



## NOTULEN GEMEENTERAAD ZITTING VAN DINSDAG 28 APRIL 2026

Aanwezig: Geert Bovyn, Voorzitter

Davy Suffeleers, Burgemeester - waarnemend

Gilberte Muls, Tania Roskams, Walter Vangoidsenhoven, Pascale Alaerts, An Wouters, Schepenen

Ivan Vanderzeypen, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Liesbeth Smeyers, Jeroen Verbinnen, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Rina Robben, Ylana Van Aerschot, Silvana Valente, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Leden

Klaas Gutschoven, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Theo Francken, Pieter Verheyden, Tom Harding, Leden

1.	Goedkeuring notulen gemeenteraad van 24 maart 2026 .....	1
2.	Verzoekschrift gemeenteraad op 05.04.2026 via het digitaal loket .....	2
3.	Bibliotheek - retributie occasionele verkoop - delegatie van bevoegdheid naar CBS .....	4
4.	Wijziging reglement beoordelingscriteria voor advies van de gemeente Lubbeek in geval van uitbreidingsronde Agentschap Opgroeien - goedkeuring .....	5
5.	Goedkeuring voor bijkomende energetische renovatiebegeleiding via het betalend aanbod van Energiehuis IGO 2026-2031 - stopzetting toekenning aanvullende gemeentelijke aanpassingspremie.....	7
6.	Personeelsformatie 2026/02 - goedkeuring.....	9
7.	Vaststelling algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs .	10
8.	IGS Hofheide - Uitnodiging gewone algemene vergadering 24 juni 2026 ..	13
9.	C-smart: uitnodiging algemene vergadering van 25 juni 2026 .....	14
10.	Fluvius Riobra - Uitnodiging algemene vergadering tevens jaarvergadering op 23 juni 2026 .....	15
11.	Fluvius OV - Uitnodiging Algemene Vergadering tevens jaarvergadering op 3 juni 2026 .....	17
12.	Fluvius Zenne-Dijle - Uitnodiging Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 18 juni 2026 .....	18
13.	Bosgroep Vlaams-Brabant - Samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 - Goedkeuring .....	20
14.	Rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) - Goedkeuring.....	23
15.	Op vraag van Liesbeth Smeyers namens Groen: Deelname van Lubbeek aan het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen .....	24
16.	Vragenkwartier.....	25

De voorzitter opent de vergadering om 20:04 uur.

Goedkeuring notulen

### **1. Goedkeuring notulen gemeenteraad van 24 maart 2026**

Classificatiecode: 185.33 Secretariaat

### **Feiten en context**

De notulen van de gemeenteraad op 24 maart 2026 dienen goedgekeurd te worden.

### **Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

### **Argumentatie**

De gemeenteraad dient de notulen goed te keuren.

### **Stemming**

Met 22 niet gestemd (Geert Bovyn, Davy Suffeleers, Gilberte Muls, Tania Roskams, Walter Vangoidsenhoven, Pascale Alaerts, An Wouters, Ivan Vanderzeypen, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Liesbeth Smeyers, Jeroen Verbinnen, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Rina Robben, Ylana Van Aerschot, Silvana Valente, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems, Reinhard Wollants, Arnout Coel)

### **Besluit**

**Enig artikel.** De gemeenteraad keurt de notulen van 24 maart 2026 goed.

-----

Extra tussenkomst

## **2. Verzoekschrift gemeenteraad op 05.04.2026 via het digitaal loket**

Classificatiecode: 581.11 Maatregelen volgens de wegcode

### **Feiten en context**

Op 5 april 2026 ontving de gemeente via het digitaal loket een verzoekschrift van Fietzersbond Lubbeek via inwoner Marie Steppe, met betrekking tot de verkeersveiligheid rond de nieuwe schoolomgeving in Pellenberg..

De bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 304: inspraak, voorstellen van burgers en verzoekschriften aan de organen van het lokaal bestuur

Nieuwe Gemeentewet, artikel 130bis: het college van burgemeester en schepenen is bevoegd voor de tijdelijke politieverordeningen op het wegverkeer

Huishoudelijk reglement gemeenteraad artikel 60, §1: iedere burger heeft het recht verzoekschriften, door een of meer personen ondertekend, schriftelijk bij de organen van de gemeente in te dienen

### **Argumentatie**

Het voorwerp van het verzoek van inwoner Marie Steppe is het volgende:

Overeenkomstig artikel 60 en 61 van het huishoudelijk reglement van de gemeenteraad kan u bijgaand verzoekschrift vinden. Zoals u kan lezen, werd dit verzoekschrift ondertekend door 215 personen (waarvan 157 uit Lubbeek) (Art. 28 Grondwet). De opstellers en ondertekenaars van dit document voelden zich daartoe genoodzaakt volgend op de bijeenkomst van 8 december 2025. Het werd op dat moment duidelijk dat er nog

te veel open vragen waren over de verkeersveiligheid rond, en op weg naar, de nieuwe school van Pellenberg.

U zal lezen dat we enkele onderwerpen uitwerkten:

- uitgebreide zone 30
- verkeerslichten met drukknoppen
- sterke en duidelijke signalisatie
- fietszone – fietspad
- veilige alternatieve route
- strikte handhaving op zwaar verkeer.

Wij zien dit als de gepaste oplossingen op korte termijn, maar mogelijk ziet u nog alternatieven.

We vragen daarbij om ons en alle bezorgde burgers te laten weten:

- in welke mate die maatregelen wel of niet aansluiten bij de plannen die de gemeente zelf voorzien heeft;
- of er onderzochte en bewezen redenen zijn waarom bepaalde voorgestelde maatregelen niet haalbaar zouden zijn;
- welke initiatieven ondernomen worden om de haalbaarheid van maatregelen die we voorstellen, met het oog op de veiligheid van iedereen, te vergroten;
- welke alternatieven jullie desgevallend nog zien;
- welke stappen genomen worden en nog gepland staan om met andere betrokken partijen (denk aan Fluvius en de KU Leuven) in dialoog te gaan;
- in welke mate de maatregelen gerealiseerd zullen zijn tegen 1 september 2026;
- welke meer structurele maatregelen de raad zal realiseren tegen de start van het schooljaar nadien, 1 september 2027.

We bedanken de gemeenteraad alvast om dit onderwerp met de nodige aandacht en zorgvuldigheid te behandelen.

Vriendelijke groeten

Werkgroep mobiliteit Pellenberg met als vertegenwoordigers:

- Marie Steppe
- Else Tambuyzer
- Jelle Hellinckx
- Sandra Coussement (Fietsersbond Lubbeek)
- 211 ondertekenaars

### **Hugo Simoens dient ter zitting 6 amendementen in:**

Amendement 1) De gemeenteraad beslist principieel opdracht te geven aan het schepencollege om een uitgebreide zone 30 voor te bereiden.

Amendement 2) De gemeenteraad beslist principieel opdracht te geven aan het schepencollege om de alternatieve route “Pinoutstraat” veiliger te maken door een knip en flankerende maatregelen.

Amendement 3) De gemeenteraad beslist principieel opdracht te geven aan het schepencollege om veilige oversteekplaatsen met verkeerslichten te voorzien aan de St. Barbaradreef en Varenberg.

Amendement 4) De gemeenteraad beslist principieel opdracht te geven aan het schepencollege om extra signalisatie aan te brengen ter hoogte van het kruispunt Sint.Barbaradreef – Ganzendries en in de onmiddellijke schoolomgeving.

Amendement 5) De gemeenteraad beslist principieel opdracht te geven aan het schepencollege om een afgescheiden fietspad te voorzien waar technisch mogelijk.

Amendement 6) De gemeenteraad beslist principieel opdracht te geven aan het schepencollege om extra (traject)controles uit te voeren op zwaar verkeer en snelheidshandhaving tijdens de schooluren.

De amendementen worden ter zitting terug ingetrokken en niet ter stemming voorgelegd. Raadslid Simoens vraagt een update van het dossier tijdens de commissie beleidsdomeinen van mei of juni.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Enig artikel.** Kennis te nemen en het verzoek van de vraagstellers in behandeling te laten nemen door het bevoegde orgaan.

---

Openbaar

BIBLIOTHEEK

4 Openbare financiën

### **3. Bibliotheek - retributie occasionele verkoop - delegatie van bevoegdheid naar CBS**

Classificatiecode: 4 Openbare financiën

### **Feiten en context**

De bibliotheek heeft voor de reguliere werking een retributiereglement, goedgekeurd door de gemeenteraad. Dit reglement legt de retributies vast die gebruikers verschuldigd zijn voor het gebruik van de bibliotheek, zoals bepaald in het dienstreglement bibliotheek. Voorbeelden van deze retributies zijn kosten voor kopies, voor het te laat terugbrengen van bibliotheekmaterialen en voor het niet-terugbrengen van bibliotheekmaterialen.

De bibliotheek ontvangt naast deze reguliere inkomsten ook occasionele inkomsten. Deze inkomsten zijn verbonden aan activiteiten die de bibliotheek op niet-regelmatige basis organiseert. De inkomsten uit een boekenverkoop zijn hiervan een typisch voorbeeld. Een tweede voorbeeld zijn de occasionele inkomsten van de ticketverkoop van het pilootproject Talkpoeder. Dit is een project onder leiding van Cultuurconnect waarbij een betalende deelname aan online lezingen deel uitmaakt van de samenwerkingsovereenkomst. De bibliothecaris heeft geen invloed op de prijszetting van deze tickets.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Schepencollege van 22 juli 2025: Wijziging retributiereglement openbare bibliotheek – principiële goedkeuring

Gemeenteraad van 26 augustus 2025: wijziging retributiereglement openbare bibliotheek- goedkeuring

### **Advies commissie**

Gunstig advies van de commissie beleidsdomeinen d.d. 14 april 2026

### **Argumentatie**

De occasionele verkoop in de bibliotheek is niet ingebed in de reguliere werking van de bibliotheek. Ze wordt op uitzonderlijke tijdstippen georganiseerd, en maakt geen deel uit van de basiswerking van de bibliotheek.

Om de voorbereiding van de bijhorende activiteiten vlot te laten verlopen stelt de bibliothecaris voor om het vastleggen van de verkoopprijs te delegeren naar het CBS.

De bibliothecaris stelt voor om het voorstel ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Geen financiële gevolgen

### **Stemming**

Met 14 stemmen voor (Geert Bovyn, Davy Suffeleers, Gilberte Muls, Tania Roskams, Walter Vangoidsenhoven, Pascale Alaerts, An Wouters, Ivan Vanderzeypen, Jeroen Verbinnen, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel), 8 onthoudingen (Hugo Simoens, Ellen Lammens, Liesbeth Smeyers, Rina Robben, Silvana Valente, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems)

### **Besluit**

**Enig artikel.** Keurt het voorstel van de bibliothecaris om de prijzen voor occasionele verkoop binnen de bib via delegatie te laten vaststellen door het college van burgemeester en schepenen goed.

---

## BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG

571.72 Kribben. Kinderopvang

### **4. Wijziging reglement beoordelingscriteria voor advies van de gemeente Lubbeek in geval van uitbreidingsronde Agentschap Opgroeien - goedkeuring**

Classificatiecode: 571.72 Kribben. Kinderopvang

### **Feiten en context**

Het Agentschap Opgroeien geeft aan dat ze een 'gecombineerde oproep resterende plaatsen met subsidie voor inkomenstarief meerjarenprogrammatie 2025-2029 en een oproep voor de herinzet van het vrijgekomen subsidiebudget inkomenstarief - kwartaal 2 2026' zullen lanceren - streefdatum 18 mei 2026 - onder voorbehoud van goedkeuring van de regelgeving.

Lokale besturen moeten hun criteria voor advies uiterlijk op 18 mei 2026 bekend- en publiek raadpleegbaar maken.

Het reglement beoordelingscriteria voor advies van de gemeente Lubbeek in geval van uitbreidingsronde Agentschap Opgroeien werd op 29 april 2025 goedgekeurd door de gemeenteraad. Uit recente contacten met het Agentschap Opgroeien blijkt echter dat ze bij de beoordeling van ons advies twee criteria niet weerhouden:

criterium 1.1. De huidige en toekomstige nood aan kinderopvang in Lubbeek

Het criterium is onvoldoende duidelijk geformuleerd en kan daardoor niet transparant en objectief worden toegepast. De formulering laat te veel ruimte voor interpretatie. Er ontbreekt een toetsbare norm om de score objectief te bepalen.

Criterium 3.2.1. De opvanglocatie biedt een stimulerende omgeving.

Dit criterium wordt niet weerhouden omdat ze betrekking hebben op kwaliteitsaspecten die reeds zijn verankerd in de vergunningsvoorwaarden en gecontroleerd worden door de Vlaamse overheid. Het opnemen van deze elementen in de lokale beoordeling leidt tot een dubbele toetsing en is niet relevant voor de toekenning van een subsidie-inkomenstarief (IKT). Elke organisator is immers verplicht om buitenspel te organiseren en te zorgen voor een taalbeleid dat de Nederlandse taalverwerving van elk kind stimuleert. Dit criterium biedt dan ook geen meerwaarde.

Rekening houdende met de feedback van het Agentschap Opgroeien stellen we dan ook voor om de motivering bij het criterium 1.1 weg te laten en het criterium 3.2.1 volledig te schrappen maar het belang ervan te benadrukken in de toelichting - zie bijlage.

Als het gaat over beoordelingscriteria is het advies van het Lokaal Overleg Kinderopvang verplicht. Op woensdag 15 april 2026 werd een e-mail overgemaakt aan de leden van het LOK, met de vraag om ons uiterlijk op vrijdag 17 april 2026 om 12.00 uur te laten weten of zij al dan niet akkoord waren. Bij uitblijven van een reactie werd dit beschouwd als een akkoord.

Daar we een aantal out of office berichten kregen, besloten we echter om hen de mogelijkheid te geven om te reageren tot maandag 20 april '26 om 12:00. De betrokken e-mail werd verstuurd op vrijdag 17 april 2026.

Er werd een gunstig advies van het LOK bezorgd.

### **Juridische gronden**

Informatie van het Agentschap Opgroeien d.d. 26 maart 2026: gecombineerde oproep resterende plaatsen met subsidie voor inkomenstarief meerjarenprogrammatie 2025-2029 en oproep voor de herinzet van het vrijgekomen subsidiebudget inkomenstarief - kwartaal 2 2026'

Reglement beoordelingscriteria voor advies van de gemeente Lubbeek in geval van uitbreidingsronde Agentschap Opgroeien, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 april 2025

### **Argumentatie**

Het reglement beoordelingscriteria voor advies van de gemeente Lubbeek in geval van uitbreidingsronde Agentschap Opgroeien werd op 29 april 2025 goedgekeurd door de gemeenteraad. Uit recente contacten met het Agentschap Opgroeien blijkt echter dat ze bij de beoordeling van ons advies twee criteria niet weerhouden:

Criterium 1.1. De huidige en toekomstige nood aan kinderopvang in Lubbeek

Het criterium is onvoldoende duidelijk geformuleerd en kan daardoor niet transparant en objectief worden toegepast. De formulering laat te veel ruimte voor interpretatie. Er ontbreekt een toetsbare norm om de score objectief te bepalen.

Criterium 3.2.1. De opvanglocatie biedt een stimulerende omgeving.

Dit criterium wordt niet weerhouden omdat ze betrekking hebben op kwaliteitsaspecten die reeds zijn verankerd in de vergunningsvoorwaarden en gecontroleerd worden door de Vlaamse overheid. Het opnemen van deze elementen in de lokale beoordeling leidt tot een dubbele toetsing en is niet relevant voor de toekenning van een subsidie-inkomenstarief (IKT). Elke organisator is immers verplicht om buitenspel te organiseren en te zorgen voor een taalbeleid dat de Nederlandse taalverwerving van elk kind stimuleert. Dit criterium biedt dan ook geen meerwaarde.

Rekening houdende met de feedback van het Agentschap Opgroeien stellen we dan ook voor om de motivering bij het criterium 1.1 weg te laten en het criterium 3.2.1 volledig te schrappen maar het belang ervan te benadrukken in de toelichting - zie bijlage.

Geen financiële gevolgen

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Het reglement beoordelingscriteria voor advies van de gemeente Lubbeek in geval van uitbreidingsronde Agentschap Opgroeien, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 29 april 2025, op te heffen.

**Art. 2.** Het gewijzigde reglement beoordelingscriteria voor advies van de gemeente Lubbeek in geval van uitbreidingsronde Agentschap Opgroeien goed te keuren.

**Art. 3.** Het reglement bekend te maken conform artikel 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

---

## HUISVESTING

5 Overheidshandelingen

### **5. Goedkeuring voor bijkomende energetische renovatiebegeleiding via het betalend aanbod van Energiehuis IGO 2026-2031 - stopzetting toekenning aanvullende gemeentelijke aanpassingspremie**

Classificatiecode: 5 Overheidshandelingen

### **Feiten en context**

Het aanbod renovatiebegeleiding van Energiehuis IGO wijzigt vanaf 2025 onder invloed van mijn verbouw begeleiding van de Vlaamse Overheid.

### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017

### **Argumentatie**

#### **Renovatiebegeleiding**

In het kader van de burgemeester convenant engageerde de gemeente Lubbeek zich tot het verminderen van de uitstoot van broeikasgassen.

De gemeente stelde als gevolg hiervan een lokaal klimaatactieplan (SECAP) op en onderschreef verder het Lokaal Energie-en Klimaatpact (LEKP) waarin de Europese klimaatdoelstellingen worden vertaald in concrete acties op het terrein.

Residentiële gebouwen zijn over het algemeen de grootste oorzaak van CO<sup>2</sup> binnen de gemeente. Dit is een zeer belangrijke sector om de lokale uitstoot te doen dalen.

Gemiddeld zou jaarlijks 3% van de woningen moeten gerenoveerd worden om de klimaatdoelstellingen te halen. De renovatiegraad blijft momenteel echter hangen rond 1%.

Energiehuis IGO begeleidt op een onafhankelijke en neutrale manier burgers bij het energetisch renoveren van hun woning.

Een renovatiebegeleiding omvat:

- een huisbezoek met grondige energetische doorlichting van het gebouw
- uitgebreid renovatieplan met prioriteiten op korte en lange termijn, kostenraming en technisch advies bij iedere renovatiemaatregel
- onafhankelijke controle en vergelijking van offertes van aannemers
- ondersteuning en beantwoorden van vragen tijdens de uitvoering van werken.

Door het informeren en aanzetten van burgers tot energetische renovatie bevordert Energiehuis IGO het behalen van de lokale klimaatdoelstellingen via huishoudens. Deze dienstverlening was voor burgers van alle inkomenscategorieën gratis beschikbaar tot en met 31/12/2024. Vanaf 01/01/2025 wijzigt de werking van de renovatiebegeleiding:

1. **Een beperkt aantal gratis renovatiebegeleidingen voor burgers, enkel uit de laagste en middelste inkomenscategorie**
2. Een **bijkomend betalend aanbod** waarmee de gemeente gratis renovatiebegeleiding voor alle burgers kan blijven voorzien in lijn met de vraag van vorige jaren.

### **Aanvullende gemeentelijke aanpassingspremie**

De aanvullende gemeentelijke aanpassingspremie wordt al een aantal jaren toegekend, eerst voor hetzelfde bedrag als de gewestelijke premie, vanaf vorig legislatuur voor de helft van het bedrag van de gewestelijke premie na aftrek van alle andere premies.

Momenteel is de Mijn Verbouwpremie financieel voordeliger voor deze aanvragers, maar dit kan in de toekomst terug wijzigen.

### **Renovatiebegeleiding Igo**

Om een volwaardig gratis aanbod energetische renovatiebegeleiding voor alle burgers te voorzien, neemt de gemeente jaarlijks vanaf 2026 bijkomend 10 renovatiebegeleidingen af bij Energiehuis IGO. De prijs per bijkomende renovatiebegeleiding bedraagt:

1. In 2025 was dit 242 euro inclusief BTW
2. Vanaf 2026 **is dit 484 euro inclusief BTW - er zal een jaarlijks bedrag van 4840 euro voorzien worden**

Deze dienstverlening is onderworpen aan BTW

Er wordt een jaarlijkse toelage voorzien in de budgetten

### **Aanvullende gemeentelijke aanpassingspremie**

De toekenning van een aanvullende gemeentelijke aanpassingspremie wordt stopgezet vanaf 2026 omdat er al voldoende andere subsidiemogelijkheden zijn (gewest, provincie)

De aanvullende gemeentelijke aanpassingspremie bedraagt max 625 euro, na aftrek van de gewestelijke en provinciale premie. Het premiebedrag mag nooit hoger zijn dan het investeringsbedrag. (omdat de Mijn Verbouwpremie momenteel voordeliger is dan de gewestelijke aanpassingspremie zijn er momenteel weinig aanvragen voor deze premie, voordien waren het jaarlijks ongeveer 5 aanvraagdossiers)

### **Stemming**

Met 22 niet gestemd (Geert Bovyn, Davy Suffeleers, Gilberte Muls, Tania Roskams, Walter Vangooidsenhoven, Pascale Alaerts, An Wouters, Ivan Vanderzeypen, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Liesbeth Smeyers, Jeroen Verbinnen, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Rina Robben, Ylana Van Aerschot, Silvana Valente, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems, Reinhard Wollants, Arnout Coel)

### **Besluit**

**Artikel 1.** Verleent goedkeuring voor het gebruik van het bijkomend aanbod renovatiebegeleidingen van Energiehuis IGO en voorziet hiervoor in haar jaarlijkse budgettering vanaf 2026 jaarlijks 4480 euro.

**Art. 2.** IGO div wordt op de hoogte gebracht van deze beslissing en bezorgt een samenwerkingsovereenkomst.

**Art. 3.** De toekenning van een aanvullende gemeentelijke aanpassingspremie wordt met ingang van 1 mei 2026 geschrapt.

---

## PERSONEELSDIENST

23 Inwendige organisatie van de diensten. Personeelssterkte

### **6. Personeelsformatie 2026/02 - goedkeuring**

Classificatiecode: 23 Inwendige organisatie van de diensten. Personeelssterkte

### **Feiten en context**

In het kader van de werking van de diensten van gemeente en OCMW en de uitvoering van het meerjarenplan is voldoende personeelscapaciteit nodig.

Het managementteam analyseerde de noden in het kader van organisatie en beleid en vraagt de gemeenteraad en OCMW raad om goedkeuring van de geplande aanpassingen van de personeelsformatie.

### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de personeelsformatie

### **Advies commissie**

Gunstig advies van de commissie beleidsdomeinen d.d. 14 april 2026

### **Argumentatie**

Het meerjarenplan van de gemeente en de lopende dossiers in verband met wegen en voetwegen creëren een erg hoge werkdruk bij de dienst patrimonium. Momenteel is de dienst onvoldoende bestaft en ontstaat er een flessenhals in de werking. Dit kan de dienstverlening en de uitvoering van het meerjarenplan in het gedrang brengen. Er wordt daarom voorgesteld om de dienst patrimonium versneld te versterken met een extra deskundige (B1-B3) in contractueel

dienstverband. De huidige statutaire functie wordt uitdovend geplaatst en zal verdwijnen met de pensionering van de functiehouder. Beide functies zullen gedurende +- 1 jaar naast elkaar bestaan.

#### **Protocol van akkoord:**

Het protocol van akkoord van de vakbonden werd aangevraagd en zal ter zitting toegevoegd worden aan het dossier.

Het krediet voor de extra deskundige patrimonium wordt bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan bijkomend voorzien.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

**Artikel 1.** De raad keurt de personeelsformatie 2026/02 goed.

**Art 2.** Betrokken personeelsleden worden geïnformeerd over de wijzigingen en de personeelsformatie wordt gepubliceerd op het Intranet van het lokaal bestuur..

**Art 3.** Het organogram op basis van de goedgekeurde personeelsformatie wordt gepubliceerd op de website van het lokaal bestuur.

---

310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure

#### **7. Vaststelling algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs**

Classificatiecode: 310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure

#### **Feiten en context**

De onderwijsregelgeving legt geen voorwaarden op voor de selectie van een nieuwe directeur.

De onderwijsregelgeving legt ook zeer weinig voorwaarden op voor de aanstelling van een nieuwe directeur waardoor een schoolverlater onmiddellijk vast benoemd zou kunnen worden tot directeur.

Voor deze zaken die binnen de onderwijsregelgeving niet geregeld zijn, moet er op basis van artikel 182 van het Decreet Lokaal Bestuur worden teruggevallen op de gemeentelijke regelgeving, namelijk het Decreet Lokaal Bestuur en het Besluit Rechtspositieregeling. Vanuit de gemeentelijke regelgeving is het voeren van een selectieprocedure verplicht (Besluit Rechtspositieregeling, artikel 6, 2°).

In uitvoering van artikel 186, §1, eerste lid Decreet Lokaal Bestuur en binnen het kader van het Besluit Rechtspositieregeling hebben de gemeenten een eigen gemeentelijke rechtspositieregeling uitgewerkt. Deze gemeentelijke rechtspositieregeling is niet van toepassing op een directeur uit het gemeentelijk onderwijs.

Het schoolbestuur moet daarom een specifieke rechtspositieregeling uitwerken voor de selectie van een directeur in het basisonderwijs en wenst hiervoor naar analogie te werken met de gemeentelijke rechtspositieregeling, dit om zoveel mogelijk gelijkvormigheid te bewerkstelligen.

De gemeenteraad is bevoegd om de gemeentelijke rechtspositieregeling en de algemene regels voor de selectieprocedure vast te stellen, waaronder minimaal de wijze waarop de selectiecommissie wordt samengesteld.

#### **Procedurele vormvereisten**

De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 2, §1 van de wet van 19 december 1974 tot regeling van de betrekkingen tussen de overheid en de vakbonden van haar personeel.

Op 30 maart 2026 hebben de onderhandelingen in het Afzonderlijk Bijzonder Comité (ABC) plaatsgevonden en deze hebben op 30 maart 2026 geleid tot een protocol met het eenparig akkoord van al de afvaardigingen.

Op 30 maart 2026 werd

dit ook op de schoolraad gezet en goedgekeurd.

### **Juridische gronden**

- het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur (afgekort: Decreet Lokaal Bestuur), artikelen 182, eerste lid en 186, §1, eerste lid,
- het besluit van de Vlaamse Regering van 20 januari 2023 tot vaststelling van de minimale voorwaarden van de rechtspositieregeling van het personeel van lokale en provinciale besturen (afgekort: Besluit Rechtspositieregeling), artikel 10, eerste lid;
- het decreet rechtspositie personeelsleden gesubsidieerd onderwijs, artikelen 19, 37bis §1, 40, 41, 42,
- het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 73 §1, 1° en 2°,
- het Besluit Rechtspositieregeling, artikelen 6, 2°, 9 en 10,

### **Advies commissie**

Gunstig advies commissie beleidsdomeinen d.d. 14 april 2026

### **Argumentatie**

De onderwijsregelgeving legt zeer weinig voorwaarden op voor de aanstelling van een nieuwe directeur en legt geen voorwaarden op voor de selectie van een nieuwe directeur. Vanuit de gemeentelijke regelgeving is het voeren van een selectieprocedure echter verplicht (Besluit Rechtspositieregeling, artikel 6, 2°). Daarom is het noodzakelijk dat de gemeenteraad aanvullend het algemeen kader met de algemene regels voor de aanstellingsprocedure voor een directeur vaststelt, naar analogie met de gemeentelijke rechtspositieregeling.

Geen financiële gevolgen.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Enig artikel.** De gemeenteraad stelt het algemeen kader selectieprocedure directeur basisonderwijs vast als volgt:

**Artikel. 1.** Dit besluit is niet van toepassing op de vervanging van een tijdelijk afwezige directeur, tenzij de aanstellende overheid anders beslist.

**Art. 2.** De aanstellende overheid beslist of het ambt bij wijze van aanwerving of bevordering te begeben is.

Vóór elke aanwerving wordt de vacature extern bekendgemaakt met een oproep tot kandidaten.

Vóór elke bevordering wordt de vacature intern bekendgemaakt met een oproep tot kandidaten.

Er gebeurt geen oproep tot kandidaten wanneer:

1° de aanstellende overheid een beroep moet doen op een bestaande wervingsreserve / bevorderingsreserve die geldig is voor de betrekking die wordt ingevuld;

2° de wekelijkse prestaties van een deeltijdse directeur worden uitgebreid of die

betrekking wordt omgezet in een voltijds ambt. Als verschillende personeelsleden aangesteld zijn als deeltijds directeur, richt de aanstellende overheid een oproep tot die personeelsleden om de extra uren te vervullen. Ze maakt haar keuze op basis van een vergelijking van de kandidaturen.

**Art. 3.** §1 Aan elke aanwerving gaat een externe en interne bekendmaking van de vacature met een oproep tot kandidaten vooraf. De externe bekendmaking gebeurt minimaal via de website van het bestuur en met respect voor de gelijke toegang tot het openbaar ambt.

§2 De volgende informatie wordt ter beschikking gesteld van de kandidaten:

1. de wijze van en termijn voor de kandidaatstelling;
2. de aard, het prestatieregime en de duurtijd van de tewerkstelling;
3. de functievereisten en functievoorwaarden;
4. of er een diploma is vereist of evenwaardige ervaring;
5. of er een reserve wordt aangelegd;
6. de wijze waarop de functie wordt ingevuld;
7. de selectieprocedure en de daaraan verbonden termijnen.

§3 Deze zaken worden opgenomen in de oproep zelf, zo niet verwijst de oproep naar een plaats waar deze gegevens te raadplegen zijn.

§4 De kandidaturen kunnen worden ingediend op de volgende manieren:

- a) door een schriftelijke sollicitatie;
- b) door het invullen van een elektronisch sollicitatieformulier.

c) via mail

Schriftelijk betekent via:

- a) een aangetekende brief;
- b) een brief die afgegeven wordt tegen ontvangstbewijs;
- c) een elektronische melding van gegevens die voldoet aan de voorwaarden, vermeld in 1.5 van het Burgerlijk Wetboek, en die een bewijs oplevert van die melding, van het tijdstip waarop ze is verricht en van de authenticiteit en de integriteit van de verwerkte gegevens.

**Art. 4.** §1 Tussen de bekendmaking van een vacature en de uiterste datum voor de indiening van kandidaturen, verlopen minstens zeven kalenderdagen. De dag van de bekendmaking van de vacature is niet in de termijn begrepen, de uiterste datum voor de indiening van de kandidaturen wel.

Als de uiterste datum op een zaterdag, zondag of feestdag valt, wordt de termijn verlengd tot de eerstvolgende werkdag.

§2 De datum van ontvangst van de kandidatuur wordt beschouwd als de datum waarop de kandidatuur is ingediend.

§3 De datum van ontvangst, meegedeeld in de ontvangstmelding, geldt als datum van indiening van de kandidatuur.

§4 De uiterste datum van kandidaatstelling geldt op straffe van niet-ontvankelijkheid.

**Art. 5.** Voor de aanvang van een selectie en binnen de grenzen van dit algemeen kader, stelt de aanstellende overheid de concrete selectieprocedure, waaronder de selectiecriteria, de selectietechnieken en de concrete samenstelling van de selectiecommissie vast.

Bij de vaststelling van de concrete selectieprocedure houdt de aanstellende overheid rekening met de kostprijs en met de doeltreffendheid ervan voor de vacante functie.

**Art. 6.** Het programma van de selectieproef bestaat ten minste uit een schriftelijk onderdeel, een mondeling onderdeel en een psychosociaal-technisch onderdeel.

Het psychosociaal-technisch onderdeel wordt afgenomen door een assessmentbureau.

**Art. 7.** §1 De aanstellende overheid beoordeelt de geldigheid van de kandidatuurstellingen en beslist vervolgens over het aanvaarden van de kandidaten tot de selectieprocedure.

§2 Kandidaten die al geslaagd zijn voor of geschikt bevonden werden na een gelijkwaardige selectieprocedure voor directeur basisonderwijs bij ons gemeentebestuur van niet ouder dan drie jaar, kunnen op hun vraag door de aanstellende overheid gedeeltelijk worden vrijgesteld van eerder afgelegde overeenstemmende selectieproeven. Voor de nieuwe selectie gelden in dat geval de resultaten die de kandidaat behaalde voor de eerder afgelegde overeenstemmende proeven.

**Art. 8.** De aanstellende overheid stelt de selectiecommissie samen waarbij minstens één extern jurylid wordt aangeduid.

**Art. 9.** De aanstellende overheid kan beslissen om een wervingsreserve / bevorderingsreserve aan te leggen voor een maximumduur van 2 jaar.

Kandidaten kunnen door de aanstellende overheid uit de wervingsreserve worden geschrapt indien zij:

- a) naar aanleiding van een vacature niet reageren binnen de 10 kalenderdagen;
- b) zonder ernstige motivatie een aanbod voor een vacante functie weigeren;
- c) een ongunstige beoordeling ontvangen hebben bij het bestuur als tijdelijke titularis van de functie waarvoor ze in de wervingsreserve opgenomen werden of in een functie waaraan gelijkaardige gedragsvaardigheden verbonden zijn.

**Art. 10.** De selectiecommissie maakt bij het afsluiten van de selectieprocedure een gemotiveerd en geïntegreerd eindverslag op met vermelding van de deelresultaten en het eindresultaat van de kandidaat.

De aanstellende overheid stelt, binnen de algemene regels van dit algemeen kader, de meest geschikte kandidaat aan, op basis van het eindverslag en het beschrijvend verslag van het assessmentbureau over het psychosociaal-technisch onderdeel.

**Art. 11.** De vaste benoeming wordt voorafgegaan door een tijdelijke aanstelling in afwachting van vaste benoeming van ten hoogste twee volledige schooljaren.

---

SECRETARIAAT

185.4 Intercommunale verenigingen

## **8. IGS Hofheide - Uitnodiging gewone algemene vergadering 24 juni 2026**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De gemeente Lubbeek ontving op 24 juni 2026 de uitnodiging voor de gewone algemene vergadering van IGS Hofheide op 24 juni 2026. (zie bijlage)

De bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025
2. Vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag 2025
3. Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris
4. Werking van het crematorium
5. Varia

Toegevoegde documenten

1. Verslag van de buitengewone algemene vergadering van 17 december 2025
2. Verslag van de Raad van Bestuur m.b.t. boekjaar 2025
3. Jaarrekening 2025 4. Auditoordeel m.b.t. boekjaar 2025

### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur

### **Argumentatie**

Raadslid Anneleen Devos werd aangesteld als effectief vertegenwoordiger in de gewone algemene vergadering van Hofheide en raadslid Liesbeth Smeyers werd aangesteld als plaatsvervanger.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Keurt de agenda van de gewone algemene vergadering van 24 juni 2026 van IGS Hofheide goed.

**Art. 2.** Mandateert raadslid Anneleen Devos met als plaatsvervanger Liesbeth Smeyers om de agendapunten goed te keuren.

**Art. 3.** Bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IGS Hofheide.

---

## **9. C-smart: uitnodiging algemene vergadering van 25 juni 2026**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De Raad van Bestuur nodigt de deelnemers van de dienstverlenende vereniging C-smart graag uit om deel te nemen aan de algemene vergadering van C-smart die zal plaatsvinden op donderdag 25 juni 2026 om 16.00 uur.

De Raad van Bestuur heeft beslist om deze Vergadering op hybride wijze te laten plaatsvinden. De vertegenwoordigers hebben dus de keuze om via een door C-smart ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel deel te nemen of fysiek naar Gasthuisbos 4, 2440 Geel te komen.

Daarnaast zullen vragen van deelnemers, die uiterlijk 4 dagen voor de Vergadering op het e-mailadres [infoavdv@cipal.be](mailto:infoavdv@cipal.be) toekomen, tijdens de vergadering beantwoord worden.

De Vergadering heeft de volgende agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025

3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van C-smart over het boekjaar 2025
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van C-smart voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2025
7. Statutenwijziging (naamswijziging)
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

Zie hieronder voor de benodigde documenten :

- Oproepingsbrief
- Gecoördineerde statuten
- Huishoudelijk reglement
- Ontwerp van statutenwijziging C-smart
- Advies Vlaamse regering statutenwijziging
- Modelbeslissing gemeenteraad
- Modelbeslissing Raad voor Maatschappelijk Welzijn

De documenten die momenteel ter beschikking werden gesteld, hebben uitsluitend betrekking op de voorgestelde statutenwijziging. Overeenkomstig de geldende termijn werden deze stukken 90 dagen voorafgaand aan de algemene vergadering overgemaakt.

De overige agendapunten, waaronder de goedkeuring van het jaarverslag en de jaarrekening, vallen onder een andere wettelijke termijn. De bijhorende documenten zullen dan ook tijdig, met name begin mei, ter beschikking worden gesteld.

### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur

### **Argumentatie**

Raadslid Martine Dierickx werd aangesteld als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van C-Smart en raadslid Jeroen Verbinnen werd aangesteld als plaatsvervanger.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Keurt de agenda van de algemene vergadering van C-smart op 25 juni 2026 goed.

**Art. 2.** Mandateert raadslid Martine Dierickx, met plaatsvervanger Jeroen Verbinnen, om de agendapunten goed te keuren.

**Art. 3.** Bezorgt een afschrift van deze beslissing aan C-smart.

---

## **10. Fluvius Riobra - Uitnodiging algemene vergadering tevens jaarvergadering op 23 juni 2026**

### **Feiten en context**

De gemeente Lubbeek is voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Riobra.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 30 maart 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Riobra die op 23 juni 2026 plaatsheeft in “Craywinkelhof, Staatsbaan 263 te 3210 Lubbeek”.

Er werd een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 30 maart 2026 overgemaakt.

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Riobra over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Riobra afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Riobra met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Benoeming van een commissaris.
8. Statutaire mededelingen.

### **Juridische gronden**

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

### **Argumentatie**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agendapunten van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Riobra op 23 juni 2026 goed te keuren.

Davy Suffeleers werd voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger met Jeroen Verbinnen als plaatsvervanger.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Riobra d.d. 23 juni 2026:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Riobra over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Riobra afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.

4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Riobra met betrekking tot het boekjaar 2025.

5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

6. Statutaire benoemingen.

7. Benoeming van een commissaris.

8. Statutaire mededelingen.

**Art. 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente, Davy Suffeleers, of Jeroen Verbinnen, plaatsvervanger, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Riobra op 23 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Riobra, ter attentie van het secretariaat (in pdfversie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

---

## **11. Fluvius OV - Uitnodiging Algemene Vergadering tevens jaarvergadering op 3 juni 2026**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De gemeente is aangesloten bij FluviusOpdrachthoudende Vereniging.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 2 april 2026 opgeroepen om op digitale wijze deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 3 juni 2026.

Er werd een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 2 april 2026 overgemaakt.

Agenda:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Voorstel tot herbenoeming van de Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

### **Juridische gronden**

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering.

### **Argumentatie**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agendapunten van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius OV op 3 juni 2026 goed te keuren.

Davy Suffeleers werd voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger met Walter Vangoidsenhoven als plaatsvervanger in de algemene vergadering.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 3 juni 2026 met als agendapunten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2025.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Voorstel tot herbenoeming van de Commissaris.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen.

**Art. 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente, Davy Suffeleers of Walter Vangoidsenhoven, plaatsvervanger, die zal deelnemen aan de digitale Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 3 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

---

## **12. Fluvius Zenne-Dijle - Uitnodiging Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 18 juni 2026**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 2 april 2026 opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 18 juni 2026 plaatsheeft in "Yellow Red KV Mechelen, Kleine Nieuwedijkstraat 53 te 2800 Mechelen".

Er werd een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad overgemaakt werd op 2 april 2026.

Agenda:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
6. Desgevallend Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

### **Juridische gronden**

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

### **Argumentatie**

Pascale Alaerts werd voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger en Gilberte Muls als plaatsvervanger in de algemene vergadering tot het einde van de legislatuur.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel. 1** Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle d.d. 18 juni 2026:

1. Kennisneming verslagen van de Raad van Bestuur en van de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle over het boekjaar 2025.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle afgesloten op 31 december 2025 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle met betrekking tot het boekjaar 2025.
5. Hernieuwing aanwijzing als elektriciteits- en aardgasdistributienetbeheerder door VNR en toestemming om beroep te doen op de werkmaatschappij Fluvius System Operator cv
6. Desgevallend Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
7. Statutaire benoemingen.
8. Statutaire mededelingen.

**Art. 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente, Pascale Alaerts of Gilberte Muls, plaatsvervanger, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius ZenneDijle op 18 juni 2026 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou

worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

---

MILIEU

484.161 Bossen en wouden

### **13. Bosgroep Vlaams-Brabant - Samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 - Goedkeuring**

Classificatiecode: 484.161 Bossen en wouden

#### **Feiten en context**

Mieke Decoster, Coördinator Bosgroep Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven maakte op 27 oktober 2025, naar aanleiding van een gesprek met schepenen van milieu Gilberte Muls de documenten over om een eventuele samenwerkingsovereenkomst met Bosgroep Vlaams-Brabant voor te leggen aan de gemeenteraad.

#### **Bijlagen**

- Voorstel samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente en Bosgroep Vlaams-Brabant 2026 + infofiches

#### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

- artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen.
- artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad.

#### **Advies commissie**

De commissie beleidsdomeinen verleende positief advies op 14 april 2026.

#### **Argumentatie**

Er wordt goedkeuring gevraagd van de samenwerkingsovereenkomst tussen de gemeente en Bosgroep Vlaams-Brabant 2026 in bijlage.

#### **Inhoud en doel overeenkomst**

In **bijlage** vindt u een standaardovereenkomst voor het opzetten van een samenwerking tussen de Bosgroep Vlaams-Brabant en een Gemeente. De overeenkomst licht toe wat Bosgroep Vlaams-Brabant doet voor private eigenaars en wat ze extra doet in geval er een samenwerkingsovereenkomst is afgesloten met een Gemeente.

De bedoeling van deze overeenkomst is uit te werken, enerzijds, hoe de gemeente de Bosgroep ondersteunt in haar werking ten voordele van de bewoners van de gemeente en, anderzijds, hoe de Bosgroep bijzondere projecten zal organiseren ten voordele van de gemeente in haar geheel.

De gemeente bevestigt achter de werking van de Bosgroep te staan, waarbij de bossen van de private eigenaars in de gemeente goed onderhouden worden. Standaard werk van de Bosgroep houdt onder andere in:

- Loketfunctie, advies over bos
- Duurzaam beheer van het bos bij private eigenaars, op efficiënte manier
- Inzetten van netwerk van aannemers
- Bebossing
- Optellen en aanvragen van kapmachtigingen
- Opstellen en opvolgen beheerplannen

De Bosgroep levert aan de Gemeente ondersteuning voor een bijzonder project dat flexibel kan worden ingevuld:

- Beheer van Gemeentebossen coördineren, deel technisch beheer
- Toegankelijkheid samen bekijken
- Bosbeleid uitwerken
- Bebossingsprojecten van A tot Z
- Speelbos ontwikkelen
- ...

De dienst Leefmilieu vraagt om de samenwerkingsovereenkomst met Bosgroep Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010, in bijlage, goed te keuren, voor een jaarlijkse vergoeding aan de Bosgroep van 6000,00 euro (excl. btw) voor de dagelijkse werking van de Bosgroep (waarvan subsidie voor een bedrag van 3000,00 euro) en 3000,00 euro (excl. btw) voor de projectwerking voor de gemeente, gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst. Op het subsidiegedeelte is geen btw verschuldigd, op het projectgedeelte wel (21 %).

### **Financiering gemeentebesturen (volgens info Bosgroep):**

In verschillende (van de 63) lokale besturen uit ons werkingsgebied is er vraag naar een structurele overeenkomst met de Bosgroep. Bij vele van hen werkten we reeds projectmatig mee aan beter bos. We spraken met het bestuur van Bosgroep Vlaams-Brabant enkele principes af:

- De samenwerkingsovereenkomst is vrijwillig voor besturen.

Het standaard (forfaitaire) bedrag, jaarlijks te betalen, is voor deze legislatuur 6000,00 euro (excl. btw). 50% van het vergoedingsbedrag is de vergoeding voor haar projectwerking (hierop is btw verschuldigd) en 50% ervan is bestemd als subsidie voor de basiswerking van de Bosgroep (zie hierboven; hierop is geen btw verschuldigd).

- Wanneer de gemeente via haar bosgroepleden meer dan 300 ha bos omvat, of zelfs 400 ha, is haar jaarlijkse bijdrage respectievelijk 7000 EUR of 8000 EUR (bedragen excl. btw).
- In geval een hoger vergoedingsbedrag wordt overeengekomen dan het minimumbedrag, geeft dit de Gemeente overeenkomstig recht op meer ondersteuning voor projectwerking, berekend aan een dagtarief van € 500/dag (excl. btw).

Voor de gemeente Lubbeek betekent dit dat haar vergoedingsbijdrage van 6000,00 euro (excl. btw) bestaat uit een subsidie van 3000,00 euro voor de basiswerking van de Bosgroep in de gemeente en 3000,00 euro (excl. btw) voor de projectwerking van de Bosgroep. Dit laatste komt overeen met 6 werkdagen geleverd door de medewerkers van de Bosgroep aan de gemeente.

Bij specifieke wensen of noden kunnen aangepaste afspraken gemaakt worden.

**De uitgave wordt jaarlijks voorzien in de meerjarenplanning 2026-2031 op de code:**

code	GBB/0340-00/2200000/Gemeente/CBS/IP-GEEN
Omschrijving	Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen
Actie	GBB-Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling
Beleidsitem	0340-00 Aankoop, inrichting en beheer van natuur, groen en bos
Algemene rekening	2200000 - Onbebouwde terreinen - gemeenschapsgoederen
Investeringsproject	IP-GEEN
Raming uitgavekrediet	€19.000,00
Beschikbaar krediet	€19.000,00
Voorziene raming/kostprijs/...	€3000,00 (excl. btw) + €3000 (incl. 21%btw) = <b>€6.630,00</b>
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	
Aannemer/Leverancier/Instantie	

**Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

**Artikel 1.** Verleent goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst met Bosgroep Vlaams-Brabant, Provincieplein 1, 3010 Leuven, in bijlage, voor een jaarlijkse vergoeding aan de Bosgroep van 6.630,00 euro (incl. btw) voor de dagelijkse werking van de Bosgroep, waarvan 3000,00 euro subsidie (geen btw) en 3000,00 euro (excl. btw) of 3.630,00 euro (incl. 21% btw) voor de projectwerking voor de gemeente, gedurende de volledige looptijd van de overeenkomst.

**Art. 2.** Machtigt algemeen Klaas Gutschoven en waarnemend burgemeester Davy Sufeleers om de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

**Art. 3.** Voor de vergoeding aan Bosgroep Vlaams-Brabant voor deze samenwerking wordt in het meerjarenplan 2026-2031 jaarlijks een bedrag voorzien van 6.630,00 euro op de code GBB/0340-00/2200000/Gemeente/CBS/IP-GEEN

---

637.0 Algemene studies en plannen : Diverse algemene milieuar rapporten : Vlaamse Provinciale Milieubeleids-plannen, Vlaamse Natuurontwikkelingsplan,

rapporten van de Vlaamse Milieumaatschappij, algemene milieu-effectrapporten (MER).

#### **14. Rapportering Lokaal Energie- en Klimaatpact (LEKP) - Goedkeuring**

Classificatiecode: 637.0 Algemene studies en plannen : Diverse algemene milieurapporten : Vlaamse Provinciale Milieubeleids-plannen, Vlaamse Natuurontwikkelingsplan, rapporten van de Vlaamse Milieumaatschappij, algemene milieu-effectrapporten (MER).

##### **Feiten en context**

De gemeente Lubbeek ondertekende het Lokaal Energie- en Klimaatpact 1.0 op 26/10/2021. Binnen het Lokaal Energie- en Klimaatpact dient een jaarlijkse inhoudelijke rapportering met betrekking tot de voortgang opgemaakt te worden. Deze rapportage wordt goedgekeurd door de gemeenteraad en ingediend bij Agentschap Binnenlands Bestuur. Hiervoor wordt gebruik gemaakt van het Lokaal Klimaatpactportaal, waar de Vlaamse overheid de monitoring van de doelstellingen bijhoudt.

##### **Juridische gronden**

Het ondertekenen door de gemeente Lubbeek van het Burgemeestersconvenant 2030, aangaande de duurzame ontwikkelingsdoelstellingen;

Het Lokaal Energie- en Klimaatpact van de Vlaamse Regering en de Vlaamse steden en gemeenten van 4 juni 2021 aangaande het verbintenissen engagement inzake de algemene engagementen en de vier werven behoudend 16 specifieke doelstellingen.

Art. 2 van het Decreet Lokaal Bestuur: "De gemeenten zijn overeenkomstig artikel 41 van de Grondwet bevoegd voor de aangelegenheden van gemeentelijk belang. Voor de verwezenlijking daarvan kunnen ze alle initiatieven nemen. Ze beogen om bij te dragen aan de duurzame ontwikkeling van het gemeentelijk gebied."

##### **Advies commissie**

De commissie beleidsdomeinen verleende positief advies op 14 april 2026.

##### **Argumentatie**

De jaarlijks verplichte rapportage werd opgemaakt volgens het sjabloon van de Vlaamse overheid en wordt ter kennisname voorgelegd aan de gemeenteraad. Sinds vorig jaar moet de financiële rapportage niet langer via een code in de BBC, maar ook volgens een sjabloon van de Vlaamse overheid, dat samen met het rapport aan de gemeenteraad wordt voorgelegd. In bijlage zijn beide bestanden (LEKP-rapport + financiële rapportage) opgeladen, die integraal deel uit maken van de beslissing.

Tijdens het webinar over de LEKP-rapportering werd aangehaald dat, als onze gemeente met de uitgaven van 2025, de cofinancieringsdrempel niet behaalt, ABB dan het overschot van 2024 mee in rekening zal brengen. Uit navraag bij ABB blijkt dat het overschot van 2024 voor onze gemeente € **30.320,45** bedraagt. We hoeven dit overschot dus niet zelf op te nemen in de financiële rapportering van 2025.

In de bijgevoegde financiële rapportering, behalen we ruimschoots de cofinancieringsdrempel.

De deadline voor de volledige rapportering is 1 mei 2026. Dat wil zeggen dat de gemeenteraad van 28/04/2026 het rapport moet goedkeuren.

Ter herinnering: Het LEKP houdt op te bestaan. Dit is de voorlaatste rapportering van het LEKP, in 2027 zal de laatste rapportering over het jaar 2026 moeten

gebeuren. Meer informatie over de uitfasering leest u hier: [Uitfasering Lokaal Energie- en Klimaatpact | Lokaal Energie en Klimaat Pact](#).

Financiële rapportering (de uitgave van 2025) zie bijlage

### **Stemming**

Met 14 stemmen voor (Geert Bovyn, Davy Suffeleers, Gilberte Muls, Tania Roskams, Walter Vangoidsenhoven, Pascale Alaerts, An Wouters, Ivan Vanderzeypen, Jeroen Verbinnen, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel), 8 onthoudingen (Hugo Simoens, Ellen Lammens, Liesbeth Smeyers, Rina Robben, Silvana Valente, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems)

### **Besluit**

**Enig Artikel.** Verleent goedkeuring aan de rapportering 2025 van het Agentschap Binnenlands Bestuur in verband met het Lokaal Energie- en Klimaatpact.

---

8 Openbare werken en openbare diensten

### **15. Op vraag van Liesbeth Smeyers namens Groen: Deelname van Lubbeek aan het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen**

Classificatiecode: 8 Openbare werken en openbare diensten

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Silvana Valente, Raadslid

### **Feiten en context**

De gevolgen van klimaatverandering worden steeds zichtbaarder, ook op lokaal niveau. Hevige regenval leidt tot wateroverlast, terwijl langere droge en warme periodes zorgen voor verdroging en hittestress. Een belangrijke oorzaak hiervan is de hoge graad van verharding in onze leefomgeving.

Het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen is een jaarlijkse campagne waarbij steden en gemeenten burgers oproepen om tegels uit te breken en te vervangen door groen. De gewipte tegels worden geregistreerd, en gemeenten nemen het tegen elkaar op in een vriendschappelijke competitie.

Ook omliggende gemeenten doen mee: Bierbeek, Tielt-Winge, Leuven, Boutersem, Herent, Rotselaar.

### **Argumentatie**

Deelname aan het kampioenschap biedt verschillende voordelen voor Lubbeek en past in het LEKP, het SECAP en het MEP (zie bijlage):

- **Klimaatadaptatie:** minder verharding zorgt voor betere waterinfiltratie en vermindert de kans op wateroverlast.
- **Verkoeling:** meer groen helpt om hittestress tegen te gaan in woonkernen.
- **Biodiversiteit:** groene ruimtes bieden meer kansen voor planten, insecten en dieren.
- **Bewustmaking:** de campagne is een laagdrempelige manier om inwoners te sensibiliseren rond duurzaam omgaan met hun tuin en omgeving.
- **Burgerparticipatie:** inwoners worden actief betrokken bij het vergroenen van hun gemeente.
- **Positief imago:** deelname versterkt het duurzame en toekomstgerichte profiel van Lubbeek.

Het belang van deelname aan deze actie ligt niet zozeer in het winnen, maar biedt vooral een aantrekkelijk kader om mensen aan te spreken en biedt inspiratie aan gemeente en burgers. Dit, in combinatie met de toekomstige subsidie die de gemeente voorziet, kan mensen mogelijk over de streep halen te ontharden.

De financiële impact van deelname is beperkt en kan grotendeels binnen bestaande budgetten worden opgevangen. Mogelijke kostenposten zijn:

- Communicatie en promotie (vooral online campagnes, opnemen in infobelad, beperkt drukwerk)
- Logistieke ondersteuning (bijvoorbeeld tegelophaling of containerparkacties)
- de toekomstige subsidie, waarvoor jaarlijks 12 500€ is voorzien

### **Stemming**

Met 2 stemmen voor (Liesbeth Smeyers, Rina Robben), 14 stemmen tegen (Geert Bovyn, Davy Suffeleers, Gilberte Muls, Tania Roskams, Walter Vangoidsenhoven, Pascale Alaerts, An Wouters, Ivan Vanderzeypen, Jeroen Verbinnen, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel), 5 onthoudingen (Hugo Simoens, Ellen Lammens, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems)

### **Besluit**

**Enig artikel.** De gemeenteraad gaat niet akkoord met de deelname van Lubbeek aan het Vlaams Kampioenschap Tegelwippen.

-----

## Vragenkwartier

### **16. Vragenkwartier**

Classificatiecode: 172.2 Gemeenteraad en gemeenteraadsleden

#### **Feiten en context**

#### **Raadslid Silvana Valente (Groen) stelt een vraag over Rots en Water aan schepen Tania Roskams:**

We vonden een mooie flyer terug over het Rots en Water aanbod in Libbeke voor jongeren tussen 10 en 12 jaar.

Hoe is dit tot stand gekomen?

Is er een reden waarom er enkel gekeken wordt naar jongeren tussen 10 en 12 jaar?

Wordt er ook verder gezocht naar een aanbod voor de andere leeftijdsgroepen?

Wat is de financiële kost voor de gemeente?

#### **Raadslid Liesbeth Smeyers (Groen) stelt een vraag over de sociale woonwijk Hazeput aan schepen Tania Roskams:**

Graag stavaza werken Hazeput. Deze lijken nog steeds stil te liggen na het stakingsbevel tav de aannemer op 19/6/25? Indien er intussen nog niet verder gewerkt werd, wat is dan de reden - wat is de planning? Wat zijn de gevolgen? (einddatum werken, vergunningen?)

#### **Raadslid Kristof Vanheukelom (cd&v) stelt een vraag over de verbinding nieuwe inwoners - lokale economie aan schepen An Wouters:**

Ik merk op dat bij andere lokale besturen, nieuwe bewoners op de dag van de nieuwe inwoners een goodiebag ontvangen met daarin niet alleen zaken en

informatie van de gemeente zelf, maar ook met wat spulletjes en documentatie van lokale handelaars.

Voorbeelden zijn cadeaubonnen, balpennen, streekproductjes of specifieke eigen productjes van lokale ondernemers, er is inspiratie genoeg.

Zelf zou ik als lokale handelaar graag ook een waardebon schenken met bijvoorbeeld een geldigheidsduur van 6 maanden na uitreiking.

In Lubbeek zou de dag van de nieuwe inwoners volgens de communicatiedienst niet gelinkt zijn met de lokale handelaars en dat lijkt me een gemiste kans. Daarom stel ik graag voor om dit open te trekken zodat Lubbeekse ondernemers die daaraan wensen deel te nemen, die mogelijkheid kunnen krijgen.

Het is niet mijn bedoeling om de manier van aanpak hier ter sprake te brengen, maar wel om te vragen of dit voorstel kan gedragen worden door de gemeenteraad en de diensten er werk van mogen maken.

Dit is een kleine actie die, eens ze opgezet is, amper nog werk inhoudt en hiermee dragen we als lokaal bestuur bij aan het verbinden van de lokale handelaars met de (nieuwe) inwoners en stimuleren we het lokaal kopen.

**Raadslid Rina Robben (Groen) stelt een vraag over de activeringstaks aan schepen Pascale Alaerts:**

In verband met de activeringstaks had ik graag antwoord op volgende vragen:

- Wat is de stand van zaken inzake de gerechtelijke procedures rond de activeringstaks die lopen?
- Hoeveel geld werd er tot op heden uitgegeven aan advocatenkosten in deze dossiers?
- Hoeveel bedroegen de totale inkomsten van deze taks sinds 1 januari 2020?

**Raadslid Rina Robben (Groen) stelt een vraag over Deelmobiliteit aan schepen Walter Vangoidsenhoven:**

In 2024 werden er twee deelwagens (Cambio) door de gemeente ter beschikking gesteld aan de kerk in Linden.

Bij de toelichting op de GR werd vermeld dat, na evaluatie, er beslist zal worden of de gemeente ook in andere deelgemeenten deelwagens ter beschikking zal stellen.

- Werd die evaluatie reeds gemaakt (ze zijn ondertussen twee jaar in gebruik!)?
- Zo ja, wat zijn de resultaten van de evaluatie en wat betekent dit voor uitbreiding naar de andere deelgemeenten?
- Zo nee, waarom nog niet en wat is de timing voor evaluatie?

**Raadslid Hugo Simoens (cd&v) stelt een vraag over gezonde schoolmaaltijden aan schepen An Wouters:**

15 mei is de uiterste indieningsdatum voor het project gezonde schoolmaaltijden van de Vlaamse regering.

Hoever staat Lubbeek met het dossier dat ze gaan indienen? Wie zijn de partners? Wat is de projectaanpak? Beginnen we met een pilotschool of nemen we meteen heel ons onderwijs mee?

**Raadslid Kristof Vanheukelom (cd&v) stelt een vraag over de nieuwe haag aan gemeentehuis aan schepen Walter Vangoidsenhoven:**

Ik kreeg al van enkele mensen verzuchtingen te horen over de nieuw aangeplante haag tegen de Gellenberg op het domein van het gemeentehuis. Zelf vind ik het ook lastiger om het verkeer zien af te komen vanuit Sint-Bernard en begrijp de burgers hun opmerkingen daarom wel goed.

Wetende dat het jonge plantjes zijn, ze nog gaan groeien en dikker worden, is het duidelijk dat het probleem nog gaat vergroten.

Is de gemeente bereid hier iets aan te doen ten gunste van de verkeersveiligheid?

**Raadslid Kristof Vanheukelom (cd&v) stelt een vraag over de glasbollen in Pellenberg aan schep en Walter Vangoidsenhoven en Gilberte Muls:**

Recent werden de glasbollen in Pellenberg verplaatst naar vlak langs de weg en dus tegen het fiets- en voetpad aan.

Als fietsenhandelaar vind ik de sterk merkbare toename van het aantal lekke banden commercieel gezien interessant, maar voor de fietser is dat een pak minder aangenaam.

In Pellenberg zijn er ook dagelijks vele wandelaars die met hun trouwe viervoeter een blokje om gaan en dus ook daar passeren met alle mogelijke risico's van dien.

Kan hier dringend iets aan gedaan worden voor de verkeersveiligheid en voor de wandelaars met hun honden, aub?

-----  
De voorzitter sluit de vergadering om 22:53uur.

De Algemeen directeur,  
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,  
Geert Bovyn