



BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 25 SEPTEMBER 2023

PERSONEELSDIENST

310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure

1. Vacantverklaring 1 voltijds verzorgende (C1-C2) in contractueel verband voor onbepaalde duur - afsluiting kandidaturen, samenstelling selectiecommissie en vaststelling examendatum

Aanvaardt de betrokken kandidaten en gaat akkoord met de samenstelling van de jury en de examendatum.

311 Aanwerving en benoeming (documenten en onderrichtingen)

2. Vacant verklaring van 2 voltijdse (38/38) functies van verzorgende (C1-C2) in contractueel verband voor bepaalde duur van 2 jaar - verlenging sollicitatiedatum

Het Vast Bureau gaat akkoord met de vacant verklaring van twee voltijdse (38/38) verzorgende voor bepaalde duur van 2 jaar.

PREVENTIE EN NOODPLANNING

24 Controle. Inspectie. Toezicht. Verhoudingen tussen de diensten. Externe audit

3. Verslag inspectiebezoek betreffende het welzijn op het werk van d.d. 8 september 2023

Kennisname en opvolging van het verslag inspectiebezoek betreffende het welzijn op het werk van d.d. 8 september 2023.

4. Inspectiebezoek betreffende het welzijn van de dienstencheque-werknemers bij de uitvoering van hun werk

Kennisname van inspectiebezoek betreffende het welzijn van de dienstencheque-werknemers bij de uitvoering van hun werk.

252 Risico-analyses

5. Risicoanalyse brand op niveau van de organisatie van het gemeentehuis

Kennisname van de risicoanalyse brand op niveau van locatie Gemeentehuis

6. Audit procedures - risicoanalyse op niveau van de organisatie

Kennisname van de audit procedures - risicoanalyse op niveau van de organisatie

7. Globaal preventieplan 2020-2025

Kennisname van het Globaal preventieplan 2020-2025

SECRETARIAAT

185.33 Secretariaat

8. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 18 september 2023

Enig artikel. Keurt de notulen van het vast bureau d.d. 18 september 2023 goed.

De Algemeen directeur,
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,
Theo Francken

“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”