



BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 19 DECEMBER 2022

DIENSTENCENTRUM

70 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector - algemeen

1. Aanstelling vrijwilligers LDC De Sleutel 2023 + forfaitaire vergoeding

Het Vast Bureau gaat akkoord met de aanstelling van vrijwilligers voor 2023.

PERSONEELSDIENST

300 Statuut van het personeel - algemeen. De openbare functie - ook deeltijdse arbeid voor statutair personeel

2. Aanstelling voltijdse (38/38) assistent centrumleid(st)er / verantwoordelijke assistentiewoningen (C1-C3) - contract onbepaalde duur

Het vast bureau stelt de assistent centrumleidster / verantwoordelijke assistentiewoningen aan vanaf 01 januari 2023 voor onbepaalde duur.

311 Aanwerving en benoeming (documenten en onderrichtingen)

3. Aanwerving maatschappelijk assistent thuisdiensten en GBO verhaal (B1-B3) in contractueel verband voor 38/38u/week voor bepaalde duur

Het vast bureau gaat akkoord met de aanstelling van een sociaal assistent thuisdiensten en GBO verhaal.

328 Pensioenen

4. Pensioen contractueel technisch beambte poetsdienst met dienstencheques

Het Vast Bureau gaat akkoord met het pensioen vanaf 01 mei 2023.

PREVENTIE EN NOODPLANNING

24 Controle. Inspectie. Toezicht. Verhoudingen tussen de diensten. Externe audit

5. Opstart begeleiding HACCP -plan door Premed

Goedkeuring van opstart begeleiding HACCP-plan door externe dienst Premed.

SECRETARIAAT

185.33 Secretariaat

6. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 12 december 2022

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau d.d. 12 december 2022 goed.

SOCIALE DIENST

211.0 Prestaties - algemeen

7. Telefonische bereikbaarheid sociale dienst OCMW Lubbeek - verlenging

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Klaas Gutschoven

Theo Francken

“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”