



## BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 6 FEBRUARI 2023

### DIENSTENCENTRUM

*70 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector - algemeen*

#### **1. Aanstelling vrijwilliger LDC De Sleutel 2023 + forfaitaire vergoeding**

Het Vast Bureau gaat akkoord met de aanstelling van een vrijwilliger als voorlezer vanaf 1 maart 2023.

### ORGANISATIEONTWIKKELING

*20 Interne organisatie van het bestuur - algemeen*

#### **2. Rapportage organisatiebeheersing 2022**

Het vast bureau neemt kennis van de rapportage over organisatiebeheersing met betrekking tot het jaar 2022.

### PERSONEELSDIENST

*30 Personeel - algemeen*

#### **3. Afsluiten arbeidsongeval van 15/06/2022 - contractueel artikel 60\$7**

Het vast bureau gaat akkoord met de afsluiting van het arbeidsongeval.

*336.77 Vrijwillig ontslag*

#### **4. Ontslag op vraag van statutair maatschappelijk assistent (19/38) - in dienst 01 januari 1987**

Het Vast Bureau gaat akkoord met het ontslag.

### SECRETARIAAT

*185.33 Secretariaat*

#### **5. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 30 januari 2023**

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau d.d. 30 januari 2023 goed.

### SOCIALE DIENST

*60 Sociale activiteiten - algemeen*

#### **6. LOI - huurovereenkomst Velo vzw regularisatie en opzeg per 31 maart 2023**

Beëindigen van de huurovereenkomst met vzw VELO per 31/03/2023 en terugbrengen van de 5 gehuurde fietsen.

*600.3 Lokaal Sociaal Beleid (LSB)*

#### **7. Besluit wijze van uitvoering dringende maatregelen inzake voedselhulp voor de doelgroep van gebruikers van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn voor het eerste semester van het jaar 2023 van de openbare centra voor maatschappelijk welzijn - (1de schijf voedselhulp 2023)**

Het vast Bureau keurt de wijze van besteding van extra middelen voor aankoop basishygiënemateriaal (ter bescherming tegen COVID-19) goed.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter - waarnemend,

Klaas Gutschoven

Hugo Simoens

*“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”*