



BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN DINSDAG 7 JUNI 2022

DIENSTENCENTRUM

70 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector - algemeen

1. Aanstelling vrijwilliger LDC De Sleutel 2022 + forfaitaire vergoeding

Het Vast Bureau gaat akkoord met de aanstelling van een vrijwilligster als lesgever Frans.

FINANCIEN

475.1 Dienstjaarrekening

2. Kennisname jaarrekening 2021 gemeente en OCMW - deel OCMW

PATRIMONIUM

506.12 Verkoop. Vervreemding

3. In kaart brengen patrimonium OCMW - aanstellen Interleuven om een uitvoeringsplan op te stellen voor de bebossing en verkoop van het OCMW patrimonium.

Interleuven, Brouwerstraat 6, 3000 Leuven, wordt aangesteld om een uitvoeringsplan op te stellen voor de bebossing en de verkoop van van het aantal percelen van het OCMW patrimonium.

PERSONEELSDIENST

310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure

4. Vacant verklaring verzorgende / zorgkundige (C1-C2) in contractueel verband - onbepaalde duur - werfreserve van 2 jaar - verlenging sollicitatie datum

Het Vast Bureau gaat akkoord met de vacant verklaring van een verzorgende / zorgkundige voor onbepaalde duur en legt een werfreserve van 2 jaar aan.

328 Pensioenen

5. Pensioen contractueel gezins- en bejaardenhelpster

Het Vast Bureau gaat akkoord met het pensioen vanaf 01 december 2022.

SECRETARIAAT

185.33 Secretariaat

6. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 31 mei 2022

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau d.d. 31 mei 2022 goed.

SOCIALE DIENST

223 Samenwerking gemeente - ocmw

7. Afsluiten partnerschapsovereenkomst met Proximus in kader van project "Internet for all"

Afsluiten van een partnerschapsovereenkomst met Proximus NV van publiek recht, Koning Albert II-laan 27, B-1030 Brussel voor het aanbieden van internet aan de doelgroep, meer bepaald aan de ruimere cliënten van de sociale dienst van het OCMW die maatschappelijke bijstand genieten en in specifiek geval prioritair aan de Oekraïense oorlogsvluchtelingen die in het opvangcentrum verblijven.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter - waarnemend,

Klaas Gutschoven

Hugo Simoens

“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”