



BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 13 FEBRUARI 2023

DIENSTENCENTRUM

70 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector - algemeen

1. Goedkeuren offerte: klaptafels voor in de polyvalente zaal van het LDC

Het vast bureau gaat akkoord met de offerte van Eurochair voor de aankoop van 14 klaptafels.

723.2 Assistentiewoningen - opname- en verblijfsmodaliteiten

2. Toewijzing assistentiewoning 005

Het Vast Bureau gaat akkoord met de toewijzing van assistentiewoning 005.

FINANCIEN

473 Uitvoering van de begroting

3. Viseren en uitvoerbaar verklaren dwangbevel - Openstaande facturen ten bedrage van 727,94 EUR - IR 21634

Het dwangbevel voor IR 21634 voor de som van 727,94 EUR te viseren en uitvoerbaar te verklaren.

4. Viseren en uitvoerbaar verklaren dwangbevel - Openstaande facturen ten bedrage van 756,14 EUR - IR 23290

Het dwangbevel voor IR 23290 voor de som van 756,14 EUR te viseren en uitvoerbaar te verklaren.

5. Viseren en uitvoerbaar verklaren dwangbevel - Openstaande facturen ten bedrage van 890,86 EUR - IR 17422

Het dwangbevel voor IR 17422 voor de som van 890,86 EUR te viseren en uitvoerbaar te verklaren.

GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR EN MILIEU

861.1 Administratieve gebouwen en bijgebouwen

6. OCMW-gebouw - Sloop betonconstructie OCMW gebouw Lubbeek - Vorderingsstaat 1 - Eindstaat - Oplevering

Goedkeuring van vorderingsstaat 1 - eindstaat, opgemaakt door de aannemer voor het dossier 'Sloop betonconstructie OCMW gebouw Lubbeek' en goedkeuring van de oplevering van de werken.

ORGANISATIEONTWIKKELING

20 Interne organisatie van het bestuur - algemeen

7. Rapportage organisatiebeheersing 2022

Het vast bureau neemt kennis van de rapportage over organisatiebeheersing met betrekking tot het jaar 2022.

PERSONEELSDIENST

310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure

8. Aanstelling voltijdse (38/38) verzorgende (C1-C2) in contractueel verband - bepaalde duur van 2 jaar

Het Vast Bureau gaat akkoord met de beslissing dat de kandidaat niet geschikt is bevonden.

311 Aanwerving en benoeming (documenten en onderrichtingen)

9. Vacant verklaring van 2 voltijdse (38/38) functies van verzorgende (C1-C2) in contractueel verband voor bepaalde duur van 2 jaar

Het Vast Bureau gaat akkoord met de vacant verklaring van twee voltijdse (38/38) verzorgende voor bepaalde duur van 2 jaar.

10. Aanstelling afdelingshoofd leven (A4a-A4b) in voltijds (38/38) contractueel verband voor onbepaalde duur

Het vast bureau stelt het afdelingshoofd Leven aan.

PREVENTIE EN NOODPLANNING

25 Veiligheid, hygiëne en verfraaiing van de lokalen

11. Kennisname van uitnodiging jaarlijkse rondgang PBW 2023

Kennisname van de uitnodiging van de jaarlijkse rondgang PBW 2023.

254 (Interne) veiligheidsinstructies

12. Verslag vergadering Beheerscomité GD-PBW d.d. 14.12.2022 en voorstel actieplan PBW 2023

Kennisname van het verslag vergadering Beheerscomité GD-PBW d.d. 14.12.2022 en voorstel actieplan PBW 2023.

SECRETARIAAT

185.33 Secretariaat

13. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 6 februari 2023

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau d.d. 6 februari 2023 goed.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Klaas Gutschoven

Theo Francken

“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”