



BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 23 DECEMBER 2024

PERSONEELSDIENST

310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure

1. Aanstelling van een voltijds teamleider/planner schoonmaakdiensten (C4-C5) voor onbepaalde duur via bevordering in contractueel verband

Het Vast Bureau gaat akkoord met de aanstelling via bevordering van een teamleider/planner schoonmaakdiensten (C4-C5) in contractueel verband voor 38/38u/week voor onbepaalde duur.

311 Aanwerving en benoeming (documenten en onderrichtingen)

2. Uitbreiding prestaties administratief medewerker burgerzaken / frontoffice voor bepaalde duur

Het Vast Bureau gaat akkoord met de uitbreiding van het uurcontract met 11u24/week voor bepaalde duur.

328 Pensioenen

3. Pensioen contractueel technisch beambte poetsdienst dienstencheques

Het Vast Bureau gaat akkoord met het pensioen vanaf 01 juni 2025.

70 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector - algemeen

4. Aanstelling vrijwilligers - LDC De Sleutel + forfaitaire vergoeding - Wijziging - Onbepaalde duur

Het Vast Bureau gaat akkoord met de aanstelling van vrijwilligers in het Lokaal Dienstencentrum.

SECRETARIAAT

185.33 Secretariaat

5. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 16 december 2024

Enig artikel. Keurt de notulen van het vast bureau d.d. 16 december 2024 goed.

SOCIALE DIENST

600.3 Lokaal Sociaal Beleid (LSB)

6. Eindverslag GBO

THUISDIENST

506.4 Documentatie inzake aanneming voor werken, leveringen en diensten. Overheidsopdrachten. Aanbestedingen - algemeen

7. Ondersteuning thuisdiensten - verlenging

Het vast bureau gaat akkoord om de ondersteuning voor de thuisdiensten bij de firma Servantes te verlengen voor de maanden januari en februari 2025 zoals voorgesteld in bovenvermeld besluit.

53 Verkiezingszaken

8. Betaalbaar stellen factuur - attenties wereldlichtjesdag

Het vast bureau gaat akkoord met de betaling van de factuur voor de aankoop van attenties voor Wereldlichtjesdag 2024.

De Algemeen directeur,
Klaas Gutschoven

De Voorzitter - waarnemend,
Gilberte Muls

“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”