



## NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN ZITTING VAN DINSDAG 24 MAART 2026

Aanwezig: Geert Bovyn, Voorzitter

Davy Suffeleers, Burgemeester - waarnemend

Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, An Wouters, Schepenen

Ivan Vanderzeypen, Hugo Simoens, Pascale Alaerts, Ellen Lammens, Liesbeth Smeyers, Pieter Verheyden, Jeroen Verbinnen, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Rina Robben, Ylana Van Aerschot, Tom Harding, Silvana Valente, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Leden

Lidie Vansingel, Marijke Sué, Algemeen directeur - waarnemend

Klaas Gutschoven, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Theo Francken, Raadslid

Tania Roskams, Derde schepen

1.	Goedkeuring notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2026.....	1
2.	Rapport organisatiebeheersing 2025 .....	2
3.	Kennisgeving en toelichting bij het jaarverslag 2025 van de dienst schuldhulpverlening .....	4
4.	Watering 'het Velpedal' - uitnodiging gewone algemene vergadering - Watering 'het Velpedal' d.d. 31 maart 2026.....	5

De voorzitter opent de vergadering om 21:35 uur.

Goedkeuring notulen

### **1. Goedkeuring notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 24 februari 2026.**

Classificatiecode: 185.33 Secretariaat

#### **Feiten en context**

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn op 24 februari 2026 dienen goedgekeurd te worden.

#### **Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

#### **Argumentatie**

De raad voor maatschappelijk welzijn dient de notulen goed te keuren.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Enig artikel.** De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van 24 februari 2026 goed.

---

Openbaar

*ORGANISATIEONTWIKKELING*

*2 Organisatie*

## **2. Rapport organisatiebeheersing 2025**

Classificatiecode: 2 Organisatie

### **Feiten en context**

Zoals jaarlijks verplicht vanuit het decreet lokaal bestuur bezorgt organisatiebeheersing een rapport over haar werking over het voorbije jaar. Deze wordt ter kennisname aan de raad voor maatschappelijk welzijn voorgelegd.

### **Juridische gronden**

#### **Decreet lokaal bestuur**

Het organisatiebeheersingssysteem dat elk Vlaams lokaal bestuur dient te hebben, wordt door het decreet lokaal bestuur gedefinieerd (artikel 217) als:

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. de vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. wetgeving en procedures naleeft;
3. over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. de activa beschermt en fraude voorkomt.

Artikel 219 van het decreet lokaal bestuur stipuleert de goedkeuring van het kader en de rapportage:

Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

In het kader organisatiebeheersing van Lubbeek is bepaald dat de jaarlijkse rapportage ten laatste gebeurt in de maand maart en dat deze de volgende onderdelen bevat:

1. toelichting over de aanpak van organisatiebeheersing;

2. terugblik acties vorig jaar;
3. inspecties, audits, evaluaties vorig jaar;
4. vooruitblik volgend jaar

Artikels 302 en 303 van het decreet lokaal bestuur stipuleren de organisatie en verwerking van de klachtenbehandeling.

#### Artikel 302

Zowel de gemeenteraad als de raad voor maatschappelijk welzijn organiseert bij reglement een systeem van klachtenbehandeling.

#### Artikel 303

1. Het systeem van klachtenbehandeling wordt zowel voor de gemeente als voor het openbaar centrum van maatschappelijk welzijn georganiseerd op het ambtelijke niveau en is maximaal onafhankelijk van de diensten waarop de klachten betrekking hebben. De algemeen directeur neemt dat op in het organisatiebeheersingssysteem, vermeld in artikel 218.
2. Elke gemeente kan op een van de volgende wijzen een ombudsdienst oprichten:
  1. in eigen beheer;
  2. in samenwerking met het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn dat de gemeente bedient;
  3. in het kader van intergemeentelijke samenwerking als vermeld in deel 3, titel 3;
  4. via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst.

Elk openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn kan op een van de volgende wijzen een ombudsdienst oprichten:

1. in eigen beheer;
2. in een vereniging, opgericht overeenkomstig deel 3, titel 4, hoofdstuk 2 en 3;
3. in samenwerking met de gemeente die door het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn wordt bediend;
4. in het kader van intergemeentelijke samenwerking als vermeld in deel 3, titel 3;
5. via een overeenkomst met de Vlaamse Ombudsdienst.

In deze paragraaf wordt verstaan onder Vlaamse Ombudsdienst: de Vlaamse Ombudsdienst, opgericht bij decreet van 7 juli 1998 houdende instelling van de Vlaamse Ombudsdienst.

3. De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de gemeenteraad over de klachten ingediend tegen de gemeente.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan de raad voor maatschappelijk welzijn over de klachten ingediend tegen het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn.

### **Beslissing gemeenteraad 25 februari 2025**

Op de gemeenteraad van 25 februari 2025 keurde de gemeenteraad het geüpdate kader organisatiebeheersing goed waarin vastgelegd wordt het rapport

ten laatste in maart voor te leggen aan de bevoegde politieke organen (zie 4.2.6 Jaarlijkse rapportering in het meest recent goedgekeurde kader organisatiebeheersing).

### **Advies commissie**

De commissie beleidsdomeinen gaf op dinsdag 10 maart 2026 een gunstig advies.

### **Besluit**

**Enig artikel 1:** De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het rapport organisatiebeheersing voor het jaar 2025.

---

## *SOCIALE DIENST*

### *617.1 Schuldbemiddeling*

### **3. Kennisgeving en toelichting bij het jaarverslag 2025 van de dienst schuldhulpverlening**

Classificatiecode: 617.1 Schuldbemiddeling

### **Feiten en context**

Jaarlijks wordt er een basisregistratie en een verplicht jaarverslag opgemaakt door de dienst schuldhulpverlening.

In uitvoering van de meest recente regelgeving is er een nieuwe taakverdeling van toepassing tussen de administratie en het Steunpunt Mens en Samenleving SAM (waarin het vroeger autonome Vlaams Centrum Schuldenlast gevat is). Voor de erkende instelling voor schuldbemiddeling geldt dat:

1. Elk jaar tegen 31 maart de volgende gegevens van het voorafgaande jaar (situatie op 31 december) via een applicatie bezorgen aan de administratie: de identiteit van elke medewerker (naam en voornaam) van uw erkende instelling voor schuldbemiddeling ; de kwalificatie van elke medewerker van uw erkende instelling voor schuldbemiddeling (maatschappelijk werker, master in de rechten, doctor in de rechten); tewerkstellingsvolume: aantal voltijdse equivalenten op 31 december van het voorafgaande jaar. De administratie vraagt enkel nog deze gegevens op, wat zowel voor uw erkende instelling voor schuldbemiddeling als voor ons een belangrijke administratieve lastenverlaging betekent.
2. Elk jaar tegen ten laatste 28 februari de gegevens van de basisregistratie aan het Steunpunt Mens en Samenleving SAM bezorgen. Zij staan vanaf nu volledig zelfstandig in voor het verzamelen van deze gegevens tot aan de levering van het onderzoeksrapport voor deze registratie.
3. Onze erkende instelling voor schuldbemiddeling diende de uitgebreide registratie in op 07 september 2023. Deze gegevens werden NIET opgevraagd via de applicatie van de administratie. Deze opvraging is slechts 5-jaarlijks.

### **Juridische gronden**

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur

Gelet op het ministeriële besluit van 10 september 1999 houdende erkenning van het OCMW Lubbeek, Staatsbaan 126 te 3210 Lubbeek, als instelling voor schuldbemiddeling met erkenningsnummer 14AB/74/99049

Gelet op het Decreet van 17/02/2017 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van een Vlaamse organisatie ter ondersteuning van welzijnsbevordering en samenlevingsopbouw.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17/11/2017 tot wijziging van artikel 7bis, 7ter en 11 septies van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende de regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap. Dit BVR werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27 december 2017.

Het ministerieel besluit van 15/1/2018 bepaalt het model van jaarverslag voor de erkende instellingen voor schuldbemiddeling.

### **Argumentatie**

Alle erkende instellingen voor schuldbemiddeling verzamelen jaarlijks het aantal gezinnen in budgethulpverlening en/of schuldhulpverlening via hun jaarverslag en basisregistratie. De verwerking van deze gegevens (voorheen door het Vlaams Centrum Schuldenlast en sinds 2017 door het Team schulden van SAM) leidt tot een rapport dat een globaal overzicht geeft van dat aantal gezinnen, en ook cijfers per type organisatie, per provincie en per gebiedsindeling optekent.

Het rapport bevat ook de tendensen voor

- het profiel van het cliënteel;
- de schuldenproblematiek;
- de daaruit af te leiden beleidssignalen.

Het jaarverslag werd geagendeerd op de zitting van het BCSD van 25 februari 2025 en staat voor kennisname op de Raad voor Maatschappelijk Welzijn van maart 2025.

Gelet op het advies van de commissie 10/03/2026  
geen invloed

### **Besluit**

**Enig artikel.** De leden van de commissie nemen kennis van het jaarverslag 2025 van de dienst voor schuldhulpverlening zoals voorgesteld werd op zitting van het BCSD 25/02/2025.

---

*SECRETARIAAT*

*185.4 Intercommunale verenigingen*

### **4. Watering 'het Velpedal' - uitnodiging gewone algemene vergadering - Watering 'het Velpedal' d.d. 31 maart 2026**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

Het OCMW Lubbeek ontving op 26 februari 2026 de uitnodiging voor de gewone algemene vergadering van de watering "Het Velpedal" die zal plaatsvinden op 31 maart 2026 om 14u00 in zaal "Parochiecentrum Bunsbeek", Bunsbeekdorp 6 te 3380 Glabbeek (Bunsbeek). (zie bijlage)

De bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

Dagorde:

1. Opening van de vergadering door de heer voorzitter
2. Verslag van de gewone algemene vergadering van 18 maart 2025
3. Goedkeuring verslag over het voorbije dienstjaar
4. Bespreking en goedkeuring staat van uit te voeren werken - dienstjaar 2027
5. Goedkeuring van de rekening over het dienstjaar 2025
6. Goedkeuring staat van onwaardigen (belastingen) - dienstjaar 2024
7. Vaststelling van de aanslagvoet der gewone belastingen voor het dienstjaar 2026
8. Goedkeuring van de begroting voor het dienstjaar 2026
9. Goedkeuring uitvoering herstellingswerken aan de gerangschikte onbevaarbare waterloop "Meenselbeek" van de tweede categorie te Glabbeek
10. Benoeming van de ontvanger-griffier met ingang van 1 juli 2026
11. Mededelingen, rondvraag, goedkeuring verslag en sluiting vergadering

Vanaf de datum van de verzending van de oproepingen voor de gewone algemene vergadering van 31 maart 2026, kan het proces-verbaal van de gewone algemene vergadering van 18 maart 2025 op de zetel van de watering worden ingezien. Tevens liggen alle documenten, die betrekking hebben op de punten van de agenda, ter inzage op het secretariaat van de watering, na afspraak ([info@wateringvelpedal.be](mailto:info@wateringvelpedal.be)).

De stemgerechtigden die de gewone algemene vergadering wensen bij te wonen alsook de gevolmachtigden als drager van één geldige volmacht, dienen bij hun aanmelding huidige oproepingsbrief en hun identiteitskaart voor te leggen.

Volmachten moeten ten laatste op dinsdag 24 maart 2026 toekomen op de zetel van de watering "Het Velpedal", Grotestraat 31A te 3380 Glabbeek.

Voor het verlenen van volmachten wordt u verzocht gebruik te maken van het bijgevoegde formulier, dat o.m. de gewettigde handtekening van de volmachtgever dient te bevatten.

Personen die niet over een geldige volmacht beschikken, zullen indien ze geen stemgerechtigde zijn, niet worden toegelaten tot de algemene vergadering.

Personen van publiek- of privaatrecht kunnen zich laten vertegenwoordigen volgens de in hun statuten vermelde modaliteiten. Ze moeten in het bezit zijn van een schriftelijk mandaat waaruit hun aanstelling blijkt.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur.

### **Argumentatie**

De raad voor maatschappelijk welzijn dient de agenda goed te keuren en duidt Davy Suffeleers af als afgevaardigde.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** keurt de agenda voor de gewone algemene vergadering van Watering 'Het Velpedal' op 31 maart 2026 goed en duidt Davy Suffeleers aan afgevaardigde.

**Art. 2.** bezorgt een afschrift van dit besluit aan Watering 'Het Velpedal'.

---

De voorzitter sluit de vergadering om 21:50uur.

De Algemeen directeur,  
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,  
Geert Bovyn