



## BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 20 DECEMBER 2021

### DIENSTENCENTRUM

723.2 Assistentiewoningen - opname- en verblijfsmodaliteiten

#### **1. Toewijzing serviceflat 203**

Het Vast Bureau besluit akkoord te gaan met de toewijzing van flat 203.

### PERSONEELSDIENST

311 Aanwerving en benoeming (documenten en onderrichtingen)

#### **2. Contractueel personeel - bevorderingen - technisch beambte schoonmaak gebouwen (D1-D3)**

Het Vast Bureau bevordert de kandidaten die slaagden als technisch beambte schoonmaak gebouwen (D1-D3) voor onbepaalde duur vanaf 1 januari 2022.

#### **3. Contractueel personeel - bevorderingen - maaltijdbedeler (D1-D3)**

Het Vast Bureau bevordert de kandidaten die slaagden als maaltijdbedeler (D1-D3) voor onbepaalde duur vanaf 1 januari 2022.

#### **4. Contractueel personeel - bevorderingen - conciërge (D1-D3)**

Het Vast Bureau bevordert de kandidaten die slaagden als conciërge (D1-D3) voor onbepaalde duur vanaf 1 januari 2022.

#### **5. Contractueel personeel - bevorderingen - keukenhulp (D1-D3)**

Het Vast Bureau bevordert de kandidaten die slaagden als keukenhulp (D1-D3) voor onbepaalde duur vanaf 1 januari 2022.

#### **6. Contractueel personeel - bevorderingen - technisch beambte poetsdienst met dienstencheques (D1-D3)**

Het Vast Bureau bevordert de kandidaten die slaagden als technisch beambte poetsdienst met dienstencheques (D1-D3) voor onbepaalde duur vanaf 1 januari 2022.

#### **7. Contractueel personeel - interne personeelsmobiliteit - maaltijdbedeler (D1-D3) - samenstelling selectiecommissie - vaststelling datum selectieproef**

Het Vast Bureau verklaart de functie van contractueel maaltijdbedeler vacant via interne personeelsmobiliteit en gaat akkoord met de selectiecommissie en de datum van de selectieproef.

### SECRETARIAAT

185.33 Secretariaat

#### **8. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 13 december 2021**

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau d.d. 13 december 2021 goed.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Klaas Gutschoven

Theo Francken

*“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”*