



BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 19 JUNI 2023

FINANCIEN

473 Uitvoering van de begroting

1. Viseren en uitvoerbaar verklaren dwangbevel - Openstaande facturen (Bejaardenhulp en maaltijden) - IR 14394

Het vast bureau beslist om het dwangbevel voor de som van 5.799,49 euro te viseren en uitvoerbaar te verklaren.

2. Viseren en uitvoerbaar verklaren dwangbevel - Openstaande facturen (Noodhuisvesting) - IR 20609

Het vast bureau beslist om het dwangbevel voor de som van 5.050,00 euro te viseren en uitvoerbaar te verklaren.

3. Viseren en uitvoerbaar verklaren dwangbevel - Openstaande facturen (Bejaardenhulp en maaltijden) - IR 13199

Het vast bureau beslist om het dwangbevel voor de som van 5.799,49 euro te viseren en uitvoerbaar te verklaren.

4. Viseren en uitvoerbaar verklaren dwangbevel - Openstaande facturen (Bejaardenhulp en maaltijden) - IR 18439

Het vast bureau beslist om het dwangbevel voor de som van 1.400,00 euro te viseren en uitvoerbaar te verklaren.

671 Terugvordering en verhaal ten laste van de geholpen personen of verzekerden

5. Oninvorderbaarverklaring Vorderingen IR: 14510

Het Vast Bureau gaat akkoord om de voorgelegde vordering conform het voorstel van de financieel directeur, oninvorderbaar te verklaren.

PERSONEELSDIENST

254 (Interne) veiligheidsinstructies

6. Aankoop beeldschermbril diensthoofd sociale dienst

Het Vast Bureau gaat akkoord met de terugbetaling voor een beeldschermbril voor het diensthoofd sociale dienst.

3 Personeel

7. Fietspolicy - aanpassing arbeidsreglement

Enig Artikel: de aanpassingen in bijlage 14 van het arbeidsreglement worden principieel goedgekeurd en voor definitieve goedkeuring voorgelegd aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

311 Aanwerving en benoeming (documenten en onderrichtingen)

8. Vacant verklaring van 2 voltijdse (38/38) functies van verzorgende (C1-C2) in contractueel verband voor bepaalde duur van 2 jaar - verlenging sollicitatiedatum

Het Vast Bureau gaat akkoord met de vacant verklaring van twee voltijdse (38/38) verzorgende voor bepaalde duur van 2 jaar.

9. Vacant verklaring van een deeltijdse (19/38) functie van administratief medewerker energie (C1-C3) in contractueel verband voor bepaalde duur (t/m 31 december 2023) - afsluiting kandidaturen, samenstelling selectiecommissie en vaststelling examendatum

Aanvaardt de betrokken kandidaten en gaat akkoord met de samenstelling van de jury en de examendatum.

10. Vacant verklaring van een deeltijdse (19/38) functie van administratief medewerker burgerzaken / frontoffice (C1-C3) in contractueel verband voor onbepaalde duur - werfreserve van 2 jaar

Het Vast Bureau gaat akkoord met de vacant verklaring van een deeltijdse (19/38) functie van administratief medewerker burgerzaken/frontoffice voor onbepaalde duur.

336.77 Vrijwillig ontslag

11. Ontslag op vraag van contractueel technisch beambte poetsdienst met dienstencheques (19/38) - in dienst 03 november 2015

Het Vast Bureau gaat akkoord met het ontslag op vraag van het personeelslid.

SECRETARIAAT

185.33 Secretariaat

12. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 12 juni 2023

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau d.d. 12 juni 2023 goed.

205.36 Klachtenmanagement / ombudsdienst

13. Invoering Klokkenluidersregeling

Het plan van aanpak met betrekking tot vertrouwelijke meldingen wordt goedgekeurd en in uitvoering gebracht.

De Algemeen directeur,
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,
Theo Francken

“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”