



## UITTREKSEL UIT HET NOTULENBOEK VAN DE GEMEENTERAAD ZITTING VAN 28 FEBRUARI 2023

Aanwezig: Ellen Lammens, Voorzitter

Theo Francken, Burgemeester

Hugo Simoens, Davy Suffeleers, Geert Bovyn, An Wouters, Schepenen

Raf De Canck, Pieter Verheyden, Tom De Winter - Pieters, Jo Pierson, Marijke Gidts, Liesbeth Smeyers, Rina Robben, Lim Vervueren, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen, Walter

Vangoidsenhoven, Jeroen Verbinnen, Benny Van Goethem, Piet Ritzen, Martine Dierickx, Leden

Klaas Gutschoven, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Tania Roskams, Derde schepenen

Gilberte Muls, Raadslid

### **Retributiereglement bibliotheek Lubbeek**

Classificatiecode: 484.013 Rechten en retributies

#### **Feiten en context**

In het kader van organisatiebeheersing, transparantie en leesbaarheid van het reglement wordt voorgesteld om de retributies betreffende de openbare bibliotheek op te nemen in een apart retributiereglement. Dit is een bijlage bij het dienstreglement van de openbare bibliotheek. Hierna volgt het ontwerp van reglement:

#### **Artikel 1 – Omschrijving retributie**

In de bibliotheek van Lubbeek wordt een retributie geheven op de volgende diensten:

1. op het laattijdig inleveren van materiaal;
2. bij openstaande kosten;
3. bij verlies of onherstelbare beschadiging van een materiaal;
4. op het maken van een kopie of print;
5. op het aanvragen van een werk via interbibliotheccair leenverkeer.

#### **Artikel 2 – Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de gebruiker. Wanneer het om een minderjarige gebruiker gaat, is de retributie verschuldigd door de ouder of de voogd.

#### **Artikel 3 – Tarief**

Volgende tarieven zijn van toepassing en cumuleerbaar:

- Het maken van een fotokopie of print: 0,10 € voor een A4 formaat en 0,15 € voor een A3 formaat.

t-roeven in rustig groen

- Het overschrijden van de uitleentermijn bedraagt 0,10 € per eenheid per dag. Het maximum bedrag is 5 €.

De vergoeding van de informatiedrager bij verlies of beschadiging bedraagt de aankoopprijs.

- De administratieve kosten voor de verzending van de eerste, tweede en derde herinneringsbrief bij het overschrijden van de uitleentermijn van geleende materialen bedraagt 0 €. Na de derde aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan de dienst financiën, voor verdere inning.
- De administratieve kosten voor de verzending van de eerste en tweede herinneringsbrief bij openstaande kosten bedraagt 0 €. Na de tweede aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan de dienst financiën, voor verdere inning.
- Voor de dossiers die overgemaakt worden aan de dienst financiën wordt een administratieve kost aangerekend bepaald volgens het laatst goedgekeurde gemeentelijk "Algemeen reglement op de aanrekening van administratieve kosten in verband met het innen van facturen toepasselijk op retributie- en andere reglementen, huurcontracten en kohierbelastingen".
- Het aanvragen van een materiaal via interbibliotheccair leenverkeer: 2 € per aangevraagd materiaal.

#### **Artikel 4 – Betaalwijze**

De retributie dient betaald te worden bij het afleveren van het product of van de dienst ofwel binnen de termijn zoals bepaald op de factuur.

#### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur

Gemeenteraadsbeslissing van 30 augustus 2022: Wijziging dienstreglement openbare bibliotheek

Voorstel commissie en gemeenteraad februari 2023: Wijziging dienstreglement openbare bibliotheek

#### **Advies commissie**

De commissie beleidsdomeinen heeft op 14 februari 2023 positief advies gegeven.

#### **Argumentatie**

De retributies betreffende de openbare bibliotheek worden uit het dienstreglement gehaald en opgenomen in een apart retributiereglement bibliotheek Lubbeek.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

**Artikel 1.** Het retributiereglement bibliotheek Lubbeek als volgt goed te keuren:

##### ***Artikel 1 – Omschrijving retributie***

*In de bibliotheek van Lubbeek wordt een retributie geheven op de volgende diensten:*

1. *op het laattijdig inleveren van materiaal;*
2. *bij openstaande kosten;*
3. *bij verlies of onherstelbare beschadiging van een materiaal;*
4. *op het maken van een kopie of print;*
5. *op het aanvragen van een werk via interbibliotheccair leenverkeer.*

**t<sub>r</sub>oeven in rustig groen** 

### **Artikel 2 – Retributieplichtige**

*De retributie is verschuldigd door de gebruiker. Wanneer het om een minderjarige gebruiker gaat, is de retributie verschuldigd door de ouder of de voogd.*

### **Artikel 3 – Tarief**

*Volgende tarieven zijn van toepassing en cumuleerbaar:*

- *Het maken van een fotokopie of print: 0,10 € voor een A4 formaat en 0,15 € voor een A3 formaat.*
- *Het overschrijden van de uitleentermijn bedraagt 0,10 € per eenheid per dag. Het maximum bedrag is 5 €.*

*De vergoeding van de informatiedrager bij verlies of beschadiging bedraagt de aankoopprijs.*
- *De administratieve kosten voor de verzending van de eerste, tweede en derde herinneringsbrief bij het overschrijden van de uitleentermijn van geleende materialen bedraagt 0 €. Na de derde aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan de dienst financiën, voor verdere inning.*
- *De administratieve kosten voor de verzending van de eerste en tweede herinneringsbrief bij openstaande kosten bedraagt 0 €. Na de tweede aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan de dienst financiën, voor verdere inning.*
- *Voor de dossiers die overgemaakt worden aan de dienst financiën wordt een administratieve kost aangerekend bepaald volgens het laatst goedgekeurde gemeentelijk "Algemeen reglement op de aanrekening van administratieve kosten in verband met het innen van facturen toepasselijk op retributie- en andere reglementen, huurcontracten en kohierbelastingen".*
- *Het aanvragen van een materiaal via interbibliotheccair leenverkeer: 2 € per aangevraagd materiaal.*

### **Artikel 4 – Betaalwijze**

*De retributie dient betaald te worden bij het afleveren van het product of van de dienst ofwel binnen de termijn zoals bepaald op de factuur.*

**Art. 2.** De beslissing bekend te maken conform artikel 285, 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Bijlage(n):**

- *Retributiereglement bibliotheek Lubbeek GR 28022023.docx*

Namens de gemeenteraad:

De Algemeen directeur,  
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,  
Ellen Lammens

Voor éénsluidend afschrift,  
Lubbeek, 1 maart 2023

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Klaas Gutschoven

Ellen Lammens

t<sub>r</sub>oeven in rustig groen 