



## BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 14 MAART 2022

### FINANCIEN

*484.055 Dwangbevel. Dwangbeveldrager*

**1. Viseren en uitvoerbaar verklaren dwangbevel  
Openstaande facturen: IR 14394**

Viseren en uitvoerbaar verklaren dwangbevel.

### GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR EN MILIEU

*861.1 Administratieve gebouwen en bijgebouwen*

**2. Brandbescherming assistentiewoningen (OCMW-gebouw) - Goedkeuring verrekening 1**

Er wordt goedkeuring aan verrekening 1 van de opdracht "Brandbescherming assistentiewoningen" voor een totaal bedrag in meer van 7.761,42 euro (incl. 6% btw).

Voor perceel 1 (branddetectie en noodverlichting)" bedraagt het totaal bedrag in meer 3.885,18 euro (incl. 6% btw). De werken omvatten het aanpassen van de brandcentrale en het aanbrengen van wijzigingen aan de noodverlichting. Voor perceel 2 bedraagt het totaal bedrag in meer 3.876,42 euro (incl. 6% btw). Er wordt een aanpassing voorzien aan de nooddeur achteraan; de motorisatie zal uitgevoerd worden met een keuzeschakelaar.

### PERSONEELSDIENST

*3 Personeel*

**3. Uitzendarbeid - maatschappelijk assistent**

Het Vast Bureau gaat akkoord om 2 maatschappelijk assistenten aan te stellen via uitzendarbeid.

*310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure*

**4. Vacant verklaring voltijdse (38/38) of 2 deeltijdse (19/38) functies contractueel technisch beambte poetsdienst dienstencheques en aanvullende huishulp (D1-D3) - contract onbepaalde duur**

Het Vast Bureau verklaart een voltijdse (38/38) of 2 deeltijdse (19/38) functies technisch beambte poetsdienst dienstencheques en aanvullende huishulp (D1-D3) - contract onbepaalde duur vacant.

### SECRETARIAAT

*185.33 Secretariaat*

**5. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 7 maart 2022**

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau d.d. 7 maart 2022 goed.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter - waarnemend,

Klaas Gutschoven

Hugo Simoens

*“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”*