



## BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 29 JANUARI 2024

### DIENSTENCENTRUM

*480 Ontvangsten en uitgaven - algemeen*

**1. Verwerking cash geld lokaal dienstencentrum - overeenkomst tot ophaling**

### GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR EN MILIEU

*803 Technische dienst (werkplaatsen, materialen, materieel, enz.)*

**2. Leasing technische werkkledij - Toetreding tot het raamcontract aangegaan door aankoopcentrale CREAT**

Beslist toe te treden tot de raamovereenkomst "Leasing technische werkkledij" en vraagt aan CREAT een op maat gemaakte offerte.

### PERSONEELSDIENST

*30 Personeel - algemeen*

**3. Personeelsformatie 2024/1 - gemeente en OCMW**

De aangepaste personeelsformatie wordt goedgekeurd.

*506.4 Documentatie inzake aanneming voor werken, leveringen en diensten. Overheidsopdrachten. Aanbestedingen - algemeen*

**4. Opdracht via aanvaarde factuur: uitbreiding opdracht financiële dienst.**

De lopende opdracht voor tijdelijke ondersteuning van de financiële dienst.

### SECRETARIAAT

*185.33 Secretariaat*

**5. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 22 januari 2024**

**Enig artikel.** Keurt de notulen van het vast bureau d.d. 22 januari 2024 goed.

*201.21 Reglementen. Omzendbrieven. Rechtspraak*

**6. CL/EdN/2000-08-18 2863 Hoedemaekers - AW/26312/00/P OCMW**

Het vast bureau neemt kennis van het schrijven van Ethos advocaten in de zaak OCMW Lubbeek/Hoedemaekers N.V.

De Algemeen directeur,  
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,  
Theo Francken

*“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”*