



NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN ZITTING VAN DINSDAG 25 MAART 2025

Aanwezig: Geert Bovyn, Voorzitter

Davy Suffeleers, Burgemeester - waarnemend

Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, An Wouters, Schepenen

Ivan Vanderzeypen, Hugo Simoens, Pascale Alaerts, Ellen Lammens, Liesbeth Smeyers, Pieter Verheyden, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Rina Robben, Ylana Van Aerschot, Tom Harding, Silvana Valente, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Leden

Lidie Vansingel, Marijke Sué, Algemeen directeur - waarnemend

Klaas Gutschoven, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Theo Francken, Raadslid

Tania Roskams, Derde schepen

Jeroen Verbinnen, Raadslid

1.	Goedkeuring notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 28 januari 2025 en 25 februari 2025.....	1
2.	Vaststelling begrip 'Dagelijks bestuur' en regeling 'visum financieel directeur'	2
3.	Verkoop perceel 198 B Pellenberg - eigendom van OCMW Leuven, Kerkfabriek Lubbeek en OCMW Lubbeek - aankoop perceel	7
4.	Kennisgeving en toelichting bij het jaarverslag 2024 van de dienst schuldhulpverlening	8
5.	Engagementsverklaring samenwerking voorstel Leaderproject vzw Mobiel	10
6.	Watering 'het Velpedal' - uitnodiging gewone algemene vergadering - Watering 'het Velpedal' d.d. 18 maart 2025.....	12
7.	NMBS - aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger in de algemene vergadering	13

De voorzitter opent de vergadering om 22:31 uur.

Goedkeuring notulen

1. Goedkeuring notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 28 januari 2025 en 25 februari 2025.

Classificatiecode: 185.33 Secretariaat

Feiten en context

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn op 28 januari 2025 en 25 februari 2025 dienen goedgekeurd te worden.

Juridische gronden

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

Argumentatie

De raad voor maatschappelijk welzijn dient de notulen goed te keuren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van 28 januari 2025 en 25 februari 2025 goed.

Openbaar

FINANCIEN

220.3 Delegaties (in het algemeen)

2. Vaststelling begrip 'Dagelijks bestuur' en regeling 'visum financieel directeur'

Classificatiecode: 220.3 Delegaties (in het algemeen)

Feiten en context

Tijdens de gemeenteraad van februari 2025 werd het kader 'Dagelijks bestuur' en 'visum financieel directeur' besproken. Na dialoog en stemming over verscheidende amendementen werd het nieuwe definitieve kader vastgelegd voor de gemeente. Het kader dat aldus tot stand kwam, dient ook te worden vastgelegd voor het OCMW. Het is niet wenselijk dat gemeente en OCMW werken binnen verschillende financiële kaders.

Het college van burgemeester en schepenen/vast bureau is decretaal bevoegd voor het dagelijks bestuur van de gemeente en het OCMW. De raden kunnen de bevoegdheden van het college en het vast bureau uitbreiden door het begrip dagelijks bestuur de definiëren en hierin expliciet een aantal bevoegdheden toe te wijzen aan het college en het vast bureau.

In toepassing van het Decreet Lokaal bestuur, en meer bepaald artikelen 41, 78, 56, 84, 266, kunnen de raden het begrip 'dagelijks bestuur' en de voorwaarden voor toepassing van het voorafgaand visum vast te stellen voor de huidige beleidsperiode.

Voor het lokaal bestuur van Lubbeek wordt voorgesteld om in het kader van de vlotte beleidsuitvoering het begrip dagelijks bestuur voor de komende legislatuur te herdefiniëren.

Het nieuwe besluit 'dagelijks bestuur' en 'visumplicht' vervangt dan het vorige besluit Financiële zaken -Vaststelling begrip 'dagelijks bestuur' en regeling 'visum financieel beheerder', goedgekeurd op de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 en 31 januari 2019.

Juridische gronden

Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 (BS 15/02/2018), in het bijzonder artikel 41, 8° artikel artikel 79, 9° waarbij de raden exclusief bevoegd

zijn voor het vaststellen van wat onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan.

Het Decreet Lokaal bestuur van 22 december 2017 (BS 15/02/2018), in het bijzonder artikel 266, §1, en artikel 273 waarbij voorgenomen financiële verbintenissen die resulteren in een uitgaande nettokasstroom zijn onderworpen aan een voorafgaand visum, voordat enige verbintenis kan worden aangegaan.

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 30 maart 2018 over de beleids- en beheerscyclus van de lokale besturen (BS 22/05/2018) en de latere aanpassingen en de uitvoeringsbesluiten, en in het bijzonder artikel 99 dat de categorieën bepaald van verrichtingen die niet kunnen worden uitgesloten van de visumverplichting.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten en de uitvoeringsbesluiten.

Argumentatie

We hebben in de afgelopen bestuursperiode gemerkt dat de flexibiliteit die het college/vast bureau of de administratie soms nodig heeft om dringende dossiers aan te pakken niet altijd gegeven is binnen het kader van de huidige definitie van dagelijks bestuur.

- De bevoegdheid van het college om opdrachten goed te keuren tot 50.000 euro is met name in het geval van openbare werken erg beperkt. Als de raad wenst dat het college sneller wil kunnen schakelen op het vlak van, bijvoorbeeld wegenwerken, is het het wenselijk om deze bevoegdheid uit te breiden.

- De bevoegdheid van het college om bij overheidsopdrachten meerwerken goed te keuren tot 20% van het gegunde bedrag is beperkt en leidt tot onnodige vertragingen van werken. Als de raad wenst dat het college sneller wil kunnen schakelen op het vlak van, bijvoorbeeld wegenwerken, is het het wenselijk om deze bevoegdheid uit te breiden.

- De afspraken op het vlak van het visum van de financieel directeur zijn op dit moment onduidelijk. Er worden geen termijnen afgesproken en er wordt geen onderscheid gemaakt tussen de soorten visums die afgeleverd worden. We stellen voor om deze regels te verfijnen.

Voorstel:

- De bevoegdheid van het college en vast bureau om opdrachten te gunnen wordt opgetrokken tot 143.000 euro zonder BTW. Dit is de wettelijke grens die bepaald is voor eenvoudige overheidsopdrachten, weliswaar met bestek maar zonder bekendmaking.

- De bevoegdheid van het college en vast bureau om meerwerken bij lopende opdrachten goed te keuren wordt opgetrokken tot 50% van het gegunde bedrag. Dit is de grens die bepaald is in de wet overheidsopdrachten.

- Er worden duidelijke afspraken ingeschreven voor het afleveren van een visum. Eenvoudige visums worden afgeleverd binnen 1 week, complexere dossiers 3 weken. Het wordt ook duidelijk afgesproken dat wanneer een visum niet tijdelijk wordt afgeleverd dit beschouwd wordt als een weigering. Het college heeft dan de mogelijkheid om naar de raad te gaan. **De waarnemend financieel directeur levert voor wat betreft de visumplicht een positief advies.**

Door het geheel aan bovenstaande maatregelen wordt de werking van het lokaal bestuur dynamischer, kan er sneller ingespeeld worden op onverwachte situaties en dit binnen alle nodige wettelijke kaders. Het MAT wijst erop dat de werking nog verder kan geoptimaliseerd worden met verdere decentralisatie en delegatie.

Aan dit besluit zijn geen rechtstreekse financiële gevolgen verbonden.

Stemming

Met 13 stemmen voor (Geert Bovyn, Davy Suffeleers, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, An Wouters, Ivan Vanderzeypen, Pascale Alaerts, Pieter Verheyden, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel), 4 stemmen tegen (Liesbeth Smeyers, Rina Robben, Tom Harding, Silvana Valente), 5 onthoudingen (Hugo Simoens, Ellen Lammens, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems)

Besluit

Artikel 1. Voor de toepassing van dit besluit wordt verstaan onder:

1. 'Dagelijks bestuur' omvat de bevoegdheden die door de raad van maatschappelijk welzijn expliciet zijn gedelegeerd aan het vast bureau, die deze bevoegdheden kan delegeren aan de algemeen directeur.
2. 'Voorafgaand visum': De financieel directeur zal in de gevallen zoals bepaald in artikel 3 van dit besluit oordelen over de voorafgaande krediet- en wetmatigheid van de voorgelegde opdracht en verbintenis. Inzake de kredietcontrole zal de financieel directeur nagaan of er voor het lopende boekjaar voldoende kredieten beschikbaar zijn en of de verbintenis mogelijk is binnen het meerjarenplan.
3. 'Nominatief in het budget voorziene investeringen' zijn opdrachten die voldoen aan twee voorwaarden: 1) De opdracht moet met naam en toenaam (specificering van de opdracht - bv. voor werken: de aard, plaats, bedrag) opgenomen zijn in de beleidsnota; 2) De opdracht moet op 2 plaatsen opgenomen zijn in de financiële nota (de huidige begroting in de ruime zin). Dit moet blijken uit de kredietomschrijving (kolom "Uitgaven" in de begroting in enge zin) en uit de investeringstabel (waarin nu reeds elke investering verplicht nominatief wordt opgenomen). Een globaal krediet in de begroting (in enge zin) gekoppeld aan de afzonderlijke vermelding in de investeringstabel is eveneens voldoende.
4. 'Uitgaven vereist door dwingende en onvoorziene omstandigheden' zijn uitgaven die bewarende maatregelen inhouden, waarbij het minste uitstel van de uitgave onomkeerbare schade of gevaar zou kunnen veroorzaken.
5. 'Daden van beschikking' zijn daden met betrekking tot verwerving, verbinding, vervreemding e.a. van het onroerend en roerend patrimonium van het OCMW.
6. 'Daden van beheer' zijn daden bestemd voor de dagelijkse werking en instandhouding van het OCMW patrimonium.
7. 'Aanvaarde factuur': is een bijzondere wijze om een overheidsopdracht van beperkte waarde (momenteel lager dan 30.000 EUR, excl. btw) af te sluiten overeenkomstig art. 92 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.
8. 'Verlenging van een opdracht': is een verlenging in tijd van eenzelfde opdracht zoals voorzien in artikel 57 van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten:
"Wanneer de aanbestedende overheid de noodzaak daartoe aantoonde, kan ze een opdracht plaatsen die een of meer vaste gedeelten en een of meer voorwaardelijke gedeelten omvat. Alhoewel de sluiting van de opdracht betrekking heeft op de volledige opdracht, is de aanbestedende overheid enkel gebonden door de vaste gedeelten."
9. 'Herhalingsopdracht': is een nieuw werk of dienst bestaande uit de herhaling van soortgelijke werken of diensten, die wordt gegund aan

degene die de oorspronkelijke opdracht heeft uitgevoerd na onderhandelingsprocedure zonder bekendmaking overeenkomstig art. 42 § 1 2° van de wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten.

10. 'Aanvullende werken' zijn onvoorziene werken die tijdens de uitvoering van de opdracht noodzakelijk blijken om de opdracht uit te voeren zonder dat dit de opdracht essentieel wijzigt, voorbeelden hiervan zijn gewijzigde hoeveelheden of aantallen, noodzakelijk gebleken tijdens de uitvoering.
11. 'Ramingen': zijn alle ramingen van overheidsopdrachten die door de raad vastgesteld worden, ramingen worden beschouwd als indicatieve ramingen.
12. 'Raamovereenkomst' is een overeenkomst gesloten tussen één of meer aanbestedende overheden of overheidsbedrijven en één of meer aannemers, leveranciers of dienstverleners met het doel gedurende een bepaalde periode de voorwaarden inzake te gunnen opdrachten vast te leggen, met name wat betreft de prijzen en eventueel de beoogde hoeveelheden.

Art. 2. Onder het begrip 'dagelijks bestuur' moet worden verstaan:

- Alle opdrachten en verbintenissen binnen de perken van de in het exploitatiebudget goedgekeurde kredieten en die het bestuur niet langer dan 4 jaar verbinden, met uitzondering van opdrachten en verbintenissen met een langere looptijd waarvan het totaalbedrag niet hoger is dan 143.000 euro (excl. btw) per verbintenis
- Alle opdrachten en verbintenissen m.b.t. investeringen binnen de perken van de in het investeringsbudget goedgekeurde kredieten:
 - waarvan het bedrag lager ligt dan 143.000 euro (excl. btw) en voor zover de nodige kredieten beschikbaar zijn.
 - of die nominatief in het budget voorzien zijn.
 - of verbintenissen voor nutsleidingen die vanuit statutaire bepalingen slechts aan 1 dienstverlener kunnen toevertrouwd worden.
 - of uitgaven bestemd voor bewarende maatregelen ten gevolge van dwingende en onvoorziene omstandigheden.
 - De bevoegdheden om wijzigingen goed te keuren tijdens de uitvoering van investeringsopdrachten wordt als volgt geregeld:
 - wijzigingen aan de administratieve en technische bepalingen die enkel slaan op de uitvoering van de opdracht worden steeds goedgekeurd door het vast bureau;
 - essentiële wijzigingen en voorwaarden worden goedgekeurd door de raad van maatschappelijk welzijn indien de raad de voorwaarden van het bestek heeft vastgelegd en door vast bureau indien het bestek door het vast bureau werd vastgesteld.
 - Het overschrijden van het oorspronkelijk gunningbedrag wordt in volgende gevallen door het vast bureau goedgekeurd op voorwaarde dat het door de raad gebudgetteerd krediet toereikend is:
 - Indien de overschrijding het gevolg is van aanvullende werken;
 - en indien de overschrijding beperkt is tot 50% van de oorspronkelijke gunning.

- Daden van beheer met betrekking tot het roerend en onroerend patrimonium met een maximale duur van 9 jaar.
- Daden van beschikking over onroerende goederen die nominatief in het budget zijn opgenomen.

Binnen deze definiëring van dagelijks bestuur kan het vast bureau bij de overheidsopdrachten de wijze van gunnen, evenals de voorwaarden, bestekken of lastenboeken vaststellen. Het vast bureau kan elke opdracht binnen dit kader toewijzen op voorwaarde dat dit gebeurt binnen de perken van de beschikbare kredieten.

Als de raad geen delegatie gegeven heeft voor de vaststelling van de plaatsingsprocedure en de voorwaarden van overheidsopdrachten, kan het vast bureau in gevallen van dwingende en onvoorziene omstandigheden op eigen initiatief die bevoegdheden wel uitoefenen (DLB art. 56 & 84).

Art.3. De volgende opdrachten en verbintenissen zijn onderworpen aan de visumverplichting:

1. de aanstelling van statutaire personeelsleden;
2. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor onbepaalde duur;
3. de aanstelling van contractuele personeelsleden voor een periode van meer dan één jaar;
4. de verbintenissen waarvan het bedrag hoger is dan 50.000 EUR (excl. btw).
5. alle investeringssubsidies waarvan het bedrag hoger is dan 10.000 EUR.
6. de verbintenissen die een contractuele looptijd hebben van meer dan één jaar en waarvan het jaarlijkse bedrag hoger is dan vijftienduizend euro;

In afwijking van artikel 3,3 kunnen de aanstellingen van één jaar of meer in de volgende gevallen wel uitgesloten worden van de visumverplichting:

1. een tewerkstelling met toepassing van artikel 60, paragraaf 7, van de organieke wet van 8 juli 1976 betreffende de openbare centra voor maatschappelijk welzijn;
2. een tewerkstelling ter uitvoering van andere werkgelegenheidsmaatregelen van hogere overheden dan de werkgelegenheidsmaatregelen, vermeld in punt 1°, voor maximaal vier jaar, in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in hoofdstuk IV, afdeling 1, van de voormelde wet, of in het kader van de opdracht van het openbaar centrum voor maatschappelijk welzijn, vermeld in artikel 8, 9 of 13, van de wet van 26 mei 2002 betreffende het recht op maatschappelijke integratie.

De financieel directeur levert na ontvangst van alle relevante stukken een visum af binnen een termijn van 1 week indien het een dossier betreft van aanstelling van personeel of een overheidsopdracht met een totaal gunningsbedrag van 143.000 Euro (excl. btw). Voor alle andere visumaanvragen geldt een termijn van maximaal 3 weken. Indien binnen de voorgestelde termijn geen visum werd verleend, wordt het visum geacht geweigerd te zijn.

Art.4. De financieel directeur kan bij elke verbintenis, zelfs als deze niet aan het visum onderworpen is, naast het eventueel verplichte visum een financieel advies afleveren. In voorkomend geval wordt er een onderscheid gemaakt tussen:

- het voorafgaand visum dat bindend is binnen de grenzen van artikel 266 & 273 van het decreet en dat bij weigering gemotiveerd is;
- het adviesgedeelte dat beheersmatig of beleidsadviserend is, maar niet bindend is.

Art. 5. Dit besluit treedt in werking op 1 april 2025 en vervangt het gemeenteraadsbesluit en besluit van de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 en 31 januari 2019 m.b.t. het vaststellen van het begrip 'dagelijks bestuur' en de regeling 'visum financieel beheerder'.

PATRIMONIUM

506.11 Aankoop. Verwerving

3. Verkoop perceel 198 B Pellenberg - eigendom van OCMW Leuven, Kerkfabriek Lubbeek en OCMW Lubbeek - aankoop perceel

Classificatiecode: 506.11 Aankoop. Verwerving

Feiten en context

Het OCMW van Leuven bereid momenteel een onderhands verkoop dossier voor, van verschillende percelen van het OCMW Leuven aan Natuurpunt.

Een perceel hiervan, nr. 198B, is gelegen in Pellenberg (Lubbeek) en in eigendom van het OCMW van Leuven, OCMW van Lubbeek en en de Kerkfabriek Sint-Pieter.

Het OCMW van Leuven polst naar de medebereidheid van het OCMW van Lubbeek om te verkopen.

Het perceel nr.198B, wordt momenteel gebruikt door jeugdverenigingen als speelbos.

Aan Natuurpunt werd gevraagd of dit perceel na verkoop aan Natuurpunt nog steeds door de jeugdverenigingen zo gebruikt kan worden.

Principieel kan dit, maar B.L. van Natuurpunt vraagt zich of de gemeente als 'gedeeltelijk eigenaar' zelf niet geïnteresseerd is om het perceel t.b.v. jeugdwerking volledig aan te kopen.

Het perceel kan dan eventueel aan Natuurpunt in beheer gegeven worden.

De geschatte waarde van het perceel in vrijwillige verkoop werd geschat op 20.000 euro.

Het vast bureau besliste op 10 februari 2025 om de mogelijkheid te onderzoeken om dit perceel zelf aan te kopen, te bestemmen als bos voor de jeugd en het in beheer te geven aan Natuurpunt.

Het vast bureau besliste op 10 maart 2025 om dit perceel volledig aan te kopen en de nodige kredieten hiervoor te voorzien.

Juridische gronden

Het decreet lokaal bestuur, meer bepaald artikel 84 dat de bevoegdheden van de OCMW raad vastlegt.

De beslissing van het vast bureau van 10 februari 2025 - verkoop perceel 198B Pellenberg-eigendom van OCMW Leuven, Kerkfabriek Lubbeek en OCMW Lubbeek

De beslissing van het vast bureau van 10 maart 2025 - verkoop perceel 198 B Pellenberg- eigendom van OCMW Leuven, Kerkfabriek Lubbeek en OCMW Lubbeek - voorstel tot aankoop

Argumentatie

Tijdens de inventarisatie van de gronden van OCMW door Beatrijs, werd voorgesteld om het perceel zelf te behouden om ten zuiden van Pellenberg een groenen 'long' in eigen beheer te houden, zodat ze publiek toegankelijk zou blijven, en vooral dat het bos zou blijven.

Dit perceel kan uit de gezamenlijke akte van de verkoop van verschillende percelen door OCMW Leuven gehaald worden en nadien in een aparte akte verkocht worden aan de gemeente Lubbeek.

Zowel de gemeentelijke jeugddienst als de milieudienst geven positief advies voor het behoud en aankoop van dit perceeltje bos.

De geschatte waarde in vrijwillige verkoop bedraagt 20.000 euro en de gemeente Lubbeek is voor 1/3 eigenaar van dit perceel.

Het aandeel van de gemeente bedraagt 6666,67 euro.

Het over te kopen aandeel van het OCMW van Leuven en de kerkfabriek Sint-Pieter bedraagt samen 13.333,34 euro. Hierbij komen ook nog de notariskosten.

De nodige kredieten voor deze aankoop zullen voorzien worden.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. Kennisname van de vraag van Leuven i.v.m. het akkoord met de gezamenlijke verkoop van percelen grond, eigendom van het OCMW van Leuven aan Natuurpunt, waarvan één perceel, nr.198B te Pellenberg in onverdeeldheid eigendom is van het OCMW van Leuven, de Kerkfabriek Sint-Pieter en het OCMW van Lubbeek.

Art.2. De OCMW raad beslist om voor het perceel afdeling 3, sectie B, nr. 198B, gelegen langs Nederblok in Pellenberg het aandeel van de Kerkfabriek Sint-Pieter en het OCMW van Leuven aan te kopen.

Art.3. Notaris Raf Lenaerts, Bollenberg 39, 3210 Lubbeek wordt aangesteld om de aankoopakte op te stellen.

SOCIALE DIENST

617.1 Schuldbemiddeling

4. Kennisgeving en toelichting bij het jaarverslag 2024 van de dienst schuldhulpverlening

Classificatiecode: 617.1 Schuldbemiddeling

Feiten en context

Jaarlijks wordt er een basisregistratie en een verplicht jaarverslag opgemaakt door de dienst schuldhulpverlening.

In uitvoering van de meest recente regelgeving is er een nieuwe taakverdeling van toepassing tussen de administratie en het Steunpunt Mens en Samenleving SAM (waarin het vroeger autonome Vlaams Centrum Schuldenlast gevat is). Voor de erkende instelling voor schuldbemiddeling geldt dat:

1. Elk jaar tegen 31 maart de volgende gegevens van het voorafgaande jaar (situatie op 31 december) via een applicatie bezorgen aan de administratie: de identiteit van elke medewerker (naam en voornaam) van uw erkende instelling voor schuldbemiddeling ; de kwalificatie van elke medewerker van uw erkende instelling voor schuldbemiddeling

(maatschappelijk werker, master in de rechten, doctor in de rechten); tewerkstellingsvolume: aantal voltijdse equivalenten op 31 december van het voorafgaande jaar. De administratie vraagt enkel nog deze gegevens op, wat zowel voor uw erkende instelling voor schuldbemiddeling als voor ons een belangrijke administratieve lastenverlaging betekent.

2. Elk jaar tegen ten laatste 28 februari de gegevens van de basisregistratie aan het Steunpunt Mens en Samenleving SAM bezorgen. Zij staan vanaf nu volledig zelfstandig in voor het verzamelen van deze gegevens tot aan de levering van het onderzoeksrapport voor deze registratie. Deze gegevens worden NIET opgevraagd via de applicatie van de administratie. De uitgebreide registratie vond plaats in september 2023 en vervolgens minstens vijfjaarlijks.
3. Onze erkende instelling voor schuldbemiddeling diende de uitgebreide registratie in op 07 september 2023. Deze gegevens werden NIET opgevraagd via de applicatie van de administratie. Deze opvraging is slechts 5-jaarlijks.

Juridische gronden

Gelet op het decreet Lokaal Bestuur

Gelet op het ministeriële besluit van 10 september 1999 houdende erkenning van het OCMW Lubbeek, Staatsbaan 126 te 3210 Lubbeek, als instelling voor schuldbemiddeling met erkenningsnummer 14AB/74/99049

Gelet op het Decreet van 17/02/2017 houdende regeling tot erkenning en subsidiëring van een Vlaamse organisatie ter ondersteuning van welzijnsbevordering en samenlevingsopbouw.

Gelet op het Besluit van de Vlaamse Regering van 17/11/2017 tot wijziging van artikel 7bis, 7ter en 11 septies van het Besluit van de Vlaamse Regering van 25 maart 1997 tot uitvoering van het decreet van 24 juli 1996 houdende de regeling tot erkenning en subsidiëring van de instellingen voor schuldbemiddeling in de Vlaamse Gemeenschap. Dit BVR werd gepubliceerd in het Belgisch Staatsblad van 27 december 2017.

Het ministerieel besluit van 15/1/2018 bepaalt het model van jaarverslag voor de erkende instellingen voor schuldbemiddeling.

Argumentatie

Alle erkende instellingen voor schuldbemiddeling verzamelen jaarlijks het aantal gezinnen in budgethulpverlening en/of schuldhulpverlening via hun jaarverslag en basisregistratie. De verwerking van deze gegevens (voorheen door het Vlaams Centrum Schuldenlast en sinds 2017 door het Team schulden van SAM) leidt tot een rapport dat een globaal overzicht geeft van dat aantal gezinnen, en ook cijfers per type organisatie, per provincie en per gebiedsindeling optekent.

Het rapport bevat ook de tendensen voor

- het profiel van het cliënteel;
- de schuldenproblematiek;
- de daaruit af te leiden beleidssignalen.

Gelet op de toelichting door Elisah Lezzi, erkend schuldbemiddelaar en Serge Vanhoolandt, hoofd sociale dienst ter zitting, erkend schuldbemiddelaar.

geen invloed

Stemming

Met 22 niet gestemd (Geert Bovyn, Davy Suffeleers, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, An Wouters, Ivan Vanderzeypen, Hugo Simoens, Pascale

Alaerts, Ellen Lammens, Liesbeth Smeyers, Pieter Verheyden, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Rina Robben, Ylana Van Aerschot, Tom Harding, Silvana Valente, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems, Reinhard Wollants, Arnout Coel)

Besluit

Enig artikel. De raad voor maatschappelijk welzijn neemt kennis van het jaarverslag 2024 van de dienst voor schuldhulpverlening zoals voorgesteld op zitting van het BCSD 19/02/2025.

THUISDIENST

7 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector

5. Engagementsverklaring samenwerking voorstel Leaderproject vzw Mobiel

Classificatiecode: 7 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector

Feiten en context

Vzw Mobiel biedt al meer dan 30 jaar aangepast vervoer aan in Oost-Brabant en is sinds 2014 erkend door de Vlaamse overheid. Zij realiseren jaarlijks meer dan 20.000 trajecten, dankzij de inzet van ruim 60 medewerkers. Ze doen dit al jaren met en dankzij een goede samenwerking met onder meer ook lokaal bestuur Lubbeek.

Hun missie is om mensen met elkaar te verbinden. Ze geloven sterk in het bieden van kansen aan zij die op reguliere manieren vaak moeilijk kunnen participeren aan de samenleving. Daarom bieden ze vandaag al aangepast vervoer aan voor rolstoelgebruikers en beperkt voor minder mobiele stappers in groep (in samenwerking met onder meer de dag- en woonzorgcentra). Daarnaast zijn ze ook een sociale economieorganisatie en bieden ze tewerkstellingskansen aan personen die een afstand tot de arbeidsmarkt hebben. Ze engageren zich ten slotte ook sterk voor de uitbouw van onze vrijwilligerswerking.

Over het project

Binnen het werkingsgebied (arrondissement Leuven) zien we vandaag dat er steeds meer mensen in vervoersarmoede terechtkomen, vooral in landelijke gebieden dreigt dit steeds vaker te gebeuren. Dit onder meer door verschuivingen in het openbaar vervoersaanbod, maar ook door bv. een vergrijzing van de bevolking en de latere leeftijd waarop ouderen de stap zetten om naar een woonzorgcentrum te verhuizen. Kortom: waar de behoeften naar een beter mobiliteitsaanbod (zowel in onder meer betaalbaarheid als toegankelijkheid) stijgende is, zien we dat het aanbod op vele plaatsen daalt en/of te beperkt is voor de huidige en toekomstige vraag naar verplaatsingsmogelijkheden.

Vanuit de huidige dienstverlening kan men hier vandaag slechts beperkt op inspelen, gezien de huidige opdracht voornamelijk bestaat uit het aanbieden van rolstoelvervoer. We willen echter waar mogelijk inzetten op het creëren van een recht op mobiliteit voor iedereen. Daarom werd beslist om een aanvraag voor een Leader-project in te dienen waarbij de focus kan gelegd op vervoersbehoeften bij personen met een beperkte mobiliteit in landelijk gebied.

Juridische gronden

Besluit van de gemeenteraad dd. 25 juni 2019 inzake de goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst met vzw Mobiel

Argumentatie

Het doel van het project is enerzijds om na 12 jaar (Leader-project 'Anders Mobiel op het Platteland') opnieuw binnen het volledige Leader-gebied een *onderzoek te doen naar de vervoersbehoeften bij personen met een beperkte mobiliteit*. Ze willen hiermee de evolutie van de noden (vs het aanbod) in kaart brengen. Anderzijds willen ze ook bekijken hoe dit als dienst kan gekoppeld worden aan een concreet complementair aanbod aan wat zij vandaag al aan aangepast vervoer aanbieden binnen het arrondissement Leuven.

Hiervoor zouden ze *één of enkele pilotprojecten* willen opzetten. Ze hopen hiermee ook een basis te leggen voor nieuwe, lokale initiatieven en structurele samenwerkingen rond mobiliteit en vervoersarmoede.

Ze denken hierbij o.m. aan volgende lokale pilotprojecten:

- Vervoersconcept cliënteel dagcentrum/buurtrestaurant/buurtbus
- Oprichting (/optimalisering) lokale Mobitwin-centrale(s) (vroegere MMC's) waarbij vzw Mobiel organisator wordt in samenwerking met lokale besturen
- Oprichting initiatief fietsriksja voor personen beperkte mobiliteit (dit initiatief bestaat deels al in een aantal gemeenten via een aparte vzw, maar kan parallel of in samenwerking verder ontwikkeld worden)
- Onderzoeken potentieel dienst begeleiding bij vervoersopdrachten, gericht op het op cliënteel met een zorgnood van zowel het rolstoelvervoer van de gebruikers van de Mobitwin centrales

Ze kunnen hierbij een meerwaarde betekenen en zien zichzelf als sterke potentiële partner:

- Meer dan 30 jaar expertise in organisatie aangepast vervoer
- Aanwezigheid callcenter > groeipotentieel bij uitbreiding opdracht naar bv lokale Mobitwin/ buurtbus/ ...
- Ervaring werking vrijwilligers > vrijwilligerscoach in dienst
- Reeds bestaande partnerships met alle lokale besturen binnen Hageland+ rond organisatie aangepast (rolstoel)vervoer
- Visie van vzw Mobiel > sterk gericht op sociale gelijkheid, inclusie en voorkomen vervoersarmoede

Gezien het projectdossier op korte termijn beoordeeld zal worden, wordt gevraagd om, bij interesse indien mogelijk, al een engagementsverklaring in te vullen. Men vraagt om ten laatste 12/03/2025 een eerste reactie te bezorgen.

Binnen de afdeling Leven werden de afgelopen periode denkdagen georganiseerd met de thuisdiensten en met het lokaal dienstencentrum. Uit beide denkdagen kwam de problematiek rond vervoersarmoede naar boven en vanuit beide diensten werd het voorstel geformuleerd om hier een project rond uit te werken. Het afdelingshoofd Leven geeft bijgevolg een gunstig advies om aan te sluiten bij het project van vzw Mobiel.

Indien het project wordt goedgekeurd is de opstart voorzien vanaf juni 2025. Deze kan betrekking hebben tot het onderzoek naar de vervoersbehoeften en/of het in kaart brengen van de noden bij de lokale besturen en voorzieningen in functie van de opzet van een pilotproject.

Een samenwerking omtrent het in kaart brengen van de noden bij de lokale besturen en/of een onderzoek naar de vervoersbehoeften houdt geen financieel

engagement in. Enkel wanneer een concreet pilootproject zou opstarten, moet bekeken worden hoe er zal worden omgegaan met de kostendekking.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad voor maatschappelijk welzijn gaat akkoord met de deelname aan het Leaderproject van VZW Mobiel en keurt de engagementsverklaring goed.

SECRETARIAAT

185.4 Intercommunale verenigingen

6. Watering 'het Velpedal' - uitnodiging gewone algemene vergadering - Watering 'het Velpedal' d.d. 18 maart 2025

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

Feiten en context

Het OCMW Lubbeek ontving op 4 maart 2025 de uitnodiging voor de gewone algemene vergadering van de watering "Het Velpedal" die zal plaatsvinden op 18 maart 2025 in zaal "Parochiecentrum Bunsbeek", Bunsbeekdorp 6 te 3380 Glabbeek (Bunsbeek) op dinsdag 18 maart 2025 om 14h00. algemene vergadering van Watering Het Velpedal. (zie bijlage)

De bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

Dagorde:

1. Opening van de vergadering door de heer voorzitter
2. Verslag van de gewone algemene vergadering van 5 maart 2024
3. Goedkeuring verslag over het voorbije dienstjaar
4. Bespreking en goedkeuring staat van uit te voeren werken - dienstjaar 2026
5. Goedkeuring van de rekening over het dienstjaar 2024
6. Goedkeuring staat van onwaarden (belastingen)
7. Vaststelling van de aanslagvoet der gewone belastingen voor het dienstjaar 2025
8. Goedkeuring van de begroting voor het dienstjaar 2025
9. Goedkeuring uitvoering onderhoudswerken (herstellingswerken) aan de onbevaarbare waterloop "Winterbeek" te Glabbeek en aan de onbevaarbare waterloop "Spoelbeek" te Kortenen
10. Kortenen - waterhuishouding Paarden beek: goedkeuring voor het uitbouwen van een Bufferbekken in de vallei van de Paardenbeek
11. Opstarten procedure voor de aanstelling van een ontvanger-griffier
12. Verkiezing van vier uittredende bestuursleden
13. Verkiezing van een ondervoorzitter
14. Mededelingen, rondvraag, goedkeuring verslag en sluiting vergadering

Vanaf de datum van de verzending van de oproepingen voor de gewone algemene vergadering van 18 maart 2025, kan het proces-verbaal van de gewone algemene vergadering van 5 maart 2024 op de zetel van de watering worden ingezien. Tevens liggen alle documenten, die betrekking hebben op de punten van de agenda, ter inzage op het secretariaat van de watering, na afspraak (info@wateringvelpedal.be).

Aangezien de raad voor maatschappelijk welzijn pas plaats vindt op 25 maart 2025, gaf het vast bureau reeds een principiële akkoord voor de agenda en afvaardiging.

De raad voor maatschappelijk welzijn wordt gevraagd dit akkoord te bekrachtigen.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur.

Argumentatie

Gezien de beperkte tijd waarin het OCMW van Lubbeek het schrijven van Watering 'Het Velpedal' ontving, keurde het vast bureau de agenda voor de gewone algemene vergadering van Watering 'Het Velpedal' op 18 maart 2025 goed en benoemde Davy Suffeleers als afgevaardigde.

De raad van maatschappelijk welzijn dient de goedkeuring te bekrachtigen.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel 1. bekrachtigt het besluit van het vast bureau d.d. 17 maart 2025 waarbij de agenda voor de gewone algemene vergadering van Watering 'Het Velpedal' op 18 maart 2025 werd goedgekeurd en Davy Suffeleers werd aangeduid als afgevaardigde.

Art. 2. bezorgt een afschrift van dit besluit aan Watering 'Het Velpedal'.

7. NMBS - aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger in de algemene vergadering

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

Feiten en context

De deelname van het OCMW in NMBS.

De statuten van NMBS zoals aangepast tot op heden.

Voor de algemene vergadering dient voor de periode van de nieuwe legislatuur een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aangeduid te worden.

Juridische gronden

Het decreet over het Lokaal Bestuur.

Argumentatie

De fractie cd&v heeft Raf Gilles schriftelijk voorgedragen als vertegenwoordiger bij de voorzitter van de gemeenteraad en de algemeen directeur.

Ter zitting vraagt de voorzitter van de raad voor maatschappelijk welzijn of er nog andere kandidaten worden voorgedragen.

Geen financiële gevolgen.

Stemming

Er worden 22 stemmen uitgebracht.

De voordracht wordt goedgekeurd.

Besluit

Artikel 1. Raf Gilles wordt voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger en als plaatsvervanger in de algemene vergadering tot het einde van de legislatuur.

Art. 2. Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan NMBS.

De voorzitter sluit de vergadering om 23:02uur.

De Algemeen directeur,
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,
Geert Bovyn