



BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 26 SEPTEMBER 2022

PERSONEELSDIENST

3 Personeel

1. Uitzendarbeid - administratief medewerker sociale dienst

Het Vast Bureau gaat akkoord om één administratief medewerker aan te stellen via uitzendarbeid.

300 Statuut van het personeel - algemeen. De openbare functie - ook deeltijdse arbeid voor statutair personeel

2. Aanstelling voltijdse (38/38) verzorgende / zorgkundige (C1-C2) - contract onbepaalde duur - werfreserve van 2 jaar

Het vast bureau stelt de verzorgende aan.

310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure

3. Vacant verklaring deeltijds verantwoordelijke cafetaria 19/38 (D1-D3) voor onbepaalde duur - verlenging sollicitatiedatum

Het vast bureau verklaart één deeltijdse (19/38) betrekking van verantwoordelijke cafetaria (D1-D3) vacant voor onbepaalde duur.

SECRETARIAAT

185.33 Secretariaat

4. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 12 en 19 september 2022

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau d.d. 12 en 19 september 2022 goed.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Klaas Gutschoven

Theo Francken

“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”