



## BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 16 AUGUSTUS 2021

### DIENSTENCENTRUM

*70 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector - algemeen*

#### **1. Aanstelling vrijwilliger LDC De Sleutel 2021 + forfaitaire vergoeding**

Het Vast Bureau gaat akkoord met de aanstelling van een vrijwilliger als nieuwe yogadocente.

### PERSONEELSDIENST

*254 (Interne) veiligheidsinstructies*

#### **2. Aankoop beeldschermbril administratief medewerker sociale dienst**

Het vast bureau gaat akkoord met de terugbetaling van de factuur van een beeldschermbril met correctie.

*3 Personeel*

#### **3. Uitzendarbeid - deskundige planning & administratie**

Stelt één deskundige planning & administratie aan via uitzendarbeid om de continuïteit van de sociale dienst te waarborgen en dit zo snel mogelijk.

*310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure*

#### **4. Deeltijds (19/38) contract bepaalde duur voor 3 maanden keukenhulp / hulpkok**

Stelt belanghebbende aan als contractueel keukenhulp / hulp kok (E1 - E3) voor 19/38 uren per week met ingang van 01 september 2021.

### SECRETARIAAT

*185.33 Secretariaat*

#### **5. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 9 augustus 2021**

Het vast bureau keurt de notulen goed.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Klaas Gutschoven

Theo Francken

*“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”*