



## BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 9 DECEMBER 2024

### PERSONEELSDIENST

*3 Personeel*

**1. Sluiting van de gemeentelijke & OCMW diensten op vrijdag 10 januari 2025 vanaf 15u**

Gaat akkoord met de sluiting van de gemeentelijke & OCMW diensten vanaf 15u op vrijdag 10 januari 2025.

*310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure*

**2. Vacantverklaring 1 Teamleider / planner schoonmaakdiensten (C4-C5) in voltijds contractueel verband - onbepaalde duur - afsluiting kandidaturen, samenstelling selectiecommissie en vaststelling examendatum**

Het Vast Bureau gaat akkoord met de afsluiting van de kandidatenlijst, de samenstelling van de selectiecommissie en de vaststelling van de examendatum.

**3. Vacantverklaring 1 deskundige boekhouding (B4-B5) in voltijds contractueel verband - onbepaalde duur - werfreserve van 1 jaar - tweede oproep kandidaten**

Het vast bureau verklaart één voltijdse betrekking deskundige boekhouding (B4-B5) - voltijds (38/38) - contract onbepaalde duur vacant en legt een werfreserve aan van één jaar.

*311 Aanwerving en benoeming (documenten en onderrichtingen)*

**4. Aanwerving technisch assistent schoonmaak gebouwen (D1-D3) in contractueel verband voor 38/38u/week voor onbepaalde duur**

Het vast bureau gaat akkoord met de aanstelling van een voltijds technisch assistent schoonmaak gebouwen (D1-D3) voor onbepaalde duur vanaf 01 januari 2025.

### SECRETARIAAT

*185.33 Secretariaat*

**5. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 2 december 2024**

**Enig artikel.** Keurt de notulen van het vast bureau d.d. 2 december 2024 goed.

### SOCIALE DIENST

*60 Sociale activiteiten - algemeen*

**6. Eindevaluatie drie voedselacties ESF+ 2024**

Kennisname positieve evaluatie van de drie georganiseerde ESF+ voedselacties van 2024

**7. Voorbereiding en vastlegging plaats en tijdstippen van de drie voedselacties ESF+ 2025**

Kennisname dat de organisatie van de ESF+ voedselactie van 2025 en data en locaties voor uitvoering.

*681 Overeenkomsten*

**8. Tijdelijke verlenging samenwerking met mobiele sociale kruidenier via samenwerkingsverband met SAAMO**

Goedkeuring en ondertekening van de overeenkomst met mobiele sociale kruidenier via samenwerkingsverband met SAAMO

De Algemeen directeur,  
Klaas Gutschoven

De Voorzitter - waarnemend,  
Gilberte Muls

*“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”*