



## BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 30 SEPTEMBER 2024

### PERSONEELSDIENST

*300 Statuut van het personeel - algemeen. De openbare functie - ook deeltijdse arbeid voor statutair personeel*

#### **1. Ontbinding contract wegens medische overmacht - Gezins- en bejaardenhelpster**

Het college van burgemeester en schepenen neemt kennis van het ontslag.

*310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure*

#### **2. Vacantverklaring 1 Administratief Expert Personeel (C4-C5) in voltijds contractueel verband - onbepaalde duur**

Het college van burgemeester en schepenen verklaart één voltijdse betrekking administratief expert personeel (C4-C5) - voltijds (38/38) - contract onbepaalde duur vacant via bevordering.

### SECRETARIAAT

*185.33 Secretariaat*

#### **3. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 23 september 2024**

**Enig artikel.** Keurt de notulen van het vast bureau d.d. 23 september 2024 goed.

### SOCIALE DIENST

*678 Rechtsgedingen*

#### **4. Vertegenwoordiging van het OCMW in een juridisch dispuut onderhoudsgeld, dossier sociale dienstverlening: aanstelling advocaat Lysens Karolien**

Aanstelling advocaat inzake beroepsprocedure sociaal dossier BCSD

#### **5. Vertegenwoordiging van het OCMW in een gerechtelijk dossier sociale dienstverlening voor de vrederechter: aanstelling advocaat Lysens Karolien**

Aanstelling advocaat inzake beroepsprocedure sociaal dossier BCSD

De Algemeen directeur,  
Klaas Gutschoven

De Voorzitter - waarnemend,  
Davy Suffeleers

*“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”*