



UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD ZITTING VAN 28 OKTOBER 2025

Aanwezig: Geert Bovyn, Voorzitter

Davy Suffeleers, Burgemeester - waarnemend

Gilberte Muls, Tania Roskams, Pascale Alaerts, An Wouters, Schepenen

Hugo Simoens, Ellen Lammens, Liesbeth Smeyers, Jeroen Verbinnen, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Rina Robben, Ylana Van Aerschot, Silvana Valente, Anneleen Devos, Pieter Willems, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Leden

Klaas Gutschoven, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Walter Vangoidsenhoven, Derde schepen

Theo Francken, Ivan Vanderzeypen, Pieter Verheyden, Tom Harding, Kristof Vanheukelom, Leden

FIN.001.000 - Retributiereglement op de aanrekening van administratieve kosten voor openstaande fiscale en niet-fiscale vorderingen.

Classificatiecode: 484 Belastingen. Taksen

Feiten en context

Sinds 1 januari 2019 is de integratie van het OCMW in de gemeente een feit. Dit houdt in dat er meer samenwerking tussen de gemeente en het OCMW moet zijn. De bedoeling van de integratie is dat er meer afstemming, administratieve vereenvoudiging en duidelijkheid voor de burger is.

In deze optiek is het belangrijk om de werking zoveel mogelijk op elkaar af te stemmen zodat de diensten efficiënter kunnen werken.

Voor de gemeente is er al een algemeen reglement op het aanrekenen van administratieve kosten in verband met het innen van facturen toepasselijk op de retributie- en andere reglementen, huurcontracten en kohierbelastingen, goedgekeurd in zitting van 30 april 2019.

Voor het OCMW is er nog geen reglement voor het aanrekenen van administratieve kosten in verband met het innen van openstaande facturen en huurcontracten. Er werden tot op heden dan ook geen administratieve kosten aangerekend voor het versturen van openstaande facturen voor het OCMW. Aangezien het reglement voor de gemeente reeds enkele jaren oud is dringen er zich wijzigingen op en kan er ineens een gelijkschakeling voor het OCMW gebeuren zodat er kan gewerkt worden vanuit het 'Lokaal bestuur'.

In zitting van 30 april 2019 werd er door de gemeenteraad voor de gemeente beslist om kosten voor het verzenden van een tweede aanmaning en een aangetekende aanmaning (derde en laatste aanmaning voor mogelijk

t-roeven in rustig groen

gerechtelijke vervolging) te verhalen op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde niet-fiscale bedragen betalen, zoals retributies, andere reglementen waarbij een vergoeding dient te worden betaald aan de gemeente en huurgelden.

De administratieve kosten werden als volgt vastgelegd:

- voor de verzending van een tweede aanmaning: 5,00 EUR
- voor een aangetekende zending (derde aanmaning): 12,50 EUR

Bij gebreke van betaling in der minne, zullen de kosten samen met het verschuldigde bedrag gerechtelijk ingevorderd worden.

Om uniformiteit te behouden werden dezelfde tarieven voor de tweede aanmaning en voor de aangetekende herinneringsbrief van de belastingen mee opgenomen in dit reglement.

De tarieven bij Bpost zijn in de loop der jaren aangepast en de kosten van papier, inkt, enveloppen, enz. zijn ook gestegen.

Juridische gronden

Het decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017:

- Art. 177 2° : De financieel beheerder staat in volle onafhankelijkheid in voor het debiteurenbeheer, in het bijzonder de invordering van de fiscale en niet-fiscale ontvangsten en het verlenen van kwijting.

Advies commissie

De commissie heeft op 14 oktober 2025 gunstig advies verleend.

Argumentatie

Om duidelijkheid naar de burger te creëren en het administratief werk te vereenvoudigen is het aangewezen om onderstaande tarieven te hanteren voor openstaande fiscale en niet-fiscale vorderingen van zowel de gemeente als het OCMW:

- aanmaning 1: gratis
- aanmaning 2: 5 EUR
- aangetekende 3de aanmaning: 15 EUR

De levensweg voor de aanmaningsprocedure wordt als volgt ingesteld:

- Voor de betaling van de factuur geldt een vervalt termijn van 30 kalenderdagen.
- Tussen aanmaning 1 en aanmaning 2 is een termijn van 15 kalenderdagen en 3 dagen wacht.
- Tussen aanmaning 2 en de 3de aangetekende aanmaning is een termijn van 15 kalenderdagen en 3 dagen wacht.
- Tussen de 3de aangetekende aanmaning en het dwangbevel voor de deurwaarder is er een termijn van 30 kalenderdagen.

De aanmaningskosten en de levensweg gelden niet voor vorderingen met betrekking tot steundossiers/terugvorderingen toegekend door het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

t_roeven in rustig groen 

Artikel 1. Het algemeen reglement op de aanrekening van administratieve kosten in verband met het innen van facturen toepasselijk op de retributie- en andere reglementen, huurcontracten en kohierbelastingen goedgekeurd door de gemeenteraad op 30 april van 2019 wordt opgeheven en vervangen door onderstaand retributiereglement FIN.001.000 - Retributiereglement op de aanrekening van administratieve kosten voor openstaande fiscale en niet-fiscale vorderingen:

Art. 1. De kosten voor het verzenden van een tweede aanmaning en een aangetekende aanmaning worden verhaald op diegenen die laattijdig de door hun verschuldigde fiscale en niet-fiscale bedragen betaald aan de gemeente/het OCMW.

Art. 2. De administratieve kosten worden als volgt vastgesteld:

- voor de verzending van de eerste aanmaning: 0,00 EUR
- voor de verzending van de tweede aanmaning: 5,00 EUR
- voor de verzending van een aangetekende zending (derde aanmaning/herinneringsbrief): 15,00 EUR

Art. 3. De levensweg voor de aanmaningsprocedure wordt als volgt vastgesteld:

- voor de betaling van de factuur geldt een vervalt termijn van 30 kalenderdagen
- tussen aanmaning 1 en aanmaning 2 is een termijn van 15 kalenderdagen en 3 dagen wacht
- tussen aanmaning 2 en de 3de aangetekende aanmaning is een termijn van 15 kalenderdagen en 3 dagen wacht
- tussen de 3de aangetekende aanmaning en het dwangbevel voor de deurwaarder is er een termijn van 30 kalenderdagen.

Art. 4. De aanmaningskosten en de levensweg gelden niet voor vorderingen met betrekking tot steundossiers/terugvorderingen toegekend door het Bijzonder Comité Sociale Dienst.

Art. 5. Dit retributiereglement treedt in werking op 5 november 2025 en is van toepassing voor de fiscale en niet-fiscale vorderingen opgemaakt vanaf 5 november 2025.

Art. 2. Dit retributiereglement wordt bekend gemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

De Algemeen directeur,
Klaas Gutschoven

Namens de gemeenteraad:

De Voorzitter,
Geert Bovyn

Voor éénsluitend afschrift,
Lubbeek, 29 oktober 2025

De Algemeen directeur,
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,
Geert Bovyn

t_roeven in rustig groen 