OMG.002.001

GECORO-huishoudelijk reglement

Goedgekeurd door de gemeenteraad van 29/09 /2026

Betreffende werking van de Gemeentelijke Commissie voor Ruimtelijke Ordening (GECORO).

De bepalingen van dit huishoudelijk reglement regelen, aanvullend op de reeds van toepassing zijnde bepalingen, de werking van de GECORO op de hiernavolgende punten :

Artikel 1. Vergaderingen

§ 1.
De GECORO vergadert minstens tweemaal per jaar.

De vergaderingen van de GECORO worden in besloten zitting gehouden, maar de voorzitter van de GECORO kan, op eigen initiatief of in overleg met de leden, voor de behandeling van een onderwerp al de nodige instanties en personen of betrokkenen uitnodigen voor een toelichting en een eventuele bespreking van een onderwerp. Die personen mogen evenwel de beraadslaging over het advies van de GECORO en de stemming erover niet bijwonen.

§2.
De GECORO kan, onverminderd de wettelijke regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer, beslissen dat een vergadering geheel of gedeeltelijk openbaar wordt gehouden.
De beslissing om een geheel of gedeelte van de vergadering openbaar te houden wordt genomen met meerderheid van 2/3 van de stemmen.

§3.
Een lid dat een persoonlijk belang heeft bij een besproken onderwerp mag noch de bespreking ervan, noch de beraadslaging over het advies van de GECORO noch de stemming erover bijwonen.

§4.
De commissie nodigt voor elke vergadering een vertegenwoordiger uit van elke politieke fractie deel uitmakend van de gemeenteraad. Deze personen kunnen de toelichting bijwonen en deelnemen aan een eventuele bespreking van het onderwerp, maar wonen de beraadslaging over het advies van de commissie en de stemming erover niet bij.

§5. Ter voorbereiding van sommige agendapunten kan de voorzitter een bezoek op het terrein organiseren.

Artikel 2. Agenda

§1.
Het tijdstip van de vergaderingen wordt in principe telkens in een voorgaande vergadering vastgesteld.

De voorzitter stelt samen met de secretaris de agenda op voor de volgende vergadering. De effectieve leden van de commissie kunnen vijf werkdagen vóór de vergadering een schriftelijk en gemotiveerd voorstel van agendapunten indienen bij de voorzitter.

Gellenberg 16 - 3210 Lubbeek - tel. 016 47 97 00 - fax 016 47 97 01 - info@lubbeek.be - www.lubbeek.be
Openingsuren: maandag, woensdag en vrijdag van 8u30 tot 12u30 - dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u - donderdag van 16u tot 19u

§2.
De voorzitter moet de GECORO bijeenroepen binnen 15 dagen die volgen op verzoek van het college van burgemeester en schepenen. Hij/zij doet dit ook bij een verzoek dat uitgaat van minstens één derde van de leden van de GECORO, evenals binnen de 15 dagen die volgen op een verzoek om advies over een vergunningsaanvraag dat wordt voorgelegd door de gemeentelijke omgevingsambtenaar.

§3.
Op voorstel van een lid van de commissie kunnen bij de opening van de vergadering spoedeisende of dringende onderwerpen aan de agenda worden toegevoegd. Alvorens de agenda te behandelen, wordt gestemd of deze bijkomende onderwerpen worden opgenomen als agendapunt, hiervoor is een 2/3 meerderheid vereist.

Artikel 3. Uitnodigingen

§1.
De secretaris verzendt de uitnodigingen met de agenda digitaal en uiterlijk acht werkdagen voor de vergadering naar de effectieve- en plaatsvervangende leden en de politieke fracties.

§2.
In geval van dringende noodzaak, die in de notulen van de vergadering dient te worden verantwoord, kan van deze termijn worden afgeweken.

Artikel 4. Documenten

§1.
De documenten met betrekking tot de geagendeerde punten, omvatten de wetteksten en alle gegevens met betrekking tot het op te bouwen advies. De documenten worden per digitale zending overgemaakt aan de leden, samen met de uitnodiging en de agenda.

Artikel 5. Aanwezigheid

§1.
Elk lid tekent op de vergadering de presentielijst.

Artikel 6. Voorzitter

§1.
De voorzitter leidt de vergaderingen van de GECORO.

§2.
Met het oog op de toepassing van artikel 2, §1 kiezen de effectieve leden een ondervoorzitter.
De ondervoorzitter kan in principe de voorzitter enkel vervangen wanneer die verhinderd is voor de vergadering.
Bij ontstentenis van één dergelijke aanduiding en/of bij afwezigheid van de ondervoorzitter wordt het oudste lid van de effectieve leden gelast, in samenwerking met de secretaris, de nodige maatregelen te treffen.

Gellenberg 16 - 3210 Lubbeek - tel. 016 47 97 00 - fax 016 47 97 01 - info@lubbeek.be - www.lubbeek.be
Openingsuren: maandag, woensdag en vrijdag van 8u30 tot 12u30 - dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u - donderdag van 16u tot 19u

Artikel 7. De vaste secretaris

§1.
De secretaris is verantwoordelijk voor de verslagen, de uitnodigingen en de schriftelijke adviezen aan het gemeentebestuur en de verzending ervan.

De secretaris is bevoegd om namens de GECORO, alle dagelijkse briefwisseling te ondertekenen

§2.
Met het oog op de toepassing van artikel 2, §1 wordt bij afwezigheid de functie van secretaris waargenomen door een ambtenaar van de gemeentelijke administratie.
In voorkomend geval kan het jongste lid van de effectieve leden de functie van secretaris waarnemen.

Artikel 8. Spreekrecht

§1.
Tijdens de vergadering mag het woord alleen gevoerd worden na de toestemming van de voorzitter.
Als een spreker zich hieraan niet houdt, kan de voorzitter hem het woord ontnemen.

Artikel 9. Beslissingen

§1.
Over personen wordt geheim en schriftelijk gestemd.

§2.
De GECORO kan slechts geldig beslissen wanneer ten minste de helft van haar leden aanwezig is. Is deze voorwaarde niet vervuld, dan kan de GECORO op haar eerstvolgende vergadering, ongeacht het aantal aanwezige leden, geldig beslissen over de onderwerpen die waren geagendeerd voor de vergadering waarop onvoldoende leden aanwezig waren, op voorwaarde dat de nieuwe vergadering niet binnen de 24 uur na de eerste plaatsheeft. Voor nieuwe agendapunten is opnieuw de aanwezigheid van de meerderheid van de leden vereist.

§3.
De GECORO zal streven naar een consensus bij het geven van adviezen. Indien geen consensus bereikt wordt, wordt er gestemd. De uitslag van deze stemming wordt vermeld in het advies.

§4.
De GECORO beslist bij meerderheid van stemmen van de aanwezige leden. Bij staking van stemmen is de stem van de voorzitter beslissend.

§5.
De secretaris van de GECORO is niet stemgerechtigd.

Plaatsvervangende leden die optreden voor een lid dat niet op de vergadering(en) kan aanwezig zijn, hebben stemrecht.

Gellenberg 16 - 3210 Lubbeek - tel. 016 47 97 00 - fax 016 47 97 01 - info@lubbeek.be - www.lubbeek.be
Openingsuren: maandag, woensdag en vrijdag van 8u30 tot 12u30 - dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u - donderdag van 16u tot 19u

Artikel 10. Notulen en verslag

§1.
Het verslag van de vorige vergadering wordt naar alle leden van de GECORO (zowel effectieve als plaatsvervangers) opgestuurd en op de eerstvolgende vergadering van de GECORO goedgekeurd.
De verslagen zijn beschikbaar op de website van de gemeente.
Aan de leden worden systematisch alle documenten en teksten digitaal bezorgd.

Artikel 11. Externe deskundigen en interne werkgroepen

§1.
De GECORO kan, voor het onderzoeken van bijzondere vraagstukken, een beroep doen op externe deskundigen en werkgroepen oprichten.

§2.
De GECORO kan interne werkgroepen oprichten die belast worden met een deelaspect van de werking. Dergelijke werkgroepen kunnen enkel verslag uitbrengen op de vergadering van de GECORO. De voorzitter kan onder zijn leiding de vergaderingen van de werkgroepen bijwonen.

Artikel 12. Informatieverstrekking

§1
De nodige gegevens en documenten worden, indien mogelijk, digitaal ter inzage gesteld van de leden van de GECORO.
Indien dit om praktische redenen niet mogelijk is, wordt in het bericht van de uitnodiging aangegeven waar en wanneer deze gegevens kunnen ingekeken worden.

§2
De leden van de GECORO zijn gehouden tot de plicht van discretie. Hetgeen via de GECORO vernomen wordt, is vertrouwelijk en is geen gespreksonderwerp voor andere aangelegenheden dan in de GECORO.

Artikel 13. Adviezen

§1.
De commissie brengt een gemotiveerd advies uit binnen een termijn die niet meer dan 1 maand mag bedragen.
Mits gemotiveerde beslissing kan deze termijn met 1 maand verlengd worden.

§2.
De adviezen worden ondertekend door de voorzitter en de secretaris.

§3.
De adviezen worden schriftelijk aan het college van burgemeester en schepenen overgemaakt. Toelichting wordt gegeven door de voorzitter, indien hierom verzocht wordt.

§4.
De adviezen zijn openbaar. Zij zijn digitaal raadpleegbaar op de website van de gemeente.

Gellenberg 16 - 3210 Lubbeek - tel. 016 47 97 00 - fax 016 47 97 01 - info@lubbeek.be - www.lubbeek.be
Openingsuren: maandag, woensdag en vrijdag van 8u30 tot 12u30 - dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u - donderdag van 16u tot 19u

Artikel 14. Adviesopbouw

§1 . Vooraleer aan het advies begonnen wordt, worden volgende vragen nagegaan :
- wat is precies de inhoud van de vraagstelling;
- heeft de commissie alle informatie bekomen, nodig om het advies te verstrekken.

§2. De opbouw van het advies is als volgt :
- formulering van de adviesvraag, zoals de GECORO ze heeft begrepen en beantwoord met toevoeging van de inhoudsopgave van de documenten die ontvangen werden, gebeurlijk van degene die niet bekomen werden en waarmee geen rekening kon gehouden worden;
- besprekingsverslagen;
- advies dat op een afdoende wijze onderbouwd en gemotiveerd wordt.

§3 Op verzoek van één derde van de leden van de GECORO kan een gemotiveerd minderheidsstandpunt worden toegevoegd aan het advies.

Artikel 15. Vergoeding

§1.
Aan de leden worden presentiegelden toegekend.

§2.
De uitbetaling van de presentiegelden wordt driemaandelijks door het permanent secretariaat ten behoeve van de leden van de commissie aangevraagd na voorlegging van de presentielijsten en de onkostenstaten met betrekking tot de presentiegelden.

Het reglement treedt in werking na de goedkeuring van de gemeenteraad.

Namens de GECORO :

De Secretaris, De Voorzitter,

Kelly Heroes André Collaer

Gellenberg 16 - 3210 Lubbeek - tel. 016 47 97 00 - fax 016 47 97 01 - info@lubbeek.be - www.lubbeek.be
Openingsuren: maandag, woensdag en vrijdag van 8u30 tot 12u30 - dinsdag en woensdag van 13u30 tot 16u - donderdag van 16u tot 19u