



## NOTULEN COMMISSIE BELEIDSDOMEINEN ZITTING VAN DINSDAG 12 AUGUSTUS 2025

Aanwezig: Hilke Verheyden, Voorzitter

Geert Bovyn, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Jeroen Verbinnen, Liesbeth Smeyers, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Gilberte Muls, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Walter Vangoidsenhoven, An Wouters, Pieter Verheyden, Ivan Vanderzeypen, Rina Robben, Tom Harding, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems, Pascale Alaerts, Leden

Klaas Gutschoven, Secretaris

Verontschuldigd: Martine Dierickx, Arnout Coel, Silvana Valente, Leden

1.	Goedkeuring notulen: commissie beleidsdomeinen van 10 juni 2025 .....	1
2.	Bibliotheek - tentoonstellingsreglement - Kunst in de bib - goedkeuring .....	2
3.	Wijziging dienstreglement openbare bibliotheek - goedkeuring .....	5
4.	Aanpassing HHR buitenschoolse kinderopvang - goedkeuring.....	14
5.	Overeenkomst Mamadepot Lubbeek vertegenwoordigd door Ferm.....	16
6.	Retributiereglement buitenschoolse kinderopvang - goedkeuring.....	16
7.	Solidaire borgstelling lening aan te gaan door de kerkfabriek Sint-Jan Baptist Binkom, van 2.000.000,00 EUR (perceel 1) en 489.180,00 EUR (perceel 2), voor de restauratie van de kerk van Sint-Jan Baptist Binkom .	20
8.	Wijziging retributiereglement openbare bibliotheek - goedkeuring .....	20
9.	GBS de STiP Binkom, GBS de STiP Linden en GBS SCHOOL3212: aanpassingen aan het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure - schooljaar 2025 - 2026 .....	23
10.	Aanpassing arbeidsreglement - GBS De STip Linden, GBS SCHOOL3212 Pellenberg, GBS De STip Binkom - Schooljaar 2025 - 2026.....	25
11.	Hartje Hageland - goedkeuring jaarverslag en financieel verslag 2024 .....	26
12.	Plaatsing tijdelijke vaste sluikstortcamera's door afvalintercommunale EcoWerk ter bestrijding van sluikstort en zwerfvuil aan glasbolsites en andere sluikstort-hotspots.....	28
13.	Fluvius-project R002659 - Sint-Gertrudendries - Samenwerkingsovereenkomst .....	31
14.	Goedkeuring wijziging reglement - Jubileumtoelage betreffende erkende Lubbeekse verenigingen .....	34
15.	Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2024 interlokale vereniging 'Sportregio Dijle & Hageland' .....	38

De voorzitter opent de vergadering om 20:06 uur.

Goedkeuring notulen

### **1. Goedkeuring notulen: commissie beleidsdomeinen van 10 juni 2025**

Classificatiecode: 185.33 Secretariaat

### **Feiten en context**

De notulen van de commissie beleidsdomeinen van 10 juni 2025 dienen goedgekeurd te worden.

### **Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

### **Besluit**

**Enig artikel.** De notulen van de commissie beleidsdomeinen van 10 juni 2025 worden goedgekeurd.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

Openbaar
----------

BIBLIOTHEEK

201.10 Bibliotheek. Abonnement. Inbinden

### **2. Bibliotheek - tentoonstellingsreglement - Kunst in de bib - goedkeuring**

Classificatiecode: 201.10 Bibliotheek. Abonnement. Inbinden

### **Feiten en context**

De bibliotheek van vandaag is meer dan een plaats om materialen te komen uitlenen. Het is een plek waar mensen elkaar tegenkomen en ontmoeten. Net dat maakt van de bib een sterke plek binnen onze samenleving. Het is een plaats die invloed heeft op het leven, de mens, ons welzijn.

De bibliotheek wil deze functie versterken door het project 'Kunst in de bib'.

De bibliotheek wil actief kunst uitdragen. Kunstenaars die een band hebben met de regio stellen er gedurende enkele weken tentoon. Kunstenaars die graag in de bib willen exposeren, dienen contact op te nemen met de bibliotheek.

Een tentoonstellingsreglement legt de afspraken tussen de bibliotheek en de persoon of organisatie die tentoonstellen vast.

Het tentoonstellingsreglement vermeldt volgende artikels:

Artikel 1. Belangstellende kunstenaars die een band hebben met de regio kunnen zich kandidaat stellen voor een tentoonstelling in de bibliotheek van Lubbeek.

De organiserende kunstenaar krijgt tentoonstellingsruimte en ophangmaterialen ter beschikking. In geen geval mogen er in de muren nagels of andere bevestigingsmaterialen aangebracht worden. Ramen, deuren en vloeren zijn niet beschikbaar om kunst op aan te brengen.

Beeldhouwwerken kunnen in samenspraak met de bibliothecaris vrij in de ruimte worden opgesteld.

Het opstellen en afbreken van de tentoonstelling en het vervoer van de werken gebeurt door de kunstenaar zelf.

De tentoonstelling moet conform zijn met het dienstreglement van de bib.

De bibliothecaris heeft het recht om, bij onvoorziene omstandigheden of moeilijkheden, de tentoonstelling te annuleren of vroegtijdig af te breken.

Artikel 2. De periode van de tentoonstelling wordt in samenspraak met de bibliothecaris vastgelegd.

De tentoonstelling duurt een viertal weken. Het moment van opbouw en afbraak wordt op voorhand vastgelegd.

Het opbouwen en afbreken gebeurt op de openingsdagen van de bibliotheek, bij voorkeur buiten de openingsuren.

Artikel 3. Tentoonstellen in de bibliotheek is gratis.

De muren van de bibliotheek worden gratis ter beschikking gesteld aan de kunstenaars die een band hebben met de regio. De bibliotheek betaalt de kunstenaars niet om te komen exposeren.

De bibliotheek kan niet gebruikt worden als verkooppunt of voor andere commerciële doeleinden.

Artikel 4. De kunstenaar is zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van zijn werken.

De kunstenaar is niet verplicht om een verzekering af te sluiten, maar de bibliotheek kan op geen enkel ogenblik aansprakelijk worden gesteld bij beschadiging en/of diefstal van de kunstwerken.

De organiserende kunstenaar bezorgt de bibliotheek een afschrift van de verzekeringspolis. In het geval er geen verzekering wordt afgesloten, wordt dat ook gemeld aan de bibliotheek. Bij kunstwerkt.be kan je als kunstenaar een tijdelijke verzekering afsluiten aan een voordelig tarief.

Artikel 5. De bibliotheek promoot de tentoonstelling.

Het minimum aan promotie dat de kunstenaar mag verwachten is: - Een online aankondiging met informatie op de website van de bibliotheek, [lubbeek.bibliotheek.be](http://lubbeek.bibliotheek.be) - Een online aankondiging met informatie op de website van de gemeente, [lubbeek.be](http://lubbeek.be) en op de facebookpagina van de gemeente, [facebook.com/gemeente.lubbeek/](https://facebook.com/gemeente.lubbeek/)

Indien mogelijk publiceert de bibliotheek een korte tekst over de tentoonstelling in het tweemaandelijks gemeentelijk informatieblad, Lubbeek Info.

Alle vermelde promotie wordt vormgegeven door de bibliotheek en de gemeente.

Daarnaast staat het de kunstenaar vrij om zelf nog promotie te maken, om te gebruiken buiten de muren en kanalen van de bibliotheek en de gemeente.

Bij het vastleggen van de periode bezorgt de kunstenaar alle nodige informatie over de tentoonstelling via [bibliotheek@lubbeek.be](mailto:bibliotheek@lubbeek.be), alsook het geschikte beeldmateriaal om in de promotie op te nemen. Dit gebeurt minimaal twee maanden voor de start van de tentoonstelling.

Artikel 6. De tentoonstelling is te bezichtigen tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

De geldende openingsuren van de bibliotheek staan vermeld op de website van de bibliotheek.

## **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur

Beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2023: Wijziging dienstreglement openbare bibliotheek

## **Financiën**

Er zijn geen financiële gevolgen.

## **Argumentatie**

Zie 'Feiten & context'

Om het project zo snel mogelijk te kunnen opstarten, is het de bedoeling om aan de gemeenteraad te vragen om het reglement te laten ingaan op 1 september 2025.

## **Besluit**

**Artikel 1.** Keurt het tentoonstellingsreglement - Kunst in de bib goed als volgt:

Artikel 1. Belangstellende kunstenaars die een band hebben met de regio kunnen zich kandidaat stellen voor een tentoonstelling in de bibliotheek van Lubbeek.

De organiserende kunstenaar krijgt tentoonstellingsruimte en ophangmaterialen ter beschikking. In geen geval mogen er in de muren nagels of andere bevestigingsmaterialen aangebracht worden. Ramen, deuren en vloeren zijn niet beschikbaar om kunst op aan te brengen.

Beeldhouwwerken kunnen in samenspraak met de bibliothecaris vrij in de ruimte worden opgesteld.

Het opstellen en afbreken van de tentoonstelling en het vervoer van de werken gebeurt door de kunstenaar zelf.

De tentoonstelling moet conform zijn met het dienstreglement van de bib.

De bibliothecaris heeft het recht om, bij onvoorziene omstandigheden of moeilijkheden, de tentoonstelling te annuleren of vroegtijdig af te breken.

Artikel 2. De periode van de tentoonstelling wordt in samenspraak met de bibliothecaris vastgelegd.

De tentoonstelling duurt een viertal weken. Het moment van opbouw en afbraak wordt op voorhand vastgelegd.

Het opbouwen en afbreken gebeurt op de openingsdagen van de bibliotheek, bij voorkeur buiten de openingsuren.

Artikel 3. Tentoonstellen in de bibliotheek is gratis.

De muren van de bibliotheek worden gratis ter beschikking gesteld aan de kunstenaars die een band hebben met de regio. De bibliotheek betaalt de kunstenaars niet om te komen exposeren.

De bibliotheek kan niet gebruikt worden als verkooppunt of voor andere commerciële doeleinden.

Artikel 4. De kunstenaar is zelf verantwoordelijk voor het verzekeren van zijn werken.

De kunstenaar is niet verplicht om een verzekering af te sluiten, maar de bibliotheek kan op geen enkel ogenblik aansprakelijk worden gesteld bij beschadiging en/of diefstal van de kunstwerken.

De organiserende kunstenaar bezorgt de bibliotheek een afschrift van de verzekeringspolis. In het geval er geen verzekering wordt afgesloten, wordt dat ook gemeld aan de bibliotheek. Bij kunstwerkt.be kan je als kunstenaar een tijdelijke verzekering afsluiten aan een voordelig tarief.

Artikel 5. De bibliotheek promoot de tentoonstelling.

Het minimum aan promotie dat de kunstenaar mag verwachten is:

- Een online aankondiging met informatie op de website van de bibliotheek, [lubbeek.bibliotheek.be](http://lubbeek.bibliotheek.be)

- Een online aankondiging met informatie op de website van de gemeente, [lubbeek.be](http://lubbeek.be) en op de facebookpagina van de gemeente, [facebook.com/gemeente.lubbeek/](https://facebook.com/gemeente.lubbeek/)

Indien mogelijk publiceert de bibliotheek een korte tekst over de tentoonstelling in het tweemaandelijks gemeentelijk informatieblad, Lubbeek Info.

Alle vermelde promotie wordt vormgegeven door de bibliotheek en de gemeente.

Daarnaast staat het de kunstenaar vrij om zelf nog promotie te maken, om te gebruiken buiten de muren en kanalen van de bibliotheek en de gemeente.

Bij het vastleggen van de periode bezorgt de kunstenaar alle nodige informatie over de tentoonstelling via [bibliotheek@lubbeek.be](mailto:bibliotheek@lubbeek.be), alsook het geschikte beeldmateriaal om in de promotie op te nemen. Dit gebeurt minimaal twee maanden voor de start van de tentoonstelling.

Artikel 6. De tentoonstelling is te bezichtigen tijdens de openingsuren van de bibliotheek.

De geldende openingsuren van de bibliotheek staan vermeld op de website van de bibliotheek.

**Art. 2.** Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025.

**Art. 3.** Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285, 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

562.1 Gemeentelijke bibliotheken (ook filialen en uitleenposten)

### **3. Wijziging dienstreglement openbare bibliotheek - goedkeuring**

Classificatiecode: 562.1 Gemeentelijke bibliotheken (ook filialen en uitleenposten)

### **Feiten en context**

De bibliothecaris wenst een aantal elementen van het dienstreglement te wijzigen:

1. De openingsuren van de hoofdbibliotheek.
  2. De missie van de bibliotheek uit te breiden naar de bibliotheek als plek van rust, ontmoeting en inspiratie. In dit verband worden ook sfeerregels toegevoegd.
  3. Het inkorten van de reserveringstermijn van 3 naar 2 weken.
- Hier en daar werd een zin toegevoegd om het reglement duidelijker te maken.

Onderstaande artikels van het dienstreglement ondergaan een inhoudelijke wijziging. De gewijzigde tekst is doorstreept, de nieuwe tekst is geschreven in **vet**.

#### Artikel 1. Missie van de openbare bibliotheek

De openbare bibliotheek van Lubbeek is een basisvoorziening waar elke burger gelijke en vrije toegang heeft tot cultuur, informatie en kennis opgeslagen in gedrukte en andere informatiedragers. De bibliotheek bemiddelt actief bij het beantwoorden van vragen over cultuurrecreatie, informatie en educatie. De bibliotheek werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

**De bibliotheek is een plek van rust, ontmoeting en inspiratie.**

#### Artikel 2. Openingsdagen en -uren

Hoofdbibliotheek Lubbeek

Maandag van 10 tot 12 uur en van 16 tot 19 uur

Dinsdag van 10 tot 12 uur ~~en van 16 tot 19 uur~~

Woensdag van 14 tot 18 uur

Donderdag van 10 tot 12 uur en van 16 tot 19 uur

Vrijdag van 10 tot 12 uur en van 16 tot ~~19 uur~~ **tot 18u**

Zaterdag van ~~14 tot 18 uur~~ **9 tot 13u**

Tot een kwartier voor het sluitingsuur kunnen informatiedragers worden geleend.

Tot sluitingstijd kunnen geleende informatiedragers worden ingenomen.

De bibliotheek is gesloten op wettelijke feestdagen en op de dagen vastgesteld door het gemeentebestuur.

#### Artikel 3. Uitleenbare informatiedragers

De collectie van de bibliotheek bestaat uit gedrukte en digitale informatiedragers. De informatiedragers in openkast, magazijn en leeszaal worden voor uitlening ter beschikking gesteld. Van de ~~informatiedragers~~ **tijdschriften** die in de leesruimte ter beschikking worden gesteld, kan het recentste exemplaar niet worden geleend. **De heemkundige publicaties zijn enkel raadpleegbaar in de bibliotheek.**

#### Artikel 5. Het reserveren van informatiedragers

De gebruiker kan enkel uitgeleende informatiedragers reserveren. Het maximale aantal reserveringen dat de gebruiker kan plaatsen bedraagt 3 titels. De gebruiker biedt zijn eID of lenerspas aan om informatiedragers te reserveren. De reserveringstermijn bedraagt maximaal ~~3~~ **2** weken. De gebruiker wordt op de hoogte gebracht wanneer de gereserveerde informatiedragers ter beschikking

zijn. Na het verstrijken van de reserveringstermijn worden de niet afgehaalde informatiedragers terug ter beschikking gesteld van andere gebruikers.

#### Artikel 6. Het interbibliothecair leenverkeer (IBL)

Paragraaf 1. De gebruiker kan informatiedragers die niet in het bezit zijn van de bibliotheek aanvragen bij een andere bibliotheek in het kader van het reglement op het IBL. Hiervoor plaatst hij zelf zijn aanvraag via het digitale platform Mijn Bibliotheek, van thuis uit of in de bibliotheek, met hulp van het bibliotheekpersoneel. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het niet honoreren van IBL aanvragen door andere bibliotheken. Het maximale aantal aanvragen dat de gebruiker kan plaatsen bedraagt 3 titels. **Deze aanvragen zijn niet cumuleerbaar met de reserveringen vermeld in artikel 5.**

Paragraaf 2. De gebruiker is verantwoordelijk voor de informatiedragers die hem via IBL ter beschikking worden gesteld. Het lenen van deze informatiedragers gebeurt onder dezelfde voorwaarden als het lenen van andere informatiedragers van de bibliotheek.

Paragraaf 3. De gebruiker betaalt de kosten verbonden aan het IBL.

#### Artikel 10. Het scannen van documenten

**De gebruiker kan persoonlijke documenten scannen en versturen naar zijn eigen e-mailadres.**

#### Artikel 12. Sfeerregels

**De gebruiker van de bibliotheek respecteert de bibliotheek als plek van rust, ontmoeting en inspiratie. Hij houdt zich aan volgende afspraken:**

**De bibliotheek is een oase van rust en stilte**

- **Spreek zachtjes en met respect voor anderen.**
- **Werk samen in groep, maar stoer anderen niet.**
- **Luister naar muziek met een hoofdtelefoon.**
- **Ga naar buiten als je wil bellen.**
- **Ren buiten, niet binnen.**
- **Laat kinderen onder de 12 niet zonder begeleiding de trap op gaan.**

**Houd de bibliotheek netjes**

- **Behandel materialen met zorg, ze zijn er voor iedereen.**
- **Gebruik zitmeubels waarvoor ze bedoeld zijn: om op te zitten.**
- **Laat je plek schoon en opgeruimd achter voor de volgende bezoeker.**
- **Eet en drink netjes, want boeken houden niet van koeken.**
- **Laat stoelen en tafels op hun plek staan.**
- **Gooi afval in de vuilnisbak.**
- **Rook niet in de bibliotheek of binnen een straal van 10 meter van de ingang.**
- **Laat het toilet proper achter.**

- **Bewaar je spullen veilig in een locker en laat die leeg en netjes achter als je weggaat.**
- **Hang je jas in de vestiaire als je hem even kwijt wil.**

#### **Respecteer elkaar en de materialen**

- **Gebruik de computers en tablets op een respectvolle manier. Bezoek geen ongepaste websites en respecteer de privacy van anderen.**
- **Laat enkel kleuters op het schommeldier spelen en baby's op het babyspeeltapijt, altijd onder begeleiding van een volwassene.**
- **Breng alleen assistentiehonden mee naar binnen, andere dieren blijven buiten.**

#### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017

Gemeenteraad van 28 februari 2023: Wijziging dienstreglement openbare bibliotheek

#### **Argumentatie**

##### **1. De openingsuren van de bibliotheek**

De bibliothecaris maakte een vergelijking met andere bibliotheken die werken voor eenzelfde inwonersaantal op het vlak van openingsuren. De vergelijkende tabel is toegevoegd als bijlage.

- Vermindering openingsuren van 28u naar 24u:

Lubbeek heeft ruim meer openingsuren dan gemiddeld. Bij dit voorstel van vermindering van openingsuren blijft de bibliotheek nog 4 uur meer open dan de andere bibliotheken.

- Vermindering avondopeningsuren: op dinsdagnamiddag gesloten, op vrijdag open tot 19u i.p.v. 18u:

Lubbeek heeft ruim meer avondopeningsuren (na 17u) dan gemiddeld. Bij dit voorstel van verandering van openingsuren blijft de bibliotheek nog 1 avond meer open dan de andere bibliotheken. De klant krijgt de kans om op 2 avonden tot 19u langs te komen, en 2 avonden tot 18u.

- De keuze van de avondopeningen tot 19u op maandag en op donderdag:

Deze keuze zorgt voor een spreiding in de werkweek. Maandag is duidelijk de drukste namiddag. Vrijdag tussen 18 en 19u is duidelijk het minst drukke einduur. De andere namiddagen verschillen niet significant in aantal bezoekers. Door de keuze om op donderdag ook tot 19u te openen, krijgt de actieve inwoner van Lubbeek meer spreiding in de werkweek om de bibliotheek te bezoeken.

- Verschuiving zaterdagopening van de namiddag naar de ochtend:

Alle vergeleken bibliotheken zijn op zaterdagochtend open. Bij dit voorstel komt de bibliotheek ook tegemoet aan de leerlingen van het DKO, wiens lessen stoppen om 12u.

- Sluiting dinsdagnamiddag:

Alle vergeleken bibliotheken hebben een volledige sluitingsdag. Lubbeek wenst tegemoet te komen aan de bezoekers die 's ochtends de krant komen lezen of uitlenen, en enkel in de namiddag te sluiten.

Bij de keuze van de openingsuren maakte de bibliothecaris gebruik van statistieken uit het bibliotheekstelsel. Die geven het aantal ontleningen weer per openingsuur. Deze grafieken zijn toegevoegd als bijlage.

Deze voorgestelde openingsuren maken het mogelijk om meer personeelsmiddelen in te zetten voor nieuwe projecten extra muros, zoals Met de bib naar buiten.

Ook wil de bib zich engageren om meer in te zetten op dienstverlening naar ouderen, zoals Samenlezen met ouderen, Bib aan Huis, of workshops rond digitale inclusie.

Deze activiteiten kunnen zowel op verplaatsing als in de bibliotheek georganiseerd worden.

Tenslotte wil de bib inzetten op meer digitale dienstverlening, zoals e-boeken, die minder noopt tot fysiek bibliotheekbezoek.

## **2. Het uitbreiden van de missie van de bibliotheek naar de bibliotheek als plek van rust, ontmoeting en inspiratie. In dit verband worden ook sfeerregels toegevoegd.**

De missie van de bibliotheek, die tot nu toe gehanteerd wordt, houdt geen rekening met de bibliotheek als derde plek. De derde plek is de plek waar je verblijft als je niet thuis of op het werk bent. Derde plekken zijn vaak publieke ruimtes. Belangrijk aan die plekken is dat we er ons veilig en thuis voelen, dat ze relevant zijn voor ons en dat ze gratis zijn.

De bibliotheek heeft de ambitie om een derde plek te zijn voor iedere inwoner. Sfeerregels zorgen ervoor dat iedereen zich veilig en thuis voelt, en met respect behandeld wordt.

## **3. Het inkorten van de reserveringstermijn van 3 naar 2 weken.**

Reserveren van materialen is populair in de bibliotheek. In het huidige bibliotheekstelsel kan er geen limiet gezet worden op het aantal reservaties per titel. Het is geen uitzondering dat populaire werken een reservatierij van 10 wachtenden hebben. Dergelijke titels worden 2 maal aangekocht.

Het voorstel om de reserveringstermijn in te korten van 3 naar 2 weken zorgt ervoor dat de gebruikers in de wachtrij sneller hun reservatie kunnen komen ophalen.

Het is belangrijk dat klanten minstens een maand vooraf geïnformeerd worden over wijzigingen van reglementen vandaar de keuze om het te laten ingaan op 1

januari 2026. We willen bovendien de informatie verspreiden via het gemeentelijk informatieblad wat enige tijd vraagt.

## **Besluit**

**Artikel 1.** Het dienstreglement openbare bibliotheek wordt als volgt goedgekeurd:

### **Artikel 1. Missie van de openbare bibliotheek**

De openbare bibliotheek van Lubbeek is een basisvoorziening waar elke burger gelijke en vrije toegang heeft tot cultuur, informatie en kennis opgeslagen in gedrukte en andere informatiedragers. De bibliotheek bemiddelt actief bij het beantwoorden van vragen over cultuurrecreatie, informatie en educatie. De bibliotheek werkt in een geest van objectiviteit en vrij van levensbeschouwelijke, politieke en commerciële invloeden.

De bibliotheek is een plek van rust, ontmoeting en inspiratie.

### **Artikel 2. Openingsdagen en -uren**

Hoofdbibliotheek Lubbeek

Maandag van 10 tot 12 uur en van 16 tot 19 uur

Dinsdag van 10 tot 12 uur

Woensdag van 14 tot 18 uur

Donderdag van 10 tot 12 uur en van 16 tot 19 uur

Vrijdag van 10 tot 12 uur en van 16 tot 18u

Zaterdag van 9 tot 13u

Tot een kwartier voor het sluitingsuur kunnen informatiedragers worden geleend.

Tot sluitingstijd kunnen geleende informatiedragers worden ingenomen.

De bibliotheek is gesloten op wettelijke feestdagen en op de dagen vastgesteld door het gemeentebestuur.

### **Artikel 3. Uitleenbare informatiedragers**

De collectie van de bibliotheek bestaat uit gedrukte en digitale informatiedragers. De informatiedragers in openkast, magazijn en leeszaal worden voor uitleening ter beschikking gesteld. Van de tijdschriften die in de leesruimte ter beschikking worden gesteld, kan het recentste exemplaar niet worden geleend. De heemkundige publicaties zijn enkel raadpleegbaar in de bibliotheek.

### **Artikel 4. Het lenen van informatiedragers**

Paragraaf 1. Om informatiedragers te lenen dient de gebruiker in de bibliotheek ingeschreven te zijn. De inschrijving gebeurt op vertoon van een identiteitsbewijs. Gebruikers jonger dan 12 jaar en niet in het bezit van een identiteitsbewijs worden ingeschreven op vertoon van een identiteitsbewijs van de ouders. Bij de inschrijving van gebruikers jonger dan 18 jaar veronderstelt de bibliotheek de stilzwijgende toestemming van de ouders. Bij de inschrijving worden gegevens geregistreerd in het Eengemaakt Bibliotheek Systeem (EBS) beheerd door Cultuurconnect:

- naam en voornaam (verplicht)

- geslacht (verplicht)
- geboortedatum (verplicht)
- huisadres (verplicht)
- e-mailadres (niet verplicht)
- telefoonnummer (niet verplicht)

Deze gegevens worden enkel intern gebruikt voor de identificatie van de lener, de opmaak van lenersstatistieken en het versturen van brieven en mails in het kader van de dienstverlening van de bibliotheek en de communicatie in het kader van bibliotheekactiviteiten.

De gebruiker meldt onverwijld elke verandering van gegevens aan de bibliotheek. De gegevens kunnen enkel door de bibliotheek worden gewijzigd.

Paragraaf 2. Het lidmaatschap is gratis. De gebruiker blijft lid van de bibliotheek tot hij of de bibliotheek het lidmaatschap beëindigt. De bibliotheek beëindigt het lidmaatschap van de gebruiker wanneer hij gedurende twee kalenderjaren geen informatiedragers heeft geleend.

Paragraaf 3. De gebruiker kiest bij inschrijving voor het gebruik van de eID als lenerspas of voor een lenerspas van de bib. De lenerspas is strikt persoonlijk. De gebruiker meldt onverwijld het verlies van zijn lenerspas aan de bibliotheek.

Paragraaf 4. De gebruiker biedt zijn eID of lenerspas aan om informatiedragers te lenen of de uitleentermijn ervan te verlengen.

Paragraaf 5. Gebruikers jonger dan 12 jaar kunnen geen informatiedragers die tot de volwassenencollectie behoren, lenen.

Paragraaf 6. Het maximale aantal informatiedragers dat de gebruiker tegelijkertijd kan lenen en verlengen, bedraagt 5 stripverhalen, 5 tijdschriften, 5 titels van andere gedrukte informatiedragers en 5 titels van digitale informatiedragers.

Paragraaf 7. De uitleentermijn van alle uitleenbare informatiedragers bedraagt maximaal 4 weken.

Paragraaf 8. Een verlenging van de uitleentermijn is eenmaal mogelijk voor de duur van maximaal eenzelfde periode op voorwaarde dat de informatiedragers niet door andere gebruikers zijn gereserveerd.

Paragraaf 9. Zowel het lenen van informatiedragers als het verlengen van de uitleentermijn is gratis. Voor het overschrijden van de toegestane uitleentermijn betaalt de gebruiker een bijdrage per overschreden dag en per eenheid. Als de gebruiker na het overschrijden van de uitleentermijn de geleende materialen niet heeft teruggebracht, ontvangt hij van de bibliotheek hiertoe een schriftelijk verzoek. Bij de derde aanmaning wordt zijn lenerspas geblokkeerd. Blijft hij in gebreke dan ontvangt hij een factuur waarna gestart kan worden met een gerechtelijke procedure. De gebruiker betaalt de administratieve kosten van deze factuur volgens het laatst goedgekeurde gemeentelijk "Algemeen reglement op de aanrekening van administratieve kosten in verband met het innen van facturen toepasselijk op de retributie- en andere reglementen, huurcontracten en kohierbelastingen".

Paragraaf 10. Voor de invordering van niet betaalde kosten ontvangt de gebruiker van de bibliotheek een schriftelijk verzoek. Bij de tweede aanmaning wordt zijn lenerspas geblokkeerd. Blijft hij in gebreke dan ontvangt hij een factuur waarna gestart kan worden met een gerechtelijke procedure. De gebruiker betaalt de administratieve kosten van deze factuur volgens het laatst goedgekeurde gemeentelijk "Algemeen reglement op de aanrekening van

administratieve kosten in verband met het innen van facturen toepasselijk op de retributie- en andere reglementen, huurcontracten en kohierbelastingen”.

### **Artikel 5. Het reserveren van informatiedragers**

De gebruiker kan enkel uitgeleende informatiedragers reserveren. Het maximale aantal reserveringen dat de gebruiker kan plaatsen bedraagt 3 titels. De gebruiker biedt zijn eID of lenerspas aan om informatiedragers te reserveren. De reserveringstermijn bedraagt maximaal 2 weken. De gebruiker wordt op de hoogte gebracht wanneer de gereserveerde informatiedragers ter beschikking zijn. Na het verstrijken van de reserveringstermijn worden de niet afgehaalde informatiedragers terug ter beschikking gesteld van andere gebruikers.

### **Artikel 6. Het interbibliothecair leenverkeer (IBL)**

Paragraaf 1. De gebruiker kan informatiedragers die niet in het bezit zijn van de bibliotheek aanvragen bij een andere bibliotheek in het kader van het reglement op het IBL. Hiervoor plaatst hij zelf zijn aanvraag via het digitale platform Mijn Bibliotheek, van thuis uit of in de bibliotheek, met hulp van het bibliotheekpersoneel. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor het niet honoreren van IBL aanvragen door andere bibliotheken. Het maximale aantal aanvragen dat de gebruiker kan plaatsen bedraagt 3 titels. Deze aanvragen zijn niet cumuleerbaar met de reserveringen vermeld in artikel 5.

Paragraaf 2. De gebruiker is verantwoordelijk voor de informatiedragers die hem via IBL ter beschikking worden gesteld. Het lenen van deze informatiedragers gebeurt onder dezelfde voorwaarden als het lenen van andere informatiedragers van de bibliotheek.

Paragraaf 3. De gebruiker betaalt de kosten verbonden aan het IBL.

### **Artikel 7. Het beschadigen en verliezen van informatiedragers**

De gebruiker is persoonlijk verantwoordelijk voor de informatiedragers die hij van de bibliotheek leent. Voor informatiedragers die gebruikers jonger dan 18 jaar lenen, zijn de ouders verantwoordelijk. De gebruiker betaalt een vergoeding voor de informatiedrager die hij beschadigt of verliest. Opdat de gebruiker niet aansprakelijk zou worden gesteld voor de beschadiging van informatiedragers door derden, controleert hij de staat van de informatiedragers alvorens deze te lenen. Hij meldt de gebreken die hij vaststelt aan de bibliotheek.

### **Artikel 8. Informatieverstrekking en ondersteuning**

De gebruiker kan steeds een beroep doen op een bibliotheekmedewerker voor informatie en ondersteuning.

### **Artikel 9. Het maken van fotokopieën en prints**

De gebruiker meldt zich bij een bibliotheekmedewerker voor het maken van fotokopieën en prints. Hij betaalt een vergoeding per gemaakte kopie of print.

### **Artikel 10. Het scannen van documenten**

De gebruiker kan persoonlijke documenten scannen en versturen naar zijn eigen e-mailadres.

## **Artikel 11. Het gebruik van internet**

Het gebruik van internet is gratis. De bibliotheekmedewerker kan de toegang tot internet beperken of weigeren om gegronde redenen. De gebruiker vergoedt de schade die hij veroorzaakt aan de hardware, software of gegevens van de bibliotheek.

## **Artikel 12. Sfeerregels**

De gebruiker van de bibliotheek respecteert de bibliotheek als plek van rust, ontmoeting en inspiratie. Hij houdt zich aan volgende afspraken:

De bibliotheek is een oase van rust en stilte

- Spreek zachtjes en met respect voor anderen.
- Werk samen in groep, maar stoort anderen niet.
- Luister naar muziek met een hoofdtelefoon.
- Ga naar buiten als je wil bellen.
- Ren buiten, niet binnen.
- Laat kinderen onder de 12 niet zonder begeleiding de trap op gaan.

Houd de bibliotheek netjes

- Behandel materialen met zorg, ze zijn er voor iedereen.
- Gebruik zitmeubels waarvoor ze bedoeld zijn: om op te zitten.
- Laat je plek schoon en opgeruimd achter voor de volgende bezoeker.
- Eet en drink netjes, want boeken houden niet van koeken.
- Laat stoelen en tafels op hun plek staan.
- Gooi afval in de vuilnisbak.
- Rook niet in de bibliotheek of binnen een straal van 10 meter van de ingang.
- Laat het toilet proper achter.
- Bewaar je spullen veilig in een locker en laat die leeg en netjes achter als je weggaat.
- Hang je jas in de vestiaire als je hem even kwijt wil.

Respecteer elkaar en de materialen

- Gebruik de computers en tablets op een respectvolle manier. Bezoek geen ongepaste websites en respecteer de privacy van anderen.
- Laat enkel kleuters op het schommeldier spelen en baby's op het babyspeeltapijt, altijd onder begeleiding van een volwassene.
- Breng alleen assistentiehonden mee naar binnen, andere dieren blijven buiten.

## **Artikel 13. Overige bepalingen**

Paragraaf 1. De bibliotheek is niet verantwoordelijk voor beschadiging of diefstal van persoonlijke voorwerpen van de gebruiker.

Paragraaf 2. De gebruiker is aansprakelijk voor de schade die hij berokkent aan de eigendom van de bibliotheek.

Paragraaf 3. De bibliothecaris kan de dienstverlening aan de gebruiker voorlopig opschorten of de toegang tot de bibliotheek tijdelijk weigeren als de gebruiker

het dienstreglement niet naleeft of de goede gang van zaken verstoort. De definitieve uitsluiting van de gebruiker valt onder de bevoegdheid van het gemeentebestuur.

Paragraaf 4. Alle onvoorziene gevallen worden door de bibliothecaris geregeld. Deze kunnen nooit als precedent gelden.

Paragraaf 5. De bibliotheek werkt volgens de privacyverklaring van het lokaal bestuur en Cultuurconnect. Deze privacyverklaring staat gepubliceerd op de website van het lokaal bestuur en de bibliotheek.

Paragraaf 6. Bij zijn inschrijving aanvaardt de gebruiker het dienstreglement van de bibliotheek.

#### **Artikel 14.**

De bibliothektarieven worden bepaald door het laatst goedgekeurde retributiereglement bibliotheek.

**Art. 2.** Het dienstreglement openbare bibliotheek, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2023, wordt opgeheven op datum van 1 januari 2026.

**Art. 3.** Het gewijzigde dienstreglement openbare bibliotheek treedt in werking op datum van 1 januari 2026.

**Art. 4.** Het dienstreglement openbare bibliotheek wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285, 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Stemming**

Met 7 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Jeroen Verbinnen, Davy Suffeleers, Tania Roskams), 2 stemmen tegen (Hugo Simoens, Ellen Lammens), 2 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Rina Robben)

---

#### **BUITENSCHOOLSE KINDEROPVANG**

734 Buitenschoolse kinderopvang (voor- en naschoolse opvang). Erkend initiatief voor buitenschoolse opvang (IBO)

#### **4. Aanpassing HHR buitenschoolse kinderopvang - goedkeuring**

Classificatiecode: 734 Buitenschoolse kinderopvang (voor- en naschoolse opvang). Erkend initiatief voor buitenschoolse opvang (IBO)

#### **Feiten en context**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om de aanpassingen aan het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang aangaande de nieuwe **vervoersregeling** van de BKO op **woensdagnamiddag** voor Binkom en Pellenberg goed te keuren. De wijzigingen staan aangeduid in een rode kleur.

**Het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang en de retributies worden van elkaar losgekoppeld.** (zie bijlage)

Het is de bedoeling dat het aangepaste huishoudelijk reglement buitenschoolse kinderopvang ingaat op 1 september 2025.

De goedkeuring van het retributiereglement buitenschoolse kinderopvang wordt apart voorgelegd aan de gemeenteraad.

Vanaf 1 september is er geen busvervoer meer voor de lagere scholen. Hierdoor wordt het overbrengen van de kinderen die op woensdagnamiddag gebruik maken van de naschoolse opvang in IBO Binkom en gemelde opvang Pellenberg (na de sluitingsuren) anders geregeld:

***Kinderen van Binkom en Pellenberg die op woensdag niet voor 13:00u (Binkom) of 17:00u (Pellenberg) worden opgehaald, nemen de bus naar de opvanglocatie van Lubbeek.***

***Deze vertrekt om 13:00u in Binkom en rijdt via de opvang van Pellenberg naar Lubbeek.***

***Daar worden de kinderen verder opgevangen tot 18.30u.***

***Ouders die gebruik willen maken van deze dienstverlening, dienen dit uiterlijk de voorafgaande woensdag via e-mail door te geven aan [lkids@lubbeek.be](mailto:lkids@lubbeek.be).***

***Zonder voorafgaande aanmelding is het helaas niet mogelijk om van de bus gebruik te maken.***

***Indien je een plaats reserveert maar uiteindelijk toch niet meerijdt, vragen wij om de reservatie ten laatste op dinsdag om 12.00 uur voorafgaand aan de rit te annuleren via e-mail naar [lkids@lubbeek.be](mailto:lkids@lubbeek.be). Bij een laattijdige annulatie of een afwezigheid zonder vermelding, wordt een forfaitaire kost aangerekend - zie retributiereglement buitenschoolse kinderopvang.***

Voordien gingen deze kinderen mee met de schoolbus om 11:30u.

### **Juridische gronden**

Gemeenteraad van 27 december 2023: goedkeuring huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang

Decreet lokaal bestuur

### **Financiën**

Geen

### **Argumentatie**

Zie 'Feiten en context'

Aanpassingen huishoudelijk reglement staan in het rood: zie bijlage.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 27 december 2023, in te trekken.

**Art. 2.** Het aangepaste huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang goed te keuren zoals toegevoegd in bijlage.

**Art. 3.** Het aangepaste huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang treedt in werking op 1 september 2025.

**Art. 4.** Het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285, 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Stemming**

Met 7 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Jeroen Verbinnen, Davy Suffeleers, Tania Roskams), 4 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Rina Robben)

---

## DIENSTENCENTRUM

70 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector - algemeen

### **5. Overeenkomst Mamadepot Lubbeek vertegenwoordigd door Ferm**

Classificatiecode: 70 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector - algemeen

#### **Feiten en context**

Op het Vast Bureau van 28 juli 2025 werd het besluit in bijlage goedgekeurd. Namelijk het ter beschikking stellen van lokalen in het Huis van het Kind Lubbeek voor Ferm Mamadepot.

Volgende artikels werden goedgekeurd:

Artikel 1. Het vast bureau gaat akkoord met het ter beschikking stellen van de lokalen AC05, AC01, AC03 en archief. De polyvalente zaal, hobbylokaal 2 en lokaal met keuken worden eveneens ter beschikking gesteld tijdens de openingsuren van het Mamadepot. Dit alles voor een maandelijkse vergoeding van 140 euro voor de nutsvoorzieningen (water, elektriciteit en gas).

Artikel 2. Het vast bureau gaat akkoord met de bruikleenovereenkomst van 12 maanden met Ferm, ingaand 1 september 2025.

#### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur Artikel 77-78

Woonzorgdecreet van 15 februari 2019 Artikel 10

Bruikleenovereenkomst Mamadepot september 2025 - september 2026

#### **Financiën**

De inkomsten van het OCMW worden verhoogd met 1680 euro per jaar.

#### **Argumentatie**

Wegens succes stellen we voor om de bruikleenovereenkomst voor 1 jaar te verlengen.

#### **Besluit**

**Enig artikel.** De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de bruikleenovereenkomst van 12 maanden met Ferm goed, ingaand vanaf 1 september 2025.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

## FINANCIEN

484.28 Retributies

### **6. Retributiereglement buitenschoolse kinderopvang - goedkeuring**

Classificatiecode: 484.28 Retributies

#### **Feiten en context**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd om het retributiereglement van de buitenschoolse kinderopvang goed te keuren. Het is de bedoeling dat het reglement ingaat op 1 september 2025.

Het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang en de retributies worden van elkaar losgekoppeld.

De ouderbijdragen zijn niet gewijzigd, er wordt enkel een forfaitaire kost van 15 euro per kind toegevoegd. Deze wordt aangerekend bij het laattijdig of niet annuleren van het vervoer op woensdag voor de kinderen die gebruikmaken van de opvang in Binkom en Pellenberg én overgebracht moeten worden naar Lubbeek omdat ze opvang nodig hebben tot 18:30.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

Gemeenteraad van 27 december 2023: goedkeuring huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang

### **Financiën**

Zie 'Feiten en context'

### **Argumentatie**

Zie 'Feiten en context'

### **Besluit**

**Artikel 1.** Het retributiereglement buitenschoolse kinderopvang als volgt goed te keuren:

#### Artikel 1. Toepassingsgebied

Dit reglement bepaalt de prijzen van de prestaties geleverd door de buitenschoolse kinderopvang. Meer informatie over deze dienstverlening kan worden teruggevonden in het huishoudelijk reglement van de buitenschoolse kinderopvang.

#### Artikel 2. Basis voor aanrekening

De ouderbijdragen worden aangerekend per prestatie.

#### Artikel 3. Heffingstermijn

De ouderbijdragen worden maandelijks gefactureerd door de buitenschoolse kinderopvang, via een factuur dat minimaal één keer per maand wordt opgemaakt.

Indien een aangerekende prestatie niet betaald wordt, zal het lokaal bestuur de invorderingsprocedure activeren.

#### Artikel 4. Retributie plichtige

De retributie is in principe verschuldigd door de persoon die geniet van de dienstverlening. Het is echter mogelijk om met de administratie van de buitenschoolse kinderopvang afspraken te maken om een andere retributie plichtige aan te duiden, zoals de bewindvoerder, voogd, familielid.

#### Artikel 5. Prijsbepaling

Ouderbijdragen:

De ouderbijdragen worden bepaald conform het meest recente Besluit van de Vlaamse regering.

- Voor en na de school: 1,59 euro per begonnen halfuur
- woensdagnamiddag: berekening per halve dag of per begonnen half uur (voordeligst tarief voor de ouders)
- schoolvrije en vakantiedagen: hele dag (meer dan 6u): 17,60 euro
- halve dag (tussen 3 en 6u): 8,81 euro
- minder dan 3u: 5,85 euro
- Geplande uitstapjes worden tijdig aan de ouders bekend gemaakt. Eventueel kan er een meerprijs gevraagd worden.

#### Korting - Sociaal tarief:

Korting: bij de opvang van meerdere kinderen uit hetzelfde gezin op een zelfde dag, wordt 25% korting verleend op de totale ouderbijdrage van diezelfde dag.

Sociaal tarief 50% korting: is cumuleerbaar met de gezinskorting.

Ouders die menen in aanmerking te komen voor sociaal tarief, kunnen dit aanvragen door volgende documenten binnen te brengen bij het organiserende bestuur:

- een gemotiveerd verzoek
- een recent aanslagbiljet personenbelasting
- een recent bewijs van gezinssamenstelling.
- Een recente loonfiche van alle inwonende

#### Criteria:

Aantal kinderen	Belastbaar inkomen twee-oudergezinnen	Belastbaar inkomen éénoudergezin
1	40357	33245
2	42735	35618
3	45111	37515
+3	47483	39410

Het sociale tarief wordt maximum toegekend voor een periode van een jaar.

De bewijsstukken moeten door de ouders, een maand voor het verstrijken van de betrokken periode, opnieuw worden voorgelegd aan het organiserende bestuur.

Het sociaal tarief gaat pas in vanaf dat alle documenten werden binnengebracht. Indien er zich eerder wijzigingen voordoen in verband met de gezinssamenstelling en/ of -inkomen, moet het organiserende bestuur onmiddellijk op de hoogte gesteld worden.

De bedragen worden jaarlijks op 1 januari verhoogd met de procentuele stijging van het gezondheidsindexcijfer van 1 oktober van het vorig kalenderjaar en 1 oktober van het kalenderjaar daarvoor.

#### Artikel 6. Forfaitaire vergoeding

##### Te laat afhalen van kinderen

Bij uitscannen na 18:30 uur (en op woensdag in Linden na 18u, in Pellenberg na 17u en in Binkom na 13u), zal een vergoeding van 15 euro per kind worden aangerekend.

Een annulering of afwezigheid bij voorafgaande inschrijving (uitgezonderd de annulering met medisch attest op naam van het kind): de ingeschreven uren worden aangerekend.

##### Laattijdige annulatie of afwezigheid zonder verwittiging bij het overplaatsen van kinderen op woensdagnamiddag naar de opvang in Lubbeek

Kinderen uit Binkom en Pellenberg die op woensdag niet voor 13:00u (Binkom) of 17:00u (Pellenberg) worden opgehaald, nemen de bus naar de opvanglocatie van Lubbeek.

Indien je een plaats reserveert maar uiteindelijk toch niet meerijdt, wordt er bij laattijdige annulatie of afwezigheid zonder verwittiging een forfaitaire kost van 15 euro per kind aangerekend.

#### Artikel 7. Annulatie en terugbetaling

Een annulering of afwezigheid bij voorafgaande inschrijving (uitgezonderd de annulering met medisch attest op naam van het kind): de ingeschreven uren worden aangerekend.

#### Artikel 8. Inwerkingtreding

Dit retributiereglement treedt in werking vanaf 1 september 2025.

#### Artikel 9. Bekendmaking

Dit reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285 en 286 van het decreet over het lokaal bestuur.

**Art. 2.** Het retributiereglement van de buitenschoolse kinderopvang treedt in werking op 1 september 2025.

**Art. 3.** Het retributiereglement van de buitenschoolse kinderopvang bekend te maken overeenkomst de artikelen 285, 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Stemming**

Met 7 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Jeroen Verbinnen, Davy Suffeleers, Tania Roskams), 4 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Rina Robben)

---

487.9 Borgstelling van het bestuur

**7. Solidaire borgstelling lening aan te gaan door de kerkfabriek Sint-Jan Baptist Binkom, van 2.000.000,00 EUR (perceel 1) en 489.180,00 EUR (perceel 2), voor de restauratie van de kerk van Sint-Jan Baptist Binkom**

Classificatiecode: 487.9 Borgstelling van het bestuur

**Feiten en context**

De kerkfabriek Sint-Jan Baptist Binkom vraagt aan het gemeentebestuur een solidaire borgstelling betreffende de lening van 2.000.000,00 EUR (perceel 1) en 489.180,00 EUR (perceel 2), die zal aangegaan worden voor de restauratie van de kerk van Sint-Jan Baptist Binkom.

**Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

**Argumentatie**

Bij rechtstreekse navraag bij de kredietverleners blijkt dat minstens 1 instantie geen solidaire borg vereist maar ook een krediet wil verstrekken onder gewone borgstelling door de gemeente. Het bestuur is van oordeel dat een gewone borgstelling minder risico inhoudt voor de gemeentelijke financiën en verder geen enkele beperking vormt voor de uitvoering van het renovatieproject van de kerk van Binkom. Er wordt daarom aan de raad voorgesteld om akkoord te gaan met een gewone borgstelling in plaats van een solidaire borgstelling.

**Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad verklaart zich niet solidair borg te stellen tegenover de financiële instelling waarbij de lening van 2.000.000,00 EUR (perceel 1) en 489.180,00 EUR (perceel 2) aangegaan wordt.

**Art. 2.** De gemeenteraad verklaart zich (gewoon) borg te stellen tegenover de financiële instelling waarbij de lening van 2.000.000,00 EUR (perceel 1) en 489.180,00 EUR (perceel 2) aangegaan wordt, en dit wat betreft zowel het kapitaal als de intresten en de onkosten van de door kerkfabriek Sint-Jan Baptist Binkom af te sluiten lening, voor de restauratie van de kerk van Sint-Jan Baptist Binkom.

**Art. 3.** Afschrift van huidige beslissing zal ter kennisgeving verzonden worden aan de kerkfabriek Sint-Jan Baptist Binkom.

**Stemming**

Met 9 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Jeroen Verbinnen, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Davy Suffeleers, Tania Roskams), 2 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Rina Robben)

---

562 Bibliotheken en uitleendiensten

**8. Wijziging retributiereglement openbare bibliotheek - goedkeuring**

Classificatiecode: 562 Bibliotheken en uitleendiensten

## **Feiten en context**

De bibliothecaris wenst aan de gebruikers de mogelijkheid aan te bieden om ook kleurafdrukken te maken, naast de al bestaande zwart/wit optie.

De tarieven van de kleurafdrukken worden toegevoegd aan het retributiereglement.

De prijs van een A3-formaat zwart/wit afdruk wordt licht verhoogd.

Onderstaande artikel van het retributiereglement ondergaat een inhoudelijke wijziging. De gewijzigde tekst is doorstreept, de nieuwe tekst is geschreven in **vet**.

## **Artikel 3 - Tarief**

Volgende tarieven zijn van toepassing en cumuleerbaar:

- Het maken van een fotokopie of print:
  - Zwart/wit: 0,10 € voor een A4-formaat en ~~0,15~~ **0,20 €** voor een A3-formaat.
  - **Kleur: 0,30 € voor een A4-formaat en 0,60 € voor een A3-formaat.**
  - **Recto verso print geldt als 2 kopies.**

## **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur

Beslissing van de gemeenteraad van 28 februari 2023: retributiereglement bibliotheek Lubbeek

## **Argumentatie**

In het computerlab in de bibliotheek wordt vaak geprint. Veelal door leerlingen met schoolopdrachten. Hiervoor is het handig om ook in kleur te kunnen printen of te kopiëren. Klanten blijven de keuze behouden om voor zwart/wit of voor kleur te kiezen.

De prijs van zowel inkt als papier is onderhevig aan prijsstijgingen. Het voorstel is om de prijs licht te verhogen voor een A3-formaat, om de prijs voor een kleurafdruk 3 maal hoger te maken dan een zwart/wit print, en om recto verso prints te beschouwen als een dubbele print.

Het is belangrijk dat klanten minstens een maand vooraf geïnformeerd worden over wijzigingen van reglementen vandaar de keuze om het te laten ingaan op 1 januari 2026. We willen bovendien de informatie verspreiden via het gemeentelijk informatieblad wat enige tijd vraagt.

## **Besluit**

**Artikel 1.** Het retributiereglement wordt als volgt goedgekeurd:

## **Artikel 1 - Omschrijving retributie**

In de bibliotheek van Lubbeek wordt een retributie geheven op de volgende diensten:

1. op het laattijdig inleveren van materiaal;
2. bij openstaande kosten;

3. bij verlies of onherstelbare beschadiging van een materiaal;
4. op het maken van een kopie of print;
5. op het aanvragen van een werk via interbibliothecair leenverkeer.

## **Artikel 2 - Retributieplichtige**

De retributie is verschuldigd door de gebruiker. Wanneer het om een minderjarige gebruiker gaat, is de retributie verschuldigd door de ouder of de voogd.

## **Artikel 3 - Tarief**

Volgende tarieven zijn van toepassing en cumuleerbaar:

- Het maken van een fotokopie of print:
  - Zwart/wit: 0,10 € voor een A4-formaat en 0,20 € voor een A3-formaat.
  - Kleur: 0,30 € voor een A4-formaat en 0,60 € voor een A3-formaat.
  - Recto verso print geldt als 2 kopies.
- Het overschrijden van de uitleentermijn bedraagt 0,10 € per eenheid per dag. Het maximumbedrag is 5 €.
- De vergoeding van de informatiedrager bij verlies of beschadiging bedraagt de aankoopprijs.
- De administratieve kosten voor de verzending van de eerste, tweede en derde herinneringsbrief bij het overschrijden van de uitleentermijn van geleende materialen bedraagt 0 €. Na de derde aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan de dienst financiën, voor verdere inning.
- De administratieve kosten voor de verzending van de eerste en tweede herinneringsbrief bij openstaande kosten bedraagt 0 €. Na de tweede aanmaning wordt het dossier overgemaakt aan de dienst financiën, voor verdere inning.
- Voor de dossiers die overgemaakt worden aan de dienst financiën wordt een administratieve kost aangerekend bepaald volgens het laatst goedgekeurde gemeentelijk "Algemeen reglement op de aanrekening van administratieve kosten in verband met het innen van facturen toepasselijk op retributie- en andere reglementen, huurcontracten en kohierbelastingen".
- Het aanvragen van een materiaal via interbibliothecair leenverkeer: 2 € per aangevraagd materiaal.

## **Artikel 4 - Betaalwijze**

De retributie dient betaald te worden bij het afleveren van het product of van de dienst ofwel binnen de termijn zoals bepaald op de factuur.

**Art. 2.** Het retributiereglement openbare bibliotheek, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 28 februari 2023, wordt opgeheven op datum van 1 januari 2026.

**Art. 3.** Het gewijzigde retributiereglement openbare bibliotheek treedt in werking op datum van 1 januari 2026.

**Art. 4.** Het retributiereglement openbare bibliotheek wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285, 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### **Stemming**

Met 9 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Jeroen Verbinnen, Liesbeth Smeyers, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Rina Robben), 2 onthoudingen (Hugo Simoens, Ellen Lammens)

---

GBS ALGEMEEN

551 Kleuter- en lager onderwijs

### **9. GBS de STiP Binkom, GBS de STiP Linden en GBS SCHOOL3212: aanpassingen aan het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure - schooljaar 2025 - 2026**

Classificatiecode: 551 Kleuter- en lager onderwijs

#### **Feiten en context**

Een schoolbestuur moet voor elk van zijn basisscholen een schoolreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en de ouders en de leerlingen regelt .

Het schoolreglement als dusdanig bevat in principe enkel wat decretaal wordt opgelegd.

Andere, eerder specifieke afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen, na overleg in de schoolraad opgenomen in de infobrochure.

Het schoolreglement gewoon basisonderwijs en de infobrochure worden bij elke inschrijving van een leerling en nadien bij elke wijziging, ter beschikking gesteld (op papier of via een elektronische drager) aan ouders, die ondertekenen voor akkoord;

Het huidige schoolreglement gewoon basisonderwijs inclusief de infobrochure dat goedgekeurd werd op de gemeenteraad 27 augustus 2024 is aan actualisatie toe wegens gewijzigde regelgeving en de noodzaak om sommige artikelen te verduidelijken en/of te verfijnen (gewijzigde contactgegevens e.d.m.);

Een wijziging van het schoolreglement kan ten vroegste uitwerking hebben in het daaropvolgende schooljaar, tenzij de wijziging het rechtstreeks gevolg is van nieuwe regelgeving;

Het model schoolreglement van de Onderwijsvereniging van Steden en Gemeenten dient als basis voor het schoolreglement gewoon basisonderwijs;

Aan het pedagogisch project, dat reeds goedgekeurd is op de gemeenteraad van 26 juni 2019, en het beginselverklaring neutraliteit worden geen wijzigingen aangebracht.

Bijgevoegd het schoolreglement en de infobrochure van GBS de STiP Linden, GBS de Stip Binkom en GBS SCHOOL3212 Pellenberg.

De beslissing voldoet aan de voorwaarden vermeld in art. 21 van het decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad. Op 5 juni 2025 heeft het overleg in de schoolraad plaatsgevonden. Het verslag van de schoolraad is goedgekeurd op het college van 23 juni 2025.

De wijzigingen in het schoolreglement en de infobrochure zijn opgemaakt in "Arial bold".

## **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017, de artikelen 40 § 3 en art. 41, tweede lid, 2°;

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, artikelen 27 bis, §4, 37 en 37bis;

Artikel II.21 Bestuursdecreet;

Nieuwe of gewijzigde regelgeving:

- Decreet over de lerenden en de organisatie in het onderwijs van de nieuwe of gewijzigde artikelen 3, 54 quater, 55, 62§1 13° van het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

- Het decreet basisonderwijs van 25 februari 1997: artikele 11 quater, 27 bis, 39, 40, 44 quater, 44 quinques;

- B.W.: artikelen 6.1-6.3

Besluit van de gemeenteraad van 27 augustus 2024

Collegebeslissing van 8 juli 2024

Verslag schoolraad 5 juni 2025

## **Financiën**

Geen financiële gevolgen

## **Argumentatie**

Het huidige schoolreglement moet enerzijds inhoudelijk worden aangepast aan de nieuwe regelgeving en anderzijds ook hier en daar louter tekstueel worden gecorrigeerd. De infobrochure omvat naast de bestaande, nieuwe afspraken en acties ten gevolge van bijstellingen aan het dagdagelijks school houden. Elke schooldirecteur voerde deze wijzigingen in op maat van haar school en in samenspraak met het schoolteam.

Alle wijzigingen moeten nu worden aangenomen zodat het nieuwe schoolreglement op tijd beschikbaar kan worden gesteld aan ouders, zowel bij nieuwe als bestaande inschrijvingen.

Alle inhoudelijke en tekstuele wijzigingen aan het schoolreglement en de infobrochure voor schooljaar 2025-2026 werden in onderling overleg tussen de schooldirecteurs Karin Bunckens GBS de StiP Linden, Kristien Clits GBS SCHOOL3212 en An Courant GBS de STiP Binkom doorgevoerd en zijn in overeenstemming met de gewijzigde regelgeving en ten gevolge van noodzakelijke verfijningen, verduidelijkingen en nieuwe acties in het lopend beleid van elke school.

De schoolraad verklaarde zich op 5 juni 2025 akkoord met alle voorgelegde toevoegingen en/of wijzigingen.

## **Besluit**

**Artikel 1.** Aan de gemeenteraad wordt gevraagd het bestaande schoolreglement 2024-2025 van GBS de STiP Linden, GBS de STiP Binkom en GBS SCHOOL3212 Pellenberg zoals vastgesteld door de gemeenteraad in zitting van 27 augustus 2024, op te heffen

**Art. 2.** het bijgevoegde schoolreglement 2025-2026 van GBS de STIP Linden, GBS de Stip Binkom en GBS SCHOOL3212 Pellenberg goed te keuren.

**Art. 3.** De meer specifieke regels en afspraken worden door het college van burgemeester en schepenen opgenomen in de infobrochure.

## **Stemming**

Met 9 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Jeroen Verbinnen, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Davy Sufeleers, Tania Roskams), 2 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Rina Robben)

---

551.233 Kleuter- en lager onderwijs - Schoolkalender. Vakanties en verloven. Uurrooster. 5-dagen werkweek

## **10. Aanpassing arbeidsreglement - GBS De STip Linden, GBS SCHOOL3212 Pellenberg, GBS De STip Binkom - Schooljaar 2025 - 2026**

Classificatiecode: 551.233 Kleuter- en lager onderwijs - Schoolkalender. Vakanties en verloven. Uurrooster. 5-dagen werkweek

### **Feiten en context**

Het schoolbestuur moet voor zijn gemeentescholen een arbeidsreglement opstellen dat de betrekkingen tussen het schoolbestuur en het personeel van het gemeentelijk basisonderwijs GBS De STip Linden, GBS SCHOOL3212 Pellenberg en GBS De STip Binkom regelt. Bij besluit van de gemeenteraad van 27 augustus 2024 werd de laatste versie van de arbeidsreglementen goedgekeurd.

Door de nieuwe onderwijswetgeving dient het huidige arbeidsreglement aangepast te worden.

Bijgevoegd het aangepaste arbeidsreglement van GBS De STip Linden, GBS SCH3212 Pellenberg en GBS De STip Binkom

De directies van de drie gemeentescholen overlegden de wijzigingen op 16 juni 2025. De wijzigingen zijn aangebracht in Arial 'black' of Arial + grijze arcering.

Op het ABOC van 16 juni 2025 werd het arbeidsreglement besproken.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

De wet van 8 april 1965 tot instelling van arbeidsreglementen, artikelen 1, 4 en 11 tot en met 15sexies

Gemeenteraadsbeslissing van 27 augustus 2024

### **Financiën**

Geen financiële gevolgen

### **Argumentatie**

Het arbeidsreglement, dat ingaat vanaf 1 september 2025, moet voldoen aan de nieuwste wettelijke bepalingen en werd door de schooldirecteurs Karin Bunckens GBS De STip Linden, Kristien Clits GBS SCHOOL3212 Pellenberg en An Courant GBS De STip Binkom in onderling overleg aangepast en onderhandeld met gunstig gevolg tijdens het vakbondsoverleg (ABOC) van 16 juni 2025.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Het schoolbestuur heft het arbeidsreglement van GBS De Stip Linden, GBS SCHOOL3212 Pellenberg en GBS De Stip Binkom dat goedgekeurd werd op de gemeenteraad van 27 augustus 2024 op.

**Art.2.** Keurt het hierbij gevoegde, aangepaste arbeidsreglement van GBS De Stip Linden, GBS SCHOOL3212 Pellenberg en GBS De Stip Binkom principieel goed.

**Art.3.** Maakt het arbeidsreglement bekend via [www.arbeidsreglement.belgie.be](http://www.arbeidsreglement.belgie.be)

## **Stemming**

Met 9 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Jeroen Verbinnen, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Davy Suffeleers, Tania Roskams), 2 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Rina Robben)

---

## HUISVESTING

6 Sociale activiteiten

### **11. Hartje Hageland - goedkeuring jaarverslag en financieel verslag 2024**

Classificatiecode: 6 Sociale activiteiten

#### **Feiten en context**

De stuurgroep van de interlokale vereniging 'Hartje Hageland WEST' keurde in de zitting van 25 maart 2025 het jaarverslag met bijhorend financieel verslag van het werkingsjaar 2024 goed.

Het jaarverslag beschrijft de gerealiseerde activiteiten zoals opgenomen in het subsidiedossier van Wonen in Vlaanderen en het subsidiedossier van de provincie Vlaams-Brabant. Het financieel verslag geeft een overzicht van de inkomsten en uitgaven van het project.

#### **Juridische gronden**

Het decreet van 22 december 2017 over het Lokaal Bestuur.

Het besluit van de Vlaamse Codex Wonen 2021. Dit besluit regelt o.m. de subsidiëring van intergemeentelijke projecten ter ondersteuning van het lokaal woonbeleid.

Het ministerieel besluit van 12 december 2019 houdende de toekenning van subsidies aan de interlokale vereniging 'Hartje Hageland WEST' voor de periode 2020-2025.

Het provinciaal reglement voor het ondersteunen van projecten die het lokaal woonbeleid uitvoeren zoals bedoeld in het besluit van de Vlaamse Codex Wonen 2021.

Het besluit van de bestendige deputatie van 24 juni 2021 houdende de toekenning van een subsidie aan Hartje Hageland WEST voor de uitvoering van een lokaal woonbeleid.

De gemeenteraadsbeslissing van 25 juni 2019 betreffende de oprichting van de interlokale vereniging met statutaire draagkracht 'Hartje Hageland WEST' voor de vorming van een regionaal samenwerkingsverband inzake woonbeleid.

#### **Argumentatie**

Conform de statuten van het intergemeentelijk samenwerkingsverband 'Hartje Hageland WEST' dient de gemeenteraad het jaarverslag en het financieel verslag goed te keuren.

Wonen in Vlaanderen en de provincie Vlaams-Brabant evalueren jaarlijks de resultaten van de vooropgestelde doelstellingen. De evaluatie gebeurt aan de hand van het jaarverslag en de vergaderingen van de stuurgroep die door beiden overheden worden bijgewoond. De evaluatienota van Wonen in Vlaanderen wordt mee in rekening gebracht bij de evaluatie door de provincie Vlaams Brabant.

Op 6 mei 2025 werd de evaluatienota van Wonen in Vlaanderen ontvangen. De basisactiviteiten en aanvullende activiteiten werden positief geëvalueerd. Voor de aanvullende activiteit AA1\_3 inspelend op de maatschappelijke noden een instrument uitwerken en toepassen dat alternatieve woonvormen mogelijk maakt, werden geen subsidies meer ontvangen. De toepassing van het instrument 'zorgwonen' was slechts subsidieerbaar (2020-2022). Omdat er geen andere invulling werd gegeven aan deze activiteit, wordt een subsidievermindering toegepast.

Reeds bij de financiële planning van 2020-2025 werd rekening gehouden met deze subsidievermindering. Deze vermindering heeft geen gevolgen op de financiële afrekening van 2024.

Omdat alle doelstellingen werden behaald en hierdoor alle mogelijke subsidies werden ontvangen, kan het werkingsjaar 2024 met een positief saldo van 997,48 euro worden afgesloten.

Beschrijving inkomsten	Beschrijving uitgaven	Raming inkomsten	Raming uitgaven	Werkelijke inkomsten
Sub. Vlaanderen		165.989,46		165.990,47
Sub. Provincie		78.000,00		78.000,00
Bijdragen gemeenten		175.528,13		175.528,13
Bijdrage TW		58.488,98		58.488,98
Sub. Energiehuis		-		13.326,00
Terugvordering gem.kosten		-		152,50
Aandeel WN MTC		-		1.194,60
Afrondingsverschil		-		1,01
	Personeelsmiddelen 5,5 VTE		384.352,21	
	Werkingsmiddelen		93.654,36	
<b>Totaal</b>		<b>478.006,57</b>	<b>478.006,57</b>	<b>492.681,69</b>

Het beheerscomité/stuurgroep van Hartje Hageland van 25 maart 2025 adviseert om het positief saldo bij te houden als reserve. Dit omwille van volgende redenen:

- De subsidies van de provincie en Wonen in Vlaanderen worden niet geïndexeerd.
- De subsidies worden slechts uitbetaald indien de doelstellingen gerealiseerd zijn. Het beheerscomité merkt op dat de subsidiërende overheden steeds hogere eisen stellen voor de realisaties van de doelstellingen. Waardoor men rekening moet houden met subsidievermindering.
- De inflatie van 2022 maakt dat de loonkosten en werkingskosten buitengewoon zijn gestegen. Ramingsbedragen voor 2023-2025 tonen dat het project Hartje Hageland een tekort zal hebben op de personeelsmiddelen (indexaties), waardoor de reserve nodig zal zijn om deze tekorten op te vangen.

## Besluit

**Artikel 1.** De gemeenteraad neemt kennis van het jaar- en financieel verslag 2024 van het IGS Hartje Hageland WEST en keurt deze goed.

**Art. 2.** De gemeenteraad gaat akkoord dat de financiële overschotten worden bijgehouden bij de projectvereniging zodat deze kunnen ingezet worden om de loonkosten van het huidige personeelsbestand op te vangen in het komende werkingsjaar.

## Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

MILIEU

637 Leefmilieu (verontreiniging, bescherming en verbetering)

**12. Plaatsing tijdelijke vaste sluikstortcamera's door afvalintercommunale EcoWerk ter bestrijding van sluikstort en zwerfvuil aan glasbolsites en andere sluikstort-hotspots**

Classificatiecode: 637 Leefmilieu (verontreiniging, bescherming en verbetering)

**Feiten en context**

EcoWerk richtte een schrijven aan de gemeentevennoten op 3 juli 2025 omtrent de verlenging van het sluikstortcameraproject. EcoWerk werkte een voorstel uit dat zich toespitst op handhaving in de vorm van de inzet van sluikstortcamera's op hotspots die gekend staan voor overlast. Het project sluikstortcamera's wordt aangeboden voor de rest van de huidige legislatuur (2026 - 2031). De werkingsbijdrage hiervoor bedraagt 0,3914 euro/inwoner/jaar. Dit bedrag is - op indexaties na - niet onderhevig aan veranderingen.

Het college van burgemeester en schepenen nam op 4 augustus 2025 de principiële beslissing tot de instap van dit project.

EcoWerk staat in voor de camera's en treedt op als verwerker van de beelden en zal o.a. instaan voor:

- het plaatsen en registreren van de camera's
- het leveren van de camerapictogrammen, de plaatsing ervan gebeurt in onderling overleg
- het bekijken van de beelden en het bijhouden van een dataregister
- het opstarten van een dossier in de vorm van een bestuurlijk verslag waar mogelijk en het overmaken van de vaststellingen en het bestuurlijk verslag aan de sanctionerend ambtenaar die werd aangesteld door de stad/gemeente

De afspraken hieromtrent tussen lokaal bestuur, politiezone en afvalintercommunale worden verankerd in een overeenkomst (samenwerkingsprotocol).

De beelden worden ter plaatse opgenomen en retroactief bekeken door EcoWerk. Ze worden bewaard voor de termijn van één maand, tenzij ze deel uitmaken van een actueel dossier. In dat geval worden ze één jaar bijgehouden. Indien ze bijdrage leveren tot het bewijzen van een misdrijf of van schade of tot het identificeren van een dader, een ordeverstoorder, een getuige of een slachtoffer, anders dan sluikstort, worden ze overgemaakt aan de politiezone. blz. 2/2 Standaard document voorbeeld.docx

EcoWerk heeft aansluiting verkregen bij de beraadslaging FO nr. 18/2015 en heeft een overeenkomst tot gegevensdeling afgesloten met het Directoraat-Generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid waardoor EcoWerk toegang heeft tot de Kruispuntbank van de voertuigen

waardoor een nummerplaat geïdentificeerd kan worden zonder tussenkomst van de politiezone.

De gemeente/stad X neemt ook de nodige stappen om aansluiting te verkrijgen bij de beraadslaging FO nr. 18/2015 en om een overeenkomst tot gegevensdeling af te sluiten met het Directoraat-Generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid.

Het advies van de korpschef werd via mail aangevraagd op 31 juli 2025.

Zoals voorzien in artikel 5,§ 2 van de wet van 1 maart 2007 tot regeling van de

plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's dient de gemeenteraad van de betrokken gemeente een positief advies te formuleren.

### **Juridische gronden**

De wet van 8 december 1992 tot bescherming van de persoonlijke levenssfeer ten opzichte van de verwerking van persoonsgegevens en latere wijzigingen;

De wet van 21 maart 2007 tot regeling van de plaatsing en het gebruik van bewakingscamera's en latere wijzigingen;

Wet van 24 juni 2013 tot invoering van gemeentelijke administratieve sancties en latere wijzigingen;

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en latere wijzigingen, artikelen 40-41;

Het koninklijk besluit van 21 december 2013 tot vaststelling van de minimumvoorwaarden inzake selectie, aanwerving, opleiding en bevoegdheid van de ambtenaren en personeelsleden die bevoegd zijn tot vaststelling van inbreuken die aanleiding kunnen geven tot de oplegging van een gemeentelijke administratieve sanctie;

Algemene Verordening Gegevensbescherming;

Politieverordening dd. 28 juni 2022 betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

De beslissing van de gemeenteraad van 24 juni 2025:

Aanstelling van EcoWerk als gemeentelijke vaststeller, waarbij de personeelsleden aangeduid door de leidende ambtenaar van deze entiteit, een vaststellingsbevoegdheid krijgen voor de gemeentelijke administratieve sancties van gemeente Lubbeek voor de verwerking van de camerabeelden en het vaststellen van inbreuken op de politieverordening dd. 28 juni 2022 betreffende de inzameling en het beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

### **Financiën**

Te voorziene jaarlijkse uitgave in het meerjarenplan 2026-2031 voor 46 filmdagen: 6.017,64 euro.

Extra filmdagen: 130,47 euro per dag (indien gewenst)

### **Argumentatie**

In 2021 werd er - naar aanleiding van de input uit de rondgang voor de verlenging van EcoWerk voor de komende 18 jaar - een bevraging gedaan door EcoWerk bij de vennoten in kader van ondersteuning bij de aanpak van zwerfvuil en sluikestort. Hieruit kwam grote interesse om te handhaven op sluikestorthotspots via sluikestortcamera's. In het kader van dit project werd o.a. in de maand juni 2025 met camera en nummerplaatherkenning gehandhaafd aan de glasbolsite t.h.v. Celis op de Staatsbaan. De resultaten hiervan werden ter kennisname aan het college voorgelegd in de zitting van 28 juli 2025 (zie ook mail van M. Munten in bijlage).

Dat project van EcoWerk loopt dit jaar af. EcoWerk wil het project graag verderzetten tot het einde van de legislatuur (tot en met 31/12/2031). Dit maakt het mogelijk om de camera's op langere termijn in te zetten en bijgevolg de effecten op langere termijn te monitoren en de aanpak van het integraal en lokaal zwerfvuil-en sluikestortbeleid door middel van acties bij te sturen.

Het aanbod van EcoWerk:

EcoWerk bereidt een project sluikestortcamera's voor (periode 2026-2031) en biedt hiervoor een totaalpakket aan op het vlak van camerahandhaving: begeleiding bij de administratieve beginstappen, plaatsen camera's, bekijken beelden, afhandeling bestuurlijke verslagen, periodieke rapportering en communicatiemateriaal.

Alle informatie m.b.t. de kosten en filmdagen (zie ook brief in bijlage):

Deze worden berekend op het aantal inwoners in Lubbeek en zijn bijgevolg onderhevig aan indexatie en demografische groei. De kost wordt verrekend via de werkingsbijdrage van EcoWerk. Op het einde van het project wordt de uiteindelijke eindafrekening gemaakt. De onderstaande cijfers voor 2026 zijn een inschatting en kunnen licht wijzigen:

- Jaarlijkse kostprijs: 6.017,64 euro
- Jaarlijks aantal filmdagen: 46
- Extra filmdagen: 130,47 euro per dag (indien gewenst)

EcoWerk peilt via dit schrijven naar de interesse van de gemeente om deel te nemen aan het project.

Om het project te kunnen voorbereiden, wordt gevraagd om een principiële goedkeuring door het schepencollege te bezorgen **ten laatste op vrijdag 19 september 2025**. Ook wanneer de gemeente niet in het sluikestortcameraproject wenst in te stappen, ontvangen ze graag deze beslissing/melding.

Voor de uiteindelijke instap in het project moet er een gemeenteraadsbeslissing genomen worden. Die ontvangen ze graag **ten laatste op 30 september 2025**. Deze beslissingen mogen bezorgd worden aan [ann.verloo@ecowerf.be](mailto:ann.verloo@ecowerf.be) en [michiel.munten@ecowerf.be](mailto:michiel.munten@ecowerf.be).

Een kort overzicht van de te nemen stappen in het geval van deelname aan het project sluikestortcamera's:

- Toetreding tot beraadslaging FO 18/2015 + overeenkomst tot gegevensdeling met het Directoraat-Generaal Wegvervoer en Verkeersveiligheid -> *In orde voor Lubbeek - De overeenkomst (in bijlage) die werd opgesteld naar aanleiding van de tijdelijke cameracontrole door EcoWerk aan de Staatsbaan, blijft geldig voor toekomstige gelijkaardige projecten van EcoWerk*
- Advies van de korpschef - **Opnieuw aan te vragen voor dit project met voorbeelddocument in bijlage**
- **Goedkeuring GR deelname aan het project sluikestortcamera's 2026 - 2031**
- Aanstelling EcoWerk als GAS-vaststeller (gemeenteraadsbeslissing) -> *In orde voor Lubbeek - GR beslissing van 24 juni 2025 in bijlage*
- **Samenwerkingsprotocol EcoWerk - uw bestuur - Politiezone (model in bijlage ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad en te ondertekenen door algemeen directeur en burgemeester)**

Het advies van de korpschef werd via mail aangevraagd op 31 juli 2025.

## **Besluit**

**Artikel.1.** Verleent positief advies betreffende de plaatsing van de mobiele sluikestortcamera's op glasbolsites door de afvalintercommunale EcoWerk, aan een geraamde jaarlijkse kostprijs van 6.017,64 euro voor 46 filmdagen.

**Art.2.** Verleent goedkeuring aan het samenwerkingsprotocol tussen de afvalintercommunale EcoWerk, de gemeente Lubbeek en de politiezone inzake het plaatsen en gebruiken van de mobiele sluikstortcamera's goed.

**Art.3.** Machtigt Klaas Gutschoven, algemeen directeur en Davy Suffeleers, waarnemend burgemeester of hun plaatsvervangers om het protocol te ondertekenen.

**Art.4.** Maakt deze beslissing ter kennisgeving over aan EcoWerk.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

---

8 Openbare werken en openbare diensten

### **13. Fluvius-project R002659 - Sint-Gertrudendries - Samenwerkingsovereenkomst**

Classificatiecode: 8 Openbare werken en openbare diensten

#### **Feiten en context**

Fluvius heeft een project (R002659) opgestart om rioleringswerken uit te voeren in de Sint-Gertrudendries.

De mail van 25 juli 2025 van Wendy Verdeyen, Projectadministratie Riolering Fluvius:

Hierbij de samenwerkingsovereenkomst voor bovenvermeld riolerings- en wegenisproject in Lubbeek en Tielt-Winge.  
Mogen wij u verzoeken om deze overeenkomst te willen ondertekenen?

Als u dan het getekend exemplaar per mail wil terugzenden, kan er hierop namens de gemeente Tielt-Winge verder akkoord op worden gegeven.  
Wij bezorgen u naderhand een volledig getekend exemplaar tevens met het akkoord van Fluvius.  
Mochten er nog opmerkingen zijn, dan horen wij dat graag.

#### **Juridische gronden**

Het decreet lokaal bestuur.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 4 november 2024:

- Beslist goedkeuring te verlenen aan de ingediende offerte van Studiebureau Jonckheere (Brugge) voor een geraamd bedrag van 4.854,39 (excl. btw) voor 994 m wegaslengte (4,8836 euro/lm excl. btw).
- Gaat akkoord met onderstaande bedragen, die niet inbegrepen zijn in het in artikel.1. genoemd bedrag van 4.854,39 (excl. btw) voor 994 m wegaslengte (4,8836 euro/lm excl. btw) voor volgende prestaties:
  - Het materialiseren van grens met het openbaar domein d.m.v. plaatsing van houten piketten op de knikpunten en om de 25 m op de rechte stukken per km wegaslengte st. 2363,26 €
  - De verplaatsing van en naar de werf: FF 120,52€

- (Op verzoek) het opzoeken van de gevraagde zijdelingse perceelsgrenzen met aanduiding op digitaal plan – stuk per perceel 212,70 €
- Het ter plaatse materialiseren van deze zijdelingse perceelsgrens (thv rooilijn als indicatie voor de nutsleidingen voor het plaatsen kastjes, OV palen ed) d.m.v. een houten piket – stuk per perceel 50 € met een minimum FF van 350 € (ingeval er minder dan 7 percelen dienen gematerialiseerd dienen te worden). Vanaf 8 percelen meerprijs per stuk 59,08 €.
- De extra opmeting van de rooilijnen indien opmeting bestaande toestand of AB-meting nog niet in onze opdracht zit:
  - Extra metingen tegen uurtarief: 80,00 €/uur
  - Opmaak rooilijnplan: 4,73€/lm wegaslengte
  - De berekening van de eventuele waardevermindering of waardevermeerdering van gronden ten gevolge van de aanleg, wijziging of verplaatsing van een gemeenteweg. Het opmaken van een schattingsverslag bedraagt 150€ per perceel. Indien dit schattingsverslag betwist wordt, kan de tegenpartij een landmeter-expert aanstellen. Het overleg met die landmeter, via teams bedraagt 80 EUR en wordt tot één overleg beperkt, met eventueel aanpassing van het verslag.
  - Een grondinnemingsplan, dat dient opgemaakt te worden als de gemeente wenst eigenaar te worden van de in te nemen grondstroken ten gevolge van de rooilijn. Hiervoor zal volgende prijs aangerekend worden:
    - Forfait per project met grondverwervingsdossier: 625,00 €
    - Per perceel in grondverwervingsdossier: 312,50 €

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 maart 2025:

- Neemt kennis van het besprekingsverslag 04 van 28 januari 2025 en het grondplan voor het Fluvius-project R002659 - Sint-Gertrudendries.
- Beslist om de wegenis in dit project - en volgende gelijkaardige wegenprojecten - volgens volgende concepten aan te leggen:
  - Maximale ontharding, vergroening en infiltratie in de bermen met onderhoudsvriendelijke beplanting
  - Waar bebouwing is aan 1 kant van de weg: een betonnen karrenspoor, zodanig ingericht dat 2 fietsers naast elkaar kunnen rijden en elkaar kunnen voorbijsteken
  - Waar bebouwing is aan beide kanten van de weg: volledig in beton
  - Oog voor genoeg uitwijkmogelijkheden zodat voertuigen elkaar kunnen kruisen

### Financiën

De uitgave is voorzien in de meerjarenplanning 2020-2025 onder het budgetjaar 2025:

code	2025/1.1.2.11/0200-01/2240007/GEMEENTE/CBS/IP-001
Omschrijving	Wegen - Activa in aanbouw
Actie	1.1.2.11 Fluviusproject Sint-Gertrudendries

Beleidsitem	0200-021 Wegen
Algemene rekening	2240007 Wegen - Activa in aanbouw
Investeringsenveloppe	IP-001 Wegenwerken: Aquafinprojecten - Fluviusprojecten - gemeentelijke projecten
Voorzien uitgavekrediet	244.715,25 euro
Beschikbaar krediet	244.715,25 euro
Voorziene raming/kostprijs/...	
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	
Aannemer/Leverancier/Instantie	

### **Argumentatie**

Fluvius heeft een project (R002659) opgestart om rioleringswerken uit te voeren in de Sint-Gertrudendries.

Fluvius wenst de volgende werken uit te voeren: Rioleringswerken Sint-Gertrudendries, Verlorenhoekweg, Lubbeekstraat (R/002659)

De gemeente LUBBEEK wenst de volgende werken uit te voeren: Wegenwerken van Sint-Gertrudendries, Verlorenhoekweg, Lubbeekstraat

De gemeente TIELT-WINGE wenst de volgende werken uit te voeren: Wegenwerken van Lubbeekstraat

De partijen zijn van oordeel dat de uitvoering van de werken voor rekening van de verschillende overheden in het algemeen belang worden samengevoegd.

Na ondertekening door de gemeente Lubbeek, wordt het document ter ondertekening voorgelegd aan de gemeente Tielt-Winge en daarna aan Fluvius.

Beide gemeenten ontvangen nadien een volledig ondertekend exemplaar van Fluvius.

### **Besluit**

**Artikel.1.** Verleent goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst in bijlage tussen Fluvius, de gemeente Lubbeek en de gemeente Tielt-Winge voor het Fluvius riolerings- en wegenisproject R002659 - Sint-Gertrudendries.

**Art.2.** Machtigt Klaas Gutschoven, algemeen directeur en Davy Suffeleers, burgemeester of hun plaatsvervangers om deze samenwerkingsovereenkomst te ondertekenen.

### **Stemming**

Met 9 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Jeroen Verbinnen, Liesbeth Smeyers, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Rina Robben), 2 onthoudingen (Hugo Simoens, Ellen Lammens)

SPORT

646 Verenigingen en hun activiteiten

#### **14. Goedkeuring wijziging reglement - Jubileumtoelage betreffende erkende Lubbeekse verenigingen**

Classificatiecode: 646 Verenigingen en hun activiteiten

##### **Feiten en context**

Tijdens de gemeenteraad van 30 juni 2020 werd het 'reglement betreffende jubileumtoelage socio-culturele verenigingen' goedgekeurd. Dit reglement houdt in dat socio-culturele voor hun bestaansverjaardagen van respectievelijk 25, 50, 75, 100, 125, 150, 175 en 200 jaar, een jubileumtoelage kunnen ontvangen. Om hiervoor in aanmerking te komen dienen de verenigingen aan bepaalde voorwaarden te voldoen zoals beschreven in het reglement in bijlage.

Vanuit de dienst vrije tijd wordt voorgesteld het huidige reglement open te trekken naar alle erkende Lubbeekse verenigingen. Dit houdt in dat behalve de socio-culturele verenigingen ook volgende verenigingen aanspraak kunnen maken op een jubileumtoelage:

- erkende sportverenigingen
- erkende jeugdverenigingen
- erkende seniorenverenigingen
- verenigingen in het kader van internationale samenwerking die in de laatste vijf jaar minstens drie erkende projecten hebben uitgevoerd

Het verenigingsleven is een belangrijk weefsel in een gemeentelijke samenleving. Verenigingen brengen mensen samen, maken mensen het mogelijk om gezamenlijk hobby's te beoefenen. De dienst vrije tijd oordeelt dat alle verenigingen hieraan meewerken, niet enkel de socio-culturele verenigingen.

De dienst vrije tijd is van mening dat het huidige reglement tekort komt in het aantal mogelijkheden voor verenigingen om gebruik te maken van de jubileumtoelage. Voor veel verenigingen zijn de huidige bestaansjaartallen waarop een jubileumtoelage kan aangevraagd worden te beperkt. Er wordt voorgesteld om dit aan te passen naar volgende regeling:

De vereniging moet minsten het 25-jarig bestaan vieren. Een vereniging kan slechts éénmaal per 25 jaar een aanvraag indienen. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen een toelage toe te kennen voor een jubileumviering van jaren eindigend op 0 of 5.

##### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 285, 286 en 287.

Gemeenteraadsbeslissing van 30 juni 2020 - Reglement betreffende jubileumtoelage socio-culturele vereniging

Beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 26 mei 2025 betreffende principiële goedkeuring wijziging reglement - Jubileumtoelage betreffende erkende Lubbeekse verenigingen

##### **Financiën**

Geen financiële gevolgen

Er werd reeds budget voorzien op 0739-00 6493001 Toegestane werkingssubsidies aan verenigingen - jubileumtoelage

### **Argumentatie**

Hieronder het voorgestelde reglement jubileumtoelage erkende Lubbeekse verenigingen:

#### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

##### Artikel 1.

Het college van burgemeester en schepenen verleent een jubileumtoelage aan Lubbeekse verenigingen die hun bestaansverjaardag vieren. Dit reglement is van toepassing op:

- erkende socio-culturele verenigingen,
- erkende sportverenigingen,
- erkende jeugdverenigingen,
- erkende seniorenverenigingen,
- verenigingen die in het kader van internationale samenwerking in de laatste vijf jaar minstens drie erkende projecten hebben uitgevoerd.

De toekenning gebeurt volgens de hieronder vastgelegde voorwaarden en binnen de beschikbare budgettaire middelen.

#### Hoofdstuk 2. Toepassingsgebied

##### Artikel 2.

Verenigingen van Lubbeek die onder het toepassingsgebied van artikel 1 vallen en een jubileum vieren, kunnen in het jaar van de viering een eenmalige premie tot maximaal 250 euro ontvangen voor de organisatie van een feest ter gelegenheid van hun verjaardag. De te vieren jubileumjaren moeten eindigen op 0 of 5, en de toelage kan pas worden aangevraagd vanaf het 25-jarig bestaan van de vereniging. Er kan slechts één jubileumtoelage worden aangevraagd per periode van 25 jaar.

##### Artikel 3.

De aanvraagprocedure is terug te vinden op de gemeentelijke website of bij de dienst vrije tijd.

Na de viering dient de vereniging verantwoordingsstukken in, waarna de premie, mist goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, wordt uitbetaald. Enkel de gedocumenteerde kosten worden terugbetaald, met een maximum van 250 euro.

De aanvraag en de verantwoordingsstukken moeten uiterlijk 60 dagen na de viering bij de dienst vrije tijd ingediend worden.

##### Artikel 4.

De verantwoordingsstukken bestaan uit:

- Documenten die het oprichtingsjaar van de vereniging aantonen. Indien deze ontbreken, volstaat een verklaring op eer.
- Betalingsbewijzen van de organisatiekosten van het feest.

- Een uitnodiging of aankondiging van de viering met duidelijke vermelding van reden van viering met jaartal.

#### Artikel 5.

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden van dit reglement en kan indien nodig aanvullende informatie opvragen.

#### Artikel 6.

Volgens de wet van 14/11/1983 en het gemeentelijk reglement van 13/3/1991 en 24/4/1991 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van sommige toelagen, moet iedere trekker van een subsidie, de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet, tenzij hij er door of krachtens de wet van vrijgesteld is, het gebruik ervan rechtvaardigen. De subsidietrekker is ertoe gehouden de subsidie terug te betalen als hij de subsidie niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend.

#### Artikel 7.

In geval van ontbinding van de vereniging vóór het uitbetalen van de toelage, vervalt het recht op de toelage.

#### Artikel 8.

Alle betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

#### Artikel 9.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025.

#### Artikel 10.

Deze beslissing bekend te maken overeenkomstig artikels 285, 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

#### Artikel 11.

Dit reglement vervangt het reglement betreffende jubileumtoelage socio-culturele verenigingen, goedgekeurd op gemeenteraad van 30 juni 2020.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Het reglement betreffende jubileumtoelage socio-culturele vereniging, goedgekeurd door de gemeenteraad in zitting van 30 juni 2020, op te heffen.

**Art. 2.** Het gewijzigde reglement betreffende jubileumtoelage erkende Lubbeekse verenigingen als volgt goed te keuren:

#### Hoofdstuk 1. Algemene bepalingen

#### Artikel 1.

Het college van burgemeester en schepenen verleent een jubileumtoelage aan

Lubbeekse verenigingen die hun bestaansverjaardag vieren. Dit reglement is van toepassing op:

- erkende socio-culturele verenigingen,
- erkende sportverenigingen,
- erkende jeugdverenigingen,
- erkende seniorenverenigingen,
- verenigingen die in het kader van internationale samenwerking in de laatste vijf jaar minstens drie erkende projecten hebben uitgevoerd.

De toekenning gebeurt volgens de hieronder vastgelegde voorwaarden en binnen de beschikbare budgettaire middelen.

## Hoofdstuk 2. Toepassingsgebied

### Artikel 2.

Verenigingen van Lubbeek die onder het toepassingsgebied van artikel 1 vallen en een jubileum vieren, kunnen in het jaar van de viering een eenmalige premie tot maximaal 250 euro ontvangen voor de organisatie van een feest ter gelegenheid van hun verjaardag. De te vieren jubileumjaren moeten eindigen op 0 of 5, en de toelage kan pas worden aangevraagd vanaf het 25-jarig bestaan van de vereniging. Er kan slechts één jubileumtoelage worden aangevraagd per periode van 25 jaar.

### Artikel 3.

De aanvraagprocedure is terug te vinden op de gemeentelijke website of bij de dienst vrije tijd.

Na de viering dient de vereniging verantwoordingsstukken in, waarna de premie, mist goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen, wordt uitbetaald. Enkel de gedocumenteerde kosten worden terugbetaald, met een maximum van 250 euro.

De aanvraag en de verantwoordingsstukken moeten uiterlijk 60 dagen na de viering bij de dienst vrije tijd ingediend worden.

### Artikel 4.

De verantwoordingsstukken bestaan uit:

- Documenten die het oprichtingsjaar van de vereniging aantonen. Indien deze ontbreken, volstaat een verklaring op eer.
- Betalingsbewijzen van de organisatiekosten van het feest.
- Een uitnodiging of aankondiging van de viering met duidelijke vermelding van reden van viering met jaartal.

### Artikel 5.

Het college van burgemeester en schepenen beoordeelt of de aanvraag voldoet aan de voorwaarden van dit reglement en kan indien nodig aanvullende informatie opvragen.

### Artikel 6.

Volgens de wet van 14/11/1983 en het gemeentelijk reglement van 13/3/1991 en 24/4/1991 betreffende de controle op de toekenning en op de aanwending van

sommige toelagen, moet iedere trekker van een subsidie, de subsidie gebruiken voor het doel waarvoor zij is toegekend en moet, tenzij hij er door of krachtens de wet van vrijgesteld is, het gebruik ervan rechtvaardigen. De subsidietrekker is ertoe gehouden de subsidie terug te betalen als hij de subsidie niet aanwendt voor het doel waarvoor zij hem werd toegekend.

Artikel 7.

In geval van ontbinding van de vereniging vóór het uitbetalen van de toelage, vervalt het recht op de toelage.

Artikel 8.

Alle betwistingen betreffende de toepassing van dit reglement worden beslecht door het college van burgemeester en schepenen.

Artikel 9.

Dit reglement treedt in werking op 1 september 2025.

Artikel 10.

Deze beslissing bekend te maken overeenkomstig artikels 285, 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

Artikel 11.

Dit reglement vervangt het reglement betreffende jubileumtoelage socio-culturele verenigingen, goedgekeurd op gemeenteraad van 30 juni 2020.

**Art. 3.** Het reglement betreffende jubileumtoelage erkende Lubbeekse verenigingen treedt in werking op 1 september 2025.

**Art. 4.** Deze beslissing bekend te maken overeenkomstig artikels 285, 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017.

### **Stemming**

Met 9 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Jeroen Verbinnen, Liesbeth Smeyers, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Rina Robben), 2 stemmen tegen (Hugo Simoens, Ellen Lammens)

---

65 Lichamelijke opvoeding. Sport. Spel. Ontspanning

### **15. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2024 interlokale vereniging 'Sportregio Dijle & Hageland'**

Classificatiecode: 65 Lichamelijke opvoeding. Sport. Spel. Ontspanning

### **Feiten en context**

Voor 2025 wordt er een bijdrage gevraagd van €5708,70 zoals voorzien in de overeenkomst. De berekening bevindt zich in bijlage.

De jaarrekening en het jaarverslag betreffende werkjaar 2024 en de begroting en het programma betreffende werkjaar 2024 van interlokale vereniging "Sportregio Dijle & Hageland" bevinden zich ook in bijlage.

Aan Sportoase Leuven werd reeds verschillende malen gevraagd het bedrag voor de familiezwedagen te factureren, maar hier kwam tot op heden nog geen reactie op. Daarom worden in de berekening de bedragen van 2023 gehanteerd.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

Goedkeuring, oprichting en deelname aan interlokale vereniging "Sportregio Dijle & Hageland" door gemeenteraad van 29 november 2017

### **Financiën**

De uitgaven worden voorzien in het exploitatie- en investeringsbudget.

Actienummer	GBB
Beleidscode (omschrijving en nummer)	0740-00
Algemene rekening + omschrijving	6150006 Lidmaatschappen
Bedrag uitgave inclusief BTW	€5708,70
Aannemer/leverancier/instantie	ILV Sportregio Dijle&Hageland
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	€6000

Beschikbaar: €6000,00

### **Besluit**

**Artikel 1.** De jaarrekening van interlokale vereniging 'Sportregio Dijle & Hageland' betreffende werkjaar 2024 goed te keuren.

**Art. 2.** Het jaarverslag van interlokale vereniging 'Sportregio Dijle & Hageland' betreffende werkjaar 2024 goed te keuren.

### **Stemming**

Met 9 stemmen voor (Hilke Verheyden, Geert Bovyn, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Jeroen Verbinnen, Hugo Simoens, Ellen Lammens, Davy Suffeleers, Tania Roskams), 2 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Rina Robben)

---

De voorzitter sluit de vergadering om 21:40uur.

De Secretaris,  
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,  
Hilke Verheyden