



NOTULEN COMMISSIE BELEIDSDOMEINEN ZITTING VAN WOENSDAG 12 NOVEMBER 2025

Aanwezig: Hilke Verheyden, Voorzitter

Geert Bovyn, Martine Dierickx, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Liesbeth Smeyers, Silvana Valente, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Gilberte Muls, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Walter Vangoidsenhoven, Leden

Klaas Gutschoven, Secretaris

Verontschuldigd: Jeroen Verbinnen, An Wouters, Pieter Verheyden, Ivan Vanderzeypen, Rina Robben, Tom Harding, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems, Pascale Alaerts, Theo Francken, Leden

1.	Wijziging dagorde.....	2
2.	Goedkeuring notulen: commissie beleidsdomeinen van 14 oktober 2025 ...	2
3.	ERF: vernieuwing convenant 2026-2031	2
4.	Borgstelling lening aan te gaan door de kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek - bijkomende lening van 95.000,00 EUR, voor de restauratie van de Sint-Martinuskerk te Lubbeek - fase 2	3
5.	Kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek - goedkeuring meerjarenplanwijziging 2020-2025	4
6.	Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein - actualisering 2026-2027-2028	5
7.	Samenwerkingsovereenkomsten GAS overlast en GAS snelheid	7
8.	Capaciteitsbepaling GBS De STip Binkom - inschrijvingen schooljaar 2026-2027	8
9.	Capaciteitsbepaling GBS de STip Linden - digitaal aanmelden en inschrijven schooljaar 2026-2027	11
10.	Capaciteitsbepaling GBS SCHOOL3212 Pellenberg - digitale inschrijvingen schooljaar 2026 - 2027	13
11.	Projectsubsidies Zuid-activiteiten 2025.....	15
12.	Toekennen van een investeringstoelage aan Chiro Crescendo Pellenberg 16	
13.	Dierenwelzijn - De Zorghoeve vzw - voorstel aangepaste samenwerkingsovereenkomst met verhoogd jaarlijks tarief en bijkomende vergoedingen	18
14.	Label diervriendelijke gemeente 3.0 - Gewijzigde beginselverklaring - Goedkeuring	23
15.	IGO -Deelname van de gemeente aan de 'Samenwerkingsovereenkomst betreffende de organisatie van Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL) in het kader van een Dienst Algemeen Economisch Belang (DAEB) voor de periode 2026 - 2031 uitgevoerd door IGO div'	26
16.	Ontwerpakte aankoop gebouw Korenbloemstraat 12, 3210 Linden.....	32
17.	Rooilijnplan Kleine Ganzendries - kennisname rooilijnplan opgesteld door landmeterskantoor Intertopo, Halensebaan 68B, 3290 Diest - voorlopige vaststelling	33

18. Rooilijnplan trage verbinding (fiets)weg Dorpsstraat - Binkomstraat - kennisname rooilijnplan opgesteld door landmeterskantoor Intertopo, Halensebaan 68B, 3290 Diest34
19. SPO.002.002 - Huishoudelijk reglement sportactiviteiten - goedkeuring ..35

De voorzitter opent de vergadering om 20:14 uur.

Goedkeuring notulen

1. Wijziging dagorde

Classificatiecode: 342.01 Vermelding op de dagorde

Feiten en context

De toelichting voor de commissie zal worden vervangen door een participatiemoment op 8 december in de parochiezaal van Pellenberg.

Besluit

Enig artikel. Het agendapunt 'toelichting mobiliteit school Pellenberg' wordt van de dagorde verwijderd.

Stemming

Met 8 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Martine Dierickx, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Hugo Simoens, Gilberte Muls), 1 stem tegen (Ellen Lammens), 2 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Silvana Valente)

2. Goedkeuring notulen: commissie beleidsdomeinen van 14 oktober 2025

Classificatiecode: 185.33 Secretariaat

Feiten en context

De notulen van de commissie beleidsdomeinen van 14 oktober 2025 dienen goedgekeurd te worden.

Juridische gronden

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

Besluit

Enig artikel. De notulen van de commissie beleidsdomeinen van 14 oktober 2025 worden goedgekeurd.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Openbaar

ARCHIEF

560 Culturele activiteiten. Erediensten. Monumenten en landschappen. Historisch en cultureel erfgoed - algemeen

3. ERF: vernieuwing convenant 2026-2031

Classificatiecode: 560 Culturele activiteiten. Erediensten. Monumenten en landschappen. Historisch en cultureel erfgoed - algemeen

Feiten en context

ERF is een stichting van openbaar nut, opgericht op 1 januari 2021 onder de vleugels van de provincie Vlaams-Brabant. ERF wil, samen met de Vlaams-Brabantse lokale besturen, een voortrekkersrol spelen bij het veiligstellen van belangrijk onroerend erfgoed in onze provincie. ERF wil zoveel mogelijk (beschermd) onroerend erfgoed bewaren, herbestemmen en toegankelijk maken. Het begrip erfgoed wordt daarbij ruim geïnterpreteerd: gebouwen, landschappen, cultuurhistorische groengebieden, industrieel erfgoed...

De ondersteuning door ERF ligt voor de gemeente vooral op het vlak van de verwerving, herwaardering, restauratie en herbestemming van bouwkundig erfgoed. Op 7 oktober 2021 had de gemeente Lubbeek een convenant afgesloten met ERF voor een periode van 5 jaar. Deze convenant moet vernieuwd worden voor een periode van zeven jaar: van 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031. De jaarlijkse solidariteitsbijdrage voor elke participerende gemeente bedraagt 0,20 euro per inwoner op basis van het inwonersaantal van 1.1.2025 voor de periode 2026-2031. Dat brengt de jaarlijkse bijdrage voor de gemeente Lubbeek op € 3.047,20 euro.

Financiën

Beleidsitem en algemene rekening: 0113- 6150006: 3.047,20 euro

Besluit

Enig artikel. De convenant met ERF te vernieuwen voor een periode van 7 jaar vanaf 1 januari 2026 tot en met 31 december 2031 aan een jaarlijkse bijdrage van 3.047,20 euro.

Stemming

Met 9 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Martine Dierickx, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Gilberte Muls), 2 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Silvana Valente)

FINANCIEN

185.31 Bestuur van de kerkfabrieken, raad en bureau van kerkmeesters, enz.

4. Borgstelling lening aan te gaan door de kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek - bijkomende lening van 95.000,00 EUR, voor de restauratie van de Sint-Martinuskerk te Lubbeek - fase 2

Classificatiecode: 185.31 Bestuur van de kerkfabrieken, raad en bureau van kerkmeesters, enz.

Feiten en context

ING België NV vraagt aan het gemeentebestuur een borgstelling betreffende de bijkomende lening van 95.000,00 EUR, die zal aangegaan worden door de kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek voor de restauratie van de Sint-Martinuskerk te Lubbeek - fase 2.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur;

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad verklaart zich borg te stellen tegenover ING België NV, en dit wat betreft zowel het kapitaal als de intresten en de onkosten van de door de kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek af te sluiten bijkomende lening van 95.000,00 EUR, voor de restauratie van de Sint-Martinuskerk te Lubbeek -fase 2.

Art. 2. Afschrift van huidige beslissing zal ter kennisgeving verzonden worden aan de kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek en aan ING België NV.

Stemming

Met 9 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Martine Dierickx, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Gilberte Muls), 2 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Silvana Valente)

5. Kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek - goedkeuring meerjarenplanwijziging 2020-2025

Classificatiecode: 185.31 Bestuur van de kerkfabrieken, raad en bureau van kerkmeesters, enz.

Feiten en context

Door het centraal kerkbestuur Lubbeek werd de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het kerkbestuur Sint-Martinus Lubbeek ingediend.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur;

Het decreet van 7 mei 2004 betreffende de materiële organisatie en werking van de erkende erediensten, artikel 48, gewijzigd bij decreet van 6 juli 2012;

Het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, gewijzigd bij besluit van 5 september 2008 en 14 december 2012;

Het ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de eredienst en van de centrale besturen van de eredienst, gewijzigd bij besluit van 5 september 2008 en 12 februari 2013;

Beslissing van de gemeenteraad van 26 november 2024 waarbij akte genomen wordt van het budget 2025 van het kerkbestuur Sint-Martinus Lubbeek;

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad keurt de meerjarenplanwijziging 2020-2025 van het kerkbestuur Sint-Martinus Lubbeek goed.

Art.2. Afschrift van huidig besluit te bezorgen aan het kerkbestuur Sint-Martinus Lubbeek, het centraal kerkbestuur Lubbeek en het Aartsbisdom Mechelen-Brussel.

Stemming

Met 7 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Martine Dierickx, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Gilberte Muls), 4 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Silvana Valente, Hugo Simoens, Ellen Lammens)

484.6 Belastingen en retributies met betrekking tot het gebruik van het openbaar domein of van de erlangs gelegen installaties

6. Retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein - actualisering 2026-2027-2028

Classificatiecode: 484.6 Belastingen en retributies met betrekking tot het gebruik van het openbaar domein of van de erlangs gelegen installaties

Feiten en context

De mail van Fluvius-Vennootschapssecretariaat, Brusselsesteenweg 199, 9090 Merelbeke-Melle, van 26 september 2025 met als onderwerp: Fluvius - Retributiereglement - actualisering 2026-2027-2028

Het huidige retributiereglement van uw stad/gemeente en de financiële regeling in dit verband vervalt in principe op 31 december 2025.

Wij bezorgen u deze e-mail omdat dit dossier ook vorige jaren in uw stad/gemeente door uw diensten opgevolgd werd.

Op 25 september 2025 werd volgende correspondentie door ons aan het Gemeentebestuur van uw stad/gemeente gericht:

1. Een brief met de vraag tot goedkeuring van het voorgestelde typereglement voor retributie
2. Een nota met het forfaitair jaarlijks bedrag voor uw stad/gemeente
(Deze nota werd niet bij deze mail gevoegd, maar wel meegestuurd met de zending op papier)
3. Het typereglement retributie
4. Een ontwerp van gemeenteraadsbesluit.

U kan steeds bij ons of bij uw lokale relatiebeheerder terecht voor alle vragen in verband met dit dossier

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

- artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen
- artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad
- artikel 41, §2, 14°: de gemeenteraad is bevoegd voor het vaststellen van de gemeentebelastingen en het vaststellen van de machtiging tot het heffen van de retributies en de voorwaarden ervan, inclusief verminderingen en vrijstellingen.

De beslissing van de gemeenteraad van 30 januari 2019 over het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen op gemeentelijk openbaar domein

De beslissing van de gemeenteraad van 22 november 2022 over het retributiereglement op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein

Financiën

Retributieheffing 2026-2027-2028 - Gemeente Lubbeek:

Jaarlijks bedrag:

- Elektriciteit: 19.860,82 euro

- Gas: 3.947,38 euro

Totaal: 23.808,19 euro

Ter vergelijking heffing 2025:

- Elektriciteit: 26.625,13 euro
- Gas: 5.468,33 euro

Totaal: 32.093,46 euro

Argumentatie

De gemeente Lubbeek en de burgers worden voortdurend geconfronteerd met de plaatsing van en/of onderhoud aan verschillende nutsvoorzieningen op gemeentelijk grondgebied. Deze nutsvoorzieningen vergen werkzaamheden langs de gemeentelijke wegen en hebben aldus een impact hebben op het openbaar domein.

De goedkeuring door de gemeente van de Code voor Infrastructuur- en Nutswerken langs gemeentewegen heeft tot doel een snelle en vlotte uitvoering van de werken te bevorderen, teneinde de hinder en de duur van de werken tot een minimum te herleiden.

Deze Code werd opgemaakt door een overlegplatform bestaande uit een delegatie van nutsbedrijven en een delegatie van de gemeenten.

Op het vlak van het onderhoud en de herstellingen moeten er ook geregeld dringende werken worden uitgevoerd die verband houden met de continuïteit van de dienstverlening en daarnaast zijn er een aantal werken zoals aansluitingswerken, herstellingen en andere kleine onderhoudswerken die omzeggens constant een impact hebben op het openbaar domein.

De code werd geactualiseerd naar aanleiding van meer aandacht voor minder hinder, meer oog voor het totaal concept en het gebruik van nieuwe e-instrumenten GIPOD, KLIP, ...

Het huidige retributiereglement van de gemeente en de financiële regeling in dit verband vervalt in principe op 31 december 2025.

Fluvius stuurde het nieuwe retributiereglement met de vraag dit voor te leggen op de gemeenteraad en de goedkeuring van het retributiereglement te willen bezorgen uiterlijk eind december 2025 uitsluitend per pdf op dit e-mailadres (venootschapssecretariaat@fluvius.be).

Zij dienen over deze gemeentelijke besluiten te beschikken om ze te kunnen voorleggen aan de VNR in het kader van haar onderzoek van onze tariefvoorstellen.

Besluit

Artikel 1. Verleent goedkeuring aan het geactualiseerd retributiereglement (in bijlage) opgemaakt door Fluvius, op werken aan nutsvoorzieningen elektriciteit en gas op gemeentelijk openbaar domein voor de periode 2026-2027-2028.

Art. 2. Machtigt algemeen directeur Klaas Gutschoven en waarnemend burgemeester Davy Suffeleers om het uittreksel m.b.t. de goedkeuring van het retributiereglement te ondertekenen.

Art. 3. Bezorgt het ondertekend uittreksel uiterlijk eind december 2025 per pdf op het mailadres venootschapssecretariaat@fluvius.be.

Stemming

Met 7 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Martine Dierickx, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Gilberte Muls), 4 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Silvana Valente, Hugo Simoens, Ellen Lammens)

580.15 Gemeentelijke Administratieve sancties (GAS)

7. Samenwerkingsovereenkomsten GAS overlast en GAS snelheid

Classificatiecode: 580.15 Gemeentelijke Administratieve sancties (GAS)

Feiten en context

De provincieraad besliste in het verleden dat de vergoeding die wordt aangerekend in het kader van de dienstverlening voor GAS-overlast, half kostendekkend moet zijn. Voor GAS-parkeren en GAS-snelheid moet de vergoeding volledig kostendekkend zijn.

Bij de start van de nieuwe legislatuur vroeg de deputatie om extra aandacht te besteden aan de afspraken die in het verleden werden gemaakt betreffende het (half) kostendekkend karakter van de dossiervergoeding voor de provinciale dienstverlening in het kader van de GAS-werking.

Uit een evaluatie bleek dat de gehanteerde tarieven voor GAS-parkeren en GAS-snelheid kostendekkend zijn. Het gehanteerde tarief voor GAS-overlast bleek echter niet meer half kostendekkend te zijn.

De dossierkost voor GAS-overlast werd vastgesteld op € 83 voor dossiers die geregistreerd worden vanaf 1 januari 2026.

De dossierkost voor GAS-parkeren werd vastgesteld op € 30 voor het eerste jaar van aansluiting en op € 15 voor ieder volgend jaar dat de gemeente beroep doet op de provinciale dienstverlening

De dossierkost voor GAS-snelheid werd vastgesteld op € 7.

De dossierkost voor alle GAS-dossiers wordt jaarlijks verhoogd met 2,5% conform de verhoging die gehanteerd wordt voor de berekening van de loonkost en dit met ingang van 1 januari 2027.

Juridische gronden

Artikel 29quater wegverkeerswet.

Artikel 6 van de wet van 24 juni 2013 betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Artikelen 1 §2 en 2 §1 van het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de kwalificatie- en onafhankelijkheidsvoorwaarden van de ambtenaar belast met de oplegging van de administratieve geldboete en tot inning van de boetes in uitvoering van de wet betreffende de gemeentelijke administratieve sancties.

Het besluit van de provincieraad van 16 september 2025 waarbij de tarieven voor de gas-werking werden geëvalueerd.

Het besluit deputatie van 9 oktober 2025 waarbij de modellen van samenwerkingsovereenkomst werden goedgekeurd.

De besluiten van de gemeenteraad van 28/01/2025 en 29/04/2025 waarbij provinciale ambtenaren werden aangesteld voor de behandeling van de gas-dossiers.

Argumentatie

Uit een evaluatie bleek dat de gehanteerde tarieven voor GAS-stilstaan en parkeren en GAS-snelheid kostendekkend zijn. Het gehanteerde tarief voor GAS-overlast bleek echter niet meer half kostendekkend te zijn.

Het tarief van GAS-overlast werd in november 2013 vastgelegd op €65 per geregistreerd dossier. Sindsdien werd dit tarief niet meer aangepast. De standaardboete die we opleggen voor een eerste inbreuk ging intussen wel omhoog en bedraagt momenteel €100.

De provincieraad besliste op 16 september 2025 de dossierkost voor GAS-overlast vast te stellen op €83 voor dossiers die geregistreerd worden vanaf 1 januari 2026.

De tarieven van GAS-stilstaan en parkeren en GAS-snelheid blijven onveranderd.

Voor GAS-stilstaan en parkeren betekent dit dat voor het eerste jaar van aansluiting een dossierkost wordt betaald van €30 per geregistreerd dossier en voor ieder volgend jaar dat de stad/gemeente beroep doet op de provinciale dienstverlening €15.

Voor GAS-snelheid bedraagt de kostprijs €7 per geregistreerd dossier.

Alle tarieven zullen jaarlijks met ingang van 1 januari 2027 verhoogd worden met 2,5% dit is conform de verhoging die binnen de provincie gehanteerd wordt voor de berekening van de loonkost.

Teneinde deze nieuwe tarieven te kunnen toepassen verzoekt de provincie de samenwerkingsovereenkomsten vóór 1.01.2026 te laten goedkeuren door de gemeenteraad en de GAS-ambtenaar daarvan onverwijld een ondertekend exemplaar te bezorgen.

Indien het nieuwe tarief van GAS-overlast niet is goedgekeurd op 1 januari as. zal de GAS-ambtenaar deze dossiers voorlopig niet kunnen behandelen.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomsten goed voor de afhandeling van de dossiers van GAS-overlast en GAS-snelheid.

Art. 2: De gemeente betaalt voor de dossiers GAS-overlast die geregistreerd worden vanaf 1 januari 2026 een vergoeding van 83 euro per geregistreerd dossier, jaarlijks te verhogen met 2.5% met ingang van 1 januari 2027.

De gemeente betaalt voor GAS-snelheid €7 per dossier, jaarlijks te verhogen met 2,5% met ingang van 1 januari 2027. Deze vergoedingen zullen betaald worden aan de provincie via rekeningnummer BE56 0910 1061 7788 (BIC: GKCCBEBB) met vermelding van de referte van de factuur.

Art. 3.: Een afschrift van dit besluit wordt gezonden aan de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant, aan de GAS-cel van de provincie Vlaams-Brabant, aan de voorzitter van het politiecollege en aan de procureur des Konings te Leuven.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

GBS BINKOM

551.21 Kleuter- en lager onderwijs - Organisatie van de klassen (gemengde klassen)

8. Capaciteitsbepaling GBS De STip Binkom - inschrijvingen schooljaar 2026-2027

Classificatiecode: 551.21 Kleuter- en lager onderwijs - Organisatie van de klassen (gemengde klassen)

Feiten en context

Op 12 januari 2026 start de digitale aanmelding voor de inschrijvingen van broers en zussen en voor kinderen van personeel voor schooljaar 2026-2027. Voor deze datum moet het schoolbestuur voor elk van zijn scholen de capaciteit bepalen op het niveau van de schoolvestiging, het kleuteronderwijs en het lager onderwijs. Daarnaast mag het schoolbestuur de capaciteit bepalen op het niveau van het kleuteronderwijs per geboortjaar en op het niveau van de lagere school per leerjaar. Een inschrijving van een leerling geldt voor de duur van de volledige schoolloopbaan in die school. Dat betekent dat ook de doorstroming van de kleuterschool naar de lagere school moet gegarandeerd zijn.

Op de gemeenteraad van 26 oktober 2024 werd de capaciteit voor GBS De Stip als volgt bepaald.

totale vestiging	220 kinderen	
kleuterschool	88	geboortjaar 2023: 22 kleuters geboortjaar 2022: 22 kleuters geboortjaar 2021: 22 kleuters geboortjaar 2020: 22 kleuters
lagere school	132	eerste leerjaar: 22 leerlingen tweede leerjaar: 22 leerlingen derde leerjaar: 22 leerlingen vierde leerjaar: 22 leerlingen vijfde leerjaar: 22 leerlingen zesde leerjaar: 22 leerlingen
anderstalige nieuwkomers	8 leerlingen	

Voor het huidige schooljaar 2025-2026 telt de kleuterschool 69 inschrijvingen.

geboortjaar 2023: 12 kleuters

geboortjaar 2022: 22 kleuters

geboortjaar 2021: 19 kleuters

geboortjaar 2020: 16 kleuters

Voor het huidige schooljaar 2025-2026 telt de lagere school 107 inschrijvingen

1ste graad: 35 leerlingen (eerste leerjaar 13 leerlingen, tweede leerjaar 22 leerlingen)

2de graad: 37 leerlingen (derde leerjaar 18 leerlingen, vierde leerjaar 19 leerlingen)

3de graad: 35 leerlingen (vijfde leerjaar 21 leerlingen, zesde leerjaar 14 leerlingen)

De huidige situatie voor volgend schooljaar is

geboortjaar 2024 :

geboortjaar 2023: 15 kleuters

geboortjaar 2022: 22 kleuters

geboortejaar 2021: 19 kleuters

1ste graad: 29 leerlingen (eerste leerjaar 16 leerlingen, tweede leerjaar 13 leerlingen)

2de graad: 40 leerlingen (derde leerjaar 22 leerlingen, vierde leerjaar 18 leerlingen)

3de graad: 40 leerlingen (vijfde leerjaar 19 leerlingen, zesde leerjaar 21 leerlingen)

Om voldoende leer- en ontwikkelingskansen voor alle leerlingen, om de haalbaarheid voor de leerkrachten te garanderen en omwille van de huidige infrastructuur, vragen wij het schoolbestuur de aantallen als volgt vast te leggen voor schooljaar 2026-2027.

totale vestiging	220 kinderen	
kleuterschool	88 kleuters	geboortejaar 2024: 22 kleuters geboortejaar 2023: 22 kleuters geboortejaar 2022: 22 kleuters geboortejaar 2021: 22 kleuters
lagere school	132	eerste leerjaar: 22 leerlingen tweede leerjaar: 22 leerlingen derde leerjaar: 22 leerlingen vierde leerjaar: 22 leerlingen vijfde leerjaar: 22 leerlingen zesde leerjaar: 22 leerlingen
anderstalige nieuwkomers	8	

Juridische gronden

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37 bis tot en met artikel 37 viciis septies

Besluit van de Vlaamse regering van 13 juli 2012

Omzendbrief van 5 juni 2012: inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedure in het basisonderwijs

Gemeenteraadsbeslissing van 26 oktober 2024: capaciteitsverhoging GBS de STip Binkom

Argumentatie

Door op deze manier de capaciteit te bepalen kunnen de reeds ingeschreven kinderen hun schoolloopbaan verder zetten in GBS De STip Binkom zonder in overcapaciteit te gaan.

Besluit

Artikel 1: De gemeenteraad keurt de capaciteit van GBS De Stip Binkom voor schooljaar 2025-2026 zoals weergegeven in onderstaande tabel goed :

totale vestiging	220 kinderen	
------------------	--------------	--

kleuterschool	88 kleuters	geboortejaar 2024: 22 kleuters geboortejaar 2023: 22 kleuters geboortejaar 2022: 22 kleuters geboortejaar 2021: 22 kleuters
lagere school	132	eerste leerjaar: 22 leerlingen tweede leerjaar: 22 leerlingen derde leerjaar: 22 leerlingen vierde leerjaar: 22 leerlingen vijfde leerjaar: 22 leerlingen zesde leerjaar: 22 leerlingen
anderstalige nieuwkomers	8	

Art. 2: Legt de voorgestelde capaciteitsbepaling ter goedkeuring voor aan de gemeenteraad van 25 november 2025.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

GBS LINDEN

551.1 Kleuter- en lager onderwijs - Leerplicht - Schoolbezoek en inschrijving

9. Capaciteitsbepaling GBS de STiP Linden - digitaal aanmelden en inschrijven schooljaar 2026-2027

Classificatiecode: 551.1 Kleuter- en lager onderwijs - Leerplicht - Schoolbezoek en inschrijving

Feiten en context

Feiten en context

Elke leerling heeft recht op een inschrijving in de school of vestigingsplaats gekozen door zijn ouders. Het inschrijvingsrecht biedt een kader voor inschrijvingen in zeer uiteenlopende contexten: voor scholen gelegen binnen of buiten een LOP-gebied, met of zonder druk op de capaciteit.

Het inschrijvingsrecht maakt voor inschrijvingen voor schooljaar 2026-2027 een belangrijk onderscheid tussen scholen die niet willen kunnen weigeren op basis van capaciteit en scholen die wél willen kunnen weigeren omwille van capaciteit

Als een schoolbestuur beslist te moeten kunnen weigeren op basis van capaciteit, moet ze de inschrijvingen voor die school, vestigingsplaats, leerjaar of geboortejaar laten voorafgaan door een aanmeldingsprocedure.

Het schoolbestuur bepaalt uiterlijk op 15 februari van het voorafgaande schooljaar een capaciteit voor elke school en vestigingsplaats waarvoor het de inschrijvingen organiseert via een aanmeldingsprocedure. Daarnaast mag het schoolbestuur de capaciteit bepalen op het niveau van het kleuteronderwijs per geboortejaar en op het niveau van het lager onderwijs per leerjaar. Een inschrijving van een leerling in een school geldt voor de duur van de volledige

schoolloopbaan in die school. Dit betekent dat ook de doorstroming van de kleuterschool naar de lagere school gegarandeerd moet zijn.

In GBS de STiP Linden wordt er omwille van infrastructurele, materiële en pedagogisch - didactische overwegingen een capaciteitsbepaling weerhouden.

Op de gemeenteraad van 26 november 2024 werd de capaciteit (= het totaal aantal leerlingen dat een schoolbestuur per niveau ziet als het maximaal aantal leerlingen) voor de gemeentelijke basisschool de STiP te Linden als volgt bepaald en goedgekeurd:

Schooljaar 2025-2026

Totaal vestiging = 480 kinderen

Kleuterschool = 192 kleuters

- Geboortejaar 2023: 48 kleuters
- Geboortejaar 2022: 48 kleuters
- Geboortejaar 2021: 48 kleuters
- Geboortejaar 2020: 48 kleuters

Lagere school = 288 leerlingen

- 1ste leerjaar: 48 leerlingen
- 2de leerjaar: 25 leerlingen
- 3de leerjaar: 48 leerlingen
- 4de leerjaar: 48 leerlingen
- 5de leerjaar: 48 leerlingen
- 6de leerjaar: 48 leerlingen

Voorstel is om deze capaciteit aan te houden en zeker niet te verhogen. Gezien de diversiteit in elke klasgroep en de zeer uiteenlopende noden is het tegenwoordig pedagogisch -didactisch een hele uitdaging voor één leerkracht om 24 leerlingen kwaliteitsvol onderwijs te bieden. Voor 24 leerlingen per klasgroep ontvangt de school ook voldoende subsidies om telkens 1 voltijdse leerkracht per klas aan te stellen.

De wijzigingen betreffen bijgevolg een verschuiving van leeftijdsgroepen wegens de doorstroming van elke leerlingengroep naar het volgend schooljaar.

Onderstaand een overzicht:

Schooljaar 2026-2027

Totaal vestiging = 480 kinderen

Kleuterschool = 192 kleuters

- Geboortejaar 2024: 48 kleuters
- Geboortejaar 2023: 48 kleuters
- Geboortejaar 2022: 48 kleuters
- Geboortejaar 2021: 48 kleuters

Lagere school = 288 leerlingen

- 1ste leerjaar: 48 leerlingen
- 2de leerjaar: 48 leerlingen
- 3de leerjaar: 25 leerlingen

- 4de leerjaar: 48 leerlingen
- 5de leerjaar: 48 leerlingen
- 6de leerjaar: 48 leerlingen

Juridische gronden

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37/6/1 t.e.m. 37/70
 Omzendbrief van 28 juni 2022: Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2023-2024 en volgende, laatste wijziging 13 september 2024
 Gemeenteraadsbeslissing van 27 december 2023: capaciteitsbepaling GBS de STiP Linden - inschrijvingen schooljaar 2024-2025
 Schepencollegebeslissing 20 oktober 2025: capaciteitsbepaling GBS de STiP Linden - digitaal aanmelden en inschrijven schooljaar 2026-2027

Financiën

Geen financiële gevolgen

Argumentatie

Door op deze manier de capaciteit te bepalen kunnen de reeds ingeschreven leerlingen hun schoolloopbaan verder zetten in GBS de STiP Linden zonder in overcapaciteit te gaan. Verder wordt er nog de mogelijkheid geboden om nieuwe leerlingen in te schrijven. Door de aantallen op deze manier te bepalen voor schooljaar 2026-2027 houdt de school rekening met de budgettaire en infrastructurele mogelijkheden, de zorgnoden en met de pedagogische visie.

Besluit

Artikel 1. De gemeenteraad beslist om de capaciteit op het niveau van de vestiging, de kleuter- en de lagere school te behouden.

Art. 2. De gemeenteraad legt voor de kleuterschool de capaciteit per geboortjaar vast op 48 kleuters

Art. 3. De gemeenteraad legt voor de lagere school de capaciteit per leerjaar vast op 48 leerlingen met uitzondering van het 3de leerjaar voor 25 leerlingen.

Art. 4. Deelt dit besluit mee aan de directeur van de school.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

GBS PELLENBERG

551.1 Kleuter- en lager onderwijs - Leerplicht - Schoolbezoek en inschrijving

10. Capaciteitsbepaling GBS SCHOOL3212 Pellenberg - digitale inschrijvingen schooljaar 2026 - 2027

Classificatiecode: 551.1 Kleuter- en lager onderwijs - Leerplicht - Schoolbezoek en inschrijving

Feiten en context

In het kader van de aanmeldprocedure voor de inschrijvingen te regelen in de Lubbeekse basisscholen, brengt het met zich mee dat ook de scholen zonder capaciteitsproblemen een aantal plaatsen in het systeem moeten opgeven.

Het systeem is er zo op voorzien, dat elke school zijn aantal plaatsen, aantal schoolgaande leerlingen en aantal vrije plaatsen kan ingeven.

Dit betekent, dat er ook voor GBS SCHOOL3212 capaciteit bepaald moet worden, zuiver theoretisch om het systeem te kunnen laten draaien.

Indien we merken dat er meer aanmeldingen zijn, kunnen we de capaciteit in het systeem nog verhogen.

We garanderen aan de inwoners immers dat er voor GBS SCHOOL3212 geen wachtlijst is, omdat ze iedereen kan inschrijven.

In eerste instantie dachten we er aan om ons te baseren op de nieuwbouw in Pellenberg en op basis van de grootte van de lokalen de capaciteit te bepalen.

Gezien de school pas in 2026 ten vroegste klaar zal zijn, stellen we voor om de capaciteit aan te houden die bepaald is in het schepencollege van 15 mei 2012.

Dus voor schooljaar 2026 - 2027 is de capaciteit als volgt:

Totaal vestiging = 360 kinderen

Kleuterschool = 120 kleuters

- Geboortejaar 2024: 30 kleuters
- Geboortejaar 2023: 30 kleuters
- Geboortejaar 2022: 30 kleuters
- Geboortejaar 2021: 30 kleuters

Lagere school = 240 leerlingen

- 1ste leerjaar: 40 leerlingen
- 2de leerjaar: 40 leerlingen
- 3de leerjaar: 40 leerlingen
- 4de leerjaar: 40 leerlingen
- 5de leerjaar: 40 leerlingen
- 6de leerjaar: 40 leerlingen

Juridische gronden

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikel 37/6/1 t.e.m. 37/70

Omzendbrief van 28 juni 2022: Inschrijvingsrecht en aanmeldingsprocedures in het gewoon basisonderwijs voor inschrijvingen voor het schooljaar 2026-2027 en volgende

Schepencollegebeslissing van 15 mei 2012: capaciteitsbepaling GBS SCHOOL3212.

Besluit

Artikel 1. Het schoolbestuur behoudt de theoretische capaciteit op niveau van de vestiging GBS SCHOOL3212: 360 leerlingen

Art. 2. Behoudt de theoretische capaciteit op het niveau van de kleuterschool: 120 kleuters.

Art. 3. Behoudt de theoretische capaciteit op het niveau van de lagere school: 240 leerlingen

Art. 4. Legt voor de kleuterschool de theoretische capaciteit per geboortejaar vast op 30 kleuters.

Art. 5. Legt voor de lagere school de theoretische capaciteit per leerjaar vast op 40 leerlingen.

Art. 6. Deelt dit besluit mee aan de directeur van de school.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

INTERNATIONALE SAMENWERKING

637.071 Duurzaam ontwikkelingsplan

11. Projectsubsidies Zuid-activiteiten 2025

Classificatiecode: 637.071 Duurzaam ontwikkelingsplan

Feiten en context

In totaal werden er voor de projectsubsidies voor de Zuid-activiteiten 8 aanvragen ingediend voor het werkjaar jaar 2024 - 2025

Hierna vinden jullie een overzicht van de aanvragen die in aanmerking komen:

2025	Aanvrager	Contactpersoon Lubbeek	Land	Uitvoerder	Aanvr binne
1	11.11.11-Lubbeek	Dries De Ruytter	Ecuador	Action Ecologica	J
2	Halaai Xale Gambia vzw	Pieter Sermeus	Gambia	Halaai Xale Gambia	J
3	Kisangani vzw	Wouter Gevaert	Congo	Kisangani vzw	J
4	OKRA Trefpunt 55+ Binkom	Luc Vandegaer	Nepal	Belgium Brick Children School Friendship (BBCSF)	J
5	WSM	Guy Sprengers		WSM	J
6	Promotor Palestinian Circus School	Huybens Hélène	Palestina	Palestinian Circus School	J
7	Keten van Hoop België vzw	Jos Swinnen	DR Congo	Keten van Hoop België ivzw	J
8	NDWM	Julie Hendrickx	India	India Educatief	J

De aanvragen en bewijsstukken liggen ter inzage bij de dienst internationale samenwerking.

In bijlage ook het positieve advies van de GRIS (Gemeentelijke Raad voor Internationale Samenwerking)

Juridische gronden

Gemeentelijk subsidiereglement Internationale Samenwerking van 29 oktober 2014 waarin de voorwaarden en criteria staan opgenomen voor het verlenen van projectsubsidies aan initiatieven in het buitenland, ondersteund door Lubbeekse organisaties en personen en voor zover die te maken hebben met solidaire relaties tussen de burgers van Lubbeek en de wereldwijde samenleving

Financiën

De uitgaven worden voorzien in het exploitatie- en investeringsbudget.

Actienummer	GBB
Beleidscode (omschrijving en nummer)	0160 - Hulp aan het buitenland
Algemene rekening + omschrijving	6493000 - Toegestane werkingsubsidies aan verenigingen
Bedrag uitgave inclusief BTW	€14.800 (€17100 beschikbaar)
Aannemer/leverancier/instantie	8 projecten
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	N.v.t.

Visum

Geen visum vereist

Wanneer we uitgaan van 8 projecten goed te keuren kan er aan elk van hen, op basis van de ingediende bewijsstukken, 1850 euro worden toegekend.

Argumentatie

De indieners van de ontvankelijk verklaarde projecten komen volgens het subsidiereglement in aanmerking voor projectfinanciering. Het totaal aantal projecten die in aanmerking komen, komt daardoor op 8.

Ook de GRIS adviseert positief (zie bijlage).

De aanvragen en bewijsstukken liggen ter inzage bij de dienst internationale samenwerking.

Besluit

Enig artikel. Keurt de 8 aanvragen voor projectsubsidies internationale samenwerking goed en gaat akkoord dat iedere aanvrager 1850 euro ontvangt (zie onderstaande tabel), op basis van de ingediende bewijsstukken bezorgd aan de dienst internationale samenwerking, minimaal ter hoogte van het te ontvangen subsidiebedrag:

2025	Aanvrager	Contactpersoon	Land	Uitvoerder	Aanvr binne
1	11.11.11-Lubbeek	Dries De Ruytter	Ecuador	Action Ecologica	J
2	Halaai Xale Gambia vzw	Pieter Sermeus	Gambia	Halaai Xale Gambia	J
3	Kisangani vzw	Wouter Gevaert	Congo	Kisangani vzw	J
4	OKRA Trefpunt 55+ Binkom	Luc Vandegaer	Nepal	Belgium Brick Children School Friendship (BBCSF)	J
5	WSM	Guy Sprengers		WSM	J
6	Promotor Palestinian Circus School	Huybens Hélène	Palestina	Palestinian Circus School	J
7	Keten van Hoop België vzw	Jos Swinnen	DR Congo	Keten van Hoop België ivzw	J
8	NDWM	Julie Hendrickx	India	India Educatief	J

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

JEUGD

646.01 Ondersteuning en subsidiëring door de gemeenteoverheid

12. Toekennen van een investeringstoelage aan Chiro Crescendo Pellenberg

Classificatiecode: 646.01 Ondersteuning en subsidiëring door de gemeenteoverheid

Feiten en context

Ilias Germeau, Mona Arredouani en Noélys Spruyt, respectievelijk voorzitter, secretaris en penningmeester van Chiro Crescendo Pellenberg, Ganzendries 5,

3212 Pellenberg, hebben een officiële aanvraag tot de verwerving van een investeringssubsidie voor de bovenvermelde jeugdvereniging ingediend. Het betreft het inrichten van een opslagplaats als specifieke locatie voor sjorbalken. Het bedrag voor het inrichten van de specifieke ruimte wordt geraamd op 4.490,00 euro (excl. BTW).

Voor de voorziene investering ten bedrage van 5.432,90 euro (incl. BTW) kan volgens Art. 6§2 van het "Reglement betreffende gewone onderhouds- en werkingskosten en investeringen aangaande plaatselijke jeugdwerkinitiatieven", een toelage van maximum 4.889,61 euro verkregen worden.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur;

De nieuwe gemeentewet;

Betoelagingsreglement gewone onderhouds- & werkingskosten en investeringen aangaande plaatselijke jeugdwerkinitiatieven, goedgekeurd door de gemeenteraad van 27 augustus 2003, gewijzigd door de beslissingen van de gemeenteraad van 26 mei 2010 en 29 augustus 2012.

Beslissing van de gemeenteraad van 13 maart 1991: controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen en aangepast in de zitting van 24 april 1991.

Financiën

De uitgaven worden voorzien in het exploitatie- en investeringsbudget.

Actienummer	GBB/2026
Beleidscode (omschrijving en nummer)	Jeugdsector- en verenigingsondersteuning - 0750-00
Algemene rekening + omschrijving	6640000 - Toegestane investeringssubsidies
Bedrag uitgave inclusief BTW	maximum 90% van 5.432,90 euro = 4.889,61 euro
Aannemer/leverancier/instantie	Toelage aan Chiro Crescendo Pellenberg
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	-

Argumentatie

Het is opportuun om te investeren in een propere en veilig ingerichte omgeving, zodat de kinderen en jongeren veilig kunnen spelen en materiaal proper kan weggezet worden.

Het inrichten van de ruimte zorgt voor een duurzamer gebruik van de balken. Deze worden momenteel buiten zonder beschutting opgestapeld en zijn zodoende erg onderhevig aan houtrot wat de veiligheid hiervan niet ten goede komt.

Besluit

Enig artikel. Een investeringstoelage ten bedrage van 4.889,61 euro te voorzien in het meerjarenplan 2026 voor Chiro Crescendo Pellenberg, Ganzendries 5, 3212 Pellenberg voor het uitvoeren van het volgende werk: het inrichten van een opslagplaats als specifieke ruimte voor sjorbalken.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

MILIEU

571.92 Dierenasiel

13. Dierenwelzijn - De Zorghoeve vzw - voorstel aangepaste samenwerkingsovereenkomst met verhoogd jaarlijks tarief en bijkomende vergoedingen

Classificatiecode: 571.92 Dierenasiel

Feiten en context

Het dierenasiel De Zorghoeve vzw diende, na stopzetting van de huidige samenwerkingsovereenkomst, het ontwerp van een aangepaste samenwerkingsovereenkomst in op 17 september 2025. Dit ontwerp werd toegelicht aan de betrokken gemeenten op woensdag 10 september 2025. Voor de gemeente Lubbeek woonde schepen van dierenwelzijn, Gilberte Muls, dit infomoment bij.

Volledig ontwerp van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst vanaf 1 januari 2026 in bijlage: de vangst en opvang van zwerfkatten wordt stopgezet; de overeenkomst bevat een gelimiteerde lijst van dieren die De Zorghoeve vzw kan opvangen en, behalve een verhoging van de jaarlijkse vergoeding, gebaseerd op het aantal inwoners, ook een gedetailleerde kostenlijst voor interventies op het grondgebied van Lubbeek.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur.

De gemeenteraadsbeslissing van 30 april 2019 om de samenwerkingsovereenkomst tussen dierenbescherming en zorgboerderij De Zorghoeve vzw, Dorpstraat 681, 3061 Leefdaal te laten starten vanaf 1 mei 2019 met de keuze voor optie 1 (small) voor 0.25 euro/inwoner/jaar.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2021:

- Gaat akkoord om niet langer een beroep te doen op vrijwilligers voor de vangacties van zwerfkatten.
- Geeft opdracht aan de dienst Gemeentelijke Infrastructuur en Milieubescherming om hierover een digitaal overleg te organiseren met de schepen van milieu Geert Bovyn en de vier huidige zwerfkattvrijwilligsters
- Bevestigt schriftelijk het einde van de vrijwilligersovereenkomst met de vier huidige zwerfkattvrijwilligsters.
- Laat de informatie op de website aanpassen.
- Verhoogt de bijdrage voor De Zorghoeve vzw in het meerjarenplan 2020-2025, voor de budgetjaren 2022, 2023, 2024, 2025 met 1.500,00 euro door middel van een aanvraag tot kredietverschuiving van 2021/GBB/0470-00/6131700/Gemeente/CBS/IP-GEEN naar 2021/GBB/0470-00/6493000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN, om de full optionvergoeding van 0.35 euro per inwoner voor De Zorghoeve vzw te verzekeren.

- Geeft de dienst GIM de opdracht om de nodige praktische afspraken te maken met De Zorghoeve vzw, Tiensestraat 97, 3473 Kortenaken en dierenarts Nele Mitchaux, om een goede opvolging van de vangacties te verzekeren.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 oktober 2021:

- gaat akkoord met de inhoud van het voorgestelde addendum aan de samenwerkingsovereenkomst met De Zorghoeve vzw, voor het laatste kwartaal van 2021.
- machtigt Theo Francken, burgemeester en Klaas Gutschoven, algemeen directeur om het addendum te ondertekenen.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 3 november 2021:

- Keurt het bijgevoegde ontwerp van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met De Zorghoeve vzw met startdatum 1 januari 2022, principieel goed.
- Beslist deze nieuwe samenwerkingsovereenkomst (startdatum 2022) met De Zorghoeve vzw ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De beslissing van de gemeenteraad van 30 november 2021:

- Goedkeuring van de nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2022 naar aanleiding van uitbreiding van het takenpakket.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 18 augustus 2025:

- Neemt kennis van de brief van 1 augustus 2025 vanwege Dierenopvangcentrum "De Zorghoeve" over het stopzetten van de samenwerkingsovereenkomst vanaf 1 januari 2026.
- Vaardigt de schepenen van dierenwelzijn en iemand van de dienst GIM af om het infomoment omtrent een nieuw samenwerkingsvoorstel van Dierenopvangcentrum "De Zorghoeve" op woensdag 10 september 2025 om 14.00 uur in zaal Servaas (Kortenaken).

Financiën

De uitgave voor 2025 is voorzien in de meerjarenplanning 2020-2025 onder de budgetcode 2025/GBB/0470-00/6493000/Gemeente/CBS/IP-GEEN:

code	2025/GBB/0470-00/6493000/Gemeente/CBS/IP-GEEN
Omschrijving	Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen
Actie	GBB-Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling
Beleidsitem	0470-00 Dierenbescherming
Algemene rekening	6493000 Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen
Investeringsproject	Geen
Raming uitgavekrediet	5.500,00 euro

Beschikbaar krediet	167,40 euro
Vastgelegd bedrag	5.332,60 euro
Geraamd jaarlijks bedrag vanaf 2026	
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	
Aannemer/Leverancier/Instantie	

Het nodige krediet wordt voorzien in de meerjarenplanning 2026-2031:

Raming jaarlijkse bijdrage (met indexatie van 2 %*) : (15 283 inwoners op 17/09/2025 x 0,49 euro = 7.488,67 euro) = afgerond 7.500,00 euro

- 2026: 7.650,00 euro
- 2027: 7.803,00 euro
- 2028: 7.959,06 euro
- 2029: 8.118,24 euro
- 2030: 8.280,61 euro
- 2031: 8.446,22 euro

(*Werkelijke indexcijfer zal gebaseerd worden op de afgevlakte gezondheidsindex, vermeld in art.262 van het koninklijk besluit van 24 december 1993.)

Er moet rekening gehouden worden met de bijkomende vergoedingen voor specifieke interventies op kwartaalbasis:

- standaardtarief van 40,00 euro per rit heen en terug voor ophalen van zwerfvende dieren met extra vergoeding van 0.8 euro per bijkomende km bij afstanden groter dan 25 km
- tarief voor ophaling grote dieren (paard, pony, ezel, rund): 80,00 euro per rit heen en terug met extra vergoeding van 1.20 euro per bijkomende km bij afstanden groter dan 25 km

(de afstand wordt forfaitair vastgesteld op basis van de afstand tussen het centrum van Kortenaeken en het centrum van de betreffende deelgemeente van Lubbeek) = < 25 km

- kosten voor identificatie en registratie van opgenomen dieren volgens de betreffende ministeriele besluiten (op dit ogenblik tussen 2.50 euro en 6,00 euro)
- kosten verbonden aan vaccinatie van een hond of kat: 40,00 euro per dier
- kosten verbonden aan de opmaak van een paspoort (tussen de 1,00 euro (hond) en 26,15 euro (paard, ezel)

Samengevat moet het voorziene krediet voor dierenwelzijn rekening houden met:

- de verhoging van de jaarlijkse bijdrage van De Zorghoeve vzw en een raming voor de bijkomende vergoedingen van interventies
- een overeenkomst met een andere instantie voor het zwerfkattenbeleid
- een overeenkomst met Animal Rescue Service (ARS), Trudobron 54, 3800 Sint-Truiden voor het ophalen op Lubbeeks grondgebied van gewonde, loslopende wilde dieren. (Raming van 0,35€/inwoner (voor het basis pakket) > 15 283 inwoners op 17/09/2025 x 0,35 euro = 5349,05€)

Argumentatie

De gemeenteraad verleende op 30 november 2021 goedkeuring aan de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met ingangsdatum 1 januari 2022, naar aanleiding van uitbreiding van het takenpakket met de vangst en de opvang van zwervkatten.

Het college nam op 18 augustus 2025 kennis van de stopzetting van de huidige samenwerkingsovereenkomst met De Zorghoeve vzw vanaf 1 januari 2026.

Schepen van dierenwelzijn, Gilberte Muls, woonde op woensdag 10 september 2025 het infomoment van de De Zorghoeve vzw bij over een nieuw samenwerkingsvoorstel.

In bijlage de volledige versie van dit voorstel, ontvangen op 17 september 2025.

Belangrijkste wijzigingen/toevoegingen:

Art.1. Voorwaarden en uitsluiting opvang zwerfende dieren: **De vangst van zwervkatten met transport naar en van de dierenarts en de opvang van zwervkatten valt weg. (Zwerfende katten en honden die gechipt en/of geregistreerd zijn of door de eigenaar worden aangeboden in het asiel kunnen wel opgenomen worden in het asiel).**

Art.2. **Engagement van het dierenasiel wat betreft de huisvesting en de (goede) verzorging van de opgevangen dieren.**

Art.3. **Afspraken in verband met identificatie van de opgevangen dieren.**

Art.5. **Gedetailleerde opsomming van dieren die nog opgevangen kunnen worden en voorwaarden** (in bijlage).

Art.7. **Beperktere bereikbaarheid en beschikbaarheid (van 9u tot 17u) met jaarlijkse (een maand vooraf aangekondigde) vakantieperiode van 14 dagen.**

Art.8. **De jaarlijkse bijdrage van de gemeente per inwoner stijgt van 0.35 euro naar 0.49 euro en gedetailleerde tarieven* voor specifieke bijkomende tussenkomsten** (in bijlage).

*Er moet rekening gehouden worden met de bijkomende vergoedingen voor specifieke interventies op kwartaalbasis:

- standaardtarief van 40,00 euro per rit heen en terug voor ophalen van zwerfende dieren met extra vergoeding van 0.8 euro per bijkomende km bij afstanden groter dan 25 km
- tarief voor ophaling grote dieren (paard, pony, ezel, rund): 80,00 euro per rit heen en terug met extra vergoeding van 1.20 euro per bijkomende km bij afstanden groter dan 25 km

Centrum Kortenaeken-centrum Lubbeek= 19.8 km

Centrum Kortenaeken-centrum Pellenberg= 23.1 km

Centrum Kortenaeken- centrum Binkom= 15.7 km

Centrum Kortenaeken-centrum Linden= 22 km

- kosten voor identificatie en registratie van opgenomen dieren volgens de betreffende ministeriele besluiten (op dit ogenblik tussen 2.50 euro en 6,00 euro)
- kosten verbonden aan vaccinatie van een hond of kat: 40,00 euro per dier
- kosten verbonden aan de opmaak van een paspoort (tussen de 1,00 euro (hond) en 26,15 euro (paard, ezel)

Art.9. **Jaarlijkse indexatie van de tarieven.**

Art.10. **Intrest, forfaitaire vergoeding en onderbreking van de dienstverlening ingevolge laattijdige betaling door het lokaal bestuur.**

Ter info:

Aantal interventies van de afgelopen jaren van de politie Lubbeek waarbij een beroep werd gedaan op De Zorghoeve vzw:

2022

- Onbeheerde dieren: 43
- Loslopende dieren openbare weg: 34

2023

- Onbeheerde dieren: 46
- Loslopende dieren openbare weg: 26
- Jacht: 4

2024

- Onbeheerde dieren: 48
- Loslopende dieren openbare weg: 39
- Loslopende dieren sporen: 1
- Jacht: 2

Het te voorziene krediet voor dierenwelzijn moet bijgevolg rekening houden met:

- de verhoging van de jaarlijkse bijdrage van De Zorghoeve vzw en een raming voor de bijkomende vergoedingen.
- een overeenkomst met een andere instantie voor het zwervkattenbeleid
- een overeenkomst met Animal Rescue Service (ARS), Trudobron 54, 3800 Sint-Truiden voor het ophalen op Lubbeeks grondgebied van gewonde, loslopende wilde dieren (die niet in een dierenasiel terecht kunnen)

De milieudienst probeert al geruime tijd tevergeefs om in samenwerking met de politiezone een dergelijke overeenkomst met ARS af te sluiten. Bij een overeenkomst met de hele politiezone zijn meerdere gemeenten betrokken. Intussen liet ARS weten dat het ook mogelijk is om een overeenkomst af te sluiten in naam van de gemeente Lubbeek alleen. In het voorjaar waren er effectief meerdere meldingen van gewonde reeën, een vos,... waarvoor ARS niet meer wou uitrukken omdat onze gemeente niet over een overeenkomst met hen beschikt. Er werden gelukkig creatieve oplossingen gevonden voor de meeste gevallen, met de hulp van dier-minnende inwoners, maar er is nood aan een degelijke oplossing.

Voorts willen we benadrukken dat hoewel de jaarlijkse bijdrage aan De Zorghoeve vzw verhoogt, en ze vanaf 01/01/2026 niet langer het zwervkattenbeleid meer zullen uitvoeren, de Zorghoeve geen indexverhogingen heeft toegepast en slechts een minieme verhoging van bijdrage ontvangen heeft toen ze er enkele jaren geleden de bijkomende acties in het kader van het zwervkattenbeleid bij namen. Voordien werkten we voor het zwervkattenbeleid samen met vrijwilligers. Die werking verliep echter niet optimaal, vandaar dat de samenwerking met de Zorghoeve werd uitgebreid.

Het college gaf op 20 oktober 2025 ook opdracht aan de milieudienst:

- **om een alternatieve oplossing te zoeken voor de praktische uitwerking van het zwervkattenbeleid, om voor te leggen aan de gemeenteraad.**

- **om een voorstel van overeenkomst voor te bereiden met Animal Rescue Service (ARS), Trudobron 54, 3800 Sint-Truiden, om voor te leggen aan de gemeenteraad, en dit voor het ophalen op Lubbeeks grondgebied van gewonde, loslopende wilde dieren, die niet terecht kunnen bij De Zorghoeve vzw.**

(In de mail van 1 juli 2025 gaf van Matthieu Helleputte, Animal Rescue Service (ARS), Trudobron 54, 3800 Sint-Truiden aan:

"Door de aanhoudende telefoons van zowel gemeente, politie en burgers voor gewonde/gevonden (wilde) dieren pols ik nog eens naar een eventuele samenwerking. We hebben op een week tijd 13 oproepen gekregen uit Lubbeek.. Dit wil duidelijk zeggen dat er nood aan is.. zowel politie en gemeente belden ons, naast de burgers natuurlijk.")

De milieudienst zit telkens met de handen in het haar als er een melding van een gewonde ree, vos,..binnenkomt.

Besluit

Artikel.1. Verleent goedkeuring aan de nieuwe samenwerkingsovereenkomst met De Zorghoeve vzw voor de opvang van dieren, gevonden of in beslag genomen op het grondgebied van Lubbeek.

Art.2. Neemt er kennis van dat een oplossing wordt gezocht door de dienst voor:

- voor de praktische uitwerking van het zwerfkattenbeleid.
- voor het ophalen op Lubbeeks grondgebied van gewonde, loslopende wilde dieren, die niet terecht kunnen bij De Zorghoeve vzw.

Art.3. Machtigt algemeen directeur Klaas Gutschoven en waarnemend burgemeester Davy Suffelleers om de samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

Art.4. Het nodige krediet moet voorzien worden in de meerjarenplanning 2026-2031 op de code Dierenbescherming GBB/0470-00/6493000/Gemeente/CBS/IP-GEEN.

Stemming

Met 7 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Martine Dierickx, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Gilberte Muls), 4 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Silvana Valente, Hugo Simoens, Ellen Lammens)

581.127 Bijzondere regels voor de dieren

14. Label diervriendelijke gemeente 3.0 - Gewijzigde beginselverklaring - Goedkeuring

Classificatiecode: 581.127 Bijzondere regels voor de dieren

Feiten en context

De email van Annemie De Turck, Provinciaal coördinator Dierenbeleid, Provincie Vlaams-Brabant, in opvolging van de voorstelling van het vernieuwd label 'diervriendelijke gemeente', betreffende de aanpassing van het label diervriendelijke gemeenten:

Vanmorgen ging de voorstelling van het vernieuwd label diervriendelijke gemeenten door. Dankjewel aan zij die aanwezig waren. Het is altijd goed om jullie bezorgdheden/vragen/opmerkingen rechtstreeks te kunnen horen. En dat jullie ook met elkaar in interactie kunnen gaan over die vragen.

Zoals beloofd stuur ik nu ook de aangepaste beginselverklaring en de presentatie die we deden. Ook kunnen jullie in bijlage het aangepast sjabloon voor het evaluatieverslag terug vinden. Meer informatie over het label is hier te vinden: <https://www.vlaamsbrabant.be/nl/dierenbeleid#toc-0--1>

Wil je het nieuwe label in de wacht slepen en ook in aanmerking komen voor een zilveren of gouden label onderteken dan als gemeente de beginselverklaring en stuur ons het gevraagde evaluatieverslag!

Ook belangrijk nieuws nog: 1 december zal onze jaarlijkse studiedag doorgaan, hou alvast die datum vrij! Een onderwerp dat je daar graag aan bod ziet komen? Laat het weten!

De volledige aangepaste 'Beginselverklaring diervriendelijke gemeente 3.0' in bijlage.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

- artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen
- artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad

De beslissing van 21 oktober 2019 van het college van burgemeester en schepenen:

- Principiële goedkeuring van de aangepaste 'Beginselverklaring diervriendelijke gemeente'
- Beslissing om het dossier ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

De beslissing van 26 november 2019 van de gemeenteraad:

- goedkeuring van de aangepaste 'Beginselverklaring diervriendelijke gemeente'

Financiën

Geen financiële gevolgen.

Argumentatie

Op maandag 29 september 2025 was Lore Tilmans, Diensthoofd leefmilieu en mobiliteit, aanwezig op de voorstelling (powerpoint in bijlage) van het vernieuwd label diervriendelijke gemeente van Annemie De Turck, provinciaal coördinator dierenbeleid.

De besproken aanpassingen/toevoegingen:

1. Verwijderde punten:

- Streeft er naar een marktreglement uit te vaardigen/aan te passen dat verbiedt om gezelschapsdieren op markten te verkopen = punt 6 huidig label = geregeld door de codex dierenwelzijn
- Ziet toe op de strikte toepassing van de regelgeving rond dieren op kermessen en circussen. De gemeente kijkt na om geen vergunning meer te verlenen aan kermiskramen met pony's = punt 7 huidig label = paardencarroussels op kermessen verboden sinds 1/1/2023, circussen worden verder verduidelijkt

2. Verduidelijking en aanpassing punten:

- Stelt minstens 1 contactpersoon Dierenwelzijn aan binnen de politiezone en werkt hiermee nauw samen. Meer aandacht voor deze samenwerking, regelmatig overleg.

- Voert conform de Vlaamse regelgeving, een zwerfkattenbeleid. Consequente inzet, aandacht moederpoes en kittens, situatie schuilhokken en voederpassen.
- Sluit zich aan bij een door Vlaanderen erkend dierenasiel dat beschikt over de nodige vergunningen voor de opvang van dieren. Inzet op kwaliteit dienstverlening + artikel 15 codex dierenwelzijn.
- Ziet toe op de strikte toepassing van de regelgeving rond dieren op kermissen en circussen. Het punt rond de kermissen wordt geschrapt. Rond de circussen is het belangrijk dat regelgeving gevolgd wordt met aandacht voor de toegelaten dieren, minimumnormen voor verblijven en de permanente drinkwatervoorziening.
- Zorgt ingeval van overpopulatie van duiven, voor het plaatsen van duiventillen met het oog op ei-manipulatie of zoekt naar andere diervriendelijke manieren van inperken van duivenpopulatie. Belang sensibilisering.
- Informeert haar inwoners op regelmatige basis over dierenwelzijn in haar gemeentelijk infoblad en promoot initiatieven inzake dierenwelzijn op scholen. De gemeente ondersteunt ook de provinciale campagnes naar de burgers toe op het vlak van dieren en dierenwelzijn. Bepaalde onderwerpen komen best aan bod zoals
 - loslopende honden in natuurgebieden
 - Zwerfkattenbeleid
 - Everzwijnen indien van toepassing
 - ...
- Volgt de Vlaamse regelgeving inzake vuurwerk op. Indien ze toelating verleent voor vuurwerk zal zij dit enkel doen voor geluidsarm vuurwerk. Ook zorgt de gemeente voor sensibilisering omtrent de gevaren en stress die vuurwerk voor dieren met zich meebrengt.

3. Nieuw punt:

- De gemeente heeft aandacht voor een diervriendelijke omgang met ratten: ze zet sterk in op sensibilisering en deelt geen gratis gif uit.

4. NIEUW: Zilveren en gouden label !

- Doel van de labels: De gouden en zilveren labels erkennen gemeenten die consequent goed presteren op het gebied van dierenwelzijn.
- Uitzonderlijke acties: De labels worden toegekend voor uitzonderlijke en innovatieve acties rond dierenwelzijn binnen gemeenten.
- Voorbeeldfunctie: Deze acties dienen als voorbeeld voor andere gemeenten en stimuleren verbeteringen in dierenwelzijn.
- Toekennen speciale labels: Steeds oktober elk jaar. (eerste vanaf oktober 2026)

Besluit

Artikel.1. Keurt de aangepaste 'Beginselverklaring diervriendelijke gemeente 3.0 ' goed zoals in bijlage.

Art.2. Machtigt Klaas Gutschoven, algemeen directeur en Davy Suffeleers, waarnemend burgemeester of hun plaatsvervangers om de 'Beginselverklaring diervriendelijke gemeente 3.0' te ondertekenen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

865 Dienst van de wegen

15. IGO -Deelname van de gemeente aan de 'Samenwerkingsovereenkomst betreffende de organisatie van Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL) in het kader van een Dienst Algemeen Economisch Belang (DAEB) voor de periode 2026 - 2031 uitgevoerd door IGO div'

Classificatiecode: 865 Dienst van de wegen

Feiten en context

De mail van Karen Lauwers, Algemeen directeur IGO De Vunt 17, 3220 Holsbeek van 3 oktober 2025

In opvolging van de bijeenkomst van INL op donderdag 02/10/2025, vindt u in bijlage de presentatie, de nieuwe INL-samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 en de ontwerpbeslissing voor de gemeenteraad. Mogen wij u vragen om **vóór eind december 2025 een definitieve beslissing te nemen** over de (verdere) **deelname** aan de nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 **én** met **het aantal uren** dat zal worden afgenomen.

Van zodra IGO alle gemeenteraadsbesluiten ontvangen heeft, kan de samenwerkingsovereenkomst worden ondertekend. Dit zal op een digitaal platform gebeuren en de ondertekenaars zullen de vraag tot ondertekening rechtstreeks via email ontvangen. Een uitnodiging tot ondertekening volgt nadat wij de beslissingen van de deelnemende gemeenten ontvangen hebben. Als deelnemers in de overeenkomst werden heden die gemeenten opgenomen van wie wij een principebeslissing tot deelname ontvangen hebben. Dit zal uiteraard aangevuld worden indien bijkomende gemeenten wensen aan te sluiten. U zal zien dat de samenwerkingsovereenkomst heden opgemaakt is ter ondertekening van de gemeenteraadsvoorzitter en de algemeen directeur. **Indien u een fout opmerkt of een andere ondertekenaar wenst toe te voegen, laat het ons weten.**

Mocht u nog vragen hebben, aarzel dan niet contact op te nemen met:

- Directeur IGO - karen.lauwers@igo.be
- Natuurontwikkelaars - Karin Kuipers, karin.kuipers@igo.be of Laure Agten, laure.agten@igo.be

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

- artikel 56 betreffende de bevoegdheden van het College van Burgemeester en Schepenen
- artikels 40 en 41 betreffende de bevoegdheden van de Gemeenteraad

Het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van lokale en provinciale besturen.

De oprichting van de dienstverlenende vereniging IGO div op 10 maart 2004;

De oprichting van IGO-W vzw op 27 oktober 1998;

De statuten van IGO div van 17 december 2021;

De statuten van IGO-W vzw van 19 april 2024.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2021:

- neemt, in verband met de opmaak van het jaarprogramma Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen 2022 (IGO), kennis van de brief van 22 april 2021 van Annemie Matheussen, Provincie Vlaams-Brabant, Dienst Leefmilieu, Provincieplein 1, 3010 Leuven over het wegvallen van de subsidieregeling voor de uitvoering van milieu- en natuurtaken door doelgroepwerknemers (subsidies CAPLO) en de verdeling van de CAPLO-subsidiemiddelen aan de gemeenten via het Openruimtefonds.
- neemt kennis van de mail van 26 april 2021 van Laure Agten, Natuurontwikkelaar INL, De Vunt 17, 3220 Holsbeek over het wegvallen van de subsidies CAPLO in 2022.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 maart 2024:

- Neemt kennis van de mail van 3 november 2023 van de algemeen directeur van IGO, De Vunt 17, 3220 Holsbeek, waarin eraan herinnerd wordt dat:
 - de algemene werkingssubsidies (dotaties open ruimte) voor aanvullende lokale diensten enkel kunnen aangewend worden voor het opzetten en organiseren van aanvullende lokale diensten
 - dat over de aanwending van deze middelen voor de werkzaamheden van de INL -ploegen verplicht moet gerapporteerd worden volgens de bepalingen van het besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheercyclus van lokale en provinciale besturen.

De gemeenteraadsbeslissing van 25 februari 2025:

- Verleent goedkeuring aan de jaarplanning 2025 in bijlage van de Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL) aan de prijszetting van 60.270,00 euro per VTE (=1450 uur) -> Voor Ecologisch maaibeheer - KLE-beheer - Bosbeheer -Terreininrichting - Soortenbescherming. Beslissing in bijlage.

De beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 31 maart 2025 :

- Neemt kennis van de mail van de algemeen directeur IGO, De Vunt 17, 3220 Holsbeek van 3 november 2025, waarin de aandacht wordt gevestigd op het volgende:
 - IGO heeft, na de afschaffing van de lokale diensteneconomie door de Vlaamse Regering in juli 2023 de INL- en Verfraaiingsploegen (tewerkgesteld in IGO div) ingekanteld in het collectieve maatwerkbedrijf IGO-W vzw.
 - Opdat IGO div en IGO-W vzw optimaal met elkaar kunnen samenwerken en opdat IGO haar dienstverlening op kostendelende wijze kan blijven aanbieden aan vennoten, heeft IGO tussen IGO div en IGO-W vzw een btw- eenheid gesloten.
- Neemt kennis van het volledig overzicht van de nieuwe prijzen in bijlage en van onderstaande aangepaste prijzen voor het dienstjaar 2025:
 - Verfraaiing: 33€/u vanaf heden.
 - INL: 53.650€/VTE vanaf heden.

- Beslist om het voorziene uitgavekrediet van 184.500,00 € voor 2025 in het meerjarenplan 2020-2025 op de code 2025/GBB/0680-00/6499000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN te behouden en het door de prijsdaling vrijgekomen bedrag van 19.860,00 euro aan te wenden voor:
 - Het onderhoud van de trage wegen, die in aantal zijn toegenomen en nog zullen toenemen
 - De bijkomende te onderhouden openbare ruimte dankzij de onthardingsprojecten
 - De bijkomende speeltuinen en -elementen hebben ook extra aandacht nodig, omdat er vaak handmatig gemaaid moet worden tussen de palen
- Beslist principieel zich te engageren om vanaf 2026 deel te nemen in het project Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen door, zonder de tussenkomst van of de samenwerking met de provincie Vlaams-Brabant, samen met andere deelnemende gemeenten in de regio Oost-Brabant een intergemeentelijke meerjarenovereenkomst te sluiten voor de periode 2026-2031.
- Beslist principieel zich te engageren om de heden geldende modaliteiten inzake jaar- en werkplanning, facturatieschijven, aankoop van een urenpakket met mogelijkheid tot (realistische en voor IGO uitvoerbare) uitbreiding of inkrimping zoveel mogelijk te behouden.
- Vraagt de dienst om met het secretariaat en de algemeen directeur van IGO een datum af te spreken waarop deze fundamentele wijzigingen en het aanbod van IGO kunnen toegelicht worden aan het college van burgemeester en schepenen.
- Ter voorbereiding van een verdere analyse voor de periode 2026-2031 zullen de dienst Infrastructuur en de dienst Leefmilieu en mobiliteit samen een groenbeheerplan opmaken.

Financiën

Het nodige krediet is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025, **dienstjaar 2025 voor 3 VTE = 4350 uren:**

code	2025/GBB/0680-00/6499000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN
Omschrijving	Samenwerkingsovereenkomsten
Actie	GBB Verrichtingen zonder beleidsdoelstelling
Beleidsitem	0680-00 Groene ruimte
Algemene rekening	GBB Samenwerkingsovereenkomsten
Investeringsenveloppe	Geen
Voorzien uitgavekrediet	184.500,00 €
Vastgelegd bedrag	180.810,00 €
Reeds aangerekend bedrag (voorschot)	90.405,00 €
Beschikbaar krediet	3.690,00 €
Aannemer/Leverancier/Instantie	IGO, De Vunt 17, 3220 Holsbeek IGO Leuven

Voorzien 2025: 3 VTE = 4350 uren = 180.810 euro.

De nieuwe (verlaagde) prijs voor 2025 per VTE: **53.650,00 euro * 3 VTE = 160.950 euro.**

Wat betreft de nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 zal IGO de kosten aanrekenen volgens de principes van de kostendelende vereniging: IGO maakt een inschatting van de kostprijs en rekt na jaareinde de effectief gemaakte kosten op 0,5% winst af. IGO engageert zich om de prijs die op 21/2/2025 in de Raad van Bestuur vastgesteld werd op 53.650€ per VTE (=1450u) niet boven een jaarlijkse indexering van maximaal 4% te laten stijgen. Dit is een all-in-prijs en omvat zowel de werkuren en de inzet van machines. IGO-vennoten kunnen de diensten bestellen zonder een openbare aanbesteding te voeren ("inhouse-bestelling") en IGO dient geen btw aan te rekenen op de diensten.

Te voorziene krediet, rekening houdend met een mogelijke jaarlijkse indexering van maximaal 4%:

- 2025= 160.950,00 euro
- 2026= (+4%) 167.388,00 euro
- 2027= (+4%) 174.083,52 euro
- 2028= (+4%) 181.046,86 euro
- 2029= (+4%) 188.288,74 euro
- 2030= (+4%) 195.820,28 euro
- 2031= (+4%) 203.653,09 euro

Argumentatie

De INL dienstverlening van IGO div heeft als doel het lokale biodiversiteit-, landschaps- en klimaatbeleid concreet op het terrein vorm te geven. Om dit te realiseren zet INL hoofdzakelijk werknemers met een grote afstand tot de arbeidsmarkt in en draagt zo bij aan de duurzame tewerkstelling van deze kwetsbare doelgroep. IGO div werkt samen met het collectieve maatwerkbedrijf IGO-W vzw voor de uitvoering van de werkzaamheden en stelt in hoofdzaak werknemers te werk die een erkenning hebben om in het collectieve maatwerkbedrijf te werken.

Via deze samenwerkingsovereenkomst wordt jaarlijks een vooraf afgesproken jaarprogramma uitgevoerd op basis van een gegarandeerd urenpakket.

De Intergemeentelijke Natuur- en Landschaps (INL-) ploegen zijn een sterk instrument voor het realiseren van een klimaatbestendig en biodivers landschap via versterking van robuuste groen-blauwe netwerken in de open ruimte en een groen-blauwe dooradering tot in de bebouwde ruimte.

De INL-samenwerkingsovereenkomst voorziet dat jaarlijks de uit te voeren opdrachten worden vastgelegd in een jaarprogramma met een bijhorende planning op basis van een vooraf afgesproken urenpakket. Dit jaarprogramma wordt opgemaakt in samenspraak met de betrokken gemeentelijke diensten en vertegenwoordigers van IGO div. Het jaarprogramma INL 2025 voor Lubbeek werd in februari 2025 goedgekeurd door de gemeenteraad.

Volgende taken worden uitgevoerd door de INL-ploegen van IGO:

- ecologisch maaibeheer :
 - maaien van bermen langs voetwegen en afvoeren van maaisel (volgens het bermbeheersplan)

- maaien van bermen van trage wegen; expliciete vermelding, op vraag van de gemeente in het kader van het trage wegen-project
- hooilandbeheer (in boomgaarden)
- KLE-beheer :
 - houtkanten : hakhoutbeheer langs trage wegen, hakhoutbeheer en exotenbestrijding
 - holle wegen : hakhoutbeheer en exotenbestrijding
- bosbeheer:exotenbescherming
- soortenbescherming Lubbeek: huiszwaluwactie (charter biodiversiteit)

Het college nam op 31 maart 2025 kennis van het volledig overzicht van de nieuwe prijzen in bijlage en van onderstaande aangepaste prijzen voor het dienstjaar 2025:

- Verfraaiing: 33€/u vanaf heden.
- INL: 53.650€/VTE vanaf heden

Het college besliste op 31 maart 2025 om het voorziene uitgavekrediet van 184.500,00 € voor 2025 in het meerjarenplan 2020-2025 op de code 2025/GBB/0680-00/6499000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN te behouden en verklaarde zich principieel akkoord om een intergemeentelijke meerjarenovereenkomst af te sluiten voor de periode 2026-2031.

In bijlage de presentatie van het INL-overleg op 2 oktober 2025 en de nieuwe INL-samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 om ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad. IGO verwacht **vóór eind december 2025 een definitieve beslissing** over de (verdere) **deelname** aan de nieuwe samenwerkingsovereenkomst 2026-2031 **én** met **het aantal uren** dat zal worden afgenomen.

De ondertekening zal op een digitaal platform gebeuren. De ondertekenaars (gemeenteraadsvoorzitter en algemeen directeur) zullen de vraag tot ondertekening rechtstreeks via email ontvangen. Een uitnodiging tot ondertekening volgt nadat IGO de beslissingen van de deelnemende gemeenten ontvangen heeft. Als deelnemers in de overeenkomst werden heden die gemeenten opgenomen van wie IGO een principebeslissing tot deelname ontvangen heeft. Dit zal uiteraard aangevuld worden indien bijkomende gemeenten wensen aan te sluiten.

De dienst stelt voor om voor de periode 2026-2031, zoals voorgaande jaren een krediet te voorzien voor 3 VTE =4350 uren.

Kostprijs met een maximale bijdrage (vrijstelling BTW mits exclusiviteit) van:

- 55.796 euro per VTE voor 2026
- 58.028 euro per VTE voor 2027
- 60.349 euro per VTE voor 2028
- 62.763 euro per VTE voor 2029
- 65.273 euro per VTE voor 2030
- 67.884 euro per VTE voor 2031

Te voorzien krediet, rekening houdend met een mogelijke jaarlijkse indexering van maximaal 4%:

- **2026= 167.388,00 euro**
- **2027= (+4%) 174.083,52 euro**

- **2028= (+4%) 181.046,86 euro**
- **2029= (+4%) 188.288,74 euro**
- **2030= (+4%) 195.820,28 euro**
- **2031= (+4%) 203.653,09 euro**

De dienst geeft aan dat het te voorziene bijkomende krediet voor het open maken van de trage wegen, dat ook aan IGO zou toevertrouwd worden, in dit stadium nog niet duidelijk is, aangezien:

- **er, volgens de verkregen info van de dienst patrimonium, nog geen zicht is op de totale omvang van deze werken**
- **hoeveel bijkomende uren voor deze werken moeten voorzien worden in de planning van IGO**

Besluit

Artikel.1. De gemeenteraad beslist deel te nemen aan de 'Samenwerkingsovereenkomst betreffende de organisatie van Intergemeentelijke Natuur- en Landschapsploegen (INL) in het kader van een Dienst Algemeen Economisch Belang (DAEB) voor de periode 2026 - 2031 uitgevoerd door IGO div' met 3 VTE (1VTE = 1450 uren) met als kostprijs een maximale bijdrage (vrijstelling btw mits exclusiviteit) van:

- 55.796 euro per VTE voor 2026
- 58.028 euro per VTE voor 2027
- 60.349 euro per VTE voor 2028
- 62.763 euro per VTE voor 2029
- 65.273 euro per VTE voor 2030
- 67.884 euro per VTE voor 2031

Art.2. Beslist dat onderstaand krediet (voor 3 VTE) wordt voorzien in het meerjarenplan 2026-2031 op de code GBB/0680-00/6499000/GEMEENTE/CBS/IP-GEEN:

- 2026= 167.388,00 euro
- 2027= (+4%) 174.084,00 euro
- 2028= (+4%) 181.047,00 euro
- 2029= (+4%) 188.289,00 euro
- 2030= (+4%) 195.820,00 euro
- 2031= (+4%) 203.653,00 euro

Art.3. Neemt er kennis van dat het te voorziene bijkomende krediet voor het open maken van de trage wegen, dat ook aan IGO zal toevertrouwd worden, in dit stadium nog niet duidelijk is, aangezien:

- er, volgens de verkregen info van de dienst patrimonium, nog geen zicht is op de totale omvang van deze werken
- hoeveel bijkomende uren voor deze werken moeten voorzien worden in de planning van IGO

Art.4. Neemt er kennis van dat de ondertekening van de samenwerkingsovereenkomst op een digitaal platform zal gebeuren. De ondertekenaars zullen de uitnodiging tot ondertekening rechtstreeks via email ontvangen nadat IGO de beslissingen van de deelnemende gemeenten ontvangen heeft.

Art.5. Een afschrift van dit besluit wordt overgemaakt aan IGO div via info@igo.be (vóór 1 januari 2026).

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

PATRIMONIUM

488.1 Patrimonium

16. Ontwerpakte aankoop gebouw Korenbloemstraat 12, 3210 Linden

Classificatiecode: 488.1 Patrimonium

Feiten en context

De gemeente heeft vanwege het vicariaat Vlaams-Brabant Mechelen een eenzijdige aankoopbelofte ontvangen betreffende de feestzaal gelegen aan de Korenbloemstraat 12, 3210 Linden. Het vicariaat heeft de gemeente benaderd met de vraag om de eigendom en uitbating van de zaal in het kader van de continuïteit in de functie van ontmoetingscentrum over te nemen. Het schepencollege nam in de zitting van 13/10 kennis van de eenzijdige aankoopbelofte vanwege het vicariaat en gaf opdracht aan de notaris om de ontwerpakte voor te bereiden.

Aan de raad wordt voorgesteld om de ontwerpakte voor de aankoop van de zaal met functie 'ontmoetingscentrum' goed te keuren.

De waarde van het gebouw werd door landmeetkantoor Artois BVBA vastgesteld op 537.850 Euro. De gemeente vroeg aan het vicariaat de recente investeringen die met een investeringssubsidie van 250.000 euro vanwege de gemeente werden gefinancierd, gecorrigeerd met afschrijvingen, in mindering te brengen van het schattingsbedrag. Aldus werd het aankoopbedrag vastgesteld op 312.000 euro.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur artikel 41 waarbij de 'de daden van beschikking over onroerende goederen' specifiek worden vermeld als bevoegdheid van de gemeenteraad.

Besluit van het college van burgemeester en schepenen d.d. 13/10/2025

Het schattingsverslag van landmeetkantoor Artois BVBA

Financiën

De waarde van het pand zoals bepaald door de beëdigd schatter is 537.800 Euro

De voorgestelde aankoopprijs, die rekening houdt met de investeringen die de gemeente recent financierde, is 312.000 Euro

Een investeringskrediet van 312.000 euro + aktekosten dient ingeschreven in het meerjarenplan 2026-'31

Argumentatie

Tijdens een overleg tussen de Stichting Vicariaat Vlaams-Brabant en Mechelen van 23 juni 2025 werd aan de gemeente gevraagd of zij interesse zou hebben in de aankoop van het gebouw gelegen te Korenbloemstraat 12, 3210 Linden en thans gebruikt als ontmoetingscentrum. Er werd een schatting gemaakt van het betrokken goed om de verkoopwaarde vast te leggen. De gemeente heeft, onder voorbehoud van goedkeuring door de gemeenteraad, haar interesse in de aankoop bevestigd maar wenst dat de investeringssubsidies die gemeente recent

in het kader van de renovatie van de zaal toekende, in mindering gebracht worden van de aankoopssom.

Er werd door het vicariaat een eenzijdige aankoopbelofte opgemaakt waarbij op de vraag van de gemeente om de toegekende investeringssubsidies in mindering te brengen van de vraagprijs wordt ingegaan.

Het aankoopbedrag, gebaseerd op de schatting en rekening houdend met de dagwaarde van de investeringen die werden gerealiseerd met een subsidie vanwege de gemeente werd vastgesteld op 312.000 euro. Het vicariaat vraagt dat indien de gemeente binnen de 10 jaar de site weer zou verkopen en indien de verkoopprijs dan hoger zou liggen dan de (met abex) geïndexeerde waarde van de huidige schatting van 537.800€, dat de stichting Vicariaat dan een deel van deze meerwaarde zou ontvangen: 50% daarvan gedurende de eerste 5 jaren, 25% gedurende de 5 volgende jaren.

De gemeente koopt het gebouw in de eerste plaats aan met het oog op het verderzetten van de functie als ontmoetingscentrum. De verhuur ervan zal, na een overgangsregeling, mee opgenomen worden in het algemeen verhuurreglement van zalen van de gemeente. Op termijn kunnen op de site eveneens andere functies van openbaar nut ontwikkeld worden.

Besluit

Artikel 1. de gemeenteraad gaat akkoord met de aankoop van het gebouw gelegen aan de Korenbloemstraat 12 3210 Linden en keurt het ontwerp van aankoopakte goed.

Art 2. de voorzitter van de raad en de algemeen directeur worden gemandateerd om de aankoopakte te ondertekenen.

Art 3. de kredieten om de aankoop te financieren worden voorzien in het meerjarenplan 2026-2031.

Art 4. de aankoopakte kan verleden worden van zodra de kredieten van het meerjarenplan 2026-2031 beschikbaar zijn.

Stemming

Met 7 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Martine Dierickx, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Gilberte Muls), 4 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Silvana Valente, Hugo Simoens, Ellen Lammens)

5 Overheidshandelingen

17. Rooilijnplan Kleine Ganzendries - kennisname rooilijnplan opgesteld door landmeterskantoor Intertopo, Halensebaan 68B, 3290 Diest - voorlopige vaststelling

Classificatiecode: 5 Overheidshandelingen

Feiten en context

Naar aanleiding van de rioleringswerken door Aquafin werd in de Kleine Ganzendries werd er een rooilijnplan opgemaakt.

Landmeterskantoor Intertopo, Halensebaan 68B, 3290 Diest heeft deze rooilijn opgesteld op basis van het nieuwe wegenisplan van Sweco.

Intertopo kreeg ook de opdracht om de individuele grondinnameplannetjes en de nodige schattingsverslagen voor deze innames op te maken.

Voor deze grondinnames zal er onderhandeld worden met de eigenaars.

Juridische gronden

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, meer bepaald artikel 56, dat de bevoegdheden van het College van burgemeester en schepenen vastlegt;

De wet op de buurtwegen van 10 april 1841, gewijzigd bij de wet van 20 mei 1863 en 9 augustus 1948. Deze wet is afgeschaft, maar de Atlassen der Buurtwegen werden als juridische basis behouden via artikel 85 van het decreet houdende de gemeentewegen;

Het decreet houdende de gemeentewegen van 3 mei 2019 van kracht sinds 1 september 2019. De procedure voor de wijziging van gemeentewegen wordt beschreven in afdeling 2 "procedurele bepalingen over gemeentelijke rooilijnplannen - de artikels 16 tot 19. De procedure voor afschaffing van gemeentewegen wordt beschreven in afdeling 2, artikels 20 tot 23. Het toetsingskader of de algemene doelstellingen ter beoordeling van het voornemen om gemeentewegen te wijzigen is opgenomen in artikels 3 en 4 van het decreet gemeentewegen;

Het besluit van de gemeenteraad van 26 september 2018 i.v.m. het trage wegen actieplan;

Het besluit van de deputatie van 10 januari 2019 in verband met het trage wegen actieplan

Het collegebesluit van 26 december 2022 - kennisname aangepast rooilijnplan Kleine Ganzendries

Het collegebesluit van 4 augustus 2025 - aangepast wegenisplan Sweco

Het collegebesluit van 16 oktober 2023 - kennisname individueel grondinnameplannetjes en schattingsverslagen van het onverhard gedeelte

Het collegebesluit van 8 september 2025 - nieuw ontwerp rooilijn aangepast aan het wegenisplan van Sweco

Financiën

Geen financiële gevolgen.

Argumentatie

Door werkzaamheden van door Sweco (rioleringswerken) gebeuren er wijzigingen aan de wegzate. De rooilijn bepaalt de nieuwe ligging van de weg.

Besluit

Artikel 1. Het rooilijnplan voor de Kleine Ganzendries, opgesteld door landmeterskantoor Intertopo BVBA, Halensebaan 68B, 3210 Diest, wordt voorlopig vastgesteld. Dit rooilijnplan is noodzakelijk voor de bepaling van de nieuwe wegzate als gevolg van de verplaatsing van de weg, in functie van de werkzaamheden(rioleringswerken) door Sweco.

Art. 2. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de organisatie van een openbaar onderzoek.

575 Wegen

18. Rooilijnplan trage verbindings (fiets)weg Dorpsstraat - Binkomstraat - kennisname rooilijnplan opgesteld door landmeterskantoor Intertopo, Halensebaan 68B, 3290 Diest

Classificatiecode: 575 Wegen

Feiten en context

In het kader van het Aquafinproject 21063-VBR Lubbeek fase 2 wordt er een trage weg aangelegd tussen de Dorpsstraat en de Binkomstraat.

Landmeterskantoor Intertopo, Halensebaan 68B, 3290 Diest, heeft hiervoor een rooilijnplan "trage verbindings(fiets)weg Dorpsstraat - Binkomstraat) opgesteld.

Intertopo kreeg ook de opdracht om de individuele grondinnameplannetjes en de nodige schattingsverslagen voor deze innames op te maken.

Voor de realisatie van deze trage weg wordt op 4 percelen een aankoop gedaan van een deeltje van hun perceel en op 3 andere percelen wordt er een erfdiensbaarheid gelegd.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur

Het collegebesluit van 13 december 2021 - Aquafinproject Lubbeek fase 2 - goedkeuring offerte voor grondinnameplannen gemeentelijk aandeel - aanstellen landmeterskantoor Intertopo voor opmaak rooilijnplan

Het collegebesluit van 25 oktober 2022 - Aquafinproject Lubbeek fase 2 - goedkeuring offerte voor meerwerken Sweco (aanpassen ontwerpplan en gronnemingsdossier) en aanstellen landmeter Winston Vaes (Intertopo) voor het opmaken van de nodige schattingsverslagen.

Het collegebesluit van 20 maart 2023 - Lubbeek fase 2 - kennisname schattingsverslagen voor grondinnames

Het collegebesluit van 3 april 2023 - Lubbeek fase 2 - kennisname koopovereenkomsten i.v.m. de innames 5 t.e.m.8 - goedkeuring

Financiën

Geen financiële gevolgen.

Argumentatie

De nieuwe trage (fiets)verbinding zorgt voor een mooi traject tussen de Dorpsstraat en de Binkomstraat.

Besluit

Artikel 1. Het rooilijnplan voor de trage verbindings(fiets)weg Dorpsstraat - Binkomstraat, opgesteld door landmeterskantoor Intertopo, Halensebaan 68B, 3290 Diest, wordt voorlopig vastgesteld. In het kader van het Aquafinproject 21063 - VBR Lubbeek fase 2 wordt er een trage verbinding aangelegd tussen de Dorpsstraat en de Binkomstraat. Het rooilijnplan bepaalt de ligging van deze weg.

Art.2. Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met het organiseren van een openbaar onderzoek.

SPORT

65 Lichamelijke opvoeding. Sport. Spel. Ontspanning

19. SPO.002.002 - Huishoudelijk reglement sportactiviteiten - goedkeuring

Classificatiecode: 65 Lichamelijke opvoeding. Sport. Spel. Ontspanning

Feiten en context

Zowel het huishoudelijk reglement sportweken, als de gemeenteraadsbeslissing betreffende het vastleggen van de deelnemersgelden voor sportpromotie dateren van 2010. De sportdienst is van mening dat deze dringend aan vernieuwing toe zijn.

Om de administratieve last te beperken of te verminderen stelt de sportdienst voor één reglement op te stellen voor alle activiteiten door de sportdienst en activiteiten georganiseerd in samenwerking met de sportdienst.

De uitbreiding van het reglement naar alle sportactiviteiten houdt in dat het huidige reglement breder gaat dan enkel de sportweken, zoals hieronder omschreven:

- Onder sportpromotie wordt verstaan: de organisatie van diverse sportactiviteiten voor diverse doelgroepen om een algemene verhoging van de sportparticipatie van de Lubbekenaren te bekomen of gelijkaardige activiteiten die hetzelfde doel beogen. Onder sportpromotie vallen onder andere volgende activiteiten:
 - Sportweken – vinden plaats onder de benaming ‘Sportweek kleuters’, Sportweek lagere school’ en ‘SWAP/sportweek’
 - Activiteiten georganiseerd in samenwerking met de Sportregio Dijle & Hageland – Onder andere tienersportdagen, familiezwendagen, familieschaatsdagen
 - Lessenreeksen zoals onderhoudsgym, naschoolse sport, start2- lessenreeksen
 - Sportactiviteiten waarbij het sporten op zich niet centraal staat, zoals uitstap naar de Memorial Van Damme, sportlaureatengala, e.d.
 - Sportactiviteiten i.s.m. de scholen of andere externe partijen.
- ‘Andere sport promotionele activiteiten’ verwijst steeds naar lessenreeksen en sportactiviteiten waarbij het sporten op zich niet centraal staat, eventueel in samenwerking met de Sportregio Dijle & Hageland of andere externe partijen.

In het kader van het BOA-decreet van 2019 wordt voorgesteld het IBO te integreren in de organisatie van de sportweken. Dit houdt ook in dat de leeftijdsgrens verlaagd wordt van 4 jaar naar 2,5 jaar. De kinderen dienen wel reeds naar school zijn gegaan. De dagelijkse werking van beide initiatieven zal gebeuren zoals bepaald in het huishoudelijk reglement sportactiviteiten. Dit omdat het voor ouders die zich inschrijven het makkelijkst is als er één uniforme werkwijze is.

Naar analogie van het reglement van de Grabbel & Swap op het plein stelt de sportdienst voor de deelnemersbijdragen te laten vaststellen door de sportdienst zelf. Deze dienen te voldoen aan volgende voorwaarden:

- De deelnemersbijdrage dient billijk te zijn. Dit wil zeggen dat de gevraagde deelnemersgelden hooguit de uitgaven, gepaard met de organisatie van de activiteit, dienen te dekken.
- Er kan een korting van 50% (sociaal tarief) verkregen worden voor deelname aan de sport promotionele activiteiten, cumuleerbaar met eventuele korting kinderen uit hetzelfde gezin zoals hieronder omschreven. Personen die menen in aanmerking te komen voor sociaal tarief, kunnen dit aanvragen door volgende documenten binnen te brengen bij het organiserend bestuur
 - Een gemotiveerd verzoek

- Een recent fiscaal attest
- Wanneer er meerdere personen uit eenzelfde gezin deelnemen aan dezelfde activiteit kan er een korting worden voorzien voor elk bijkomend lid van het gezin. Deze korting bedraagt nooit meer dan 25% van de initiële deelnemersbijdrage. De sportdienst beslist op welke activiteiten deze korting van toepassing is.
- De sportdienst behoudt zich het recht voor om tijdens activiteiten extra, betalende voorzieningen of diensten aan te bieden (bijvoorbeeld een drankenstand). De tarieven voor deze extra's worden bepaald door de sportdienst.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur

Huishoudelijk reglement sportweken goedgekeurd tijdens zitting van de gemeenteraad op 27 januari 2010

Vastleggen deelnemersgelden sportpromotie goedgekeurd tijdens zitting gemeenteraad van 28 april 2010

Huishoudelijk reglement Grabbel & Swap goedgekeurd tijdens zitting gemeenteraad van 28 maart 2023

BOA-decreet van 2019 over de organisatie van de buitenschoolse opvang en de afstemming tussen buitenschoolse activiteiten

Financiën

Geen financiële gevolgen

Argumentatie

Aangezien het huishoudelijke reglement sportweken en de gemeenteraadsbeslissing over het vastleggen deelnemersgelden sportpromotie dateren uit 2010 dringt een vernieuwing zich op.

Het samentrekken van beide reglementen en het opentrekken van het nieuwe reglement naar alle activiteiten georganiseerd door de sportdienst, eventueel in samenwerking met andere partijen, zorgt voor vermindering van de administratieve last.

Besluit

Artikel 1. Akkoord te gaan met het opheffen van het huishoudelijk reglement sportweken goedgekeurd tijdens zitting van de gemeenteraad op 27 januari 2010 en het reglement betreffende het vastleggen van de deelnemersgelden sportpromotie goedgekeurd tijdens zitting gemeenteraad van 28 april 2010

Artikel 2. Het huishoudelijk reglement sportactiviteiten goed te keuren als volgt:

Afdeling 1: Algemeen

Artikel 1. Organiserend bestuur en coördinatie

- Gemeentebestuur Lubbeek
- Gellenberg 16
- 3210 Lubbeek
- Tel. 016/47 97 00

- Sportdienst Lubbeek
Gellenberg 16
3210 Lubbeek
Tel. 016/47 97 24 – 0470/92 45 80
sport@lubbeek.be

Art. 2. Benaming en publiciteit

- Onder sportpromotie wordt verstaan: de organisatie van diverse sportactiviteiten voor diverse doelgroepen om een algemene verhoging van de sportparticipatie van de Lubbekenaren te bekomen of gelijkaardige activiteiten die hetzelfde doel beogen. Onder sportpromotie vallen onder andere volgende activiteiten:
 - Sportweken – vinden plaats onder de benaming ‘Sportweek kleuters’, ‘Sportweek lagere school’ en ‘SWAP/sportweek’.
 - Activiteiten georganiseerd in samenwerking met de Sportregio Dijle & Hageland – Onder andere tienersportdagen, familiezwendagen, familieschaatsdagen.
 - Lessenreeksen zoals onderhoudsgym, naschoolse sport, start2-lessenreeksen.
 - Sportactiviteiten waarbij het sporten op zich niet centraal staat, zoals uitstap naar de Memorial Van Damme, sportlaureatengala, e.d.
 - Sportactiviteiten i.s.m. de scholen of andere externe partijen.
- ‘Andere sport promotionele activiteiten’ verwijst steeds naar lessenreeksen en sportactiviteiten waarbij het sporten op zich niet centraal staat, eventueel in samenwerking met de Sportregio Dijle & Hageland of andere externe partijen.
- Publiciteit omtrent initiatieven gebeurt via de gebruikelijk kanalen van de gemeente Lubbeek, nl. informatieblad, brochure, flyer, website, sociale media.
- De naambekendheid van de sport promotionele activiteiten wordt benadrukt door het jaarlijks aanmaken van specifiek promotiemateriaal zoals flyers, posters, T-shirts en ander promomateriaal.

Art. 3. Periode

- Sportweken – De gemeente Lubbeek organiseert tijdens de schoolvakantieperiodes 2 sportweken per jaar. Een sportweek tijdens de paasvakantie en een sportweek tijdens de zomervakantie, behoudens overmacht. De sportdienst legt de periodes van de sportweek of -weken vast.
- Activiteiten georganiseerd in samenwerking met de Sportregio Dijle & Hageland – De jaarrekening en het jaarverslag met jaarprogramma worden jaarlijks voorgelegd aan de gemeenteraad ter goedkeuring.
- Lessenreeksen – De sportdienst verbindt zich er toe jaarlijks meerdere lessenreeksen te organiseren, rekening houdend met

bepkeringen zoals het vinden van gepaste en geïnteresseerde lesgevers. De sportdienst bepaald welke lessenreeksen er georganiseerd worden en wanneer de lessen doorgaan. Deze lessenreeksen kunnen ook georganiseerd worden door externe partijen met ondersteuning van de sportdienst.

- Sportactiviteiten waarbij het sporten op zich niet centraal staat - De sportdienst kan activiteiten organiseren waarbij het sporten op zich niet centraal staat, hierbij rekening houdend met het beschikbare budget.

Art. 4. Doelstelling en doelgroepen

- De doelstelling is vierledig, namelijk:
 - het aanbieden van een sportief alternatief voor de bestaande opvanginitiatieven;
 - het bevorderen van sportparticipatie van de Lubbekenaar;
 - het promoten van het bestaande sportaanbod binnen de Lubbeekse gemeentegrenzen of uitgaande van de Lubbeekse sportverenigingen;
 - het bevorderen van de sport- en beweegcultuur;

- De organisatie van sport promotionele activiteiten heeft volgende doelgroepen:
 - Sportweken
 - § Kleutersportweken: deelnemers die voorafgaand aan de sportweek reeds naar de kleuterschool gaan en nog niet naar de lagere school zijn geweest. Zindelijkheid van de deelnemer is echter een vereiste om deel te nemen, zodat de kwaliteit van de sportweek niet in het gedrang komt. Niet-zindelijke kinderen mogen geweigerd worden.
 - § Sportweken lagere school: deelnemers die voorafgaand aan de sportweek minstens de leeftijd van 6 jaar bereikt hebben of die reeds naar het eerste leerjaar van de lagere school geweest zijn en die hoogstens de leeftijd van 12 jaar bereikt hebben of in het zesde leerjaar zitten.
 - § SWAP/sportweek: deelnemers die voorafgaand aan de sportweek afgestudeerd zijn van de lagere school en de leeftijd van 17 jaar nog niet bereikt hebben.
 - § Er kan van de leeftijdsgrens afgeweken worden wanneer deelnemers niet in hetzelfde leerjaar zitten als hun leeftijdsgenoten.
 - § Zieke kinderen worden niet opgevangen.
 - Andere sport promotionele activiteiten
 - § Afhankelijk van de activiteit kan er op bepaalde doelgroepen gefocust worden. De gemeente Lubbeek

streeft er echter naar een inclusief sportbeleid te voeren.

Art. 5. Bereikbaarheid in noodgevallen

- In noodgevallen kan u terecht op het gemeentehuis: 016/479700

Art. 6. Verzekering

- Voor alle deelnemers en lesgevers is er een verzekering burgerlijke aansprakelijkheid, de burgerlijke en strafrechtelijke verdediging en lichamelijke ongevallen, afgesloten bij Ethias. Van de deelnemers wordt verwacht dat ze zich gedragen naar de richtlijnen van de lesgever(s).
- Verplaatsingen van en naar de activiteiten zijn niet verzekerd.
- De polissen liggen ter inzage op het gemeentehuis.

Art. 7 . Klachtenbehandeling

- Ouders en/of deelnemers kunnen met vragen, opmerkingen of problemen terecht bij de begeleiding, de hoofdmonitor en/of de deskundige sport.
- Elke klacht zal discreet en efficiënt behandeld worden.

Art. 8. Deelnamebeleid

- Elke deelnemer dient zich in te schrijven via het online registratiesysteem, tenzij anders vermeld. Gevraagde gegevens dienen correct ingevuld te worden. Indien er zich wijzigingen voordoen, dient men dit aan te passen. De gevraagde gegevens worden enkel gebruikt voor inschrijving en informatieverstrekking omtrent de gemeentelijke sportactiviteiten. Een aangemaakte gebruikersaccount blijft actief zolang de inschrijver dit niet zelf verwijdert of deactiveert. Zolang het account actief is, kan dit door de gemeente gebruikt worden om informatie te verstrekken.
- Annuleren van de inschrijving kan tot 30 dagen voor de start van de activiteit kosteloos. Bij annuleren tussen 29 dagen en 10 dagen voor de start van de activiteit zal 80% van het betaalde bedrag teruggestort worden. Voor annuleringen die later dan 10 dagen voor de start worden doorgegeven zal er geen terugbetaling zijn, het volledige inschrijvingsbedrag blijft verschuldigd. Het terug te betalen bedrag wordt afgerond tot op twee cijfers na de komma. Er zal steeds een administratieve kost van 2 euro aangerekend worden, tenzij het betaalde bedrag lager ligt. In dat geval wordt er geen terugbetaling voorzien.
- Terugbetalingen zullen enkel gebeuren zoals hierboven omschreven, tenzij er schriftelijk verwittigd wordt met een medisch attest waaruit blijkt dat de ingeschreven persoon niet in staat is om deel te nemen aan de activiteiten. Het indienen van dit attest is slechts mogelijk tot 5 werkdagen na de activiteit waarop het attest van toepassing is.
- Annuleren dient steeds schriftelijk te gebeuren, hetzij per brief (gericht aan Gemeente Lubbeek - sportdienst, Gellenberg 16, 3210 Lubbeek), hetzij per e-mail (te versturen naar sport@lubbeek.be).

- De sportdienst verzamelt alle vragen tot terugbetaling 2 maal per jaar en maakt deze lijst over aan de financiële dienst ter uitbetaling.

Art. 9. Openingstijden

- Sportweken:
 - Kleutersportweken: De geplande activiteiten vinden plaats tussen 9u15 en 15u45.
 - Sportweken lagere school: De geplande activiteiten vinden plaats tussen 9u00 en 16u00.
 - SWAP/sportweken: Afhankelijk van de activiteiten kunnen de openingstijden variëren. De openingstijden worden steeds vermeld bij inschrijving.
 - Er wordt steeds opvang voorzien van 8u00 tot 9u00 en van 16u00 tot 17u00. De gemeente Lubbeek behoudt zich het recht om een kost van €15 aan te rekenen bij laattijdig afhalen van de kinderen.
 - Voor de kleutersportweken en de sportweken lagere school wordt er steeds voor een ganse week ingeschreven.
 - Bij uitstappen of initiaties op verplaatsing kunnen de uren afwijken van de vooropgestelde uurregeling. Indien er 's morgens wordt afgeweken van de openingstijden zal dit gecommuniceerd worden bij inschrijving.
- Andere sport promotionele activiteiten:
 - De uurregeling wordt vermeld bij inschrijving. De aangeduide uren zijn richttijden.

Art. 10. Jaarlijkse sluitingsdagen

- Er worden geen activiteiten georganiseerd op alle wettelijke feestdagen.

Art. 11. Adres

- De uitvalsbasis van de dagelijkse werking bevindt zich in de sporthal van Lubbeek, gelegen te Gellenberg 14, 3210 Lubbeek of turnzaal GBS De Stip Linden, Martelarenplein1, 3210 Linden. Indien hiervan afgeweken wordt zal dit vermeld worden bij inschrijving.
- De werking kan eveneens gebruik maken van de openbare speelbossen, speelterreinen, sportvelden, graspleinen en omliggende infrastructuur te Lubbeek en/of Linden. Indien hiervan afgeweken wordt zal dit vermeld worden bij inschrijving.

Art. 12.

- Voor die aangelegenheden waarin het huishoudelijk reglement niet voorziet, beslist het college van burgemeester en schepenen.
- Het personeel dient zich aan het beroepsgeheim te houden, vertrouwelijke informatie mag niet worden doorgegeven.
- Het gemeentebestuur draagt de uiteindelijke eindverantwoordelijkheid voor alle sport promotionele activiteiten.

Afdeling 2: Intern werkingskader

Art. 13. Pedagogisch beleid

- De organisatie ziet erop toe dat er optimale kansen worden geboden aan elk deelnemend kind en dat de draagkracht van het kind niet overschreden wordt. De ingeschreven kinderen worden onderverdeeld in subgroepen. De subgroepen en de maximum en minimum grootte daarvan worden vooraf bepaald in functie van het aantal lesgevers, van de leeftijden en van de aangeboden sporten.
- Er is voldoende verantwoord en veilig sport- en spelmateriaal ter beschikking dat passend wordt aangeboden. Dit materiaal is aangepast aan de leeftijd, de aard en het ontwikkelingsniveau van de deelnemers.
- De deelnemers worden gestimuleerd in hun zelfvertrouwen door hen aan te spreken op hun vaardigheden, door rekening te houden met hun voorkeuren en door hun eigen initiatief te bevorderen.
- De omgang met deelnemers is sensitief, informeel en persoonlijk. Waar nodig worden duidelijke grenzen getrokken. Iedere deelnemer moet zich psychisch en fysiek veilig voelen.
- De sportlessen gaan steeds door onder leiding van pedagogisch en sportief gekwalificeerde lesgevers. Om de continuïteit te verzekeren en gemotiveerde jongeren kansen te geven zullen de gekwalificeerde lesgevers in sommige gevallen extra ondersteund worden door een niet-gekwalificeerde monitor. De gemeente Lubbeek moedigt sportief-pedagogische (bij)scholingen aan.
- Tijdens de sportweken zullen de kleuters begeleid worden door een samenwerking van sportmonitoren en kinderbegeleiders.

Art. 14. Samenwerking met ouders, kinderen en deelnemers

- Ouders en deelnemers worden betrokken bij de sport promotionele activiteiten. Enerzijds is er de informatiedoorstroming via de verschillende gemeentelijke kanalen. Hiermee worden ouders, kinderen en deelnemers op de hoogte gebracht van de algemene richtlijnen van de werking. Anderzijds kunnen ouders en deelnemers via formele en informele weg contact opnemen met de verantwoordelijken van de activiteiten.

Afdeling 3: Wederzijdse afspraken

Art. 15. Haal- en brengmomenten

- Deelnemers geraken zelf op de locatie van de activiteit. Ouders zorgen er zelf voor dat de kinderen ter plaatse geraken.
- Ouders dienen de openingsuren van de organisatie te respecteren. Wanneer men vermoedt dat men te laat zal zijn omwille van file, panne, ongeval,... wordt men verzocht de organisatie te verwittigen, zodat ook de kinderen kunnen gerustgesteld worden.

Art. 16. Afwijking oorspronkelijke afspraken

- Kinderen tot 16 jaar die zelfstandig de activiteiten mogen verlaten, dienen hiervoor schriftelijk toestemming te hebben van de ouders.

Art. 17. Voeding

- De deelnemers dienen een lunchpakket, elf- en drie-uurtje mee te brengen, indien van toepassing.
- Water staat steeds ter beschikking.
- Er worden voldoende pauzes ingelast in verhouding met de lengte van de activiteit. Tijdens deze pauzes kan een zelf meegebrachte versnapering en/of drankje genuttigd worden.
- Allergieën aan voedingsmiddelen dient men te vermelden bij de inschrijving.
- Om een gezonde levensstijl te bevorderen, vragen we deelnemers om het meebrengen van snacks zoals snoep, chips, suikerhoudende dranken,... tot een minimum te beperken. Gezonde alternatieven worden aangemoedigd.
- Eten en drinken in de sportzalen en op de sportterreinen is niet toegestaan.

Art. 18. Kledij

- Deelnemers dragen (sport)kledij die aangepast is aan het weer en aan de activiteiten. Aangepast sportschoeisel zonder zwarte zolen is verplicht in de sportaccommodatie. Indien de organisatie regen-, reserve-, zwem- of andere kledij vereist, worden (de ouders van) de deelnemers hiervan tijdig op de hoogte gebracht.

Art. 19. Verzorging/ziekte/ongeval

- Indien deelnemende kinderen luizen hebben, dient de organisatie zo snel mogelijk verwittigd te worden en dienen de ouders zelf de nodige zorgen toe te dienen. Deelnemers met luizen blijven gedurende de behandelingsperiode afwezig. Indien er tijdens de activiteit wordt vastgesteld dat het deelnemende kind luizen heeft worden in eerste instantie de ouders verwittigd. In tweede instantie de contactpersoon opgegeven door de ouders. De deelnemer dient door de gecontacteerde persoon zo snel mogelijk opgehaald te worden.
- Zieke kinderen worden niet opgevangen op de werking. Indien een kind ziek wordt op de werking, worden in eerste instantie de ouders gewaarschuwd. In tweede instantie de contactpersoon opgegeven door de ouders. De deelnemer dient door de gecontacteerde persoon zo snel mogelijk opgehaald te worden.
- In noodgevallen of indien de fysieke toestand van de deelnemer dit vereist wordt door de organisatie een arts geraadpleegd. Indien het ongeval in kwestie dit vereist zal er contact opgenomen worden met de dienst spoedgevallen.
- Indien ouders op de hoogte zijn van medische problemen van hun kind, welke een gevaar zouden kunnen betekenen voor andere kinderen of de begeleiding, of die anderzijds een bijzondere

waakzaamheid van de begeleiding vragen, dienen zij dit te signaleren.

- Indien een kind medicatie dient te nemen, dient dit genoteerd te worden bij de medische gegevens. Ouders dienen dit bij het aanmelden in de ochtend nog even mee te delen. Kinderen die specifieke medicatie toegediend krijgen moeten geen apart doktersattest voorleggen. Een etiket van de apotheek met de gegevens van de voorschrijvende arts en de wijze waarop het geneesmiddel moet worden toegediend, is voldoende.
- Wanneer een dokter dient te worden geraadpleegd, zijn de kosten van de raadpleging in eerste instantie ten laste van (de ouders van) de deelnemer.
- In geval van een ongeval dient het formulier van Ethias 'Aangifteformulier: Verzekering tegen lichamelijke ongevallen' ingevuld te worden en zo spoedig mogelijk binnengebracht te worden op de werking. Dit formulier is te verkrijgen op de sportdienst. Het dossier voor de verzekering moet zowel door de dokter, de (ouders van de) deelnemer, als het organiserende bestuur worden ingevuld. Deelnemers of hun ouders voegen een klevertje van het ziekenfonds bij en handtekenen op de derde pagina. Wanneer de verzekeringsinstelling de aangifte heeft ontvangen, wordt een dossiernummer toegekend. Dit dossiernummer wordt nadien door de gemeente doorgegeven aan (de ouders van) de deelnemer zodat dit rechtstreeks verder kan afgehandeld worden. Dit nummer dient bij elke briefwisseling met de verzekeringsmaatschappij te worden vermeld. De verzekering aanvaardt alleen originele documenten.

Afdeling 4: Geldelijke bepalingen

Art. 20. Deelnemersbijdragen

- De deelnemersbijdragen voor sport promotionele activiteiten worden door de sportdienst bepaald en dienen aan onderliggende voorwaarden te voldoen:
 - De deelnemersbijdrage dient billijk te zijn. Dit wil zeggen dat de gevraagde deelnemersgelden hooguit de uitgaven, gepaard met de organisatie van de activiteit, dienen te dekken.
 - Er kan een korting van 50% (sociaal tarief) verkregen worden voor deelname aan de sport promotionele activiteiten, cumuleerbaar met eventuele korting kinderen uit hetzelfde gezin zoals hieronder omschreven. Personen die menen in aanmerking te komen voor sociaal tarief, kunnen dit aanvragen door volgende documenten binnen te brengen bij het organiserend bestuur;
 - § Een gemotiveerd verzoek
 - § Een recent fiscaal attest
 - Wanneer er meerdere personen uit eenzelfde gezin deelnemen aan dezelfde activiteit kan er een korting worden voorzien voor elk bijkomend lid van het gezin. Deze korting

bedraagt nooit meer dan 25% van de initiële deelnemersbijdrage. De sportdienst beslist op welke activiteiten deze korting van toepassing is.

- De sportdienst behoudt zich het recht voor om tijdens activiteiten extra, betalende voorzieningen of diensten aan te bieden (bijvoorbeeld een drankenstand). De tarieven voor deze extra's worden bepaald door de sportdienst.

Art. 21. Wijze van betaling

- De deelnemersbijdrage voor sport promotionele activiteiten dient bij inschrijving onmiddellijk betaald te worden. Op aanvraag kan een factuur opgemaakt worden. In het laatste geval dient de betaling ontvangen zijn voor aanvang van de activiteit.
- Bij problemen of vragen rond de afrekening (verkeerd bedrag, aantal dagen, e.d.m.) kan men steeds terecht bij de deskundige sport.

Art. 22. Fiscaal attest

- Jaarlijks worden er na de sport promotionele activiteiten, waarop van toepassing, fiscale attesten afgeleverd aan de personen die hierop recht hebben. Een fiscaal attest kan slechts ontvangen worden mits het correct invullen van de inschrijvingsgegevens. Indien deze niet of incorrect worden doorgegeven zal er geen fiscaal attest uitgereikt worden.

Art. 23. Uitstappen

- Binnen de sportweken worden er in principe uitstappen gepland. Deze worden tijdig aan de ouders bekend gemaakt.
 - Voor het kleuterkamp en het lagere schoolkamp worden geen extra kosten aangerekend. Voor de kleuters tot 3 jaar worden geen uitstappen ingepland.
 - De SWAP-sportweek bestaat hoofdzakelijk uit uitstappen. Afhankelijk van de activiteit en locatie kunnen de kosten variëren. De sportdienst kan zelf de bijhorende prijzen bepalen cf. art. 20 en binnen het voorziene budget voor sportpromotie en -evenementen.

Art. 24. Initiaties en externe locaties

- Afhankelijk van het voorziene budget voor sportpromotie en -evenementen kan de sportdienst zelf initiaties en externe locaties vastleggen voor activiteiten en evenementen en bijhorende prijzen bepalen. In sommige gevallen kan er hiervoor een meerprijs gevraagd worden binnen activiteiten.

Art. 25. Aankoop van materialen en dagelijkse uitgaven

- De te maken verplaatsingskosten aangaande doktersbezoeken, het bezorgen van de nodige materialen, e.d.m. alsook de hiermee gepaarde parkeervergoedingen worden steeds ten laste genomen door gemeente Lubbeek.

- Activiteiten in samenwerking met erkende Lubbeekse verenigingen worden als volgt vergoed;
 - Per halve dag begeleiding per groep deelnemers, waarbij de groep uit minimum 12 en maximum 25 deelnemers bestaat, ontvangt de vereniging 100 euro.
 - Indien de begeleiding niet specifiek gericht is op de sport van de vereniging ontvangt de vereniging 50 euro per halve dag per groep deelnemers.
 - Verenigingen die voor deze activiteiten via een andere weg van de gemeente Lubbeek subsidies ontvangen, kunnen voor deze activiteiten geen vergoeding meer ontvangen.

Art. 26. Opzegmodaliteiten

- De organisatie van de sport promotionele activiteiten behoudt zich het recht om deelnemers te weigeren bij ongewenst gedrag. In dit geval zullen er geen terugbetalingen gebeuren.

Afdeling 5: Begeleiders/lesgevers: wervings- en vergoedingsvoorwaarden

Art. 27. Aantal lesgevers

- Er worden voor de activiteiten lesgevers aangeworven om de organisatie ervan te kunnen garanderen. Het maximum aantal lesgevers wordt bepaald door de formule $1 + (n/20 \times 2)$ waarbij "n" het eerstvolgende veelvoud van twintig volgend op het aantal ingeschreven deelnemers.

Art. 28. Kwalificatie van de lesgevers

- Om als lesgever tijdens de activiteiten in aanmerking te komen dient men aan minstens een van volgende voorwaarden te voldoen:
 - Minimaal in het bezit te zijn van een diploma bachelor, kandidaat of gegradueerde lichamelijke opvoeding.
 - Derdejaarsstudent bachelor lichamelijke opvoeding te zijn.
 - Minimaal in het bezit zijn van een diploma 'instructeur B' uitgereikt door de Vlaamse Trainersschool.
- Tevens moeten deze personen van onberispelijk gedrag zijn en de burgerlijke en politieke rechten genieten.
- Om de continuïteit te garanderen en Lubbeekse jongeren te motiveren en te betrekken kan er voor gekozen worden van bovenstaande vereisten af te wijken. Jongeren kunnen ook in aanmerking komen om sportactiviteiten te begeleiden door een mail te sturen naar sport@lubbeek.be. De jongere dient in het jaar van de activiteit tenminste de leeftijd van 16 jaar te bereiken of bereikt te hebben. De deskundige sport mag na een gesprek met de kandidaat autonoom beslissen of deze in aanmerking komt om mee te werken aan sportactiviteiten. De aangeworven jongeren worden steeds gekoppeld aan lesgevers in het bezit van een diploma bachelor, kandidaat of gegradueerde lichamelijke opvoeding. De jongere engageert zich om zich binnen de twee jaar na aanstelling bij te scholen via een opleiding aangeboden door de Vlaamse

Trainerschool. Bij niet naleven van dit engagement behoudt de sportdienst zich het recht de jongere in kwestie te weigeren voor volgende activiteiten.

- Voor de sportweken is er een samenwerking met de IBO waardoor er ook beroep wordt gedaan op personeelsleden van de kinderopvang.

Art. 29. Bepaling van statuut

- De lesgevers worden tewerkgesteld in het kader van de tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector.
- Afhankelijk van de activiteiten kan er ook voor geopteerd worden om begeleiders aan te stellen via het statuut van de vrijwilliger.

Art. 30. Vergoeding

- De vergoeding van de lesgever zal gebeuren in het kader van de tijdelijke tewerkstelling in de sociaal-culturele sector, bezoldigd conform de verloningstabel voor sporttechnisch gekwalificeerde occasionele medewerkers organisaties Sport Vlaanderen, wanneer de lesgever hieronder valt.

Art. 31. Preventie en bescherming op het werk en verzekeringen

- Ten aanzien van alle lesgevers zal het reglement betreffende preventie & bescherming op het werk gerespecteerd worden
- Het gemeentebestuur zal de nodige verzekeringen afsluiten voor de lesgevers.
- Er zal een afsprakennota opgesteld worden tussen de gemeente Lubbeek en de lesgevers.

Art. 32.

- Dit huishoudelijk reglement werd goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 25/11/2025.

Art.3. De beslissing bekend te maken conform artikel 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur.

Stemming

Met 7 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Martine Dierickx, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Gilberte Muls), 4 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Silvana Valente, Hugo Simoens, Ellen Lammens)

De voorzitter sluit de vergadering om 22:00uur.

De Secretaris,
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,
Hilke Verheyden