



## BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 5 OKTOBER 2026

### PERSONEELSDIENST

#### *3 Personeel*

#### **1. Sectoraal akkoord 2026-2031 voor de lokale besturen: kader en impact voor lokaal bestuur Lubbek**

Het Vast Bureau neemt kennis van het sectoraal akkoord en de financiële impact.

#### *310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure*

#### **2. Vacantverklaring voltijds (38/38u) contractueel Expert overheidsopdrachten/aankoper (A1-A3) - Aanleg werfreserve van 1 jaar - Afsluiting kandidaturen en samenstelling jury**

Het vast bureau gaat akkoord met de afsluiting van de kandidaturen voor de functie van 1 voltijds (38/38u) contractueel Expert overheidsopdrachten/aankoper (A1-A3) - Aanleg werfreserve van 1 jaar + samenstelling jury.

#### *311 Aanwerving en benoeming (documenten en onderrichtingen)*

#### **3. Aanstelling administratief medewerker financiën (C1-C3) in voltijds (38/38) contractueel verband voor onbepaalde duur - Aanleg wervingsreserve van 1 jaar**

Het Vast Bureau gaat akkoord met de aanstelling van één administratief medewerker financiën (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur.

#### *328 Pensioenen*

#### **4. Pensioen contractueel technisch assistent klusjesdienst**

Het Vast Bureau gaat akkoord met het pensioen vanaf 01 november 2026.

### SECRETARIAAT

#### *185.33 Secretariaat*

#### **5. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 28 september 2026**

**Enig artikel.** Keurt de notulen van het vast bureau d.d. 28 september 2026 goed.

De Algemeen directeur,  
Klaas Gutschoven

De Voorzitter - waarnemend,  
Davy Suffeleers

*"In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen."*