



## BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN DINSDAG 22 JULI 2025

### DIENSTENCENTRUM

*7 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector*

#### **1. Goedkeuren Offerte: nieuwe thermoboxen voor de schoolmaaltijden**

Het vast bureau gaat akkoord met de offerte van de firma Technimo voor de aankoop van nieuwe warmhoudboxen en voorziet de nodige kredieten bij de eerstvolgende aanpassing van het meerjarenplan.

*70 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector - algemeen*

#### **2. Kennisname missierapport controle FAVV Lokaal dienstencentrum De Sleutel**

Het vast bureau neemt kennis van het missierapport van de controle van het FAVV van LDC De Sleutel en de verbeteracties.

*723.10 Activiteiten van de assistentiewoningen - algemeen (o.a. kwaliteitszorg)*

#### **3. Goedkeuring offerte personen-alarmering Groep van Assistentiewoningen**

Het vast bureau gaat akkoord met de offerte voor personenalarmering van het Wit-Gele Kruis Vlaams-Brabant en legt de definitieve samenwerkingsovereenkomst voor aan de raad voor maatschappelijk welzijn.

### PERSENEELSDIENST

*300 Statuut van het personeel - algemeen. De openbare functie - ook deeltijdse arbeid voor statutair personeel*

#### **4. Ontbinding contract wegens medische overmacht - technisch beambte poetsdienst met dienstencheques**

Het Vast Bureau neemt kennis van het ontslag wegens medische reden vanaf 31 juli 2025.

*310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure*

#### **5. Aanstelling van een voltijds diensthoofd welzijn en thuisdiensten (B4-B5) voor onbepaalde duur via bevordering in statutair verband**

Het Vast Bureau gaat akkoord met de aanstelling via bevordering van een diensthoofd welzijn en thuisdiensten (B4-B5) in statutair verband voor 38/38u/week voor onbepaalde duur.

#### **6. Aanstelling van een voltijds centrumleider - verantwoordelijke serviceflats (B4-B5) voor onbepaalde duur via bevordering in statutair verband**

Het Vast Bureau gaat akkoord met de aanstelling via bevordering van een centrumleider - verantwoordelijke serviceflats (B4-B5) in contractueel verband voor 38/38u/week voor onbepaalde duur.

*185.33 Secretariaat*

**7. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 14 juli 2025**

**Enig artikel.** Keurt de notulen van het vast bureau d.d. 14 juli 2025 goed.

De Algemeen directeur,  
Klaas Gutschoven

De Voorzitter - waarnemend,  
Davy Suffeleers

*“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”*