



## NOTULEN GEMEENTERAAD ZITTING VAN DINSDAG 25 MEI 2021

Aanwezig: Hugo Simoens, Voorzitter

Theo Francken, Burgemeester

Paul Duerinckx, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Geert Bovyn, An Wouters, Schepenen

Pieter Verheyden, Raf De Canck, Tom De Winter - Pieters, Jolien Vissers, Ellen Lammens, Jo Pierson, Liesbeth Smeyers, Sarah Delanoëje, Fons Creuwels, Rina Robben, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Jeroen Verbinnen, Benny Van Goethem, Leden

Klaas Gutschoven, Algemeen directeur

1.	WIJZIGING DAGORDE .....	2
2.	Goedkeuring notulen gemeenteraad van 30 maart 2021 .....	2
3.	EcoWerk: Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering 23 juni 2021 .....	3
4.	EcoWerk: Verlenging beheersoverdrachten .....	6
5.	EcoWerk: uitnodiging Algemene Vergadering 23 juni 2021.....	8
6.	Fluvius: uitnodiging algemene vergadering tevens jaarvergadering 26 mei 2021 .....	9
7.	RIOBRA - Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 29 juni 2021 .....	10
8.	PBE - Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 25 juni 2021 .....	11
9.	SWaL - Uitnodiging algemene vergadering 20 april 2021.....	13
10.	CREADIV: uitnodiging Algemene Vergadering 28 mei 2021 .....	14
11.	Interleuven - Uitnodiging Algemene Vergadering Interleuven 16 juni 2021.....	14
12.	IGS Hofheide - Uitnodiging Algemene Vergadering 23 juni 2021.....	15
13.	De Lijn: algemene vergadering mei 2021 .....	16
14.	IGO: uitnodiging algemene vergadering 25 juni 2021 .....	17
15.	EthiasCO - Uitnodiging Algemene Vergadering met stemming op afstand.....	18
16.	Cipal: uitnodiging algemene vergadering 24 juni 2021 .....	18
17.	VVOG: uitnodiging algemene vergadering 15 juni 2021.....	19
18.	VERWORPEN: Op vraag van Pascale Alaerts, namens Open Vld, Groen en Lubbeek Leeft: Voorstel tot burgerparticipatie "Right to Challenge" .....	20
19.	Retributie op de inzameling van asbest aan huis .....	21
20.	Omslagbelasting op de klei- en zandgroeven – aanslagjaren 2021 tot en met 2025: Aanpassing.....	23
21.	Belastingreglement activeringsheffing gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen - aanslagjaren 2021 tot en met 2025: Aanpassing.....	26
22.	Aanwending lestijden- en urenpakket GBS De Stip Binkom en bijkomende lestijden ten laste van de gemeente voor schooljaar 2021-2022 .....	33
23.	Aanwending lestijden- en urenpakket GBS de STip Linden en bijkomende lestijden personeelwerkingsbudget ten laste van de gemeente schooljaar 2021-2022 .....	35
24.	Aanwending lestijden- en urenpakket GBS SCHOOL3212 en bijkomende lestijden personeelwerkingsbudget ten laste van de gemeente schooljaar 2021-2022 .....	38

25.	Politierglement "Ophaling huishoudelijk afval" - Opheffing beslissing gemeenteraad 29 december 2020 en goedkeuring nieuw reglement .....	40
26.	Aanvullend Reglement betreffende de Zoutrootjesstraat en de Oude baan .....	65
27.	Aanvullend Reglement betreffende Korenbloemstraat, Kerkdreef en Martelarenplaats : instellen voetgangerszone.....	72
28.	Reglement grondwaterbemalingen op bouwwerven.....	74
29.	Vernieuwing schoolraad 2021-2025- GBS SCHOOL3212 - GBS De STip Binkom - GBS De STip Linden .....	76
30.	Besluit tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst/het addendum, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagements in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van datum tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken .....	78
31.	Vragenkwartier.....	80

De voorzitter opent de vergadering om 20:00 uur.

#### Extra tussenkomst

### 1. WIJZIGING DAGORDE

Classificatiecode: 172.2 Gemeenteraad en gemeenteraadsleden

#### **Feiten en context**

Op woensdag 12 mei 2021 ontving de gemeente Lubbeek de uitnodiging voor de algemene vergadering van de Vereniging voor Openbaar Groen. Wegens tijdsgebrek werd deze niet geagendeerd voordat de vaststelling van de agenda van de gemeenteraad plaatsvond. De algemene vergadering gaat echter door op 15 juni 2021, dus de gemeenteraad dient akkoord te gaan met de agenda en de afgevaardigde te mandateren tijdens deze zitting.

#### **Argumentatie**

Gezien de hoogdringendheid, wordt aan de gemeenteraad gevraagd dit punt toe te voegen aan de dagorde.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

**Enig artikel.** Het agendapunt 'VVOG: uitnodiging algemene vergadering 15 juni 2021' wordt toegevoegd aan de dagorde.

-----

#### Openbaar

SECRETARIAAT

185.33 Secretariaat

### 2. Goedkeuring notulen gemeenteraad van 30 maart 2021

Classificatiecode: 185.33 Secretariaat

#### **Feiten en context**

De notulen van de gemeenteraad op 30 maart 2021 dienen goedgekeurd te worden.

**Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

**Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

**Enig artikel.** De gemeenteraad keurt de notulen van 30 maart 2021 goed.

---

185.4 Intercommunale verenigingen

**3. EcoWerk: Uitnodiging Buitengewone Algemene Vergadering 23 juni 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

**Feiten en context**

Fons Creuwels werd tijdens de gemeenteraad van 30 januari 2019 aangesteld als kandidaat effectief vertegenwoordiger en Hugo Simoens als plaatsvervanger in de algemene vergadering tot het einde van de legislatuur.

De beslissing van de raad van bestuur van EcoWerk van 17 maart 2021 tot de goedkeuring van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van EcoWerk van donderdag 23 juni 2021 met volgende agendapunten:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verlenging EcoWerk
- 2.1. Vaststellingen verzoeken tot verlenging (art. 423 DLB)
- 2.2. Statutenwijziging: verlenging duur (art. 5 statuten)
3. Goedkeuring statutenwijziging
4. Diversen;

Overwegende dat er geen bezwaren zijn om de agenda niet goed te keuren;

**Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur, artikel 423: na afloop van de statutair bepaalde duur, kan de dienstverlenende of opdrachthoudende vereniging opeenvolgende keren verlengd worden voor een termijn die niet langer mag zijn dan 18 jaar;

Decreet lokaal bestuur, artikel 423, 2de lid: de gewone meerderheid van het totale aantal deelnemers - en op voorwaarde dat het verzoek gedragen wordt door een drievierde meerderheid van het aantal deelnemende gemeenten - kan tot de verlenging beslissen, de laatste algemene vergadering vóór het verstrijken van de duur met een drievierde meerderheid van de stemmen;

Decreet lokaal bestuur, artikel 427: uiterlijk negentig kalenderdagen voor de algemene vergadering die de statutenwijziging moet beoordelen, een door de raad van bestuur opgesteld ontwerp aan alle deelnemers wordt voorgelegd. De beslissingen ter zake van hun raden die de oorspronkelijke

statuten hebben goedgekeurd, bepalen het mandaat van de respectieve vertegenwoordigers op de algemene vergadering en zij worden bij het verslag gevoegd.

EcoWerf is een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

De statuten van EcoWerf;

De gemeenteraad is bevoegd op basis van artikel 40-41 van het Decreet lokaal bestuur.

<https://codex.vlaanderen.be/doc/artikel/1331161>

### **Argumentatie**

Omtrent agendapunt 2 en 3 dient een inhoudelijke beslissing genomen te worden;

#### Agendapunt 2: goedkeuring verlenging EcoWerf

-

De bestaansduur van EcoWerf loopt tot 15 december 2021 (artikel 5 statuten). Uit het onderzoek inzake de verlenging blijkt dat het voor de gemeente aangewezen is om haar deelname bij EcoWerf te verlengen, zoals verantwoord wordt door de visienota.

Op basis hiervan formuleert de gemeente een verzoek tot verlenging van deelname bij EcoWerf conform art. 423 DLB.

De beslissing van de verlenging vertaalt zich in een aanpassing van artikel 5 van de statuten waarbij de bestaansduur van EcoWerf wordt verlengd met 18 jaar.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring te weigeren.

-

#### Agendapunt 3: goedkeuring statutenwijziging

#### Waardering aandeel nieuwe vennoten

De huidige statuten van EcoWerf hebben tot gevolg dat bij een nieuwe toetreding van een gemeente het aantal aandelen niet in verhouding zal staan met het aantal aandelen van de andere A-vennoten. Een nieuwe berekeningswijze is ingeschreven en is een aanpassing van artikel 8 van de statuten.

De berekening van het aantal aandelen bij een toetreding van een nieuwe gemeentevennoot zal er als volgt uitzien:

- a) Het totaal aantal A-aandelen van EcoWerf gedeeld door het totaal aantal inwoners binnen het werkingsgebied van EcoWerf waarvan het resultaat gelijk is aan het aantal A-aandelen per inwoner binnen het werkingsgebied van EcoWerf;
- b) Het inwonersaantal van de toetredende gemeente vermenigvuldigd met het aantal A-aandelen per inwoner binnen het werkingsgebied van EcoWerf, zoals berekend in sub a), hetgeen overeenstemt met het aantal A-aandelen dat zal toekomen aan de toetredende gemeente (en dat afgerond zal worden naar de lagere eenheid);
- c) Het aantal A-aandelen dat aan de toetredende gemeente zal toekomen, vermenigvuldigd met de nominale waarde van de aandelen.

### Mogelijkheid tot herziening kapitaal per gemeentelijke bestuursperiode

Op de raad van bestuur van 25 november 2020 is beslist om de onderlinge verhouding van de aandelen tussen de bestaande vennoten, en eventuele herverdeling, vast te leggen. Deze herverdeling kan best gebeuren op het moment dat de definitieve samenstelling van de vennootschap vast ligt, op de algemene vergadering van 15 december 2021. De herverdeling is aangewezen om een reële verhouding tussen aantal aandelen en inwonersaantallen te bekomen.

Om in de toekomst een reële weerspiegeling te behouden wordt in artikel 8 een clausule ingeschreven die de aanpassing van het geplaatste kapitaal aan de evolutie van het bevolkingscijfer eenmaal per gemeentelijke bestuursperiode faciliteert zodat deze bepaling gebruikt kan worden als kapstok voor toekomstige aanpassingen.

### Faciliteren van een elektronisch aandelenregister

Sinds de invoering van het nieuwe Wetboek van vennootschappen en verenigingen is het mogelijk om een elektronisch aandelenregister aan te houden. Deze mogelijkheid wordt voorzien in artikel 10 van de statuten. De raad van bestuur heeft hierdoor de mogelijkheid om te kiezen tussen een papieren of elektronische registratie.

### Faciliteren volmachtenbesluit

Ingevolge het Decreet over het lokaal bestuur is het directiecomité weggevallen waardoor ook de bijhorende delegaties aan het directiecomité niet meer toepasbaar zijn. Om hieraan tegemoet te komen is op de raad van bestuur van 4 maart 2020 een volmachtenbesluit goedgekeurd.

Door een aanpassing van artikel 28 van de statuten wordt deze mogelijkheid tot het geven van bijzondere volmachten en/of het toekennen van het dagelijks bestuur aan de voorzitter, ondervoorzitters en leidinggevende personeelsleden gefaciliteerd. Tevens wordt de wettelijke omschrijving van de notie dagelijks bestuur onder het Wetboek van vennootschappen en verenigingen ingeschreven.

### Faciliteren digitaal en/of hybride vergaderen algemeen comité en algemene vergadering

Conform de mogelijkheid die voorzien is voor de raad van bestuur wordt een gelijkaardige bepaling in artikels 33 en 38.3 van de statuten ingeschreven voor het algemeen comité en de algemene vergadering.

Er zijn geen bezwaren voorhanden om de goedkeuring te weigeren.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** De agendapunten van de bijzondere algemene vergadering van 23 juni 2021 van de opdrachthoudende vereniging EcoWerf worden goedgekeurd.

**Art. 2.** De gemeente verzoekt de algemene vergadering van EcoWerf om over te gaan tot een verlenging van EcoWerf.

**Art. 3.** De gemeente verwijst naar de uitgebreide visienota in bijlage op grond waarvan zij beslist het lidmaatschap van de gemeente bij EcoWerf te verlengen (zie punt 2 van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van 23 juni 2021).

**Art. 4.** De wijziging van artikel 5 van de statuten van EcoWerf waarbij de bestaansduur van EcoWerf verlengd wordt met 18 jaar tot 15 december 2039 wordt goedgekeurd (zie punt 2 van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van EcoWerf op 23 juni 2021).

**Art. 5.** De statutenwijziging wordt in zijn geheel goedgekeurd (zie punt 3 van de agenda van de buitengewone algemene vergadering van EcoWerk op 23 juni 2021).

**Art. 6.** De heer Fons Creuwels, raadslid, met als plaatsvervanger de heer Hugo Simoens, wordt gemandateerd om buitengewone algemene vergadering van EcoWerk van 23 juni 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden) te handelen en te beslissen conform dit besluit.

**Art. 7.** Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van een afschrift in tweevoud aan EcoWerk, inclusief de motivering bij agendapunt 2.

---

#### **4. EcoWerk: Verlenging beheersoverdrachten**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

##### **Feiten en context**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de verlenging beheersoverdrachten van EcoWerk goed te keuren.

##### **Juridische gronden**

Het decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen (Materialendecreet);

Het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen (VLAREMA);

Het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 tot vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval;

EcoWerk is een intergemeentelijk samenwerkingsverband met rechtspersoonlijkheid, en meer bepaald een opdrachthoudende vereniging zoals bedoeld in artikel 398, §1, 3° van het Decreet over Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

De beslissing van de raad van bestuur van EcoWerk van 4 november 2020 met het voorstel van werkwijze en nieuwe lijst met mogelijke beheersoverdrachten;

De statuten van EcoWerk, artikel 3.2;

De beslissing tot verlenging van EcoWerk voor een duur van 18 jaar;

##### **Argumentatie**

Er wordt sinds de oprichting van EcoWerk gewerkt met een aanstiplijst van activiteiten waarvoor beheersoverdracht mogelijk is. Als een gemeente beheersoverdracht doet voor een bepaalde activiteit wil dit zeggen dat:

- de gemeente de activiteit overdraagt aan EcoWerk conform de zorgplicht uit artikel 26 van het Materialendecreet;
- de gemeente deze activiteit niet meer zelf mag uitvoeren of overdragen aan derden;
- er tussen EcoWerk en de gemeente zonder btw kan gefactureerd worden.

Met het oog op de verlenging van EcoWerk is de lijst met beheersoverdrachten vereenvoudigd en toekomstgericht gemaakt.

Alle fracties afzonderlijk opnemen in een beheersoverdracht is niet meer nuttig. De fracties en hun definities zullen de komende periode immers de nodige evolutie kennen (bijv. extra fracties die uit het grofvuil worden gehaald). Op de recyclageparken streven we naar een uniformiteit van fracties op alle EcoWerk-parken.

Het onderscheid wordt gemaakt tussen een basisdienstverlening per onderdeel (bijv. afvalpreventie, huis-aan-huisinzameling en uitbating recyclagepark) en een optionele dienstverlening (bijv. inzameling oude metalen, DifTar-hah en verwerking bermmaaisel). De basisdienstverlening vormt de fundamente van een integraal afvalbeleid. Om op alle facetten van het afvalbeleid te kunnen sturen, worden de gemeenten gestimuleerd om aan deze activiteiten gezamenlijk deel te nemen. De optionele dienstverlening vormt een aanvulling op één of meerdere basisdienstverlening(en).

Afvalpreventie en communicatie maken een integraal deel uit van afvalbeheer, in welke vorm dan ook, en wordt gekoppeld aan één of meerdere basisdienstverleningen die worden onderschreven door het bestuur.

De afvalfracties die door EcoWerk worden ingezameld (via huis-aan-huis of recyclagepark) worden steeds via EcoWerk verwerkt. Omgekeerd zal EcoWerk ook fracties verwerken die door vennoten zelf zijn ingezameld. Door te werken met onderverdelingen behoudt de gemeente de flexibiliteit om aan bepaalde onderdelen deel te nemen of niet.

Via de optionele activiteiten tracht EcoWerk een ruime dienstverlening aan te bieden aan een zo concurrentieel mogelijke prijs. Een voorbeeld hiervan is de samenwerking met de kringwinkels waarbij EcoWerk een coördinerende rol opneemt.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad keurt in het kader van de verlenging van EcoWerk de lijst met beheersoverdrachten, zoals in bijlage opgenomen, aan EcoWerk goed.

**Art. 2.** De gemeenteraad beslist om deze beheersoverdrachten te laten ingaan vanaf de verlenging van EcoWerk op 23 juni 2021.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen wordt gelast met de uitvoering van dit besluit en in het bijzonder met het in kennis stellen daarvan aan de opdrachthoudende vereniging middels het bezorgen van de lijst met beheersoverdrachten.

---

## **5. EcoWerk: uitnodiging Algemene Vergadering 23 juni 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

Gelet op de deelname van de gemeente in de opdrachthoudende vereniging EcoWerk, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant;

Gelet op de uitnodiging van 14 april 2021 voor de algemene vergadering van EcoWerk van 23 juni 2021 en met bijbehorende agenda en bijlagen;

### **Juridische gronden**

Gelet op de nieuwe gemeentewet;

Gelet op het decreet voor het lokaal bestuur van 22 december 2017;

Gelet op de gemeenteraadsbeslissing van 30 januari 2019 tot aanstelling van Fons Creuwels en Hugo Simoens als vaste vertegenwoordiger en plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen van EcoWerk;

Gelet op de statuten van EcoWerk zoals goedgekeurd door de algemene vergadering van 20 november 2019;

### **Argumentatie**

Aan de gemeenteraad wordt gevraagd de agenda goed te keuren:

1. Samenstelling bureau
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering
3. Jaarverslag 2020:
  - 3.1. Verslag van de activiteiten
  - 3.2. Jaarrekening per 31/12/2020 – verslag van de commissaris-revisor
  - 3.3. Balans, resultaten, winstverdeling en waarderingsregels
4. Decharge bestuurders
5. Diversen
  - 5.1. Bestuurswissel raad van bestuur – cluster Geetbets/Glabbeek/Kortenaken
  - 5.2. Bestuurswissel raad van bestuur – cluster Begijnendijk/Rotselaar
  - 5.3. Algemeen comité: goedkeuring aanstelling vertegenwoordigers en/of plaatsvervangers
  - 5.4. ...

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Fons Creuwels wordt gemandateerd om de agendapunten van de Algemene Vergadering van Ecowerk d.d. 23 juni goed te keuren.

**Art. 2.** Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Ecowerk.

---

## **6. Fluvius: uitnodiging algemene vergadering tevens jaarvergadering 26 mei 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

Gelet op het feit dat de gemeente aangesloten is bij Fluvius Opdrachthoudende Vereniging;

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 22 maart 2021 werd opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging die op 26 mei 2021 wordt gehouden met als agenda:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2020.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen.

Gelet op het feit dat de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering statutair en decretaal tijdig bijeengeroepen moet worden en rekening houdend met de meest actuele kennis over de coronasituatie en de daarmee gepaard gaande regels van de overheid, ziet Fluvius Opdrachthoudende Vereniging zich verplicht om deze vergadering op digitale wijze te organiseren;

Gelet op de beraadslagingen;

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur, artikel 431 en 432

### **Argumentatie**

Hugo Simoens werd voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger en Raf De Canck als plaatsvervanger in de algemene vergadering tijdens de zitting van de gemeenteraad d.d. 26 februari 2019.

### **De agenda van deze vergadering is als volgt:**

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2020.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging d.d. 26 mei 2021 goed, met als agendapunten:

1. Kennisneming van het jaarverslag, het verslag van de Raad van Bestuur en het verslag van de Commissaris.
2. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2020.
3. Verlenen van afzonderlijke kwijting aan de bestuurders en aan de Commissaris.
4. Statutaire benoemingen.
5. Statutaire mededelingen

**Art. 2.** Hugo Simoens zal deelnemen aan de digitale Algemene Vergadering tevens Jaarvergadering van Fluvius Opdrachthoudende Vereniging op 26 mei 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), en wordt gemandateerd zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan Fluvius Opdrachthoudende Vereniging, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

---

## **7. RIOBRA - Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 29 juni 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Riobra zal plaatshebben op dinsdag 29 juni 2021 om 18.00 uur in de kantoren van Fluvius, Diestsesteenweg 126, te 3210 Lubbeek.

### **Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Gelet op het feit dat de gemeente/stad voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging Riobra;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering;

### **Argumentatie**

Ellen Lammens werd tijdens de gemeenteraad d.d. 30 januari 2019 voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger en Geert Bovyn als plaatsvervanger in de algemene vergadering tot het einde van de legislatuur.

### **De agenda werd door de Raad van Bestuur op 29 maart 2021 als volgt samengesteld:**

1. Kennisneming verslagen van Riobra van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Riobra afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Riobra met betrekking tot het boekjaar 2020.
4. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
5. Statutaire benoemingen.
6. Statutaire mededelingen:
  - 6.1 Actualisering van het register van de deelnemer

Gelet op het feit dat de gemeente/stad per aangetekend schrijven van 29 maart 2021 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van Riobra die op 29 juni 2021 plaatsheeft in kantoren van Fluvius te 3210 Lubbeek, Diestsesteenweg 126”;

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente/stad per brief van 29 maart 2021 overgemaakt werd;

**Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden.**

**Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebepalingen van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.**

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra d.d. 29 juni 2021 goed:

1. Kennisneming verslagen van Riobra van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Riobra afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van Riobra met betrekking tot het boekjaar 2020.
4. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
5. Statutaire benoemingen
6. Statutaire mededelingen:
  - 6.1 Actualisering van het register van de deelnemers.

**Art. 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente, Ellen Lammens, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra op 29 juni 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Riobra, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be)

---

## **8. PBE - Algemene Vergadering tevens jaarvergadering 25 juni 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

#### **Feiten en context**

De Algemene Vergadering in buitengewone zitting van PBE zal plaatshebben op vrijdag 25 juni 2021 om 19.00 uur in het Fluvius-gebouw te 3210 Lubbeek, Diestsesteenweg 126.

#### **Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Gelet op het feit dat de gemeente voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de opdrachthoudende vereniging PBE;

Gelet op het artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke algemene vergadering;

#### **Argumentatie**

Ellen Lammens werd aangeduid als effectief vertegenwoordiger en Hugo Simoens als plaatsvervanger in de algemene vergadering tijdens de zitting van de gemeenteraad van januari 2019.

#### **De agenda werd door de Raad van Bestuur op 15 maart 2021 als volgt samengesteld:**

1. Kennisneming verslagen van PBE van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van PBE afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van PBE met betrekking tot het boekjaar 2020.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

Gelet op het feit dat de gemeente per aangetekend schrijven van 29 maart 2021 werd opgeroepen om deel te nemen aan de algemene vergadering tevens jaarvergadering van PBE die op 25 juni 2021 plaatsheeft in "het Fluvius-gebouw te 3210 Lubbeek, Diestsesteenweg 126";

Gelet op het feit dat een dossier met documentatiestukken aan de gemeente per brief van 29 maart 2021 overgemaakt werd;

Gelet op het feit dat we heden geconfronteerd worden met het coronavirus COVID-19, waarbij het op heden niet vaststaat onder welke vorm deze Algemene Vergadering zal kunnen plaatsvinden.

Gelet op de huidige federale richtlijnen alsook de politiebesluiten van de gouverneurs en de informatie via het Agentschap Binnenlands Bestuur omtrent het coronavirus COVID-19 (en de mogelijke evolutie in en aanpassing van deze richtlijnen en informatie) en de impact hiervan op onderhavige bijeenkomst kan desgevallend overgegaan worden tot het houden van een schriftelijke algemene vergadering indien dit noodzakelijk mocht blijken.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE d.d. 25 juni 2021 goed:

1. Kennisneming verslagen van PBE van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2020.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van PBE afgesloten op 31 december 2020 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgend WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de regionale bestuurscomités en de commissaris van PBE met betrekking tot het boekjaar 2020.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.
6. Statutaire benoemingen.
7. Statutaire mededelingen.

**Art. 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente, Ellen Lammens, die zal deelnemen aan de (fysieke of digitale) Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging PBE op 25 juni 2021 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging PBE ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadresvennootschapssecretariaat@fluvius.be.

---

## **9. SWaL - Uitnodiging algemene vergadering 20 april 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

Op 31 maart 2021 ontving de gemeente Lubbeek een schrijven met de uitnodiging voor de algemene vergadering van SWaL op 20 april 2021. Liesbeth Smeyers werd afgevaardigd in de gemeenteraad van 30 januari 2019. De agendapunten van de algemene vergadering dienden goedgekeurd te worden op de eerstvolgende gemeenteraad. Aangezien de datum van de vergadering voor deze zitting van de raad valt, werd deze uitnodiging voorgelegd aan het college ter goedkeuring om nadien bekrachtigd te worden op de gemeenteraad van 25 mei 2021 (noot: in de maand april vindt er geen gemeenteraad plaats). SWaL vroeg daarom aan de burgemeester en de algemeen directeur het volmachtformulier in de bijlage te ondertekenen, om zo Liesbeth Smeyers te machtigen de agendapunten van de algemene vergadering goed te keuren.

### **Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur, artikel 431 en 432

### **Argumentatie**

#### Agenda

1. Verslag van de Raad van Bestuur over de verrichtingen van het dienstjaar 2020
2. Verslag van de commissaris
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2020
4. Bestemming van het resultaat
5. Kwijting te verlenen aan bestuurders raad van bestuur en commissaris
6. Samenstelling raad van bestuur:
  - a. Private aandeelhouders: 1 vacant mandaat
  - b. Publieke aandeelhouders: bekrachtiging invulling mandaten volgens beurtrol
7. Benoeming mandaat van commissaris
8. Traject woonmaatschappijen - principiële akkoord opstart fusiegesprekken met SHM Diest-Uitbreiding
9. Goedkeuring van de notulen van de vergadering

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Mevrouw Liesbeth Smeyers wordt gemandateerd de agendapunten van de algemene vergadering van SWaL d.d. 20 april 2021 goed te keuren.

**Art. 2.** Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan SWaL.

---

## **10. CREADIV: uitnodiging Algemene Vergadering 28 mei 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De naamloze vennootschap CREADIV houdt haar Algemene Vergadering op vrijdag 28 mei 2021 om 16 uur via TEAMS.

In het kader van de strijd tegen de Covid-19 pandemie zal deze Algemene Vergadering per videoconferentie georganiseerd worden.

### **Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

### **Argumentatie**

De heer Patrick Lippens is afgevaardigd in de gemeenteraad van 30 april 2019

Agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020 (bijlage)
2. Verslag van de commissaris over zijn werkzaamheden in het boekjaar 2020 (bijlage)
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2020 (bijlage)

Goedkeuring van de winstverdeling

4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Ontslag en benoeming bestuurders
6. Benoeming commissaris
7. Rondvraag

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** De heer Patrick Lippens wordt gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van Creadiv van 28 mei 2021 goed te keuren.

**Art. 2.** Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Creadiv.

---

## **11. Interleuven - Uitnodiging Algemene Vergadering Interleuven 16 juni 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

Op 21 april 2021 ontving de gemeente Lubbeek een schrijven van Interleuven met de uitnodiging voor de algemene vergadering, die zal plaatsvinden op woensdag 16 juni 2021 om 19.00 uur in de vergaderzaal van Interleuven, Brouwersstraat 6 te 3000 Leuven. Er is parkeergelegenheid voorzien. Daarnaast wordt ook de mogelijkheid geboden om digitaal deel te nemen aan de vergadering.

Jolien Vissers werd in de gemeenteraad van 30 maart 2021 aangesteld als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Interleuven.

### **Juridische gronden**

De nieuwe Gemeentewet;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur;

## **Argumentatie**

### Agenda:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag bijzondere algemene vergadering d.d. 16-12-2020
3. Verslag over de activiteiten 2020
4. Jaarrekening per 31-12-2020 – verslag van de commissaris-revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor
7. Project nieuw gebouw Brouwersstraat: samenwerkingsovereenkomst met de stad Leuven
8. Diversen

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Mevrouw Jolien Vissers wordt gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van Interleuven d.d. 16 juni 2021 goed te keuren.

**Art. 2.** Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan Interleuven.

---

## **12. IGS Hofheide - Uitnodiging Algemene Vergadering 23 juni 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

Op 22 april 2021 ontving de gemeente Lubbeek een uitnodiging voor de algemene vergadering van IGS Hofheide op 23 juni 2021. De vergadering zal doorgaan in het crematorium Hofheide om 20u.

Pascale Alaerts werd tijdens de gemeenteraad d.d. 30 januari 2019 aangeduid als kandidaat effectief vertegenwoordiger en Fons Creuwels als plaatsvervanger in de algemene vergadering tot het einde van de legislatuur.

### **Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

### **Argumentatie**

#### Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2020
2. Bevestiging van het mandaat van de bedrijfsrevisor
3. Vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag 2020
4. Verlenen van kwijting aan de bestuurder en de commissaris
5. Werking van het crematorium
6. Varia

#### Bijgevoegde documenten:

1. Verslag van de buitengewone algemene vergadering van 16 december 2020
2. Jaarrekening 2020

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Mevrouw Pascale Alaerts wordt gemandateerd om de agendapunten van de gewone algemene vergadering van IGS Hofheide op 23 juni 2021 goed te keuren.

**Art. 2.** Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan IGS Hofheide.

---

### **13. De Lijn: algemene vergadering mei 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

#### **Feiten en context**

Omwille van de aanhoudende coronasituatie zal ook dit jaar de algemene vergadering van aandeelhouders van De Lijn georganiseerd worden middels een schriftelijke procedure.

De procedure telt vier stappen:

Stap 1: het ter beschikking stellen van de agenda, documenten en het stemformulier, wat met deze gebeurd is;

Stap 2: de mogelijkheid tot het stellen van een vraag over het jaarverslag of de jaarrekening 2020;

Stap 3: een conference call op dinsdag 25 mei 2021 om 14.00 uur waar toelichting en duiding zal gegeven worden bij het jaarverslag en de jaarrekening 2020 en de vooraf gestelde vragen zullen worden beantwoord;

Stap 4: de schriftelijke stemming uit te voeren met het stemformulier in bijlage.

Hoewel schriftelijk en op afstand, probeert men om de algemene vergadering van aandeelhouders met deze procedure toch zo transparant en interactief mogelijk te laten verlopen.

#### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

#### **Argumentatie**

Tania Roskams werd tijdens de gemeenteraad d.d. 30 januari 2019 aangeduid als afgevaardigde en Raf De Canck als plaatsvervanger in de algemene vergadering tot het einde van de legislatuur.

#### Agenda

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - a. beleidsverslag
  - b. commentaar bij de jaarrekening
  - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
4. Goedkeuring jaarrekening 2020
5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2020
6. Varia

Men kan stemmen over de punten 3, 4 en 5 van de agenda.

**Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad keurt de agendapunten van de algemene vergadering van De Lijn mei 2021 goed.

**Art. 2.** Het ingevulde en manueel of digitaal ondertekende document moet per mail worden terugbezorgd op algemeen.secretariaat@delijn.be, uiterlijk tegen vrijdag 28 mei 2021 om 17.00 uur.

---

**14. IGO: uitnodiging algemene vergadering 25 juni 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

**Feiten en context**

IGO stuurde een schrijven d.d. 20 april 2021 met de uitnodiging voor de algemene vergadering op 25 juni 2021.

**Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

**Argumentatie**

Gilberte Muls werd tijdens de gemeenteraad d.d. 30 januari 2019 aangeduid als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering tot het einde van de legislatuur.

**Agenda:**

1. Goedkeuring verslag 11-12-2020
2. Goedkeuring jaarrekening 2020 (inclusief verlenen kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (document 1)
3. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div (document 2)
4. Goedkeuring jaarverslag 2020 (document 3)
5. Aanstelling nieuwe bestuurder cluster Herent-Kortenberg voor de periode april 2022-maart 2025
  - Thomas Malisart (gemeente Kortenberg) ter vervanging van Adelia Vandeven die ontslag nam uit de gemeenteraad van Kortenberg per 01-01-2021
6. Aanstelling nieuw lid van het algemeen comité
  - Anja Peeten in plaats van Herman Theys (gemeente Holsbeek)
7. Varia

**Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

**Artikel 1.** Mevrouw Gilberte Muls wordt gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van IGO op 25 juni 2021 goed te keuren.

**Art. 2.** Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan IGO.

---

## **15. EthiasCO - Uitnodiging Algemene Vergadering met stemming op afstand**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De gemeente Lubbeek ontving op 3 mei 2021 de uitnodiging voor de digitale algemene vergadering van EthiasCo. Wegens de COVID-19-gezondheidssituatie, en het mogelijk zeer grote aantal deelnemers aan dit evenement, zullen de leden van deze coöperatieve vennootschap hun gewone algemene jaarvergadering ook dit jaar, net als in 2020, houden met behulp van de techniek om op afstand te stemmen.

Het stemformulier en de informatie over de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2020 zullen vanaf dinsdag 15 juni 2021 beschikbaar zijn voor de afgevaardigde op een internetplatform en de stemming zal uiterlijk woensdag 30 juni 2021 online moeten gebeuren.

Raf De Canck werd afgevaardigd in de gemeenteraad van 28 mei 2019.

### **Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

### **Argumentatie**

Agenda:

1. verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2020
2. goedkeuring van de jaarrekeningen afgesloten op 31 december 2020 en bestemming van het resultaat
3. kwijting te verlenen aan de bestuurders voor hun mandaat
4. kwijting te verlenen aan de commissaris voor zijn opdracht
5. statutaire benoemingen

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** De heer Raf De Canck wordt gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van EthiasCo via afstandstemming goed te keuren.

**Art.2.** Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan EthiasCo.

---

## **16. Cipal: uitnodiging algemene vergadering 24 juni 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

Cipal stuurde een e-mail op 7 mei 2021 met de uitnodiging voor de algemene vergadering 24 juni 2021.

Gezien de Covid-19 pandemie en de overheidsmaatregelen ter bestrijding van deze pandemie heeft de Raad van Bestuur beslist om, overeenkomstig artikel 39, vierde lid van de statuten en de richtlijnen van het Agentschap Binnenlands Bestuur, deze Vergadering op digitale wijze te laten plaatsvinden via een door Cipal ter beschikking gesteld elektronisch communicatiemiddel.

Het elektronisch communicatiemiddel stelt de vertegenwoordigers van de deelnemers in staat om in eigen persoon digitaal vanop afstand deel te nemen aan de Vergadering, te stemmen en schriftelijk online vragen te stellen tijdens de Vergadering. Daarnaast zullen vragen van deelnemers die uiterlijk 4 dagen voor de Vergadering op het e-mailadres infoadv@cipal.betoekomen, tijdens de Vergadering beantwoord worden. De digitale zitting van deze Vergadering zal ook live gestreamd worden via de webpagina van de Vergadering om te voldoen aan de decretale vereiste van openbaarheid. Enkel de leden van het bureau van de Vergadering, bestuurders en de commissaris zullen fysiek in het Technologiehuis te Cipalstraat 3, 2440 Geel aanwezig zijn.

#### **Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

#### **Argumentatie**

Tom De Winter-Pieters is afgevaardigd in de gemeenteraad van 22 oktober 2019.

#### **Agenda:**

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020
3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020, afgesloten op 31 december 2020
4. Jaarverslag van de raad van bestuur en verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020
5. Goedkeuring van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2020, afgesloten op 31 december 2020
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2020
7. Vaststelling van wijziging van vaste vertegenwoordiger commissaris
8. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

**Artikel 1.** De heer Tom De Winter-Pieters wordt gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van Cipal op 24 juni 2021 goed te keuren.

**Art. 2.** Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Cipal.

---

#### **17. VVOG: uitnodiging algemene vergadering 15 juni 2021**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

#### **Feiten en context**

VVOG stuurde een schrijven d.d. 10 mei 2021 met de uitnodiging voor de algemene vergadering op 15 juni 2021.

**Agenda:**

1. Voorstelling en verwelkoming nieuwe voorzitter. Elsie Desmet
2. Statutaire mededelingen aan de Algemene Vergadering (cfr. Art. 24 van de statuten)
  - Financieel verslag
  - voorstelling balans en resultatenrekening 2020
  - toelichting door de bedrijfsrevisor en commentaar door de voorzitter
  - kwijtschelding aan de leden van de Raad van Bestuur (stemming)
  - Begroting 2021
  - voorstelling en toelichting door de voorzitter (stemming)
  - Vaststelling van de contributie voor 2022 (stemming)
  - Jaarverslag 2020 (stemming)
3. Mondeling verslag van de Algemene Vergadering van 2021 door de directeur (stemming)
4. Toekomst VVOG-werking

**Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

**Argumentatie**

Jolien Vissers is afgevaardigd in de gemeenteraad van 30 maart 2021.

**Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

**Artikel 1.** Jolien Vissers wordt gemandateerd om de agendapunten van de algemene vergadering van VVOG op 15 juni 2021 goed te keuren.

**Art. 2.** Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan VVOG.

---

205 Betrekkingen tussen de diensten of met buitenstaanders. Inspraak en participatie

**18. VERWORPEN: Op vraag van Pascale Alaerts, namens Open Vld, Groen en Lubbeek Leeft: Voorstel tot burgerparticipatie "Right to Challenge"**

Classificatiecode: 205 Betrekkingen tussen de diensten of met buitenstaanders. Inspraak en participatie

**Feiten en context**

Iedereen heeft de mond vol van "participatie". Participatie zal in de toekomst wellicht een zeer belangrijk en onmiskenbaar onderdeel uitmaken van de "lokale" politiek. In Lubbeek werd al een

mooie stap in die richting gezet door de invoering van het vrijetijdsplatform. Open Vld, Groen en Lubbeek Leeft zijn echter van oordeel dat er nog een versnelling hoger kan worden geschakeld.

Vlaams minister van Binnenlands Bestuur, Bart Somers, wil meer vernieuwing in lokale burgerparticipatie.

Met 'Right to Challenge' geeft het lokaal bestuur burgers, verenigingen en lokale ondernemers de ruimte om initiatief te tonen en taken van het bestuur over te nemen die ze zelf beter, sneller, slimmer of goedkoper kunnen uitvoeren.

Het bestuur kan de taken of domeinen perfect aflijnen.

Het lokaal bestuur stelt deze criteria en vereisten vooraf vast in een reglement.

Het right to challenge, ook wel 'uitdaagrecht' of 'recht om uit te dagen' genoemd, betekent niet dat burger en bestuur tegenover elkaar staan of in concurrentie treden, maar juist dat burgers ruimte krijgen om actief met het bestuur samen te werken aan een betere lokale samenleving.

Dat het ook nuttig kan zijn in het kader van de beschikbare tijdsbesteding van het gemeentepersoneel.

### **Argumentatie**

Het Agentschap Binnenlands Bestuur schreef een online inspiratiegids met een stappenplan, voorbeelden en concrete handvaten om met Right to Challenge aan de slag te gaan in Vlaanderen.

Open Vld Lubbeek, Groen en Lubbeek Leeft willen dat Right to Challenge ook in Lubbeek opgestart wordt om op die manier de bewoners meer te betrekken bij het beleid.

Eventuele voorbeelden zijn: "dorpsplein Linden", "dorpsplein Pellenberg", "Site Gellenberg".

Geen financiële gevolgen.

### **Stemming**

Met 11 stemmen voor (Jo Pierson, Liesbeth Smeyers, Sarah Delanoëje, Fons Creuwels, Rina Robben, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Jeroen Verbinnen, Benny Van Goethem), 12 stemmen tegen (Hugo Simoens, Theo Francken, Paul Duerinckx, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Geert Bovyn, An Wouters, Pieter Verheyden, Raf De Canck, Tom De Winter - Pieters, Jolien Vissers, Ellen Lammens)

### **Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad gaat akkoord om "Right to Challenge" toe te passen in de Gemeente Lubbeek.

**Art. 2.** De gemeenteraad geeft het college van burgemeester en schepenen de opdracht om het initiatief van Right to Challenge verder concreet uit te werken (afbakening taak/domein, budget, voorwaarden en vereisten etc.)

---

## FINANCIEN

484 Belastingen. Taksen

### **19. Retributie op de inzameling van asbest aan huis**

Classificatiecode: 484 Belastingen. Taksen

### **Feiten en context**

Op 19 november 2003 is de gemeente toegetreden tot EcoWerf, Intergemeentelijk milieubedrijf Oost-Brabant.

Met ingang van 19 november 2003 deed de gemeente beheersoverdracht aan EcoWerf voor de inzameling van verschillende afvalfracties en voor de exploitatie van het recyclagepark.

Op 3 december 2020 keurde de Vlaams minister de projectaanvraag van EcoWerk goed om via huis-aan-huis-inzameling de asbestafbouw in Vlaanderen te versnellen.

EcoWerk richt zich op asbesthoudende golfplaten en leien van particulieren met een maximum van 5 platen- of kuubzakken (komt neer op ongeveer 150 m<sup>2</sup> dak). De werkwijze is als volgt:

1. De inwoner vult op de website een formulier in of belt naar de Groene Lijn van EcoWerk.
2. De asbestcoach contacteert de inwoner en gaat op huisbezoek, bekijkt de situatie ter plaatse, geeft informatie over een veilige afbraak, verkoopt de plaatszakken, spreekt een plaats af waar de zakken moeten gezet worden en plant de ophaaldatum in.
3. EcoWerk komt deze ophalen op de afgesproken datum en levert de zakken aan de verwerker.

Ook KMO's en verenigingen kunnen deelnemen aan het project.

Met ingang van 1 juni 2021 wordt een tarief geheven voor natuurlijke personen, rechtspersonen en/of verenigingen die de ophaling aan huis van plaatszakken (1 m<sup>3</sup>) of kuubzakken (1 m<sup>3</sup>), welke door de intercommunale EcoWerk ter beschikking van de bevolking worden gesteld via de asbestcoach van EcoWerk.

Bij de aankoop van minstens één asbestzak zijn twee veiligheidsskits inbegrepen. De aanvrager kan een bijkomende veiligheidsskit aankopen.

De organisatie van de dienstverlening kadert in het versneld asbestafbouwbeleid zoals uitgewerkt door de OVAM dat streeft naar een versnelling in de afbouw van alle risicovolle asbesthoudende materialen uit onze leefomgeving binnen het Vlaamse gewest.

De organisatie van de aanvraag en de inzameling van de plaatszakken of kuubzakken voor asbest gebeurt door EcoWerk waarbij de aanvraag- en aanbiedingsvoorwaarden zoals vastgelegd door EcoWerk dienen nageleefd te worden.

Het project start op 1 juni 2021 en heeft een totale duur van 3 jaar.

### **Juridische gronden**

De Grondwet:

- artikel 173

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017:

- artikel, 40 §3
- artikel 41, lid 2, 14°

Ministerieel besluit tot toekenning van een subsidie aan Ecowerk voor een project in het kader van het asbestafbouwbeleid (perceel bronophaling).

### **Advies commissie**

De commissie beleidsdomeinen d.d. 11 mei 2021 verleent een gunstig advies.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad beslist dat er een retributie op de verkoop van kuubzakken en plaatszakken voor het inzamelen van asbestleien en/of –platen wordt gevestigd vanaf 1 juni 2021 voor de duur van het project, zijnde 3 jaar.

### **Art. 2.**

§1. De retributie bedraagt voor een:

- kuubzak (1 m<sup>3</sup>): 30,00 euro
- plaatszak (1 m<sup>3</sup>): 30,00 euro

§2. Er kunnen jaarlijks maximum vijf kuubzakken of vijf plaatszakken (of een combinatie van zakken beperkt tot 5 stuks) per adres aangekocht worden. Hierbij zijn twee veiligheidskits en het ophalen van de kuub- of plaatszakken aan huis inbegrepen.

**Art. 3.** De procedure verloopt als volgt:

1. De inwoner vult een webformulier in of belt naar de Groene Lijn van EcoWerf
2. De asbestcoach neemt telefonisch contact op met de inwoner en maakt een afspraak voor een huisbezoek
3. De asbestcoach geeft ter plaatse informatie over veilige afbraak, verkoopt de zakken aan de inwoner en maakt een afspraak voor ophaling
4. De inwoner vult de zak(ken) korte tijd voor de ophaaldag
5. EcoWerf komt de zakken ophalen

**Art. 4.** De gemeenteraad machtigt EcoWerf om de retributies, zoals vermeld in artikel 2, te innen. De wijze van betaling gebeurt uitsluitend op de door EcoWerf voorgeschreven wijze met name via Bancontact bij aflevering van de zakken.

**Art. 5.** Deze beslissing wordt bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 en 287 over het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017.

---

## **20. Omslagbelasting op de klei- en zandgroeven – aanslagjaren 2021 tot en met 2025: Aanpassing**

Classificatiecode: 484 Belastingen. Taksen

### **Feiten en context**

Op 24 november 2020 werd het belastingreglement op groeven door de gemeenteraad goedgekeurd. Het is noodzakelijk om het belastingreglement bij te stellen om het zo correct mogelijk te kunnen toepassen. Het is aangewezen om het belastbaar feit en de doelgroep van belastingplichtigen duidelijk te definiëren en af te bakenen in overeenstemming met het doel van de belasting om het detectieproces door de gemeentelijke diensten te vereenvoudigen..

### **Juridische gronden**

De Grondwet, meer bepaald artikel 170, § 4;

Het Wetboek van de inkomstenbelastingen van 10 april 1992 en het Invorderingswetboek van 13 april 2019;

Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

Het Decreet over het Lokaal Bestuur van 22 december 2017, artikelen 40 § 3, 41, 14, 56, § 3, 7°, 286, 287, 288, 330;

Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones;

De Omzendbrief van de Vlaamse Regering BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;

De Omzendbrief van de Vlaamse Regering KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;

Besluit van de gemeenteraad van 24 november 2020 betreffende de goedkeuring van de belasting op groeven.

#### **Advies commissie**

De commissie beleidsdomeinen d.d. 11 mei 2021 verleent een gunstig advies.

Geen financiële gevolgen

#### **Visum**

Geen visum vereist

#### **Stemming**

Met 15 stemmen voor (Hugo Simoens, Theo Francken, Paul Duerinckx, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Geert Bovyn, An Wouters, Pieter Verheyden, Raf De Canck, Tom De Winter - Pieters, Jolien Vissers, Ellen Lammens, Jo Pierson, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen), 8 onthoudingen (Liesbeth Smeyers, Sarah Delanoeije, Fons Creuwels, Rina Robben, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Jeroen Verbinnen, Benny Van Goethem)

#### **Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad beslist om volgend belastingreglement op de gemeentelijke omslagbelasting ten laste van de uitbaters van de klei en/of zandgroeven die op het grondgebied van de gemeente uitgebaat worden en die de winning van klei en/of zand tot doel hebben, goed te keuren voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025:

##### **Artikel 1 heffingstermijn en belastbaar feit en totaalbedrag**

Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentelijke omslagbelasting gevestigd voor een totaalbedrag van 8.500,00 euro ten laste van de uitbaters van de klei- en/of zandgroeven die op het grondgebied van de gemeente uitgebaat worden en die de winning van klei en/of zand tot doel hebben.

##### **Artikel 2 omslagbelasting en berekeningsgrondslag**

De belasting wordt over de betrokken bedrijven omgeslagen in verhouding tot de productie in de gemeente tijdens het jaar dat het aanslagjaar voorafgaat.

##### **Artikel 3 aangifteplicht**

Elke belastingplichtige moet jaarlijks ten laatste op 1 juli van het aanslagjaar een aangifte indienen bij het gemeentebestuur op een door het gemeentebestuur voorgeschreven aangifteformulier. Voor het aanslagjaar 2021 wordt deze datum uitzonderlijk op 1 september 2021 gezet. Als aangiftedatum geldt de postdatum of (bij afgifte) de datum vermeld op het ontvangstbewijs. Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervaldag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

Een belastingplichtige die niet spontaan een aangifteformulier gekregen heeft, kan dit op eenvoudig verzoek bekomen.

##### **Artikel 4 ambtshalve vestiging**

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 3 gestelde termijn, of ingeval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belastingplichtige ambtshalve worden belast. In geval van een ambtshalve aanslag wordt de belasting gevestigd op basis van de gegevens waarover het gemeentebestuur beschikt.

Voor de belasting ambtshalve wordt gevestigd, brengt het college van burgemeester en schepenen de belastingplichtige met een aangetekende brief op de hoogte van de redenen

waarom ze gebruik maakt van deze procedure, de elementen waarop de belasting is gebaseerd evenals de wijze van bepaling van die elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd als volgt:

- 10 % bij een eerste overtreding;
- 25 %, 50 % en 100 % bij respectievelijk een tweede, derde en vierde overtreding, met dien verstande dat vanaf het jaar waarin de aangifte correct en tijdig werd ingediend de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig hersteld wordt;
- Vanaf de vijfde opeenvolgende overtreding zal de belastingverhoging 200 % van de ambtelijk in te kohieren belasting bedragen.

Het bedrag van deze belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

#### **Artikel 5 kohierbelasting**

De belasting wordt gevestigd door middel van een kohier dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 6 betaling**

De belasting moet betaald worden binnen twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 7 bezwaar**

Op grond van het Decreet van 30 mei 2008 en volgens de daar beschreven voorwaarden kan tegen deze belasting een bezwaar ingediend worden bij het college van burgemeester en schepenen.

Behoudens latere wijzigingen bepaalt het Decreet dat het bezwaar schriftelijk moet worden ingediend, en ondertekend en gemotiveerd moet zijn. Het moet op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet.

Het bezwaar kan via een duurzame drager worden ingediend indien het college van burgemeester en schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

Van het bezwaarschrift wordt een ontvangstbewijs verstuurd, binnen vijftien kalenderdagen na de indiening ervan.

#### **Artikel 8 bekendmaking en inwerkingtreding**

De toezichthoudende overheid wordt op de hoogte gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Het belastingreglement wordt afgekondigd en bekendgemaakt overeenkomstig artikel 286 § 1 en 287 van het Decreet over het Lokaal Bestuur.

Dit belastingreglement treedt in werking op 1 januari 2021.

## **21. Belastingreglement activeringsheffing gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen - aanslagjaren 2021 tot en met 2025: Aanpassing**

Classificatiecode: 484 Belastingen. Taksen

### **Feiten en context**

Het is noodzakelijk om het belastingreglement activeringsheffing gevestigd op de onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen bij te stellen om het zo correct mogelijk te kunnen toepassen.

Het is aangewezen om het belastbaar feit en de doelgroep van belastingplichtigen duidelijk te definiëren en af te bakenen in overeenstemming met het doel van de belasting om het detectieproces door de gemeentelijke diensten te vereenvoudigen.

Verder wordt het belastingreglement ingevolge de inwerkingtreding van de Vlaamse Codex Wonen van 2021, waar nodig, ook hieraan aangepast.

### **Juridische gronden**

- Het Decreet over het Lokaal Bestuur, artikelen 40 § 3, 41, lid 2, 14°, 56, § 3, 7°, 286 § 1, 287, 288 en 330;
- Het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen, met latere wijzigingen;
- Het Decreet van 27 maart 2009 betreffende het grond- en pandenbeleid, hierna afgekort als DGPB, meer bepaald artikel 3.2.5, § 1, luidens hetwelk de gemeenten potentiële woonlocaties vrij moeten maken en grondspeculatie tegengaan, en gemachtigd zijn tot het heffen van een jaarlijkse belasting, geheven op onbebouwde bouwgronden in woongebied of onbebouwde kavels, rekening houdend met enkele minimale regelen.
- De Vlaamse Codex Ruimtelijke Ordening, afgekort als VCRO;
- De Vlaamse Codex wonen van 2021;
- Het Besluit van de Vlaamse Regering van 20 april 2018 betreffende de bekendmaking en raadpleegbaarheid van besluiten en stukken van het lokaal bestuur, betreffende de wijze waarop de reglementen en verordeningen van het lokaal bestuur worden bijgehouden in het register en betreffende de raadpleegbaarheid van de besluiten van de politiezones en hulpverleningszones;
- De Omzendbrief BB 2008/07 van 18 juli 2008 aangaande het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen;
- De Omzendbrief KB/ABB 2019/2 betreffende de gemeentefiscaliteit van 15 februari 2019;
- Besluit van de gemeenteraad van 24 november 2020 betreffende het belastingreglement activeringsheffing gevestigd op de onbebouwde percelen en kavels deel uitmakend van een goedgekeurde verkaveling, die voorkomt in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen in woongebied – aanslagjaren 2020 – 2025: aanpassing.

### **Advies commissie**

De commissie beleidsdomeinen d.d. 11 mei 2021 verleent een gunstig advies.

### **Argumentatie**

De gemeente acht het wenselijk om potentiële woonlocaties vrij te maken en om grondspeculatie tegen te gaan.

Het is wenselijk is om realiseerbare onbebouwde gronden en onbebouwde kavels te activeren in de gemeente.

De invoering van een activeringsheffing laat de gemeente toe om de eigenaars van die gronden en kavels daartoe aan te sporen.

**Raadslid Pascale Alaerts dient volgend amendement in namens open VLD en Lubbeek Leeft:**

**OPEN VLD LUBBEEK en LUBBEEK LEEFT vragen via dit amendement het belastingsreglement “activeringsheffing gevestigd op onbebouwde bouwgronden en kavels die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen” af te schaffen vanaf 2021 voor de verdere toekomst.**

**Er wordt toegelicht waarom deze afschaffing zeker verantwoord is:**

**1. BESTAANSREDEN VAN DE ACTIVERINGSTAKS**

**Dat het Decreet grond- en pandenbeleid dd. 27/03/2009 (in werking op 01/09/2009) ondubbelzinnig duidelijk is.**

**Dat vooreerst de spanning tussen woonbehoefte en bouwpotentieel gemeten dient te worden.**

**Dat, indien blijkt dat de woonbehoefte groter is dan het bouwpotentieel, er sprake is van een structureel onderaanbod.**

**Dat in zulk geval een activeringstaks dienstig kan zijn doch nooit verplicht.**

**Dat dergelijke “meting” dient te gebeuren door een woonbehoeftestudie.**

**Dat er een nieuwe woonbehoeftestudie aangevraagd werd op de gemeenteraad van 24/11/2020, daar onze laatste dateert van 1999 en dus maar liefst 22 jaar oud is en dus volledig achterhaald.**

**Dat ook de GECORO in zijn laatste verslag/advies vroeg om een nieuwe woonbehoeftestudie.**

**Dat het dan ook merkwaardig is dat deze vraag wordt genegeerd.**

**Dat een objectieve grondslag voor deze belasting dan ook ontbreekt.**

**2. NOODZAAK**

**Dat zonder een objectieve studie, dat zonder concrete actuele gegevens i.v.m. de verhouding woonbehoefte en bouwpotentieel, het gissen blijft naar de noodzaak van deze belasting.**

**Dat we alleszins kunnen vaststellen dat er massaal veel gebouwd wordt langsheen de N2 waar elke opening ondertussen opgevuld werd.**

**Dat ook de dorpskernen dicht slibben met alle problematieken van mobiliteit, parkeren etc. tot gevolg.**

**Dat het dan ook “lijkt” dat deze activeringstaks voor de toekomst zeker en vast niet meer nodig is.**

**Dat trouwens slechts 51 van de 308 gemeentes nog een activeringstaks hebben.**

**3. DOEL**

**Dat het doel van dit belastingreglement is “potentiele woonlocaties vrij te maken en grondspeculatie tegen gaan”.**

**Dat bij elke uiteenzetting i.v.m. dit reglement benadrukt wordt hoe efficiënt deze belasting wel is en hoe deze na een tijd zal “uitdoven” wegens herleid tot nul.**

**Dat de praktijk echter het tegendeel bewijst.**

**Dat na een grondige studie van de diverse aanslagjaren het volgende werd vastgesteld:**

	<b>Belastingplichtigen</b>	<b>Bedrag</b>
<b>AJ 2015:</b>	<b>325</b>	<b>646.712,35 €</b>
<b>AJ 2016:</b>	<b>333</b>	<b>641.531,92 €</b>
<b>AJ 2017:</b> (hier vond de tariefwijziging plaats 70 € naar 50 €)	<b>303</b>	<b>423.128,78 €</b>
<b>AJ 2018:</b>	<b>280</b>	<b>401.843,15 €</b>
<b>AJ 2019:</b>	<b>309</b>	<b>436.862,58 €</b>
<b>AJ 2020:</b>	<b>294</b>	<b>400.965,40 €</b>

Dat het aantal belastingplichtigen quasi hetzelfde blijft.

Dat het argument ter verweer hierop nl. “er gaan er weg en er komen erbij “ ook geen steek houdt.

Dat de namen van alle belastingplichtigen over meerdere jaren vergeleken werden (alfabetisch gerangschikt) en deze voor de overgrote meerderheid dezelfde blijven.

Dat de meerderheid zich er heel goed bewust van is dat deze belasting helemaal geen uitdovend karakter heeft en meer nog hoopt op steeds dezelfde inkomsten uit deze belasting te kunnen ontvangen.

Dat zulks blijkt uit het meerjarenplan 2021 – 2025 waar ook de opbrengsten uit de activeringstaks worden begroot;

Dat hiervoor jaarlijks 400.000 €/375.000 € wordt voorzien tot en met 2025.

Dat dan ook vaststaat dat de activeringstaks een “platte“ belasting is die zijn doel mist en die het eigendomsrecht nog maar eens aantast, hetgeen voor ons onaanvaardbaar is.

#### **4. NADELEN VAN DE TAKS**

Dat deze taks vooral zeer veel nadelen met zich meebrengt:

- Een hele reeks procedures op alle niveaus (burgerlijke rechtbanken, Raad van State, Klacht met burgerlijke partijstelling bij de onderzoeksrechter)
- Dat dit niet alleen zeer veel kost aan de Gemeente maar tevens zeer veel tijd van de medewerkers op de financiële dienst vraagt.

Dat het totaal aan ereloon op 16/03/2021 423.647,55 € bedroeg en dit nog maar “provisies“ betreft (zal dus nog meer dan verdubbelen)

Dat onze financieel directeur bij mail dd. 13/04/2021 (naar aanleiding van een andere vraag) mededeelde:

- *“ de maanden juli en augustus zijn vakantiemaanden. Tijdens deze maanden neemt elke medewerker zijn jaarlijks verlof. Dit betekent dat wij gedurende deze maanden niet op ‘volle bezetting’ draaien;*

- *tijdens de maanden september en oktober hebben wij de vele bezwaarschriften van de activeringsheffing moeten behandelen “*

Dat hieruit dus af te leiden valt dat men maar liefst twee maanden “voltijds” bezig is met de bezwaarschriften hetgeen zeker en vast repercussies heeft op de werking van de financiële dienst.

Dat, gelet op deze objectieve, vaststaande redenen, dit belastingsreglement dan ook afgeschaft dient te worden vanaf 2021 voor de verdere toekomst.

**Er wordt overgegaan tot de stemming van het amendement met als resultaat: VERWORPEN met 10 stemmen voor (Liesbeth Smeyers, Sarah Delanoeije, Fons Creuwels, Rina Robben, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Jeroen Verbinnen, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen en Benny Van Goethem) en 13 stemmen tegen (Hugo Simoens, Theo Francken, Paul Duerinckx, Ellen Lammens, Jo Pierson, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Geert Bovyn, An Wouters, Pieter Verheyden, Raf De Canck, Tom De Winter - Pieters, Jolien Vissers)**

Geen financiële gevolgen

#### **Visum**

Geen visum vereist

#### **Stemming**

Met 13 stemmen voor (Hugo Simoens, Theo Francken, Paul Duerinckx, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Geert Bovyn, An Wouters, Pieter Verheyden, Raf De Canck, Tom De Winter - Pieters, Jolien Vissers, Ellen Lammens, Jo Pierson), 6 stemmen tegen (Liesbeth Smeyers, Sarah Delanoeije, Fons Creuwels, Rina Robben, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen), 4 onthoudingen (Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Jeroen Verbinnen, Benny Van Goethem)

#### **Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad beslist om volgend belastingreglement op de activeringsheffing op onbebouwde percelen en kavels deel uitmakend van een goedgekeurde verkaveling goed te keuren voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025:

##### **Artikel 1: Heffingstermijn en belastbaar feit**

Er wordt voor de aanslagjaren 2021 tot en met 2025 een jaarlijkse gemeentebelasting gevestigd op onbebouwde bouwgronden en kavels, die voorkomen in het gemeentelijk register van onbebouwde percelen.

##### **Artikel 2: Definities**

Voor de toepassing van dit reglement wordt verstaan onder:

**1° Bouwgronden:** gronden, met uitsluiting van kavels, die palen aan een voldoende uitgeruste weg in de zin van artikel 4.3.5 van de VCRO en gelegen zijn in een woongebied of in een woonuitbreidingsgebied dat reeds voor bebouwing in aanmerking komt blijkens een principiële beslissing of op grond van artikel 5.6.6 van de VCRO.

**2° Kavels:** de in een omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden van een niet vervallen verkaveling afgebakende percelen.

**3° Onbebouwd:** beantwoordend aan de criteria voor opname in het register van onbebouwde percelen, gesteld bij en krachtens artikel 5.6.1. van de VCRO.

Een kavel of bouwgrond wordt als bebouwd aanzien wanneer de oprichting van een woning erop is aangevat op 1 januari van het aanslagjaar, overeenkomstig een omgevingsvergunning voor stedenbouwkundige handelingen.

**4° Register van onbebouwde percelen:** het register, vermeld in artikel 5.6.1 van de VCRO.

**5° Sociale woonorganisatie:** een organisatie, vermeld in artikel 1.3, §1, 53° van de Vlaamse Codex Wonen van 2021.

### **Artikel 3: Belastingplichtige**

§ 1. De activeringsheffing is verschuldigd door de persoon die op 1 januari van het aanslagjaar eigenaar is van de bouwgrond of kavel.

Indien er een recht van opstal of erfpacht bestaat, is de activeringsheffing verschuldigd door de erfpachter of de opstalhouder.

§ 2. Zo er meerdere belastingplichtigen zijn, zijn deze hoofdelijk gehouden tot betaling van de verschuldigde activeringsheffing.

§ 3. In geval van eigendomsoverdracht onder levenden is de nieuwe eigenaar de belasting verschuldigd met ingang van 1 januari volgend op de datum van de authentieke akte die hem het eigendom toekent. Er zal geen rekening gehouden worden met de tussen partijen gesloten overeenkomst.

§ 4. De nieuwe eigenaar is verplicht aangifte te doen van de eigendomsoverdracht vóór 1 januari van het jaar volgend op de eigendomsoverdracht, en dit met opgave van de datum van de akte en de nauwkeurige aanduiding van de identiteit van de vorige eigenaar en van het betrokken perceel.

### **Artikel 4: Berekeningsgrondslag en tarieven**

§ 1. De activeringsheffing bedraagt 50 EUR per strekkende meter aan de straatkant voor een onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel, met een minimum van 700 EUR per onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel.

Elk gedeelte van een strekkende meter wordt als volle meter beschouwd.

§ 2. Indien een perceel paalt aan twee of meer straten zal de langste perceellengte langsheen één van die straten als berekeningsgrondslag in aanmerking komen.

Indien het een hoekperceel betreft, wordt de langste perceellengte evenwijdig met de openbare weg in aanmerking genomen, vermeerderd met de helft van de afgesneden of afgeronde hoek.

### **Artikel 5: Vrijstellingen**

§ 1. Enkel de vrijstellingen en ontheffingen opgenomen in dit artikel zijn van toepassing in de gemeente.

§ 2. Van de activeringsheffing zijn vrijgesteld:

1° De eigenaars van één enkele onbebouwde bouwgrond in woongebied of onbebouwde kavel, bij uitsluiting van enig ander onroerend goed gelegen in België of het buitenland.

Deze vrijstelling geldt gedurende vijf kalenderjaren volgend op de verwerving van het goed.

2° De sociale woonorganisaties en het Vlaams Financieringsfonds voor grond- en woonbeleid voor Vlaams-Brabant (art. 5.11 van de Vlaamse Codex Wonen van 2021).

§ 3. Een vrijstelling beperkt tot 1 onbebouwde bouwgrond in woongebied of 1 onbebouwde kavel per kind wordt tevens toegekend aan ouders met kinderen die al dan niet ten laste zijn.

Deze vrijstelling wordt toegekend indien het kind op 1 januari van het aanslagjaar voldoet aan beide hiernavolgende voorwaarden:

1° Het heeft de leeftijd van 30 jaar nog niet bereikt;

2° Het heeft nog geen volle 3 jaar een onbebouwde bouwgrond in woongebied, een onbebouwde kavel of een woning in volle eigendom, alleen of met de persoon met wie het wettelijk of feitelijk samenwoont.

§ 4. De activeringsheffing wordt niet geheven op bouwgronden en kavels die tijdens het aanslagjaar niet voor bebouwing kunnen worden bestemd:

1° Ingevolge hun inrichting als collectieve voorzieningen, met inbegrip van hun aanhorigheden;

2° Ingevolge een bouwverbod of enige andere erfdienstbaarheid tot openbaar nut die woningbouw onmogelijk maakt;

§ 5. Een vrijstelling wordt verleend aan de houders van een in laatste administratieve aanleg verleende omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden, en dit gedurende 5 jaren, te rekenen vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op de afgifte van de vergunning in laatste administratieve aanleg, respectievelijk, wanneer de verkaveling werken omvat, vanaf 1 januari van het jaar dat volgt op het jaar van afgifte van het attest, vermeld in artikel 4.2.16, §2 VCRO, desgevallend voor die fase van de omgevingsvergunning voor het verkavelen van gronden waarvoor het attest verleend wordt.

§ 6. Indien sommige mede-eigenaars, krachtens de bovenstaande bepalingen zijn vrijgesteld, wordt de resterende belasting onder de overige mede-eigenaars, in verhouding tot hun deel in het perceel, verrekend.

§ 7. De door eerdere reglementen verworven vrijstellingen blijven geldig en komen niet te vervallen.

#### **Artikel 6: Aangifteplicht**

§ 1. Elke belastingplichtige moet jaarlijks uiterlijk op 1 juli van het aanslagjaar voor elke onbebouwde bouwgrond of onbebouwde kavel een afzonderlijke aangifte indienen op een aangifteformulier dat het gemeentebestuur ter beschikking stelt. Voor het aanslagjaar 2021 wordt deze datum uitzonderlijk op 1 september 2021 gezet.

De correct ingevulde, gedag- en ondertekende aangifte(n) moet(en) binnen de hiervoor gestelde termijn toekomen bij het gemeentebestuur.

Valt de uiterste indieningsdatum op een zaterdag, een zondag of een wettelijke feestdag, dan wordt de vervalddag verplaatst naar de eerstvolgende werkdag.

§ 2. De gemeente kan een voorstel van aangifte bezorgen.

Als dat voorstel overeenstemt met de belastbare toestand moet het niet teruggestuurd worden.

Als op het voorstel van aangifte onjuistheden of onvolledigheden zijn vermeld of indien de voorgedrukte gegevens niet overeenstemmen met de belastbare toestand op 1 januari van het aanslagjaar, moet de belastingplichtige het voorstel van aangifte binnen de gestelde termijn in § 1 gedag- en ondertekend indienen bij het gemeentebestuur, met een duidelijke en volledige vermelding en opgave op het voorstel van aangifte van de correcte gegevens en/of alle verbeteringen en aanvullingen. Het is de belastingplichtige die moet bewijzen dat hij/zij het (verbeterd of vervolledigd) voorstel van aangifte tijdig heeft ingediend.

Het verbeterd teruggestuurd formulier geldt als aangifte.

#### **Artikel 7: Controle en onderzoek**

§ 1. Het gemeentebestuur controleert de oprechtheid van de aangiften. De belastingplichtige is gehouden de eventuele controle van zijn aangifte te vergemakkelijken, o.a. door het verstrekken van alle documenten en inlichtingen die hem te dien einde door de gemeente zouden worden gevraagd.

§ 2. De gemeente mag de waarachtigheid van de ingediende aangiften nagaan met al de middelen waarover zij beschikt. Daartoe aangestelde personeelsleden zijn bevoegd elke inbreuk op het huidige reglement vast te stellen en moeten daarvoor toegang krijgen tot alle plaatsen waar belastbare feiten kunnen plaats hebben.

§ 3. De daartoe door de gemeente aangestelde personeelsleden zijn gemachtigd om een controle of onderzoek in te stellen en vaststellingen te verrichten in verband met de toepassing van de belastingverordening en de bepalingen, vermeld in de artikelen 6 en 7 van het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van provincie- en gemeentebelastingen. De door hen opgestelde processen-verbaal hebben bewijskracht tot het bewijs van het tegendeel.

#### **Artikel 8: Ambtshalve belasting**

Bij gebrek aan aangifte binnen de in artikel 6 gestelde datum, of in geval van onjuiste, onvolledige of onnauwkeurige aangifte vanwege de belastingplichtige, kan de belastingplichtige ambtshalve worden opgenomen in het kohier, overeenkomstig de bepalingen van artikel 7 van het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

Vooraleer over te gaan tot de ambtshalve belasting, betekent het college van burgemeester en schepenen aan de belastingplichtige, per aangetekend schrijven, de motieven om gebruik te maken van deze procedure, de elementen waarop de aanslag is gebaseerd, evenals de wijze van bepaling van deze elementen en het bedrag van de belasting.

De belastingplichtige beschikt over een termijn van dertig kalenderdagen te rekenen vanaf de derde werkdag die volgt op de verzending van die kennisgeving om zijn opmerkingen schriftelijk voor te dragen.

De ambtshalve belasting kan geldig worden ingekohierd gedurende een periode van drie jaar volgend op 1 januari van het dienstjaar. Deze termijn wordt met twee jaar verlengd bij overtreding van de belastingverordening met het oogmerk te bedriegen of met de bedoeling schade te berokkenen.

#### **Artikel 9: Belastingverhoging**

De ambtshalve ingekohierde belasting wordt verhoogd als volgt:

- 20 % bij een eerste overtreding;
- 50 % en 100 % bij respectievelijk een tweede en derde overtreding, met dien verstande dat vanaf het jaar waarin de aangifte correct en tijdig werd ingediend de goede trouw in hoofde van de belastingplichtige volledig hersteld wordt;
- Vanaf de vierde opeenvolgende overtreding zal de belastingverhoging 200 % van de ambtelijk in te kohieren belasting bedragen.

Het bedrag van deze belastingverhoging wordt gelijktijdig en samen met de ambtshalve belasting ingekohierd.

#### **Artikel 10: Inkohiering**

De activeringsheffing wordt ingevorderd door middel van een kohier, dat vastgesteld en uitvoerbaar verklaard wordt door het college van burgemeester en schepenen.

#### **Artikel 11: Betaling van de heffing**

De belasting moet betaald worden binnen de twee maanden na de verzending van het aanslagbiljet.

#### **Artikel 12: Bezwaar**

§ 1. De belastingschuldige of zijn vertegenwoordiger kan bezwaar indienen tegen deze belasting bij het College van Burgemeester en Schepenen.

Het bezwaar moet schriftelijk worden ingediend, ondertekend en gemotiveerd zijn en op straffe van verval worden ingediend binnen een termijn van drie maanden te rekenen vanaf de derde werkdag volgend op de datum van verzending van het aanslagbiljet of vanaf de kennisgeving van de aanslag.

Het bezwaar kan via een duurzame drager worden ingediend indien het College van Burgemeester en Schepenen in deze mogelijkheid voorziet.

De bevoegde overheid of een personeelslid dat door de bevoegde overheid speciaal daarvoor is aangewezen, stuurt binnen de vijftien kalenderdagen na de indiening van het bezwaarschrift een ontvangstmelding, enerzijds, naar de belastingschuldige en, in voorkomend geval, zijn vertegenwoordiger en, anderzijds, naar de financieel directeur.

§ 2. Het beroepschrift wordt behandeld in overeenstemming met het Decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- en gemeentebelastingen.

**Artikel 13: Verwijzingsregel**

De vestiging en de invordering van de belasting evenals de regeling van de geschillen ter zake gebeurt volgens de modaliteiten vervat in het decreet van 30 mei 2008 betreffende de vestiging, de invordering en de geschillenprocedure van de provincie- gemeentebelasting.

**Artikel 14: Inwerkingtreding**

Dit reglement inzake de activeringsheffing treedt in werking op 1 januari 2021.

**Artikel 15: Bekendmaking**

Onderhavig reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig de artikelen 285, 286 en 287 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

De bekendmaking van dit reglement wordt aan de toezichthoudende overheid ter kennis gebracht overeenkomstig artikel 330 van het Decreet over het lokaal bestuur van 22 december 2017.

---

GBS BINKOM

551.121 Kleuter- en lager onderwijs - Schoolbevolking. Schoolbevolkingnormen. Lestijdenpakket

**22. Aanwending lestijden- en urenpakket GBS De Stip Binkom en bijkomende lestijden ten laste van de gemeente voor schooljaar 2021-2022**

Classificatiecode: 551.121 Kleuter- en lager onderwijs - Schoolbevolking. Schoolbevolkingnormen. Lestijdenpakket

**Feiten en context**

De leerlingentelling van 1 februari 2021 levert het aantal gesubsidieerde lestijden voor de basisomkadering en vormt de personeelsformatie van het schooljaar 2021-2022.

Volgens de berekening beschikt de school voor schooljaar 2021-2022 over

- 93 lestijden in het kleuteronderwijs,
- 126 lestijden in het lager onderwijs,
- 6 aanvullende lestijden katholieke godsdienst,
- 8/32 uren kinderverzorging,
- 7 punten ICT,
- 37 punten administratieve omkadering.
- 46 punten zorgcoördinatie. De punten voor zorg zijn nog niet officieel meegedeeld.

Op 11 maart 2021 werd deze berekening bevestigd door een dienstbrief van het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming. Deze brief bevat de voorlopige berekening van de basisomkadering voor het aanwendbaar lestijden-, uren- en puntenpakket voor het schooljaar 2021-2022. Deze brief bevindt zich in bijlage.

Met dit lestijdenpakket heeft de school onvoldoende gesubsidieerde lestijden voor een degelijke organisatie en aangepast, kwalitatief onderwijs uit werken voor schooljaar 2021-2022. Daardoor vraagt de school voor het kleuteronderwijs 9/24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget ( PWB-uren) vanaf 7 maart 2022 tot en met 30 juni 2022. Deze zijn nodig voor de opsplitsing van de instapklas en eerste kleuterklas omdat de eerste kleuterklas vanaf dan 29 kleuters telt. Vanaf 19 april 2022 wordt hiervan 1/24 lestijd tergegeven en vanaf 30 mei 2022 wordt nogmaals 1/24 lestijd teruggegeven.

Voor de lager school heeft de school 14/24 lestijden personeelswerkingsbudget nodig.

- 2 van deze lestijden worden gebruikt voor de opsplitsing van de grote graadklassen in 2 jaarklassen voor bepaalde vakken
- 5 lestijden worden verdeeld om per klas 1 uur gerichte, extra zorg te geven
- 6 lestijden gaan naar de extra ondersteuning voor taal (technische lezen, begrijpend lezen en uitbreiding van woordenschat) bij de anderstaligen en de taal-zwakke kinderen en
- 1 lestijd voor de ondersteuning van de meer-begaafde kinderen.

In bijlage de berekening, het voorstel tot organisatie van schooljaar 2021-2022 en de motivatie van schooldirecteur An Courant GBS "de STip" Binkom.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs

Besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 betreffende ICT-coördinatie in het onderwijs

Besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschap basisonderwijs

### **Advies commissie**

De commissie verleent een gunstig advies.

### **Argumentatie**

Om werkbaar werk, zowel voor de personeelsleden als voor de leerlingen, mogelijk te maken en om te kunnen inspelen op de noden van het hedendaags onderwijs waarin differentiatie en onderwijs op maat van elke leerling nagestreefd worden, zijn 9 lestijden (7 maart 2022 tot en met 30 juni 2022) voor het kleuteronderwijs, 14/24 lestijden voor de lagere school nodig

### **De uitgaven worden voorzien in het exploitatiebudget van 2020**

Actienummer	1419/004/001/005/002
Beleidscode (omschrijving en nummer)	0800-02
Algemene rekening + omschrijving	6170000 Uitzendkrachten en personen

	ter beschikking gesteld van het bestuur (PWB-uren)
Bedrag uitgave inclusief BTW	+/- 4732 (boekjaar 2021 september-december) +/- 11026,93 (boekjaar 2022 januari- juni)
Aannemer/leverancier/instantie	Vlaamse Gemeenschap van Onderwijs
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	geen

Voorzien krediet 2021	17500
Beschikbaar krediet 2021	6847,54

### Stemming

Met 22 stemmen voor (Hugo Simoens, Theo Francken, Paul Duerinckx, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Geert Bovyn, An Wouters, Pieter Verheyden, Raf De Canck, Tom De Winter - Pieters, Jolien Vissers, Ellen Lammens, Jo Pierson, Liesbeth Smeyers, Sarah Delanoëje, Fons Creuwels, Rina Robben, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen, Gilberte Muls, Walter Vangoidsenhoven, Benny Van Goethem), 1 onthouding (Jeroen Verbinnen)

### Besluit

**Enig artikel.** Het dossier betreffende het lestijden- en puntenpakket, de bijkomende personeelswerkingsbudget lestijden voor de organisatie van schooljaar 2021-2022 van GBS De STipBinkom voor te leggen aan de gemeenteraad van 25 mei 2021 als volgt:

- De aanwending van het lestijden- en puntenpakket, de bijkomende personeelswerkingsbudget lestijden voor de organisatie van schooljaar 2021-2022 van GBS De STip Binkom goed te keuren.
- De 9/24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget kleuteronderwijs van 7 maart 2022 tot en met 18 april 2022 goed te keuren.
- De 8/24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget kleuteronderwijs van 19 april 2022 tot en met 29 mei 2020 goed te keuren
- De 7 /24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget kleuteronderwijs van 30 mei 2022 tot en met 30 juni 2022 goed te keuren.
- De 14/24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget lagere onderwijs goed te keuren.
- De beslissing mee te delen aan de directeur van de gemeentelijke basisschool de STip Binkom.

---

### GBS LINDEN

551.121 Kleuter- en lager onderwijs - Schoolbevolking. Schoolbevolkingnormen. Lestijdenpakket

### **23. Aanwending lestijden- en urenpakket GBS de STip Linden en bijkomende lestijden personeelwerkingsbudget ten laste van de gemeente schooljaar 2021-2022**

Classificatiecode: 551.121 Kleuter- en lager onderwijs - Schoolbevolking. Schoolbevolkingnormen. Lestijdenpakket

### Feiten en context

De leerlingentelling van 1 februari 2021 levert het aantal gesubsidieerde lestijden voor de basismkadering en vormt de personeelsformatie voor schooljaar 2021-2022 .

Volgens de berekening kan de school van Linden beschikken over volgende gesubsidieerde lestijden:

- 190 lestijden kleuteronderwijs
- 9 uren kinderverzorging,
- 370 lestijden voor het lager onderwijs,
- 16 aanvullende lestijden katholieke godsdienst en hierop gestoeld bijkomende lestijden voor het inrichten van andere levensbeschouwingen,
- 21 punten ICT - coördinatie,
- 94 punten administratieve ondersteuning en
- 107 punten zorgcoördinatie.

Op 11 maart 2021 ontving de school een dienstbrief van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming met de voorlopige berekening van het aanwendbaar lestijden-, uren- en puntenpakket van de school voor schooljaar 2021-2022. Deze brief bevindt zich in bijlage.

Om een degelijke organisatie en aangepast, kwalitatief onderwijs uit te werken, beschikt de school voor schooljaar 2021-2022 zowel voor het kleuteronderwijs als voor het lager onderwijs over voldoende gesubsidieerde lestijden voor de uitbouw van de verschillende klassen en zorgwerking in deze klassen . Immers volgend schooljaar is een uitzonderlijk jaar omdat de telling van 1 februari 2021 gebaseerd is op 7 kleuterklassen en 13 lagere schoolklassen terwijl schooljaar 2021-2022 start met 6 kleuterklassen en pas op 1 februari 2022 zeven kleuterklassen zal inrichten ( instappers na elke instapdatum) en de lagere school slechts 12 lagere klassen zal tellen door de uitstroom van 3 zesde leerjaren in juni 2021.

Hierbij alvast een kanttekening voor schooljaar 2022-2023: het aantal gesubsidieerde lestijden die toegekend worden op 1 februari 2022 zullen opnieuw afgestemd zijn op het daadwerkelijk aantal klassen waardoor we zeker geen overschot meer zullen hebben aan lestijden, eerder een tekort.

De gesubsidieerde lestijden zijn echter ontoereikend om 9 uren beleidsondersteuning, die noodzakelijk zijn en onrechtstreeks tot op de klasvloer voelbaar zijn, te voorzien. Het betreft het plannen, organiseren, uitwerken en voorzitten van de leerlingenraad, het vertalen van de GDPR wetgeving op school-, leerkracht- en leerlingniveau en het veiligheid- en preventiebeleid bijwerken zodat het actueel blijft. Hiervoor vraagt de school middelen uit het werkingsbudget ( PWB -uren) ten laste van de gemeente .

**Bijgevoegd zijn de berekening, het voorstel tot organisatie van schooljaar 2021-2022 en de motivatie, opgemaakt door Karin Bunckens, directeur van GBS de STiP Linden, terug te vinden.**

#### **Juridische gronden**

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, hoofdstuk IX.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 betreffende ICT-coördinatie in het onderwijs.

Besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschap basisonderwijs.

#### **Advies commissie**

De commissie verleent een gunstig advies.

### Argumentatie

Om werkbaar werk, zowel voor de personeelsleden als voor de leerlingen mogelijk te maken en om te kunnen inspelen op de noden van het hedendaags onderwijs waarin differentiatie en onderwijs op maat van elke leerling nagestreefd worden, zijn de gesubsidieerde lestijden voor de organisatie van schooljaar 2021-2022 toereikend. De 9 gevraagde lestijden personeel werkingsbudget beleidsondersteuning zijn nodig om de leerlingenraad te organiseren en voor te zitten, de GDPR wetgeving uit te bouwen op school-, leerkracht- en leerlingniveau en het preventie- en veiligheidsbeleid bij te werken zodat het actueel blijft.

De uitgaven worden voorzien in het exploitatie- en investeringsbudget.

Actienummer	
Beleidscode (omschrijving en nummer)	080001
Algemene rekening + omschrijving	6170000 : uitzendkrachten en personeel ter beschikking gesteld van het bestuur (personeelwerkingsbudget)
Bedrag uitgave inclusief BTW	september-december 2021: 5100 euro januari - juni 2022: 9400 euro
Aannemer/leverancier/instantie	Vlaamse Gemeenschap van Onderwijs
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	geen

Geen visum vereist

### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit

**Enig artikel.** Het dossier betreffende het lestijden-, uren- en puntenpakket en de lestijden personeel werkingsbudget : personeelsformatie gemeentelijke basisschool de STip Linden, schooljaar 2021-2022 voor te leggen aan de gemeenteraad van 25 mei 2021 als volgt:

- De aanwending van het lestijden-, uren- en puntenpakket voor schooljaar 2021-2022 van GBS de STip Linden als volgt goed te keuren:

- 190 lestijden kleuteronderwijs;
- 9 uren kinderverzorging;
- 370 lestijden voor het lager onderwijs
- 16 aanvullende lestijden katholieke godsdienst en hierop gestoeld bijkomende lestijden voor het inrichten van andere levensbeschouwingen;
- 21 punten ICT - coördinatie;
- 94 punten administratieve ondersteuning;
- 107 punten zorgcoördinatie waarvan 25% naar de klasvloer terugvloeit voor leren en studeren;
- 9/24 lestijden personeel werkingsbudget ( PWB = uren ten laste van de gemeente) voor de organisatie van een beleidsondersteuner.

- De beslissing mee te delen aan directeur, Karin Bunckens van de gemeentelijke basisschool de STip Linden.

---

GBS PELLENBERG

551 Kleuter- en lager onderwijs

**24. Aanwending lestijden- en urenpakket GBS SCHOOL3212 en bijkomende lestijden personeelwerkingsbudget ten laste van de gemeente schooljaar 2021-2022**

Classificatiecode: 551 Kleuter- en lager onderwijs

**Feiten en context**

De leerlingentelling van 1 februari 2021 bepaalt het aantal gesubsidieerde lestijden voor de basisomkadering en vormt de personeelsformatie van het schooljaar 2021-2022. Om het volgende schooljaar in de mate van het mogelijke in optimale omstandigheden te kunnen starten, vraag ik in naam van alle leerkrachten, kinderen en hun ouders een aantal uren extra aan.

Volgens de berekening zal de school waarschijnlijk beschikken over volgende lestijden:

- 126 lestijden kleuteronderwijs
- 178 lestijden lager onderwijs
- 10/24 aanvullende lestijden katholieke godsdienst
- 10/24 aanvullende lestijden zedenleer
- 8/24 aanvullende lestijden islamitische godsdienst
- 8/32 uren kinderverzorging
- 11 punten ICT
- 62 punten zorg
- 52 punten administratieve omkadering

Met de vooropgestelde prognose van het lestijdenpakket heeft de school onvoldoende gesubsidieerde lestijden voor een optimale organisatie van het schooljaar 2021-2022. Daardoor vraagt de school

- 12 bijkomende lestijden personeelwerkingsbudget (PWB-uren) voor de lagere school
- 3 lestijden beleidsondersteuning
- 3 pedagogische ondersteuning

Vanaf januari 2022: 4 lestijden kleutergym af te bouwen na elke instapdag.

Bijgevoegd zijn de berekening, het voorstel en de motivatie van schooldirecteur Kristien Clits GBS "SCHOOL3212" te vinden.

**Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

Wet van 29 mei 1959 artikel 5 van het Koninklijk Besluit mei 1965, gewijzigd bij Koninklijk Besluit 6 maart 1967

Besluit van de Vlaamse regering 1 april 1993

BaO/2003/02 18 april 2003 "Hertekening onderwijslandschap basisonderwijs"

Besluit Vlaamse Regering 23 mei 1996

Decreet Basisonderwijs 25 februari 1997

### Advies commissie

De commissie verleent een gunstig advies.

### Argumentatie

Om werkbaar werk, zowel voor de personeelsleden als voor de leerlingen, mogelijk te maken en om te kunnen inspelen op de noden van het hedendaags onderwijs zijn 12 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget (PWB-uren) voor de lagere school, 3 lestijden beleidsondersteuning, 3 lestijden pedagogische ondersteuning en 4 lestijden kleutergym vanaf januari 2022 noodzakelijk.

De uitgaven worden voorzien in het exploitatie- en investeringsbudget 2019.

Actienummer	64940000
Beleidscode (omschrijving en nummer)	080003
Algemene rekening + omschrijving	64940000
Bedrag uitgave inclusief BTW	+/- €25 000,00
Aannemer/leverancier/instantie	Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen: PWB-uren terugvorderingen
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	geen

### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit

**Enig artikel.** Het dossier betreffende het lestijden- en puntenpakket, de bijkomende personeelswerkingsbudget lestijden voor schooljaar 2021-2022 van GBS SCHOOL3212 voor te leggen aan de gemeenteraad van **28** mei 2021 als volgt:

- De aanwending van het lestijden- en puntenpakket, de bijkomende personeelswerkingsbudget lestijden voor schooljaar 2021-2022 van GBS SCHOOL3212 goed te keuren.
  - De 12/24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget lager onderwijs goed te keuren.
  - De 4/24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget kleutergym vanaf januari 2022 goed te keuren.
  - De 3/24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget beleidsondersteuning goed te keuren.
  - De 3/24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget pedagogische begeleiding goed te keuren.
- De beslissing mee te delen aan de directeur van gemeentelijke basisschool SCHOOL3212.

## **25. Politiereglement "Ophaling huishoudelijk afval" - Opheffing beslissing gemeenteraad 29 december 2020 en goedkeuring nieuw reglement**

Classificatiecode: 637.06 Gemeentelijke reglementen

### **Feiten en context**

Op 3 december 2020 keurde de Vlaams minister de projectaanvraag van EcoWerk goed om via huis-aan-huis-inzameling de asbestafbouw in Vlaanderen te versnellen.

EcoWerk richt zich op asbesthoudende golfplaten en leien van particulieren met een maximum van 5 platen- of kuubzakken (komt neer op ongeveer 150 m<sup>2</sup> dak). De werkwijze is als volgt:

1. De inwoner vult op de website een formulier in.
2. De asbestcoach contacteert de inwoner en gaat op huisbezoek, bekijkt de situatie ter plaatse, geeft informatie over een veilige afbraak, verkoopt de plaatszakken, spreekt een plaats af waar de zakken moeten gezet worden en plant de ophaaldatum in.
3. EcoWerk komt deze ophalen op de afgesproken datum en levert de zakken aan de verwerker.

Ook KMO's en verenigingen kunnen deelnemen aan het project.

Met ingang van 1 juni 2021 wordt een tarief geheven voor natuurlijke personen, rechtspersonen en/of verenigingen die erom verzoeken:

- de ophaling aan huis van plaatszakken (1 m<sup>3</sup>) of kuubzakken (1 m<sup>3</sup>), welke door de intercommunale EcoWerk ter beschikking van de bevolking worden gesteld via de asbestcoach van EcoWerk.
- de ophaling aan huis van containers met asbesthoudende golfplaten en leien.

Bij de aankoop van minstens één asbestzak zijn twee veiligheidskits inbegrepen. De aanvrager kan een bijkomende veiligheidskit aankopen.

De organisatie van de dienstverlening kadert in het versneld asbestafbouwbeleid zoals uitgewerkt door de OVAM dat streeft naar een versnelling in de afbouw van alle risicovolle asbesthoudende materialen uit onze leefomgeving binnen het Vlaamse gewest.

De organisatie van de aanvraag en de inzameling van de plaatszakken of kuubzakken voor asbest gebeurt door EcoWerk waarbij de aanvraag- en aanbiedingsvoorwaarden zoals vastgelegd door EcoWerk dienen nageleefd te worden.

Het project start op 1 juni 2021 en heeft een totale duur van 3 jaar.

### **Juridische gronden**

De Grondwet:

- artikel 173

Decreet Lokaal Bestuur:

- artikel 40 §3
- artikel 41, lid 2, 14°

De Nieuwe Gemeentewet:

- artikel 119
- artikel 119 bis
- artikel 135 §2

Het decreet van 23 december 2011 betreffende het duurzaam beheer van materiaalkringlopen en afvalstoffen, hierna het Materialendecreet genoemd:

- afdeling 3 van hoofdstuk 3 huishoudelijke afvalstoffen, artikel 26 tot en met artikel 28

Het besluit van 17 februari 2012 van de Vlaamse Regering tot vaststelling van het Vlaams reglement betreffende het duurzaam beheer van materialenkringlopen en afvalstoffen, hierna het VLAREMA genoemd, en latere wijzigingen

Het besluit van de Vlaamse Regering van 9 september 2016 over de vaststelling van het Uitvoeringsplan Huishoudelijk Afval en Gelijkaardig Bedrijfsafval, en latere wijzigingen

Het Samenwerkingsakkoord van 4 november 2008 over de preventie en het beheer van verpakkingsafval

Het besluit van de Interregionale verpakkingscommissie van 2018 tot erkenning van de vzw Fostplus als organisme voor verpakkingsafval

De beheersoverdrachten die de gemeente heeft verleend aan het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk

- bermmaaisel
- herbruikbare goederen en textiel
- inzameling huis-aan-huis zachte plastics en de verwerking van harde en zachte plastics

De wet op de gemeentelijke administratieve sancties van 24 juni 2013

De Raad van Bestuur heeft in zitting van 21 oktober 2009 de besparingsmaatregel goedgekeurd om de inzameling van pmd op de gemeentelijke containerparken waar EcoWerk pmd ophaalt, betalend te maken door de verplichte aanbidding in pmd-zakken.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 november 2009 over de aanpassing van het politiereglement over de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen en over de inzameling van pmd op het containerpark.

Het besluit van de gemeenteraad in zitting van 27 januari 2010 over de goedkeuring van het politiereglement betreffende de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 19 oktober 2010 om vanaf 2011 een inzameling van land- en tuinbouwfolie te organiseren op het recyclagepark hiervoor de kosten ten laste te nemen.

Het besluit van de gemeenteraad van 25 mei 2011 over de goedkeuring van het politiereglement voor de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen.

Het besluit van de gemeenteraad van 29 juni 2016 waarbij het aangepast politiereglement "Ophaling huishoudelijk afval" wordt goedgekeurd en waarbij de beslissing van de gemeenteraad van 25 mei 2011 wordt opgeheven.

Het besluit van de gemeenteraad van 25 april 2018 waarbij het aangepast politiereglement "Ophaling huishoudelijk afval" wordt goedgekeurd en waarbij de beslissing van de gemeenteraad van 29 juni 2016 wordt opgeheven.

Het besluit van de gemeenteraad van 30 april 2019 waarbij het aangepast politiereglement "Ophaling huishoudelijk afval" wordt goedgekeurd en waarbij de beslissing van de gemeenteraad van 25 april 2018 wordt opgeheven.

Het besluit van de gemeenteraad van 22 oktober 2019 waarbij het aangepast politiereglement "Ophaling huishoudelijk afval" wordt goedgekeurd en waarbij de beslissing van de gemeenteraad van 30 april 2019 wordt opgeheven.

Het besluit van de gemeenteraad van 29 december 2020 waarbij het aangepast politiereglement "Ophaling huishoudelijk afval" wordt goedgekeurd en waarbij de beslissing van de gemeenteraad van 22 oktober 2019 wordt opgeheven.

#### **Advies commissie**

De commissie verleent een gunstig advies.

Geen financiële gevolgen.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Heft de beslissing van de gemeenteraad van 29 december 2020 over de goedkeuring van het politiereglement over de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen op.

**Art. 2.** Keurt het politiereglement over de ophaling van huishoudelijke afvalstoffen wordt als volgt goed:

### **Hoofdstuk I – Algemene bepalingen**

#### **Afdeling 1 – Definities en toepassingsgebied**

##### **Artikel 1**

§ 1. De definities opgenomen in het Materialendecreet, het VLAREMA en de bijhorende uitvoeringsbesluiten zijn van toepassing op deze politieverordening.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huishoudelijke afvalstoffen verstaan: afvalstoffen die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en afvalstoffen die daarmee gelijkgesteld worden, zoals gedefinieerd in artikel 3, §1, 17° van het Materialendecreet en bepaald in artikel 4.1.1 van het VLAREMA.

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen, hierna vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen genoemd, verstaan: bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding, zoals gedefinieerd in artikel 1.2.1, 54° van het VLAREMA.

§ 2. Deze politieverordening is van toepassing op de inzameling en het beheer van alle huishoudelijke afvalstoffen.

Deze politieverordening is tevens van toepassing op de inzameling en het beheer van alle met huishoudelijke afvalstoffen vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen die via een gemeentelijke inzameling worden opgehaald, ingezameld of aangeboden.

##### **Artikel 2**

§ 1. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden bij om het even welke selectieve inzameling aan huis (exclusief het recyclagepark):

- huisvuil;
- grofvuil;
- gashouders, munitie en/of andere ontplofbare voorwerpen;
- krengen van dieren en slachtafval;
- geneesmiddelen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 2. De volgende afvalstoffen mogen niet worden aangeboden op het recyclagepark:

- huisvuil;
- groente- en fruitafval;
- gasflessen, met uitzondering van niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik;
- grond en zand;
- krengen van dieren en slachtafval;

- geneesmiddelen;
- niet-hechtgebonden asbesthoudend afval;
- asbestcement afkomstig van bedrijven;
- munitie;
- radioactieve afvalstoffen;
- niet-vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

§ 3. De visuele controle op de aanbieding van afvalstoffen bij een gemeentelijke inzameling wordt uitgevoerd door het personeel van de gemeente, door haar intergemeentelijk samenwerkingsverband, door de inzamelaars, afvalstoffenhandelaars of –makelaars die zijn aangesteld door de gemeente of haar intergemeentelijk samenwerkingsverband en door de parkwachter op het recyclagepark ingeval van inzameling op het recyclagepark. Degene die de visuele controle uitoefent mag de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op foutieve aanbiedingen en de nodige richtlijnen verstrekken.

### **Artikel 3**

§ 1. Alleen de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars, daartoe aangewezen door het college van burgemeester en schepenen of het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk ingeval van beheersoverdracht, zijn gerechtigd om huishoudelijke afvalstoffen te aanvaarden of in te zamelen.

§ 2. Het is voor iedereen verboden om het even welke huishoudelijke afvalstof af te geven of voor inzameling aan te bieden aan andere geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars dan deze daartoe aangewezen bij dit reglement of door het college van burgemeester en schepenen.

§3. Dit geldt evenzeer voor inzameling ervan op privaat terrein.

## **Afdeling 2 – Verbranden en sluikstorten van afvalstoffen**

### **Artikel 4**

Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om afvalstoffen te verbranden, zowel in open lucht als in gebouwen.

### **Artikel 5**

§ 1. Onverminderd de toepassing van andere wettelijke bepalingen is het verboden om het even welke afvalstof te sluikstorten. Onder sluikstorten wordt verstaan het achterlaten, opslaan of storten van om het even welke afvalstof op niet-reglementaire plaatsen, op niet-reglementaire tijdstippen of in niet-reglementaire recipiënten en elke handeling strijdig met deze politieverordening en andere toepasselijke wettelijke bepalingen.

§ 2. Het is verboden modder, zand of afvalstoffen die zich voor of nabij de woning bevinden op de straten, in de greppels of in de rioolputten te vegen. Het is tevens verboden via de rioolputten of op enige andere wijze om het even welke afvalstoffen in de riolering te deponeren.

§ 3. Met het oog op thuiscomposteren is het voor particulieren toegestaan op eigen privéterrein een stapelplaats aan te leggen voor het composteren van eigen groente-, fruit- en tuinafval. Deze composteerruimte van minder dan 10 m<sup>3</sup>, niet zichtbaar van op straat, mag geen hinder veroorzaken voor de buurtbewoners.

## **Afdeling 3 – Aanbieding van afvalstoffen**

### **Artikel 6**

§ 1. De huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen)<sup>1</sup> dienen aangeboden te worden zoals voorzien in deze verordening. Afvalstoffen die worden aangeboden op een wijze die niet voldoet aan de voorwaarden van deze verordening worden niet aanvaard. Bij de huis-aan-huis-

inzameling dient de aanbieder de niet-aanvaarde afvalstoffen dezelfde dag nog terug te nemen. De niet terugname conform dit reglement wordt beschouwd als sluikestorten zoals vermeld in artikel 5.

§ 2. Het toezicht op de aanbidding van afvalstoffen wordt uitgevoerd door de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars die van het college van burgemeester en schepenen of van het intergemeentelijke samenwerking EcoWerk in geval van beheersoverdracht de toelating kregen afvalstoffen in te zamelen en door de parkwachter in geval van inzameling via het recyclagepark. Deze geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars en de parkwachter mogen de aangeboden afvalstoffen controleren en de aanbieders wijzen op de foutieve aanbidding en de nodige richtlijnen verstrekken. Indien wordt vastgesteld dat de wijze van aanbidding niet conform de bepalingen van dit reglement geschiedt, worden de afvalstoffen aanvaard noch meegenomen.

#### **Artikel 7**

§ 1. De afvalstoffen mogen slechts na 20.00 uur van de dag voorafgaand aan de dag waarop de ophaling van de afvalstoffen zal plaatsvinden buiten geplaatst worden, en moeten ten laatste om 07.00 uur op de dag van de ophaling buiten geplaatst worden. In juli en augustus dient dit om 06.00 te gebeuren.

§ 2. De huishoudelijke afvalstoffen (en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen) worden in de voorgeschreven recipiënten of wijze aangeboden aan de rand van de openbare weg en vóór het betrokken perceel waar de aanbieder gevestigd is, zonder evenwel het verkeer van voertuigen, fietsers en voetgangers te hinderen. De aanbieder die afgelegen van de openbare weg gevestigd is of die langs wegen, plaatsen of stegen gevestigd is die niet door de wagens van de ophaaldienst bereikbaar zijn, dienen de voorgeschreven recipiënten te plaatsen langs de dichtst bij zijn perceel grenzende openbare weg.

§ 3. De inwoners die het recipiënt buitenzetten zijn verantwoordelijk voor het eventueel zwerfvuil dat hiervan afkomstig is en staan zelf in voor het opruimen ervan.

§ 4. Afval dat wordt aangeboden in door de gemeente of door de intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ter beschikking gestelde containers dient met een gesloten deksel te worden aangeboden. De inzamelaar heeft het recht de container te weigeren indien het deksel niet gesloten is.

§ 5. Het is verboden de langs de openbare weg staande recipiënten te openen, geheel of gedeeltelijk te ledigen en/of te doorzoeken, met uitzondering van het bevoegde personeel in de uitoefening van hun functie.

§ 6. De geledigde recipiënten alsook de geweigerde recipiënten dienen door de aanbieder op de dag van lediging terug te worden verwijderd van de openbare weg

#### **Artikel 8**

§ 1. Het college van burgemeester en schepenen kan beslissen om een selectie van aansluitpunten die op basis van het domicilie-adres geselecteerd worden, hun afval te laten verwijderen via een sorteerstraat. Een sorteerstraat is een combinatie van (ondergrondse) afvalcontainers ten behoeve van de inzameling van de fracties restafval, gft, pmd, papier en karton en eventueel glas.

§ 2. De sorteerstraat is alleen toegankelijk met een door de gemeente of intergemeentelijke samenwerking EcoWerk ter beschikking gestelde toegangkaart of eID. Inwoners die door het college toegewezen zijn aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun de fracties die worden ingezameld in de sorteerstraat, niet meer aanbieden via de reguliere huis-aan-huis inzameling. Inwoners die niet door het college toegewezen zijn aan een bepaalde sorteerstraat, mogen hun afval niet in deze sorteerstraat deponeren met uitzondering van de fractie glas.

§ 3. De sorteerstraten zijn 24u per dag beschikbaar. De fractie glas mag niet worden aangeboden tussen 22.00 uur en 07.00 uur

§ 4. Het deponeren in sorteerstraten van andere afvalstoffen dan de aangeduide fracties is verboden. Het is verboden om naast de sorteerstraten afvalstoffen achter te laten.

## **Afdeling 4 – Afval op standplaatsen**

### **Artikel 9**

De uitbater van een private of openbare vaste of verplaatsbare inrichting aan of langs de openbare weg die voedingswaren of dranken verkoopt of aanbiedt die buiten de inrichting worden verbruikt (drankautomaat, snackbar, frituur, ijssalon, e.d.) dient op een behoorlijke wijze, voldoende duidelijk zichtbare en goed bereikbare afvalrecipiënten te voorzien en in te staan voor een correcte verwijdering en verwerking van het afval.

### **Artikel 10**

De diverse vrijkomende afvalstoffen dienen gescheiden te worden ingezameld in hun respectievelijke recipiënten. Deze recipiënten dienen voorzien te zijn van een duidelijk leesbaar opschrift dat aangeeft welke afvalstoffen het betreft.

### **Artikel 11**

De opstellingsplaats en het aantal inzamelrecipiënten, alsook de aard van de in te zamelen fracties kunnen door het gemeentebestuur worden bepaald.

### **Artikel 12**

De ambulante uitbater dient de recipiënten zelf tijdig te ledigen en het recipiënt, de standplaats en de onmiddellijke omgeving van de inrichting rein te houden.

## **Afdeling 5 – Afval van huisdieren**

### **Artikel 13**

§ 1. De eigenaars en houders van (huis)dieren zijn verplicht te beletten dat de voetpaden en aanpalende huizen, groene bermen tussen voetpad en rijweg, begraafplaatsen, openbare parken, bossen, tuinen, speelpleinen en andere voor het publiek toegankelijke zones alsmede de fiets- en rijwegen bevuild worden door hun dieren. Enkel op voorziene locaties mogen de dieren zich ontlasten indien deze voorzien zijn op het gemeentelijk grondgebied.

§ 2. Indien toch uitwerpselen terecht komen op voornoemde plaatsen, zijn de eigenaar of houders van de (huis)dieren verplicht deze uitwerpselen te verwijderen en te deponeren in een straatvuilcontainer of een speciaal voorzien recipiënt voor hondenpoep of moeten zij er voor zorgen dat deze uitwerpselen verwijderd worden en voldoende verpakt en gemengd met huisvuil meegegeven met de gewone huisvuilinzameling.

De voormelde verplichtingen ontslaan de aangelanden echter niet van hun eigen verplichtingen inzake het rein houden van de openbare weg.

§ 3. De begeleiders van honden zijn verplicht een zakje voor het verwijderen van de uitwerpselen van hun dier in bezit te hebben. Het zakje dient op verzoek van de politie te worden getoond.

§ 4. De bepalingen van artikel 13, § 1, 2 en 3 zijn niet van toepassing op blindengeleide- en assistentiehonden.

## **Afdeling 6 – Reclamedrukwerk en gratis regionale pers**

### **Artikel 14**

§ 1. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen voor 07.00 uur en na 22.00 uur. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in leegstaande panden of achter te laten op andere plaatsen, zoals geparkeerde voertuigen of het recyclagepark, dan de brievenbus.

§ 2. Door de gemeente wordt een zelfklever ter beschikking gesteld waarop wordt aangegeven dat reclamedrukwerk en/of gratis regionale pers niet gewenst zijn. Het is verboden reclamedrukwerk en gratis regionale pers te bedelen in brievenbussen die voorzien zijn van een dergelijke aanduiding.

§ 3. Klachten met betrekking tot de niet-naleving van artikel 14, § 1-2 worden bij voorkeur aan de gemeentelijke milieudienst en via mail op het e-mailadres sticker@ovam.be of per post aan de OVAM, dienst ketenbeheer en lokale besturen, Stationsstraat 110 te 2800 Mechelen gemeld.

§ 4. Indien de gegevens van de bedeler niet gekend zijn, dan zal de verantwoordelijke uitgever als aansprakelijke worden weerhouden. Is er geen verantwoordelijke uitgever vermeld, dan is het bedrijf waarvoor reclame wordt gemaakt of de organisator van de activiteit waarvoor reclame wordt gemaakt, aansprakelijk.

## **Hoofdstuk II – Inzameling van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 15**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval verstaan: alle afvalstoffen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding (en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), die in het voorgeschreven recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden, met uitzondering van papier en karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval (en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval) of groenafval, pmd en andere verplicht in te zamelen selectieve afvalstoffen.

### **Afdeling 2 - Inzameling**

#### **Artikel 16**

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval worden minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars toegankelijke straten, wegen en pleinen, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf .

§ 2. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet worden meegegeven met een inzameling anders dan deze van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 3. Het is verboden voor de verwijdering van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval gebruik te maken van een recyclagepark.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 17**

§ 1. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen gescheiden aangeboden te worden in huisvuilcontainer met chip van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van het aangeboden gevulde recipiënt mag niet groter zijn dan

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 50 kg voor een container van 120 liter
- 80 kg voor een container van 240 liter
- 80 kg voor een container van 360 liter
- 500 kg voor een container van 1100 liter

Een huisvuilzak van 60 liter mag niet meer wegen dan 20 kg.

§ 3. Het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval dienen aangeboden te worden in een toestand die geen risico inhoudt voor de veiligheid en/of gezondheid van de ophaler. Scherpe voorwerpen dienen zodanig verpakt te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de ophalers van het huisvuil (en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval)<sup>1</sup>.

§ 4. Er mag geen afval naast de container worden aangeboden. Een uitzondering hierop zijn extra zakken die ten laatste 1 werkdag voor de inzameling bij de intergemeentelijke samenwerking EcoWerk werden aangevraagd. Inwoners die occasioneel te veel huisvuil hebben, kunnen maximum 3 maal per jaar van deze uitzondering gebruik maken. Per keer kunnen maximum 6 extra zakken van maximum 60 liter worden aangevraagd. De zakken moeten toegebonden zijn en moeten makkelijk in de container passen. Bij 40-liter containers kunnen geen extra zakken worden aangevraagd. Indien niet-tijdig aangevraagde zakken naast de container worden geplaatst, wordt dit aanzien als slukstorten .

Er mag geen afval aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

#### **Afdeling 4 - Gebruik van de huisvuilcontainer**

##### **Artikel 18**

De huisvuilcontainer wordt huis-aan-huis afgeleverd. Deze huisvuilcontainer blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

##### **Artikel 19**

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de huisvuilcontainer. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de huisvuilcontainer uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies stelt de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk hiervan onverwijld in kennis met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe huisvuilcontainer. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

##### **Artikel 20**

De huisvuilcontainer blijft verbonden aan het adres waar hij is afgeleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de huisvuilcontainer mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

##### **Artikel 21**

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen huisvuilcontainer hebben moeten bij de gemeente een huisvuilcontainer aanvragen.

##### **Artikel 22**

Inwoners mogen een huisvuilcontainer niet weigeren aangezien elke inwoner en elk gezin huisvuil produceert, hoe goed ze ook aan preventie doen of selectief inzamelen.

### **Hoofdstuk III – Inzameling van grofvuil**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 23**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder grofvuil verstaan: afvalstoffen die door hun omvang, de aard en/of het gewicht niet in het recipiënt voor de huisvuilinzameling kunnen geborgen worden en die huis aan huis ingezameld worden alsook de restfractie die overblijft voor verbranden of storten na aanbieding op het recyclagepark, met uitzondering van papier, karton, textiel, glas, klein gevaarlijk afval, groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval of groenafval, pmd-afval, afgedankte elektrische en elektronische apparatuur, bouw- en sloopafval, houtafval, metalen gemengd, afvalbanden en andere verplicht selectief in te zamelen afvalstoffen.

#### **Afdeling 2 - Inzameling**

##### **Artikel 24**

§ 1. Het grofvuil wordt zesmaal per jaar op aanvraag huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf bepaalde dagen. Het grofvuil wordt ook ingezameld op het recyclagepark. Herbruikbare goederen kunnen gratis worden aangeboden aan het kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten of op het recyclagepark.

§ 2. Voor de inzameling op afroep moet ten minste 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf met vermelding van de in te zamelen materialen. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagd grofvuil wordt aangeboden, wordt dit aanzien als sluikestorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Het grofvuil mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een inzameling, andere dan deze van het grofvuil.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 25**

§ 1. Het grofvuil dient aangeboden te worden goed samengebonden in hanteerbare stukken. Het grofvuil mag niet in plastic zakken of andere plastic recipiënten of kartonnen dozen of papieren zakken aangeboden worden.

§ 2. Het gewicht van één afzonderlijk voorwerp of samengebonden bundel mag niet groter zijn dan 30 kg. Het grofvuil mag niet langer zijn dan 2 meter, niet groter zijn dan 1 meter op 2 meter of 1 m<sup>3</sup>.

§ 3. Alle voorwerpen dienen zodanig aangeboden te worden dat ze geen gevaar kunnen opleveren voor de inzamelaars van de afvalstoffen.

§ 4. Het grofvuil moet aangeboden worden in vaste vorm zonder vrije vloeistof en moet verkleinbaar zijn met een breekinstallatie. Recipiënten onder druk, evenals poedervormige materialen die stofexplosies kunnen veroorzaken, worden niet aanvaard.

## **Hoofdstuk IV – Selectieve inzameling van glas**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 26**

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder glas verstaan: hol glas en vlakglas, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vuurvaste voorwerpen, kristal, opaal glas, plexiglas, gewapend glas, serreglas, rookglas, spiegelglas, autoruiten, ander hittebestendig glas, gloeilampen, spaarlampen, tl-lampen, porselein, aardewerk, beeldbuizen van tv's,...

§ 2. Hol glas betreft alle lege glazen flessen en bokalen van dranken, fruit en groenten, voedingswaren, confituren, sausen,...

§ 3. Vlakglas betreft vlak glas uit de bouwsector, zoals venster- en deurglas en glas van gevelelementen. Hieronder valt niet het gelaagd glas (bijv. van voertuigen), loodglas, hittebestendig glas (bijv. pyrex, glas van kacheltjes), glas van zonnepanelen,...

### **Afdeling 2 - Inzameling**

#### **Artikel 27**

§ 1. Hol glas/vlakglas wordt ingezameld op het recyclagepark. Hol glas wordt ook ingezameld in de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Het gebruik van de containers is uitsluitend voorbehouden aan de inwoners van de gemeente.

§ 2. Hol glas/vlakglas mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het vergelijkbaar bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van glas.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

## **Artikel 28**

Het hol glas dient aangeboden te worden via de glascontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente. Hol glas dat naar de glascontainer gebracht wordt, dient, afhankelijk van de kleur, in de daartoe voorziene glascontainers te worden gedeponeerd. Hol glas dient bij de aanbidding ontdaan te zijn van deksels, stoppen en omwikkelingen en leeg en voldoende gereinigd te zijn.

## **Artikel 29**

§ 1. Het deponeren in glascontainers van andere afvalstoffen dan hol glas is verboden. Het is verboden om naast de glascontainers glas of andere afvalstoffen achter te laten.

§ 2. Het is verboden glas te deponeren in de glascontainers tussen 22.00 uur en 07.00 uur.

## **Hoofdstuk V – Selectieve inzameling van papier en karton**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 30**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder papier en karton verstaan: alle dag-, week- en maandbladen, tijdschriften en periodieken, reclaimedrukwerk en ander drukwerk, publicaties, telefoon- en faxgidsen, schrijfpapier, kopieerpapier, computerpapier, boeken en papieren of kartonnen verpakkingen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van geolied papier of karton, papier met waslaag, carbonpapier, gelaagd papier, vervuild papier, vervuilde papieren en kartonnen verpakkingen, papieren voorwerpen waar kunststof of andere materialen in verwerkt zijn, kaarten met magneetbanden, behangpapier, cement-, meststof- en sproeistofzakken,...

### **Afdeling 2 - Inzameling**

#### **Artikel 31**

§ 1. Papier en karton wordt vierwekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Papier en karton wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Papier en karton mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van papier en karton.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 32**

§ 1. Het papier en karton dient aangeboden te worden in een kartonnen doos of samengebonden met natuurkoord in een handelbare stapel.

§ 2. Het gewicht van het recipiënt mag niet groter zijn dan 15 kg.

§ 3. Per aansluitpunt en per inzameling mag gemiddeld max. 1 m<sup>3</sup> aangeboden worden.

## **Hoofdstuk VI – Selectieve inzameling van klein gevaarlijk afval**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 33**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder Klein Gevaarlijk Afval, hierna kga genoemd, verstaan, de afvalstoffen zoals opgesomd in artikel 5.2.2.1 van het VLAREMA.

### **Afdeling 2 - Inzameling**

#### **Artikel 34**

§ 1. Kga wordt ingezameld in een daartoe voorziene inrichting op het recyclagepark, tijdens de openingsuren van het recyclagepark.

§ 2. Kga mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van kga.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 35**

§ 1. Het kga moet, afzonderlijk van andere afvalstoffen, aangeboden worden in een daartoe geschikt recipiënt, tenzij het fysisch onmogelijk is. Het aangeboden kga wordt zoveel mogelijk in de oorspronkelijke verpakking, inclusief buitenverpakking, aangeboden om de identificatie te vereenvoudigen. Indien nodig brengt de voortbrenger zelf de aanduiding(en) over de aard, de samenstelling en de eventuele gevaren van het kga op de verpakking aan. Producten van verschillende aard mogen niet worden samengevoegd. De aanbieder dient alle nodige voorzorgsmaatregelen te treffen om het lekken en andere ongewenste effecten van het kga te voorkomen.

§ 2. Injectienaalden moeten worden aangeboden in een naaldcontainer die voldoet aan de ADR-reglementering.

#### **Artikel 36**

Het kga dat wordt aangeboden op het recyclagepark wordt door de parkwachter in de inrichting aansluitend bij het recyclagepark gedeponeed. De aanbieder van het kga mag dit niet zelf doen.

## **Hoofdstuk VII – Selectieve inzameling van groente-, fruit- en tuinafval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval,**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 37**

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groente- en fruitafval verstaan: aardappelschillen, schillen van citrus- of andere vruchten, groente- en fruitresten, doppen van noten, theebladeren, koffiedik en papieren koffiefilters, eieren en eierschalen, vaste zuivelproducten, papier van keukenrol, dierlijk en plantaardig keukenafval en etensresten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, alsook mest van kleine huisdieren (geen vleeseters). Het tuinafval omvat versnipperd snoeihout, haagscheersel, gazonmaaisel, bladeren, onkruid, resten van groente- en siertuin, verwelkte snijbloemen en kamerplanten, zaagmeel en schaafkrullen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding. Het Groente-, Fruit- en Tuinafval wordt hierna gft-afval genoemd.

§ 2. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder organisch-biologisch bedrijfsafval verstaan: groenafval, gft-afval of organisch-biologische bedrijfsafvalstoffen van vergelijkbare aard, samenstelling en hoeveelheid als huishoudelijke afvalstoffen, die ontstaan ten gevolge van activiteiten die van dezelfde aard zijn als activiteiten van de normale werking van een particuliere huishouding;

§ 3. Andere afvalstoffen zoals bijvoorbeeld timmerhout, grof ongesnipperd snoeihout, beenderen en dierlijk afval, wegwerpluiers, aarde, zand, saus, olie, vet, gekookte etenswaren, stof uit stofzuiger, as van open haard, houtskool, kunststof, ijzer, metaal, blik, kattenbakvulling, uitwerpselen e.d. worden niet als gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval beschouwd.

### **Afdeling 2 - Inzameling**

#### **Artikel 38**

§ 1. Het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden minstens tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf .

§ 2. Gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval mogen niet meegegeven worden met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een selectieve inzameling, andere dan deze van gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

§3. Verontreinigd gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval worden niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 39**

§ 1. Het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval dienen gescheiden aangeboden te worden in gft-container met chip van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Het recipiënt dient zorgvuldig gesloten te worden en mag noch scheuren, barsten of lekken vertonen.

§ 2. Het totale gewicht van het gevulde aangeboden recipiënt mag niet groter zijn dan

- 15 kg voor een container van 40 liter
- 50 kg voor een container van 120 liter
- 80 kg voor een container van 240 liter

### **Afdeling 4 - Gebruik van de gft-container**

#### **Artikel 40**

De gft-container wordt huis-aan-huis afgeleverd. Deze gft-container blijft eigendom van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf en wordt slechts voor gebruik aan de inwoners ter beschikking gesteld voor de duur van de inzameling van het gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

#### **Artikel 41**

§ 1. De inwoners zijn persoonlijk verantwoordelijk voor het deugdelijk gebruik en onderhoud van de gft-container. Onder deugdelijk gebruik wordt begrepen dat de gft-container uitsluitend mag aangewend worden voor de opslag van gft-afval en organisch-biologisch vergelijkbaar bedrijfsafval.

§ 2. In geval van schade, diefstal of verlies dient de inwoner het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf hiervan onverwijld in kennis te stellen met het oog op de herstelling of de vervanging door een nieuwe gft-container. De kosten van herstelling of vervanging kunnen verhaald worden op de inwoner, in geval van oneigenlijk gebruik.

#### **Artikel 42**

De gft-container blijft verbonden aan het adres waar hij is geleverd. In geval van verhuizing is het de inwoner niet toegestaan om de gft-container mee te nemen naar zijn nieuwe adres.

#### **Artikel 43**

Inwoners die ten gevolge van een verhuizing binnen of naar de gemeente geen beschikking hebben over een gft-container kunnen bij de gemeente een gft-container aanvragen.

## **Hoofdstuk VIII – Selectieve inzameling van groenafval**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 44**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder groenafval verstaan: Organisch composteerbaar afval zoals plantenresten, haagscheersel, snoeihout, bladeren, organisch afval uit parken en plantsoenen, boomstronken, gazon - en wegbermmaaisel en kerstbomen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Snoeihout** : Alle hout afkomstig van het normaal onderhoud van de tuin (met een diameter tot 10 cm), haagscheersel.

**Gras- en bladafval:** Alle vers gazonmaaisel en bladeren afkomstig van normaal tuin-onderhoud, met uitzondering van oud en rot gazonmaaisel en gras vermengd met grond.

**Boomstronken:** Alle boomstronken die na ontdaan te zijn van wortels en aarde kunnen worden ingezet in de groencompostering en/of kunnen worden verhakseld voor hergebruik.

**Kerstbomen:** Natuurlijke kerstbomen zonder pot, kluit of versiering.

## **Afdeling 2 - Inzameling**

### **Artikel 45**

§ 1. Het snoeihout wordt minstens tweemaal per jaar huis-aan-huis op aanvraag, ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Snoeihout wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Voor de inzameling op aanvraag moet ten minsten 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagd snoeihout wordt aangeboden, wordt dit aanzien als sluikstorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Snoeihout mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, het grofvuil of een selectieve inzameling, andere dan deze van snoeihout.

§ 4. Verontreinigd groenafval wordt niet aanvaard bij de selectieve inzameling.

§ 5. Gras- en bladafval en boomstronken worden enkel ingezameld op het recyclagepark.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding voor inzameling van snoeihout aan huis**

### **Artikel 46**

§ 1. Het snoeihout dient aangeboden te worden in bundels samengebonden met natuur touw.

§ 2. Het gewicht van de bundel mag niet groter zijn dan 25 kg.

§ 3. Het snoeihout dient samengebonden te worden aangeboden en de takken moeten een lengte hebben van min. 50 cm en max. 2 meter. De maximale diameter per tak is 10 cm.

## **Hoofdstuk IX – Selectieve inzameling van pmd**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 47**

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder pmd verstaan: afval van plastic flessen en flacons, metalen verpakkingen en drankkartons bestemd voor gebruik door huishoudens of vergelijkbaar bedrijfsmatig gebruik.

§ 2. Pmd mag geen kga, glas, etensresten of andere afvalstoffen bevatten.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 48**

§ 1. Pmd wordt tweewekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerf. Pmd wordt ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Pmd mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval, of een andere selectieve inzameling, andere dan deze van pmd.

§ 3. Verontreinigde pmd wordt niet aanvaard. De niet-conforme inhoud kan aangeduid worden met een sticker.

§ 4. Metalen verpakkingen die via de pmd-inzameling ingezameld worden zijn niet toegelaten bij de fractie metalen gemengd.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 49**

§ 1. Pmd dient aangeboden te worden in de blauwe pmd-zak met logo van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf.

§ 2. Pmd mag gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

§ 4. Het maximum volume van de pmd bedraagt 8 liter.

§ 5. Er mogen geen verpakkingen aan de buitenkant van de zak worden vastgemaakt.

§ 6. Per aansluitpunt mogen per inzameling gemiddeld max. 4 zakken aangeboden worden.

## **Hoofdstuk X – Selectieve inzameling van zachte plastics**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 50**

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder zachte plastics verstaan zachte plastics zoals zakjes, draagtassen, blisters (zonder aluminiumfolie), (noppen)folies, kuipjes, vlotjes, (yoghurt)potjes, bloempotjes, plantentrays, speelgoed (zonder batterijen of elektronica) en harde plastics met een volume kleiner dan een emmer van 10 liter, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

§ 2. De aangeboden zachte plastics mogen geen pmd, klein gevaarlijk afval (siliconentubes, bussen van detergenten, olievaten, verfpotten), piepschuim, (schuim)rubber, zwembandjes, zilverkleurige folies, pvc, touwen en netten bevatten.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 51**

§ 1. De zachte plastics worden 6-wekelijks huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf. De zachte plastics worden ook ingezameld op het recyclagepark.

§ 2. Verontreinigde zachte plastics worden niet aanvaard. De niet-conforme inhoud kan aangeduid worden met een sticker.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 52**

§ 1. De zachte plastics dienen aangeboden te worden in de roze zachte-plastics-zak met logo van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerkf.

§ 2. De verschillende fracties van de zachte plastics mogen gemengd in het voorgeschreven recipiënt worden aangeboden.

§ 3. Het gewicht van één recipiënt mag niet groter zijn dan 10 kg en dient gesloten aangeboden te worden.

## **Hoofdstuk XI - Selectieve inzameling van Afgedankte Elektrische en Elektronische Apparatuur (aeea)**

### **Afdeling 1 - Definitie**

## **Artikel 53**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder aeea verstaan: apparaten die om naar behoren te werken, afhankelijk zijn van elektrische stromen of elektromagnetische velden en apparaten voor het opwekken, overbrengen en meten van die stromen en velden, die bedoeld zijn voor gebruik met een spanning van maximaal 1000 volt bij wisselstroom en 1500 volt bij gelijkstroom en die onderworpen zijn aan de aanvaardingsplicht.

## **Afdeling 2 - Inzameling**

### **Artikel 54**

§ 1. De aeea worden ingezameld op het recyclagepark. Aeea kan gebracht worden naar of meegegeven worden met de eindverkoper of door andere inzamelkanalen opgezet door een producent of beheersorganisme in uitvoering van de aanvaardingsplicht, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein. Herbruikbaar aeea kan worden ingezameld door een erkend kringloopcentrum waarmee de gemeente een overeenkomst heeft afgesloten. Voor heel klein aeea (afgedankte elektrische en elektronische apparatuur zonder buiten buitenafmetingen van meer dan 25 cm) kunnen, indien voldaan wordt aan de toepasselijke voorwaarden van VLAREM en VLAREMA, specifieke inzamelacties opgezet worden, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein.

§ 2. Rookdetectoren en gasontladingslampen moeten naar het recyclagepark gebracht worden en onbeschadigd in het daartoe geschikte recipiënt gedeponeerd worden.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

### **Artikel 55**

§ 1. De aeea mag geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

§ 2. Alle aeea moet zodanig worden aangeboden dat ze geen gevaar oplevert voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

## **Hoofdstuk XII – Selectieve inzameling van metalen gemengd**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 56**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder metalen gemengd verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane soorten van metalen voorwerpen waarvan de grootte sterk kan verschillen, met uitzondering van kga, metalen verpakkingen die met de pmd-fractie ingezameld worden en afgedankte elektrische en elektronische apparatuur.

### **Afdeling 2 - Inzameling**

#### **Artikel 57**

§ 1. De metalen gemengd worden ingezameld via het recyclagepark. De metalen gemengd worden tot zesmaal per jaar op afroep huis-aan-huis ingezameld langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk bepaalde dagen.

§ 2. Voor de inzameling op afroep moet ten minsten 2 werkdagen vóór de inzameling een afspraak gemaakt worden met het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Praktische afspraken worden gemaakt over de manier van aanbidding. Indien niet-tijdig aangevraagde metalen worden aangeboden, wordt dit aanzien als sluikstorten. Afval dat niet tijdig werd doorgegeven, wordt niet ingezameld.

§ 3. Metalen gemengd mogen niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van metalen gemengd.

§ 4. Aanvullend op de bepaling in § 1 mogen gemengde metalen aangeboden worden in de vergunde inrichtingen van verwerkers, inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en –makelaars, op voorwaarde van:

- het naleven van de sorteerverplichting (artikel 4.3.1 van het VLAREMA);
- het rapporteren van de ingezamelde hoeveelheden aan de gemeente.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 58**

§ 1. De metalen gemengd moeten aangeboden worden op de afgesproken inzameldag.

§ 2. Het gewicht van een afzonderlijk voorwerp mag niet groter zijn dan 30 kg. De voorwerpen mogen niet langer zijn dan 2 meter, groter zijn dan 1 meter op 2 meter of 1 m<sup>3</sup>.

§ 3. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

## **Hoofdstuk XIII – Selectieve inzameling van textiel**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 59**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder textielafval verstaan: alle niet verontreinigde kledij (textiel en lederwaren), schoeisel, handtassen, beddengoed, woningtextiel (gordijnen, overgordijnen, tafelkleden, servetten...), lompen,... die ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

### **Afdeling 2 - Inzameling**

#### **Artikel 60**

§ 1. Het textiel wordt ingezameld in de textielcontainers die verspreid staan opgesteld in de gemeente of via de huis-aan-huisinzameling langs de straten, wegen en pleinen waar de inzameling is ingericht, op de data vermeld op de afvalkalender van het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk. Het textiel wordt eveneens ingezameld op het recyclagepark en de door de OVAM erkende kringloopcentra.

§ 2. Alleen de organisaties die vermeld zijn op de door de OVAM gepubliceerde lijst van geregistreerde inzamelaars, handelaars en makelaars van textielafvalstoffen en die toelating hebben van het college van burgemeester en schepenen of door het intergemeentelijk samenwerkingsverband EcoWerk ingeval van beheersoverdracht, waarmee ze een overeenkomst afgesloten hebben, zijn gemachtigd textielcontainers te plaatsen op zowel openbaar domein als op privéterrein toegankelijk voor het publiek of mogen huis-aan-huisinzamelingen organiseren.

§ 3. Het textiel mag niet worden meegegeven met het huisvuil en de gemengde fractie van het bedrijfsafval of een selectieve inzameling, andere dan deze van het textiel.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 61**

§ 1. Het textiel dient bij het deponeren in een container of bij inzameling aan huis in een degelijke en goed gesloten zak verpakt te zijn. Het aangeboden textiel mag niet nat of bevuild zijn.

## **Hoofdstuk XIV – Selectieve inzameling van herbruikbare goederen**

### **Afdeling 1 - Definitie**

#### **Artikel 62**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder herbruikbare goederen verstaan: alle door de normale werking van een particuliere huishouding en een vergelijkbare bedrijfsactiviteit ontstane

afvalstoffen die via het kringloopcentrum geschikt kunnen gemaakt worden voor hergebruik, zoals meubelen, kleding, kleine huisraad, boeken, elektronische informatiedragers, speelgoed, e.d.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 63**

§ 1. Voor de inzameling van herbruikbare goederen kan een beroep gedaan worden op het door de OVAM erkend kringloopcentrum, werkzaam op het grondgebied van de gemeente. Deze gratis inzameling kan gebeuren op afroep. De contactgegevens van het kringloopcentrum zijn terug te vinden via het gemeentelijk informatieblad, de afvalkalender en via de gemeentelijke diensten. Met herbruikbare goederen kan men ook op het recyclagepark en in het kringloopcentrum terecht.

§ 2. Het staat het kringloopcentrum vrij om aangeboden herbruikbare goederen te weigeren indien deze niet dienstig zijn voor het kringloopcentrum. In dit geval mogen de door het kringloopcentrum geweigerde herbruikbare goederen meegegeven worden met het huisvuil, het grofvuil of naar het recyclagepark worden gebracht (afhankelijk over welke fractie het gaat).

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

### **Artikel 64**

§ 1. Voor de inzameling maakt de aanbieder een afspraak met het kringloopcentrum over de aanlevermodaliteiten.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de ophalers van de afvalstoffen.

## **Hoofdstuk XV – Andere afvalstoffen**

### **15.1 - Batterijen**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 65**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder batterijen en accu's verstaan: bron van door rechtstreekse omzetting van chemische energie verkregen elektrische energie, bestaande uit een of meer primaire (niet-oplaadbare) batterijcellen of uit een of meer secundaire (oplaadbare) batterijcellen. De volgende batterijen vallen niet onder deze definitie: batterijen en accu's in apparatuur die bestemd is om de ruimte ingestuurd te worden, en batterijen en accu's in apparatuur die wordt aangewend in samenhang met de bescherming van wezenlijke belangen in verband met de veiligheid van de lidstaten, wapens, munitie, en oorlogsmateriaal, met uitzondering van producten die niet voor specifieke militaire doeleinden zijn bestemd.

#### **Afdeling 2 – Inzameling**

##### **Artikel 66**

De inzameling van afgedankte batterijen en accu's gebeurt via het recyclagepark en de eindverkopers die daarvoor geschikte recipiënten plaatsen in hun verkoopruimte en via andere inzamelkanalen opgezet door een producent of beheersorganisme in uitvoering van de aanvaardingsplicht die daarvoor geschikte recipiënten ter beschikking stellen, onverminderd gemeentelijke bepalingen aangaande gebruik of inname van het openbaar domein. Samen met de afgedankte batterijen en accu's kunnen in deze recipiënten ook afgedankte zaklampen ingezameld worden.

#### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

##### **Artikel 67**

De batterijen mogen geen afvalstoffen bevatten die vreemd zijn aan het afgedankte product.

### **15.2 - Gasflessen (butaan- en propaangasflessen)**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

## **Artikel 68**

Een gasfles is een vat waarin een gas, in dit geval vloeibaar gemaakt propaan (lpg) of butaan onder druk is of was opgeslagen.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 69**

§ 1. De inzameling gebeurt via FEBUPRO op wiens website ([www.febupro.be](http://www.febupro.be)) de inzamelpunten terug te vinden zijn.

§ 2. De inzameling van niet geperforeerde gasflessen voor éénmalig gebruik en gaspatronen gebeurt ook via het recyclagepark.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 70**

§ 1. De gasflessen moeten onbeschadigd en met gesloten kraan aangeboden worden.

§ 2. Het is strikt verboden zonder voorafgaandelijk akkoord van de leverancier de merknaam van gasflessen te verwijderen, ze een andere bestemming te geven, ze onwettig op te slaan of te exporteren.

§ 3. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

## **15.3 - Geneesmiddelen**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 71**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder geneesmiddelen verstaan: restanten van geneesmiddelen als vermeld in artikel 1 van de wet van 25 maart 1964 op de geneesmiddelen, met uitzondering van artikel 1bis van die wet, die farmaceutische specialiteiten zijn, en die aan een particulier werden verstrekt en waarvan hij zich ontdoet, wil ontdoen of moet ontdoen. Een specialiteit is elk vooraf bereid geneesmiddel dat onder een speciale benaming en in een bijzondere verpakking in de handel wordt gebracht. Lege glazen flessen van geneesmiddelen horen bij het verpakkingsglasafval.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 72**

§ 1. De inzameling gebeurt via de apotheek.

§ 2. Lege doordrukverpakkingen, verbanden, compressen, pleisters, watten doekjes, incontinentiemateriaal en luiers, teststrookjes en -strips, horen bij het huisvuil.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 73**

De aanbieder moet het papieren verpakkingsafval en de bijsluiters verwijderen.

## **15.4 - Vuurwerk en munitie en andere ontplofbare stoffen**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 74**

Voor toepassing van deze verordening wordt onder vuurwerk en munitie verstaan : restanten van vuurwerk en munitie als vermeld in artikel 2 van het koninklijk besluit van 23 september 1958 houdende algemeen reglement op de springstoffen, zoals gewijzigd bij het koninklijk besluit van 1 februari 2000.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 75**

Deze afvalstoffen mogen niet meegegeven worden met het huisafval (omwille van zware veiligheidsrisico's die deze afvalstoffen met zich meebrengen voor de ophalers/verwerkers). Daarnaast is het evenzeer van belang dat dergelijk afval niet wordt achtergelaten als zwerfvuil omwille van de risico's voor o.m. spelende kinderen.

Munitie moet steeds worden ingeleverd bij de politie.

Vuurwerk en andere ontplofbare stoffen van huishoudelijke en vergelijkbare bedrijfsmatige oorsprong zijn niet toegelaten op het recyclagepark.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 76**

§ 1. Gescheiden van andere afvalstoffen en bij voorkeur in de originele verpakking om de identificatie te vereenvoudigen.

§ 2. Alle voorwerpen moeten zodanig aangeboden worden dat ze geen gevaar opleveren voor de geregistreerde inzamelaars, afvalstoffenhandelaars en -makelaars van de afvalstoffen.

### **15.5 - Gebruikte frituurvetten en -oliën**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 77**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder gebruikte frituurvetten en -oliën verstaan: alle voor voedingsdoeleinden gebruikte oliën van dierlijke of plantaardige oorsprong afkomstig van huishoudelijk of vergelijkbaar gebruik.

#### **Afdeling 2 – Inzameling**

##### **Artikel 78**

§ 1. De inzameling van gebruikte frituurvetten en -oliën gebeurt via het recyclagepark.

§ 2. Aanvullend kan de burger terecht bij eindverkopers die hiervoor de nodige recipiënten ter beschikking stellen in hun verkooppriimte.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 79**

§ 1. Het is verboden de gebruikte frituurvetten en -oliën te mengen met andere afvalstoffen of oliën van minerale oorsprong.

§ 2. De gebruikte frituurvetten en -oliën biedt men aan in een daartoe geschikte fles, bij voorkeur de oorspronkelijke verpakking of een ander type plastic fles.

### **15.6 - Bouw- en sloopafval**

#### **Afdeling 1 – Definitie**

##### **Artikel 80**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder bouw- en sloopafval verstaan: materiaal afkomstig van bouw-, infrastructuur-, sloop-, ontmantelings- of renovatiewerken, waaronder zuivere steenslag, betonblokken, versteende cement, gips, kalk, plaasterplaten (o.a. Gyproc), asbest-cementplaten (o.a. Eternit), cellenbeton (o.a. Ytong), keramiek, asfalt van opritten, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van grote hoeveelheden bouwafval, beton vermengd met ijzer, glas, hout en/of aarde.

**Steenafval:** zuivere steenslag, (gewapend) beton, versteende cement, betonnen palen ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van vervuilde steenslag (bv. met grond), asfalt, keramiek, gips en kalk, cellenbeton, asbest, ...

**Keramiek:** alle keramiek ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit zoals wc-potten, lavabo's, tegels, stenen borden en tassen, porselein ..., met uitzondering van steenafval.

**Gips en kalk:** bouwafval uit gips en kalk zoals gipsplaten, kalk, gips, bezetsel ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit, met uitzondering van cement, stenen, asfalt ...

**Cellenbeton:** alle schuimbeton ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een daarmee vergelijkbare bedrijfsactiviteit.

**Asbestcement:** alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals eternieten golfplaten, schaliën, vlakke eterniet ... ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding, met uitzondering van losse asbest, plastic golfplaten ...

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 81**

De inzameling van bouw- en sloopafval gebeurt via het recyclagepark.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

### **Artikel 82**

Op het recyclagepark wordt een onderscheid gemaakt tussen steenafval, keramiek, gips en kalk, cellenbeton en asbestcement. Het bouw- en sloopafval dient gesorteerd aangeboden te worden.

### **Artikel 83**

Gebonden asbesthoudende materialen worden verpakt aangeleverd op het recyclagepark in transparante, plastic folie van minimum 100 micron of transparante, plastic zakken van minimum 100 micron. Dit verpakt asbesthoudend afval wordt nadien door de bezoekers voorzichtig gedeponeerd in de hiervoor voorziene asbestzakken.

Stofverspreiding moet maximaal voorkomen worden, waartoe de folie en zakken worden afgeplakt met stevige plakband. Op het recyclagepark mag geen enkele bewerking uitgevoerd worden op het asbestafval.

## **15.7 - Asbest**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 84**

Alle voorwerpen uit gebonden asbest zoals golfplaten en leien.

### **Afdeling 2 – Inzameling**

#### **Artikel 84**

De inzameling van asbest gebeurt via kuub- of plaatszakken.

### **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

#### **Artikel 85**

De materialen worden aangeboden in kuub- of plaatszakken. EcoWerf haalt de zakken ter plaatse op.

## **15.8 - Sloophout**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 86**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder sloophout verstaan: alle zuiver afvalhout afkomstig van constructiewerken, bouwmaterialen, meubilair en grote speeltuigen, ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit), met uitzondering van geïmpregneerde houtsoorten (tuinmeubelen), hout vermengd met ijzer of glas, treinbilzen.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 87**

§ 1. De inzameling van sloophout gebeurt via het recyclagepark.

## **15.8 - Geëxpandeerd polystyreen (eps)**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 88**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder geëxpandeerd polystyreen (eps) verstaan: zuiver witte piepschuim ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit met uitzondering van gekleurd piepschuim, verpakingschips, verpakingspiepschuim afkomstig van voedingsmiddelen, vervuild piepschuim, styrofoamplaten ...

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 89**

§ 1. De inzameling van eps gebeurt via het recyclagepark.

## **15.9 - Harde plastics**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 90**

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder harde plastics verstaan:

alle harde kunststoffen ontstaan door de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, m.u.v. EPS, thermohardende kunststoffen (o.a. vezelversterkte polyester), geschuimde en samengestelde kunststoffen (o.a. koelboxen en fietshelmen), kunststofverpakkingen die resten van gevaarlijke stoffen bevatten of daarmee zijn verontreinigd en pmd-kunststoffen.

§ 2. De aangeboden harde plastics mogen geen verpakkingen van voedingswaren, pmd, verpakkingen van gevaarlijke producten (kga), bouw- en isolatiematerialen, plastic blisters en straps, tuinslang, cd's, dvd's en videobanden (restafval) bevatten.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 91**

§ 1. De inzameling van de harde plastics gebeurt via het recyclagepark.

## **15.10 - Kurk**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 92**

Voor de toepassing van deze verordening wordt onder kurk verstaan: alle afvalstoffen uit kurk, afkomstig van de normale werking van een particuliere huishouding en/of een vergelijkbare bedrijfsactiviteit, zoals stopsels, deksels, sluitingen, tegels, wandbedekking,...

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 92**

§ 1. De inzameling van kurk gebeurt via het recyclagepark.

## **15.11 - Autobanden**

### **Afdeling 1 – Definitie**

#### **Artikel 93**

§ 1. Voor de toepassing van deze verordening wordt onder autobanden verstaan afvalbanden voor personenwagens, 4x4, aanhangwagens en caravans afvalbanden met een maximale velgdiameter van 22 duim. Voor bestelwagens en lichte bedrijfsvoertuigen afvalbanden met een maximale

velgdiameter van 17 duim. Voor motoren en scooters afvalbanden met een maximale velgdiameter van 21 duim.

§ 2. Banden afkomstig van professionele stromen; silobanden voor het afdekken van veevoerders, elke (brom)fiets-, vrachtwagen-, landbouw-, wegenbouw- en industrieband, banden afkomstig van sluikstorten, binnenbanden, rupsbanden en alle andere niet uit rubber vervaardigde banden behoren niet tot deze categorie.

## **Afdeling 2 – Inzameling**

### **Artikel 94**

§ 1. De inzameling van autobanden gebeurt via het recyclagepark.

## **Afdeling 3 - Wijze van aanbidding**

### **Artikel 95**

§ 1. De autobanden moeten zonder velg worden aangeboden.

§ 2. Er mogen maximaal 4 autobanden per aansluitpunt per jaar aanvaard worden.

## **Hoofdstuk XVI – Het recyclagepark**

### **Afdeling 1 - Algemeen**

#### **Artikel 96**

Het recyclagepark is een inrichting die tot doel heeft de gescheiden inzameling van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen mogelijk te maken met het oog op de maximale recyclage van deze afvalstoffen.

#### **Artikel 97**

De intergemeentelijke recyclageparken zijn een netwerk van recyclageparken uitgerust met weegbruggen. Dit netwerk wordt in functie van de uitrol van het Masterplan Recyclageparken jaarlijks uitgebreid binnen het werkingsgebied van EcoWerk.

#### **Artikel 98**

Aanvullend kan de dienstverlening aangevuld worden met mobiele recyclageparken. De toegang tot deze parken kan door de gemeente worden beperkt tot bepaalde welomschreven doelgroepen (bijv. wijk of woonblok). De ingezamelde fracties zijn vaak beperkter dan op de normale recyclageparken.

#### **Artikel 99**

§ 1. De parkwachter kan te allen tijde het identiteitsbewijs van de bezoekers opvragen om te verifiëren of de bezoeker een inwoner van de gemeente is, dan wel een onderneming is die op het grondgebied van de gemeente is gevestigd. Indien de bezoeker dit niet kan aantonen, dan kan de toegang tot het recyclagepark ontzegd worden.

§ 2. Het recyclagepark is geopend op de door de opdrachthoudende vereniging EcoWerk bepaalde data en openingsuren. Buiten de openingsuren is het recyclagepark niet toegankelijk voor personen vreemd aan de dienst.

§ 3. Vrachtwagens en tractoren zijn niet toegelaten op het recyclagepark. De gemeente kan toelating verlenen aan tractoren. Bestelwagens met aanhangwagens mogen niet langer dan 9 m zijn en het brutogewicht van 10 ton niet overschrijden.

## **Afdeling 2 - Gebruik van het recyclagepark**

### **Artikel 100**

§ 1. Op het recyclagepark mogen de hierna vermelde, vooraf maximaal gesorteerde huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen aangeboden worden. De afvalstoffen mogen slechts

na goedkeuring van de aanwezige parkwachter, enkel in de daartoe voorbestemde en van een duidelijke vermelding voorziene container, recipiënt of opslagruimte gedeponerd worden.

1. Papier en karton
2. Hol glas (wit en gekleurd glas gescheiden)
3. Bouw- en sloopafval: inert bouwpuin
4. Gebonden asbesthoudend afval
5. Pmd
6. Textiel en lederwaren
7. Oude metalen (metalen gemengd)
8. Groenafval: snoeihout en haagscheersel, gras- en bladafval, boomstronken
9. Houtafval
10. Afgedankte elektrische en elektronische apparaten (aeea)
11. Klein gevaarlijk afval (kga)
12. Grofvuil
13. Herbruikbare goederen
14. Eps (piepschuim)
15. Harde plastics
16. Zachte plastics
17. Vlak glas
18. Kurk
19. Autobanden

§ 2. De parkwachter heeft het recht alle maatregelen te nemen voor de controle van de aangeboden afvalstoffen en kan hiertoe de recipiënten laten openen en ledigen. Indien de parkwachter zijn/haar goedkeuring niet geeft aan de verwijdering van de aangeboden afvalstoffen via het recyclagepark, dient de aanbieder deze terug mee te nemen om ze op een andere verantwoorde manier te verwijderen.

#### **Artikel 101**

Tijdens de openingsuren is het recyclagepark permanent onder toezicht van de parkwachter.

#### **Artikel 102**

§ 1. Het is de parkwachter toegestaan de aanbrengrers van afvalstoffen buiten de omheining te laten wachten indien er zich reeds teveel mensen op het recyclagepark bevinden, evenals in functie van een goede verkeersregeling op het recyclagepark.

§ 2. Kinderen jonger dan 12 jaar dienen vergezeld te zijn door een volwassen begeleider.

§ 3. Het is verboden dieren te laten rondlopen op het recyclagepark.

#### **Artikel 103**

§ 1. De afvalstoffen dienen gesorteerd te worden aangeboden, teneinde de verblijfsduur van de bezoekers op het terrein te beperken. De snelheid van de voertuigen is beperkt tot 5 km/uur. De motor dient stilgelegd te worden bij het lossen van de afvalstoffen. De bezoekers en de ophalers zijn ertoe gehouden de aanwijzingen van de parkwachter te volgen.

§ 2. Eens de afvalstoffen in de daartoe voorziene container worden gevoegd, mogen deze afvalstoffen niet meer opnieuw door een bezoeker van het recyclagepark worden meegenomen.

§ 3. Bezoekers met gebonden asbestafval dienen deze zelf voorzichtig te deponeren in de hiervoor voorziene asbestzakken. Stofverspreiding moet maximaal voorkomen worden. Er mag op het recyclagepark geen enkele bewerking op het asbestafval worden uitgevoerd.

Het aanleveren van gebonden asbestafval kan onderworpen zijn aan een online reservatiesysteem. Indien dit systeem actief is kan enkel met reservatie het asbestafval aangeleverd worden.

#### **Artikel 104**

§ 1. De gebruikers van het recyclagepark moeten de omgeving van de containers en de overige ruimte van het terrein steeds rein houden. Zij kunnen door de parkwachter verzocht worden het door hen bevuilde terrein te reinigen.

§ 2. Tijdens de sluitingsuren van het recyclagepark is het verboden om afval voor de toegangspoorten te deponeren of over de omheining op het recyclagepark te gooien. Dergelijke handelingen worden gelijkgesteld met sluikestorten.

#### **Artikel 105**

§ 1. Op het recyclagepark is het verboden te roken (uitgezonderd in de aangeduide rokerszone) of om op enige andere wijze vuur te maken. Het is verboden om enige beschadiging aan te brengen aan de omheining, containers, gebouwen, beplantingen of uitrusting.

§ 2. Het publiek betreedt het recyclagepark op eigen verantwoordelijkheid. De gemeente of intergemeentelijke samenwerking is niet aansprakelijk voor eventuele beschadiging van persoonlijke goederen, diefstal of lichamelijke letsels.

### **Hoofdstuk XVII – Gebruik van een gehuurde afzetcontainer**

#### **Artikel 106**

De inwoner die naast de reguliere inzameling zich wil ontdoen van afvalstoffen via een afzetcontainer, dient hiervoor steeds toelating te vragen aan het college van burgemeester en schepenen. Het is de inwoner zelf die deze toelating moet aanvragen. Deze aanvraag kan niet overgedragen worden aan de containerfirma die de container plaatst. De toelating kan gepaard gaan met een tijdelijk parkeerverbod.

#### **Artikel 107**

Indien de afzetcontainer op de openbare weg geplaatst wordt, moet de betrokken container voorzien zijn van rode en witte strepen aan de voor- en achterkant en dit over minstens 1 vierkante meter per kant. Een verkeersbord met symbool D1 moet voorzien worden boven de container en een oranjegeel knipperlicht dient aangebracht te worden boven dit verkeersbord.

#### **Artikel 108**

De toelating moet toegekend zijn, alvorens de afzetcontainer door de containerfirma mag geleverd worden. De termijnen (begin- en einddatum) van deze toelating moeten gerespecteerd worden. Indien de container niet is verwijderd tegen de dag zoals bepaald in de toelatingsbeslissing dan zal de gemeente de inwoner die de aanvraag heeft ingediend hiervoor aansprakelijk stellen.

### **Hoofdstuk XVIII – Handhaving en Strafbepalingen**

#### **Artikel 109**

§ 1. Wanneer afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of op een plaats in strijd met deze verordening kan de burgemeester jegens de overtreder de onmiddellijke opruiming van de in artikel 5, § 1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de overtreder bezorgd. De overtreder beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de overtreder weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd

ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 2. Indien geen overtreder kan aangeduid worden, kan de burgemeester jegens de eigenaar van het perceel waarop afvalstoffen werden achtergelaten in strijd met deze verordening de onmiddellijke verwijdering van de in artikel 5, § 1 bedoelde afvalstoffen bevelen. Dit bevel wordt per aangetekend schrijven aan de eigenaar bezorgd. De eigenaar beschikt over een termijn van maximum één week, te rekenen vanaf de ontvangst van het bevel van de burgemeester. Indien de eigenaar weigert de afvalstoffen binnen de door de burgemeester vastgestelde termijn te verwijderen, is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de eigenaar, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen.

§ 3. Indien alsnog een overtreding wordt vastgelegd, kan de in artikel 7, § 3 bedoelde eigenaar de kosten van de verwijdering van de in artikel 5, § 1. bedoelde afvalstoffen verhalen op de overtreder.

§ 4. Ongeacht artikel 7, § 2 en 3 is de gemeente gemachtigd ambtshalve en op kosten van de overtreder, de betrokken afvalstoffen op te ruimen of te laten opruimen, wanneer de afvalstoffen worden achtergelaten op een wijze of een plaats in strijd met deze politieverordening of met andere wettelijke bepalingen.

§ 5. Naar aanleiding van een ambtshalve verwijdering, overeenkomstig artikel 7, § 2, § 3 en § 5, kan de burgemeester gemeentelijke ambtenaren de opdracht geven het afval grondig te onderzoeken teneinde de identiteit van de overtreder te achterhalen.

#### **Artikel 110**

§ 1. In geval van overtreding van dit reglement kan de politie de overtreder aanmanen om de niet-reglementaire toestand ongedaan te maken. De politie is bevoegd voor de vaststelling van alle overtredingen vervat in dit politiereglement.

§ 2. De inbreuken op deze verordening worden gestraft met een gemeentelijke administratieve geldboete zoals bedoeld in artikel 119bis van de Gemeentewet, voor zover wetten, besluiten, decreten, algemene en provinciale reglementen of verordeningen niet in andere straffen voorzien.

Overeenkomstig de wet van 24 juni 2013 kunnen volgende administratieve sancties worden opgelegd:

1° een administratieve geldboete die maximaal 175 euro of 350 euro bedraagt, naargelang de overtreder minderjarig of meerderjarig is;

2° de administratieve schorsing van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

3° de administratieve intrekking van een door de gemeente verleende toestemming of vergunning;

4° de tijdelijke of definitieve administratieve sluiting van een inrichting.

§ 3. Alternatieve maatregelen voor de administratieve geldboete bedoeld in § 2 zijn :

1° de gemeenschapsdienst, gedefinieerd als zijnde een prestatie van algemeen belang uitgevoerd door de overtreder ten gunste van de collectiviteit;

2° de lokale bemiddeling, gedefinieerd als zijnde een maatregel die het voor de overtreder mogelijk maakt om, door tussenkomst van een bemiddelaar, de veroorzaakte schade te herstellen of schadeloos te stellen of om het conflict te doen bedaren.

§ 4. De administratieve sanctie is proportioneel in functie van de zwaarte van de feiten die haar verantwoorden en in functie van de eventuele herhaling. Herhaling bestaat wanneer de overtreder reeds werd gesanctioneerd voor eenzelfde inbreuk binnen de vierentwintig maanden voorafgaand aan de nieuwe vaststelling van de inbreuk.

De vaststelling van meerdere samenlopende inbreuken op dezelfde reglementen of verordeningen, geeft aanleiding tot één enkele administratieve sanctie, in verhouding tot de ernst van het geheel van de feiten.

## Hoofdstuk XXI – Slotbepalingen

### Artikel 111

§ 1. De bepalingen inzake de zachte plastics hebben slechts werking tot en met 28 februari 2021.

§ 2. Vanaf 1 maart 2021 wordt de definitie in art. 47, § 1 uitgebreid met de volgende afvalsoorten: schaaltes, vlotjes en bakjes, potjes en tubes, folies, zakjes, drank- en conservenblikken, spuitbussen voor voedingsmiddelen of cosmetica, bakjes en schaaltes, deksels en doppen.

### Artikel 112

Deze verordening zal bekend gemaakt worden overeenkomstig de artikels 286, 287 en 288 van het Decreet Lokaal Bestuur.

### Artikel 113

Een afschrift van deze verordening wordt conform artikel 119 van de Nieuwe Gemeentewet, dadelijk toegezonden aan de Deputatie, aan de griffie van de rechtbank van eerste aanleg en aan die van de politierechtbank. Ter kennisgeving zal eveneens een afschrift worden toegezonden aan de OVAM.

### Artikel 114

§ 1. Dit reglement treedt in werking op 1 juni 2021.

§2. De gemeenteraadsbeslissing van 29 december 2020 betreffende het politiereglement "Ophaling huishoudelijk afval" wordt opgeheven.

---

## MOBILITEIT

205.259 Mobiliteit en verkeerswezen

### **26. Aanvullend Reglement betreffende de Zoutrootjesstraat en de Oude baan**

Classificatiecode: 205.259 Mobiliteit en verkeerswezen

#### **Feiten en context**

Op 11/3/2021 ontvingen we het verkeerstechnisch advies "VTA\_14 Lubbeek Parkeerprobleem zijstraten N2" vanwege de Politiezone Lubbeek.

Dit advies werd aangevraagd op 22/4/2020 naar aanleiding van de bespreking in college van 14/4/2020 van het punt "CBS Meldingen problematiek parkeren in de Oude Baan in Linden" 2020/CBS/745.

De adviesvraag :

---

Graag jullie advies betreffende volgende melding. (bespreking college als bijlage)

Ik dacht aan wat in de verkeerscode staat:

Titel II: Regels voor het gebruik van de openbare weg

Artikel 25. Parkeerverbod

25.1. Het is verboden een voertuig te parkeren :

10° op de rijbaan langs de gele onderbroken streep, bedoeld in artikel 75.1.2.°;

Artikel 75. Overlangse markeringen die de rand van de rijbaan aanduiden

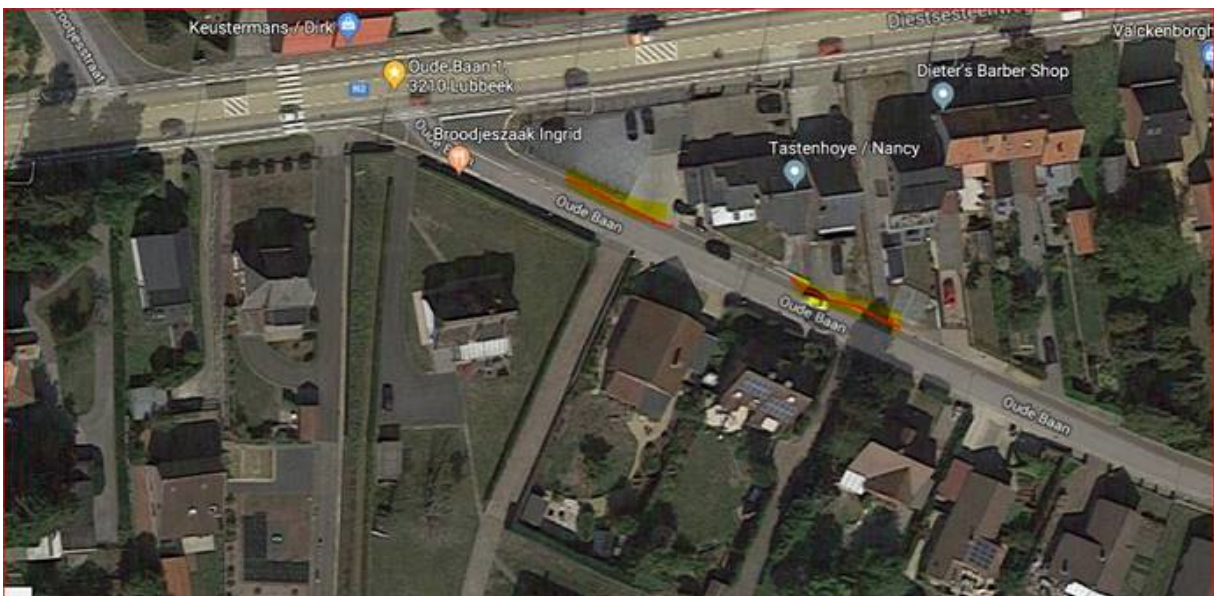
75.1. Markeringen die de werkelijke rand van de rijbaan aanduiden.

2° Een gele onderbroken streep mag op de werkelijke rand van de rijbaan, op een trottoirband of op de boordsteen van een verhoogde berm aangebracht worden.

Langs deze gele streep is het parkeren op de rijbaan verboden.



Dat zou op de besproken locaties kunnen op



In ons aanvullend verkeersreglement staat nu niks vermeld over wegmarkering op die plaatsen.

## HOOFDSTUK 6 : STILSTAAN EN PARKEREN ( WEGMARKERINGEN )

Art. 2. Op volgende wegen is het parkeren verboden ingevolge een gele onderbroken streep.

...

B. LINDEN

a. Wolvendreef

1. over de ganse lengte van het verkeersplateau (ter hoogte van de turnzaal en de prefabklas van de gemeenteschool).

b. Houwaartstraat

1. insteekweg aan de aansluiting met de Gemeentestraat woning nr. 1 (aanvulling GR 30.08.2000)

c. Jan Davidtsstraat

1. over de ganse breedte van het bijgebouw (garage) van de woning nr. 44 (aanvulling GR 30.06.2004)

Er zijn wel al markeringen aanwezig maar die staan niet in ons verkeersreglement (vermoedelijk door AWV aangebracht)



Een voorstel tot Aanvullend reglement zou dan kunnen zijn

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om het aanvullend politiereglement aan te vullen als volgt:  
Artikel 1

Het aanvullend politiereglement aan te vullen als volgt:

HOOFDSTUK 6 : STILSTAAN EN PARKEREN ( WEGMARKERINGEN )

Art. 2. Op volgende wegen is het parkeren verboden ingevolge een gele onderbroken streep.

...

B. LINDEN

d. Oude Baan

ter hoogte van huisnummers 71 en 73 geldt:

e. Zoutrootjesstraat

ter hoogte van huisnummer 23 tot en met 29 geldt:

Dit wordt gesignaleerd door:

- wegmarkeringen overeenkomstig art.75.1.2° van de wegcode

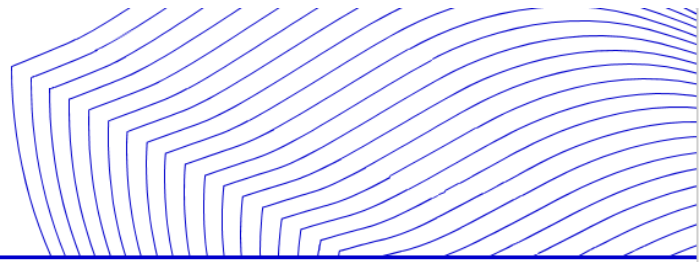
Art. 2

Dit aanvullend reglement wordt ter kennisgeving overgemaakt aan de afdeling Vlaams Huis voor de Verkeersveiligheid.

Of hebben jullie andere en betere suggesties?

Of zijn er nog andere manieren om de parkeerproblematiek aan te pakken?

Op 11/3/2021 mochten we het onderstaande advies ontvangen:



Lokale Politie LUBBEEK 5391 LUBBEEK, 25/02/2021

Gellenberg 18  
3210 LUBBEEK  
Tel 016 63 43 63

Aan het college van burgemeester en schepenen  
Gellenberg 16  
Fax 016 64 03 56  
Info@pz.lubbeek.be  
3210 LUBBEEK

Onderwerp :

Parkeerprobleem Zoutrootjesstraat, Oude Baan, Galgestraat te Linden

Referentie(s) :

College Lubbeek – 205.259

Dossierbeheerder :

Johan Van Vlasselaer, hoofdinspecteur

#### HUIDIGE PROBLEMEN

Sinds geruime tijd komen er meer en meer meldingen van onveilige verkeerssituaties ter hoogte van de kruispunten met de N2 gecreëerd door voertuigen die te dicht geparkeerd staan bij het kruispunt.

Oorzaken:

- De toename van de bebouwing op de N2 waardoor er meer bewoners zijn en dus ook meervoertuigen die ergens hun wagen moeten kunnen parkeren.
- Het foutparkeren op de N2 waartegen de laatste jaren een repressief beleid wordt gevoerd.

Het gebrek aan voldoende eigen parkeervoorzieningen of moeilijk toegankelijke parkeerplaatsen.

Als voorbeeld neem ik de Zoutrootjesstraat. Het traject van de straat vertoont een bocht die, afhankelijk van het aantal geparkeerde voertuigen, al dan niet overzichtelijk is.

Op bepaalde ogenblikken staan er veel wagens geparkeerd van bewoners van de nieuwe woonblok op het kruispunt N2/Zoutrootjesstraat waardoor de bocht onoverzichtelijk en gevaarlijk wordt. Soms staat er maar 1 wagen en dan blijft de bocht overzichtelijk. Op deze plaats is er discussie wanneer de bocht al dan niet onoverzichtelijk is.

In de wetgeving staat niet geschreven wanneer een bocht al dan niet overzichtelijk is en is dus voor interpretatie vatbaar. In belang van de veiligheid dringen er zich maatregelen op.

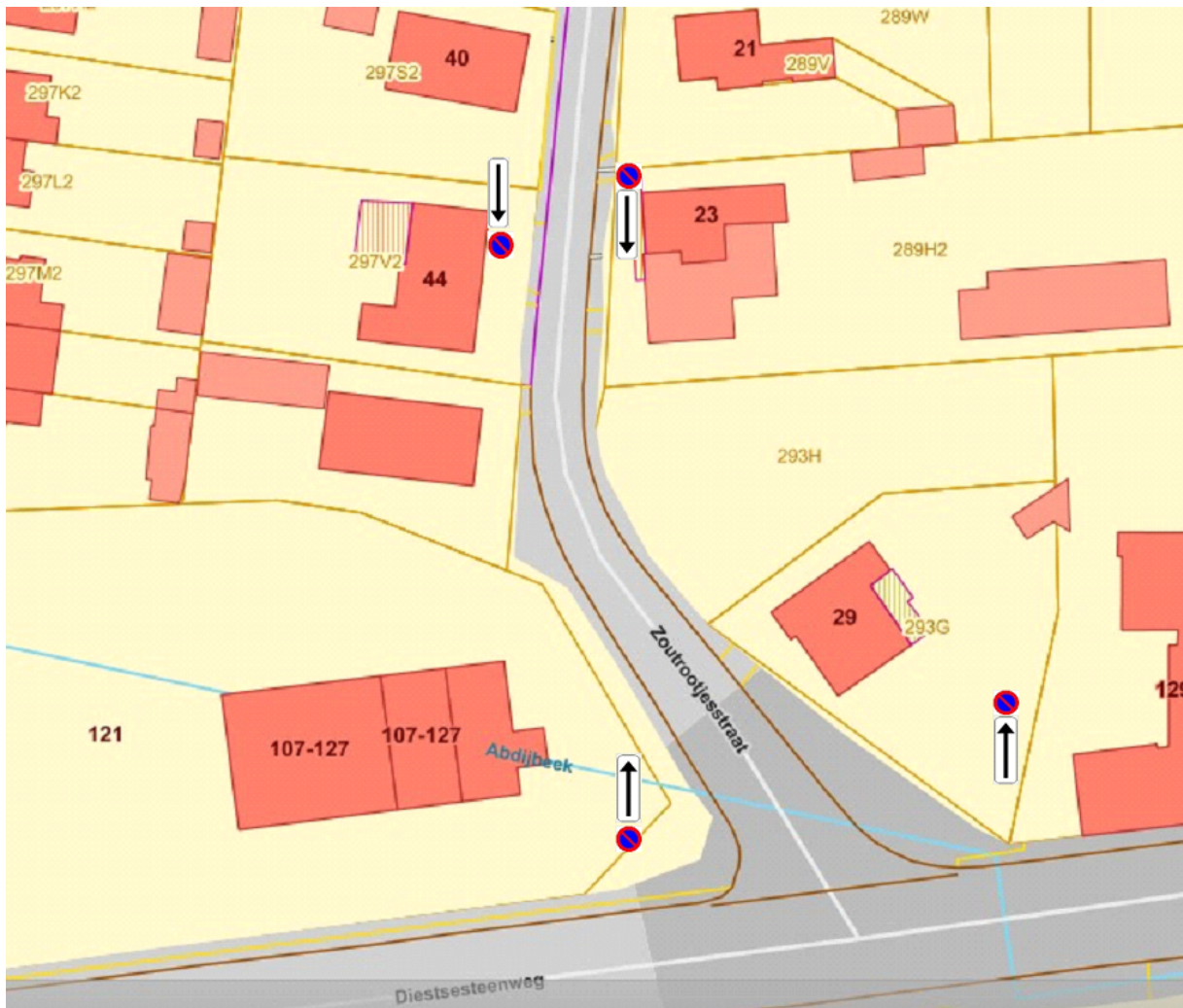
#### OPLOSSING

Op korte termijn:

Ten einde duidelijkheid en veiligheid te scheppen voor zowel voor de weggebruikers als voor verbalisanten lijkt het ons in deze situatie en in alle aansluitingen op de N2 wenselijk om maatregelen te treffen. Wij stellen voor om minimum 50 meter(meer indien de plaatsgesteldheid dit vereist) voor de aansluitingen met de N2 in de Zoutrootjesstraat, Galgenstraat en Oude Baan, een

parkeerverbod op te leggen door de verkeersborden E1 en pijlen die het begin en einde van de maatregel aanduiden. De correcte afstand dient ter plaatse bekeken te worden zodat de borden op een correcte en duidelijke manier kunnen opgesteld worden.

Door deze maatregelen is het voor iedere weggebruiker en verbalisant duidelijk en kan er, indien nodig, repressief opgetreden worden.

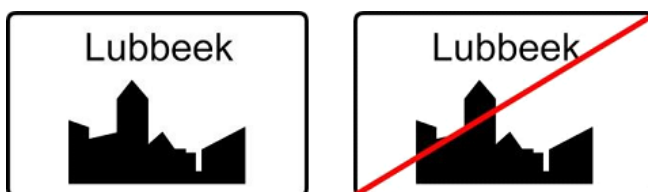


Voorbeeld : Zoutrootjesstraat

Voordeel van deze maatregel is dat het voor elke bestuurder duidelijk en zichtbaar is door de aanwezigheid van signalisatie.

Nadeel van deze maatregel is dat het beperkt is tot de plaats waar de verkeersborden staan en het risico bestaat dat het probleem zich elders gaat voordoen.

Op lange termijn:



Aanwijzingsborden F1 en F3

Uitbreiding van de bebouwde kom.

Aan de invoering van een bebouwde kom zijn een aantal regels verbonden waaronder snelheid en parkeren.

## Snelheid

F1a en F1b. Begin van een bebouwde kom.

Dit verkeersbord wordt rechts geplaatst op elke toegangsweg tot een bebouwde kom; het mag links herhaald worden.

Wanneer binnen een bebouwde kom een verkeersbord C43 een andere snelheid aanduidt, dan geldt vanaf het volgend kruispunt opnieuw de maximumsnelheid van 50 km/u;

Wanneer binnen een bebouwde kom een snelheidszone, een erf of een schoolomgeving wordt afgebakend, dan geldt vanaf het einde van de snelheidszone, het erf of de schoolomgeving opnieuw de maximumsnelheid van 50 km/u.

F3a en F3b. Einde van een bebouwde kom.

Dit verkeersbord wordt rechts geplaatst op elke uitvalsweg van een bebouwde kom; het mag links herhaald worden.

## Parkeren

Buiten de bebouwde kom:

Parkeren toegelaten

- op de verhoogde berm
- op de gelijkgrondse berm

Binnen de bebouwde kom:

Parkeren toegelaten

- op de gelijkgrondse berm
- 1,5 meter vrij laten voor voetgangers
- Mits plaatselijke reglementering mag men op de verhoogde berm parkeren

Voordeel van deze maatregel is dat het een groter gebied dekt met een minimum aan verkeersborden.

Nadeel is dat het onduidelijker is voor de weggebruiker door gebrek aan een zichtbare maatregel. (niet iedereen blijft de regels verbonden aan een bebouwde kom onthouden).

Parkeren ter hoogte van uitweg in de Oude Baan

Om de landbouwer de mogelijkheid te bieden op een veilige manier in en uit de landweg te rijden tussen woning nr 71 en 73 is het inderdaad aangewezen een geel onderbroken lijn aan te brengen aan de overzijde van de straat zodat het parkeren er verboden is.

De lengte van de belijning is afhankelijk van de lente van de slepen en hun draaicirkel. Dit dient uitgetest of opgemeten te worden.

Een asmarkering is ook een optie. Dit heeft het voordeel dat er aan beide zijden van de straat niet geparkeerd kan worden zodat de uitweg steeds vrij toegankelijk is.

Van Vlasselaer Johan

Hoofdinspecteur

Het college besloot in zitting van 22 maart 2021 aan de gemeenteraad te vragen een aanvullend reglement

## Juridische gronden

**Artikel 12 van de wet politie op het wegverkeer van 16 maart 1968.**

Alle verbodsbepalingen zullen door middel van gepaste opschriften en verkeersborden ter kennis gebracht worden van de weggebruikers.

**Artikel 186 van het gemeentedecreet.**

Reglementen en verordeningen van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en van de burgemeester worden niet meer bekend gemaakt via aanplakbrief, maar door publicatie op de gemeentelijke website, met vermelding van datum waarop ze werden aangenomen en de datum waarop ze op de website bekendgemaakt worden.

**Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.**

Dit decreet bepaalt de modaliteiten van de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, de gegevensbank van de aanvullende reglementen en de berekening van de termijnen.

**Koninklijk besluit van 1 december 1975.**

Dit besluit handelt over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

**Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009.**

Dit uitvoeringsbesluit bepaalt de modaliteiten van de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

**Ministerieel besluit van 11 oktober 1976.**

Dit besluit bepaalt de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

**Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.**

Deze omzendbrief omschrijft de totstandkoming van een aanvullend reglement op initiatief van een gemeente.

**Algemeen politiereglement van de gemeente Lubbeek.**

De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;

Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;

**Advies commissie**

De commissie verleent een gunstig advies.

**Argumentatie**

---

De dienst Mobiliteit onderzocht het advies.

De optie op langere termijn: uitbreiding bebouwde kom moet onderzocht worden.

We kiezen ervoor om het in het advies voorgestelde oplossing op korte termijn te bekijken.

Daarvoor dient de gemeenteraad een aanvullend reglement aan te nemen voor wat de zoutrootjesstraat betreft:

Op de Zoutrootjesstraat van aan het kruispunt met de N2 tot respectievelijk de huisnummers 44 aan westzijde en huisnummer 23 aan oostzijde geldt:

het parkeren is verboden;

het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

- verkeersborden E1

- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xa

De voorgestelde oplossing voor de Oude baan dient ook door de gemeenteraad te worden aangenomen in een aanvullend reglement voor de Oude Baan:

Op de Oude Baan ter hoogte van de overzijde van huisnummer 71 tot de overzijde van huisnummer 73 geldt:

het parkeren op de rijbaan is verboden.

- wegmarkeringen overeenkomstig art.75.1.2° van de wegcode

Er zijn geen financiële gevolgen.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

**Artikel 1.** Het politiereglement aan te vullen als volgt:

Op de Zoutrootjesstraat van aan het kruispunt met de N2 tot respectievelijk de huisnummers 44 aan westzijde en huisnummer 23 aan oostzijde geldt:

het parkeren is verboden;

het begin van de parkeerreglementering wordt aangeduid.

- verkeersborden E1

- de verkeersborden worden aangevuld met x-borden Xa.

Op de Oude Baan ter hoogte van de overzijde van huisnummer 71 tot de overzijde van huisnummer 73 geldt:

het parkeren op de rijbaan is verboden.

- wegmarkeringen overeenkomstig art.75.1.2° van de wegcode

#### **Art. 2.**

Dit aanvullend reglement treed in werking vanaf 1 juli 2021.

#### **Art. 3.**

Dit aanvullend reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

#### **Art. 4.**

Dit aanvullend reglement wordt overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid ter kennisgeving.

---

### **27. Aanvullend Reglement betreffende Korenbloemstraat, Kerkdreef en Martelarenplaats : instellen voetgangerszone**

Classificatiecode: 205.259 Mobiliteit en verkeerswezen

#### **Feiten en context**

Herhaalde klachten over foutief geparkeerde wagens in de Korenbloemstraat.

Regelmatig vandaliseren van de verzinkpalen door onbekenden.

#### **Juridische gronden**

##### **Artikel 12 van de wet politie op het wegverkeer van 16 maart 1968.**

Alle verbodsbepalingen zullen door middel van gepaste opschriften en verkeersborden ter kennis gebracht worden van de weggebruikers.

##### **Artikel 186 van het gemeentedecreet.**

Reglementen en verordeningen van de gemeenteraad, het college van burgemeester en schepenen en van de burgemeester worden niet meer bekend gemaakt via aanplakbrief, maar door publicatie op de gemeentelijke website, met vermelding van datum waarop ze werden aangenomen en de datum waarop ze op de website bekendgemaakt worden.

##### **Decreet van 16 mei 2008 betreffende de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.**

Dit decreet bepaalt de modaliteiten van de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de

plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens, de gegevensbank van de aanvullende reglementen en de berekening van de termijnen.

**Koninklijk besluit van 1 december 1975.**

Dit besluit handelt over het algemeen reglement op de politie van het wegverkeer en van het gebruik van de openbare weg.

**Besluit van de Vlaamse regering van 23 januari 2009.**

Dit uitvoeringsbesluit bepaalt de modaliteiten van de aanvullende reglementen op het wegverkeer en de plaatsing en bekostiging van de verkeerstekens.

**Ministerieel besluit van 11 oktober 1976.**

Dit besluit bepaalt de minimumafmetingen en de bijzondere plaatsingsvoorwaarden van de verkeerstekens.

**Omzendbrief MOB/2009/01 van 3 april 2009.**

Deze omzendbrief omschrijft de totstandkoming van een aanvullend reglement op initiatief van een gemeente.

**Algemeen politiereglement van de gemeente Lubbeek.**

**De nieuwe gemeentewet van 24 juni 1988;**

**Het decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017;**

**Artikel 22 sexies van de wegcode KB 01/12/1975.**

**Advies commissie**

De commissie verleent een gunstig advies.

**Argumentatie**

De problematiek werd herhaaldelijk besproken en is gekend. In collegezitting van 5 februari 2021 werd beslist om aan de gemeenteraad te vragen een aanvullend reglement te willen aannemen.

Bespreking en Politieadvies als bijlage gevoegd.

Er zijn geen financiële gevolgen.

**Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

**Besluit**

**Artikel 1.** Het aanvullend politiereglement aan te vullen als volgt:

In het gebied Korenbloemstraat begrensd door op en afrit naar de parking tot aan het kruispunt met de Wolvendreef, Gemeentestraat en de Kerkdreef geldt:

de voetgangerszone wordt afgebakend. Het begin van de voetgangerszone wordt aangeduid; fietsers hebben eveneens toegang;

ook het einde van de voetgangerszone wordt aangeduid.

- verkeersborden F103
- verkeersborden F105

Het gebied is stapvoets toegankelijk voor vergunningshouders met badges voor de verdwijnpalen.

**Art. 2.**

Op de Korenbloemstraat van het kruispunt met de Nachtegalenstraat tot de inrit van de parking geldt:

het is iedere bestuurder verboden de onderbroken streep te overschrijden, behalve om in te halen, om links af te slaan, om te keren of om van rijstrook te veranderen.

- wegmarkeringen overeenkomstig art.72.3 van de wegcode

**Art. 3.**

Dit aanvullend reglement treed in werking vanaf 1 Augustus 2021.

**Art. 4.**

Dit aanvullend reglement wordt bekendgemaakt overeenkomstig art. 286 en 287 van het Decreet Lokaal Bestuur.

**Art. 5.**

Dit aanvullend reglement wordt overgemaakt aan de afdeling Beleid Mobiliteit en Verkeersveiligheid ter kennisgeving.

---

OMGEVINGSVERGUNNINGEN

874 Stedenbouwkundige vergunningen

**28. Reglement grondwaterbemalingen op bouwwerven**

Classificatiecode: 874 Stedenbouwkundige vergunningen

**Feiten en context**

Sedert enkele jaren ondervindt Vlaanderen periodes van extreme droogte. Dit is vermoedelijk een gegeven dat nog vaker en intenser zal voorkomen in de toekomst, zeker met het oog op de globale temperatuurstijging. Dit alles heeft ook een invloed op de grondwatertafel in Vlaanderen. Metingen geven namelijk aan dat deze historisch laag staat en stilaan uitgeput geraakt indien er niets ondernomen wordt. Jaarlijks wordt de bevolking reeds geconfronteerd met maatregelen, zoals een oppomp- en/of sproeiverbod, om de periodes van extreme droogte te overbruggen. In deze huidige tijden is het daarom onverantwoord om op bouwwerven wekenlang, soms zelfs maandenlang, grondwater op te pompen door middel van bronbemaling, en deze nadien in de riolering te lozen.

**Juridische gronden**

- Decreet van 5 april 1995 houdende algemene bepalingen inzake milieubeleid, inzonderheid artikel 5.2.1, §1 en bijlage 1, rubriek 53.8.
- Artikel 40 van het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur. De gemeenteraad bepaalt het beleid van de gemeente en kan daarvoor algemene regels vaststellen. De gemeenteraad stelt de gemeentelijke reglementen vast. Met behoud van de toepassing van de federale wetgeving in verband met de bevoegdheid van de gemeenteraad om politieverordeningen vast te stellen, kunnen de reglementen onder meer betrekking hebben op het gemeentelijk beleid, de gemeentelijke belastingen en retributies, en op het inwendige bestuur van de gemeente.
- Het reglement werd in de zitting van het College van Burgemeester en Schepenen op 19/04/2021 besproken.

**Advies commissie**

De commissie verleent een gunstig advies.

**Argumentatie**

Het is passend om maximaal in te zetten op retourbemaling en minimalisatie (bijvoorbeeld door frequentie gestuurde bemalingen). Indien retourbemaling niet mogelijk is, kan het bemalingswater worden geloosd in oppervlaktewater. Het lozen in de regenwaterafvoer en/of riolering wordt gezien als een finale mogelijkheid, die getracht vermeden te worden. Allereerst moet onderzocht en georganiseerd worden dat het door bemaling beschikbare water zoveel als mogelijk kan aangewend worden voor bestaande noden. Gebruik als drinkwater is uiteraard uitgesloten. In periodes van droogte hebben de gemeentelijke diensten, landbouwers en vele inwoners behoefte aan water onder meer om verdorring tegen te gaan en beplanting in stand te houden. Ook het vullen van de

regenwaterputten van de inwoners kan dan indien mogelijk overwogen worden. Gebruik van het water in de waterputten voor bijvoorbeeld doorspoelen wc en/of wasmachine, vermijdt immers overmatig gebruik van leidingwater. Om aan de geschetste problematiek tegemoet te komen, zullen bij relevante vergunningsaanvragen een aantal voorwaarden worden opgelegd.

Geen financiële gevolgen.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Bij bemalingsaanvragen of bij aanvragen van stedenbouwkundige handelingen, waarbij bronbemaling wordt voorzien, worden volgende bijkomende voorwaarden opgelegd:

1. Bij de vergunningsaanvraag tot bemaling moet een duidelijke motivatie opgenomen worden, waarom de bemaling noodzakelijk is en hoe ze zal geminimaliseerd worden.
2. Bij de aanvraag van de bemaling wordt als voorwaarde opgenomen dat er een buffervat dient geplaatst te worden op privaat domein, grenzend aan of bereikbaar vanaf de openbare weg.
3. Indien geen retourbemaling wordt aangevraagd, dient uitvoerig te worden gemotiveerd waarom dit niet mogelijk is, zo niet zal dit alsnog worden opgelegd.
4. De gemeente Lubbeek neemt een actieve rol op om de aanvrager te begeleiden in het zoeken naar infiltratieoppervlaktes voor het bemalingswater te retourneren. Hierbij wordt getoetst aan de normen wat betreft waterverontreiniging. Indien retourbemaling niet mogelijk is, kan het bemalingswater geloosd worden in oppervlaktewater (grachten en beken).
5. Toevoeging van rubriek 53.8.1°, a) aan de vergunningsaanvraag indien retourbemaling en lozing in het oppervlaktewater niet mogelijk zijn. Hierdoor kan het bemalingswater hergebruikt worden door landbouwers en derden gedurende de periode van bemaling.
6. Bij toepassing van rubriek 53.8.1°, a) wordt volgende bijzondere voorwaarde bijgevoegd: Gedurende de bemalingsperiode en zeker wanneer deze waarschijnlijk samenvalt met een droogteperiode, dient voorafgaand aan de lozing van het bemalingswater een buffervat van minimaal 10 000 liter geplaatst te worden met overloop naar een lozingspunt. Het buffervat dient te worden geplaatst op privaat domein, grenzend aan of bereikbaar vanaf de openbare weg. Op het buffervat dient een aftapkraantje geplaatst te worden zodat hergebruik eenvoudig en kosteloos mogelijk wordt voor derden. Tevens moet het mogelijk zijn voor landbouwers, bedrijven en dienstverleners om hieruit water te pompen om een tankwagen te vullen. Ook de aannemer van de werken zelf dient maximaal dit bemalingswater te recupereren voor de werken op de eigen werf en ter voorkoming van overmatige productie van opwervend stof tijdens de werken. Er dient op elk moment een vrije toegang te zijn vanop de openbare weg naar het buffervat, waarbij de veiligheid van de gebruikers van het water gegarandeerd is. Op het buffervat dient duidelijk, in waterbestendig opschrift, aangegeven te worden dat het water niet geschikt is voor menselijke consumptie. De overloop van het buffervat dient altijd op een veilige en verantwoorde manier, bij voorkeur naar een gracht/waterloop in de omgeving geleid te worden. Met de beheerder van een gracht kan ook overlegd worden om deze tijdelijk af te dammen, om alsnog het water te laten infiltreren. De overloop van het buffervat naar de openbare riolering is te vermijden. De installatie van het buffervat dient uiterlijk op de eerste werkdag na de start van de bemaling te gebeuren. De exploitant laadt via het omgevingsloket, uiterlijk de dag na de installatie, een e-mail met foto's van het vat, de aftapmogelijkheden en het lozingspunt op.
7. De bemaling dient een sondegestuurde bemaling te zijn, wanneer retourbemaling en lozing in het oppervlaktewater niet mogelijk zijn.
8. De meterstanden van de debietmeter van de bemaling dienen wekelijks aan de dienst omgeving te worden overgemaakt via het e-mailadres van de dienst omgevingen ([www.omgevingsvergunningen@lubbeek.be](mailto:www.omgevingsvergunningen@lubbeek.be)).

**Art. 2.** De voorgestelde maatregelen inzake bemalingen zijn van toepassing op nieuwe

omgevingsvergunningen vanaf inwerkingtreding van het reglement. Het reglement treedt in werking 5 dagen na publicatie.

**Art. 3.** Er zal een sensibiliseringscampagne opgestart worden om deze droogtemaatregelen kenbaar te maken.

---

GBS ALGEMEEN

551.219 Kleuter- en lager onderwijs - Participatieraad. Schoolraad

**29. Vernieuwing schoolraad 2021-2025- GBS SCHOOL3212 - GBS De STip Binkom - GBS De STip Linden**

Classificatiecode: 551.219 Kleuter- en lager onderwijs - Participatieraad. Schoolraad

**Feiten en context**

In het kader van de participatie in het gemeentelijk onderwijs moet een schoolraad opgericht worden met vertegenwoordigers van het personeel, de ouders, de lokale gemeenschap en desgewenst de leerlingen van het basisonderwijs. In de gemeente Lubbeek is reeds een schoolraad aanwezig waarin een respectievelijke afvaardiging, behoudens leerlingen, zetelt van de drie gemeentescholen zijnde GBS De STip Binkom, GBS SCHOOL3212 en GBS De STip Linden. De huidige mandaten van de schoolraad lopen af op 31 maart 2021 waardoor een nieuwe schoolraad moet worden samengesteld, hetzij door verkiezingen, hetzij door aanduiding vanuit de ouderraad, de pedagogische raad en de leerlingenraad.

**Ouderraad:**

De school beschikt sinds 4 maart 2013 over een ouderraad waaruit een afvaardiging voor de schoolraad verkozen werd. Gezien er slechts 1 kandidaat beschikbaar was, wordt hij bij consensus door de ouderraad afgevaardigd om de ouderraad te vertegenwoordigen in de schoolraad:

**GBS De STip Binkom:** Tommy Swijns, Zwarte Sleutelstraat 7, 3210 Lubbeek

**GBS SCHOOL3212:** KAREN CRABBE, Slabbaertstraat 8, 3210 Lubbeek

**GBS De STip Linden:** INE TACCOEN, Koetsiersweg 16 – 3210 Linden

Volgende kandidaat werd bij consensus aangeduid om de ouderraad als plaatsvervangend lid af te vaardigen in de schoolraad:

**GBS De STip Binkom:** TOM LAMPROYE, Tiensesteenweg 60 - 3211 Binkom

**GBS SCHOOL3212:** MIEKE ENGELBORGHES, Kapelstraat 19, 3212 Pellenberg

**GBS De STip Linden:** Nick Stassens, Lemingstraat, 41 - 3210 Linden

**Pedagogische raad:**

Als resultaat uit de bevraging om een pedagogische raad op te richten in GBS De STip Binkom, GBS SCHOOL3212 en GBS De STip Linden is er geen vraag gekomen van de leerkrachten waardoor er geen pedagogische raad zal opgericht worden en de afvaardiging van het personeel bijgevolg door verkiezingen zal moeten gebeuren. Het verkiezingsreglement voor de geleiding van het personeel, goedgekeurd in de gemeenteraadszitting van 30 januari 2013, is nog steeds geldend en werd gebruikt voor de verkiezingen van het personeel.

Slechts één personeelslid stelde zich effectief kandidaat waardoor deze bij consensus verkozen is om te zetelen in de schoolraad, zijnde:

**GBS De STip Binkom:** KIM PEETERS, Gempstraat 28 – 3390 Tielt-Winge

**GBS SCHOOL3212:** WILLEM WYNANTS, Zandstraat 52 , 3271 Averbode

**GBS De STip Linden:** Liesbet Verheyden, Tempelstraat, 39 - 3210 Linden

Volgende personen hebben zich vrijwillig als plaatsvervanger van de verkozen vertegenwoordiger van de geleding van het personeel, respectievelijk voor GBS De STip Binkom, GBS SCHOOL3212 en GBS De STip Linden, in de schoolraad opgegeven. Hun kandidatuur werd bij consensus aanvaard door de andere personeelsleden:

**GBS De STip Binkom:** STEFFI SMEYS, Preekherenberg 2 – 3220 Holsbeek

**GBS SCHOOL3212:** LIEVEN GEVAERT, Dunberg 33, 3210 Lubbeek

**GBS De STip Linden:** Sabina Moreau, Uilekot,35 - 3210 Lubbeek

### **Leerlingenraad:**

Een leerlingenraad wordt jaarlijks verkozen. Hierbij kunnen kinderen vanaf het 1ste leerjaar zich kandidaat stellen en worden binnen elke klas verkiezingen gehouden. Er zal geen afvaardiging van de leerlingenraad van GBS De Stip Binkom, GBS SCHOOL3212 en GBS De STip Linden in de schoolraad voorzien worden omdat het over leerlingen van het basisonderwijs gaat en de schoolraad 's avonds vergadert. De leerlingenraad blijft wel bestaan op schoolniveau en relevante agendapunten van hen worden door de verschillende geledingen desgewenst meegenomen naar de schoolraad.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur;

De nieuwe gemeentewet;

Gemeenteraadsbesluit van 30 januari 2013 over de goedkeuring van het verkiezingsreglement voor de geleding van het personeel.

Decreet van 2 april 2004 betreffende participatie op school en de Vlaamse Onderwijsraad, inzonderheid artikel 12.

Collegesbeslissing van 15 maart 2021 : schoolraad 2021-2027 - vernieuwing - GBS De STip Binkom - GBS SCHOOL3212 - GBS De STip Linden - kennisname processen-verbaal geleding ouders, personeel en al dan niet oprichting ouderraad, pedagogische raad en leerlingenraad.

### **Advies commissie**

De commissie verleent een gunstig advies.

### **Argumentatie**

Het proces voor de kandidaatstellingen van de verschillende geledingen voor de schoolraad is correct verlopen en afgerond. De schoolraad kan vanaf 1 april 2021 in haar nieuwe bezetting van start gaan.

Geen financiële gevolgen

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Enig artikel.** De gemeenteraad bekrachtigt de vernieuwing van de schoolraad met de verkozen leden van elke geleding.

---

## PREVENTIE EN NOODPLANNING

### 580.8 Samenwerkingen

#### **30. Besluit tot goedkeuring van de samenwerkingsovereenkomst/het addendum, afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van datum tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken**

Classificatiecode: 580.8 Samenwerkingen

#### **Feiten en context**

Sinds het begin van de coronapandemie werden in het lokaal bestuur van Lubbeek verschillende stappen m.b.t.informereren, sensibiliseren en quarantaine-coaching.

Op 9 november 2020 verleende het college van burgemeester en schepenen een principiële akkoord voor de samenwerkingsovereenkomst met het Agentschap Zorg en Gezondheid houdende het opnemen van complementaire engagementen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van datum tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken. Wegens onduidelijkheid aangaande het engagement aangaande bronopsporing werd de overeenkomst tot nog toe niet formeel bekrachtigd.

Vanuit de eerstelijnszone ontving de gemeente herhaaldelijk de vraag om lokale bronopsporing te starten. Daarom werd de bekrachtiging van deze samenwerkingsovereenkomst (optie 1) bij hoogdringendheid voorgelegd aan het college van burgemeester en schepenen op 26 april 2021. Uiterlijk 30 april 2021 dienden lokale besturen immers een keuze te maken, om een subsidie in het kader van de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te ontvangen. Deze samenwerkingsovereenkomst wordt ter bekrachtiging voorgelegd op de eerstvolgende gemeenteraad.

#### **Juridische gronden**

Besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing en het contactonderzoek ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

Wijzigingsbesluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021. Het wijzigingsbesluit verlengt de subsidieperiode voor optie 1 en optie 2 tot 31 augustus 2021.

Decreet lokaal bestuur van 22 december 2017, art. 269 - Zo de gemeenteraad niet tijdig kan samenkomen om onderhavig besluit te nemen, kan op grond van artikel 269 DLB bij hoogdringendheid de samenwerkingsovereenkomst goedkeuren m.h.o. op het bekomen van de nodige accounts doch onder voorbehoud van bekrachtiging van deze beslissing op de eerstvolgende gemeenteraad waarop dit wetmatig kan geagendeerd worden.

Artikel 191 van het Verdrag betreffende de Werking van de Europese Unie verankert het voorzorgsbeginsel in het kader van het beheer van internationale gezondheids crisissen en van de actieve voorbereiding van zulke potentiële crisissen. Dit beginsel houdt in dat, wanneer een ernstig

risico hoogstwaarschijnlijk werkelijkheid zal worden, het aan de overheid is om dringende en voorlopige maatregelen te nemen;

#### **Advies commissie**

De commissie verleent een gunstig advies.

#### **Argumentatie**

In de fase van de COVID-19-crisis waarin we ons momenteel bevinden, is een cruciale rol weggelegd voor contactonderzoek en bronopsporing.

- Bij contactonderzoek wordt gezocht met wie een besmet iemand nauw contact heeft gehad. Hier is de snelheid van de contacttracing belangrijk. Het is de bedoeling om zoveel mogelijk mensen te bereiken die in contact zijn gekomen met besmette personen. Zij krijgen advies over hoe ze zich kunnen beschermen en welke maatregelen ze kunnen nemen om anderen te beschermen. Dat vermijdt een mogelijke (nieuwe) toename van het aantal patiënten.
- Bij bronopsporing wordt gezocht van wie de besmette persoon zelf de besmetting heeft opgelopen. Bronopsporing heeft als voordeel dat heel gericht kan gezocht worden waar de besmettingen vandaan komen en de lokale besturen als beleidsmakers heel gericht maatregelen (preventie, sensibilisering, handhaving) kunnen nemen.

Op 23 april 2021 heeft de Vlaamse Regering de contouren voor preventie, sensibilisering, bronopsporing, quarantaine-coaching en lokaal contactonderzoek door lokale besturen na 31 maart 2021 uitgewerkt, met een bijhorende subsidie. De Vlaamse Regering gaf op 7 mei haar definitieve goedkeuring aan een wijzigingsbesluit tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021. Het wijzigingsbesluit verlengt de subsidieperiode voor optie 1 en optie 2 tot 31 augustus 2021.

Wat de aard van de engagementen betreft, kunnen lokale besturen in het kader van het besluit van de Vlaamse Regering van datum kiezen tussen de volgende opties:

- Optie 1: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching
- Optie 2: inzet in sensibilisering, preventie, bronopsporing, quarantainecoaching én aanvullend lokaal contactonderzoek.

Besturen die op basis van het BVR van 13 november geen samenwerkingsovereenkomst hebben afgesloten met het Agentschap Zorg en Gezondheid, kunnen vanaf 1 april 2021 een overeenkomst voor optie 1 (sensibilisering, preventie, bronopsporing en quarantainecoaching) afsluiten.

De lokale besturen werken in al deze opdrachten ondersteunend en/of aanvullend op de werking van de COVID-19-teams binnen de zorgraden alsook op de werking van de centrale contactcenters.

De gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor een periode van 1 april 2021 **tot en met 31 augustus 2021**.

De gemeente wil, na overleg met alle betrokken diensten, complementair inzetten op optie 1.

Hiertoe wordt door de gemeente een samenwerkingsovereenkomst opgesteld met het Vlaams Agentschap Zorg en Gezondheid.

Bij deze samenwerkingsovereenkomst worden volgende documenten als bijlage gevoegd :

- Afsprakennota waarin de gemeente, in overleg met de COVID-19-teams haar engagementen die zij in het kader van de samenwerkingsovereenkomst zal uitvoeren, concreet omschrijft;
- De nodige verwerkersovereenkomst(en) zoals voorzien op [www.vlaanderenhelpt.be](http://www.vlaanderenhelpt.be);
- De contactlijsten m.h.o. op het aanvragen van de nodige accounts op deze engagementen te kunnen uitvoeren;
- In voorkomend geval, de nodige protocollen zoals voorzien op [www.vlaanderenhelpt.be](http://www.vlaanderenhelpt.be).

Het opnemen van deze engagementen geschiedt met inachtneming van de bescherming van de privacy van de burgers, zoals onder meer gewaarborgd door de algemene verordening gegevensbescherming (AVG).

De gemeente zorgt voor de nodige capaciteit en middelen om dit engagement kwaliteitsvol op te nemen.

De engagementen die de gemeente opneemt, doen geen afbreuk aan de engagementen die de gemeente in de bestrijding van de coronapandemie reeds opgenomen worden binnen de werking van de ELZ. Integendeel, ze zijn bedoeld om deze werking nog te versterken.

De gemeenten die inzetten op optie 1 (preventie, sensibilisering, bronopsporing, analyse van clusters, quarantaine-coaching en aandacht voor kwetsbare personen of groepen) krijgen een forfaitaire subsidie van 0,125 euro per inwoner per maand voor een periode van 1 april 2021 tot en met 31 augustus 2021.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad neemt kennis van het besluit van de Vlaamse Regering van 13 november 2020 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de contact- en bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken en van het wijzigingsbesluit van de Vlaamse Regering van 7 mei 2021 tot wijziging van het besluit van de Vlaamse Regering van 23 april 2021 tot toekenning van een subsidie aan de lokale besturen om de bronopsporing ter bestrijding van de COVID-19-pandemie te versterken.

**Art. 2.** De gemeenteraad keurt de voorgelegde samenwerkingsovereenkomst en het addendum met bijlagen goed.

---

Vragenkwartier
----------------

#### **31. Vragenkwartier**

Classificatiecode: 172.2 Gemeenteraad en gemeenteraadsleden

#### **Feiten en context**

**Raadslid Walter Vangoidsenhoven** vraagt naar de toegang op de Dorpskring, deze was op 12 mei 2021 verboden in beide richtingen. De vergunning aan de werken werd afgeleverd op 26 april 2021 maar de lokale handelaar bleek niet ingelicht. Navraag bij de politie leerde dat deze communicatie een bevoegdheid is van de gemeente. De dienst mobiliteit verwees i.v.m. communicatie naar de gemeentelijke website. De politie is uiteindelijk ter plaatse gekomen en heeft een deel van de

doorgang vrijgemaakt omdat de werken dit toelieten. Het raadslid vraagt in de toekomst een betere communicatie met de lokale middenstand.

**Schepen Tania Roskams** antwoordt dat de specifiek beschreven situatie een beetje ongelukkig was. Er zijn zeer veel werken bezig en de dienst mobiliteit bereidt deze zo goed mogelijk voor. In elke afgeleverde regeling wordt vermeld dat de organisator van de werken verplicht is de omwonenden te verwittigen. Indien dit niet gebeurt, is dat jammer maar het is niet haalbaar voor de gemeente om de communicatie over alle werken op zich te nemen.

**Raadslid Walter Vangoidsenhoven** vraagt naar de CO2-meters voor de horeca in Lubbeek. Is samenaankoop hier een goed idee? Dan beschikt men zeker over het juiste materiaal.

**Schepen An Wouters** stelt dat het nog niet duidelijk is welk materiaal verplicht zou worden bij de heropening van het binnengedeelte van de horeca. Er zijn mogelijkheden voor samenaankoop vanuit Logo en Stad Leuven, deze opties worden nog bekeken. Schepen Wouters houdt de raad verder op de hoogte.

**Raadslid Walter Vangoidsenhoven** vraagt naar de startvergadering naar het RUP recreatiedomein Pellenberg. Verslag kon ingekeken worden na overhandiging door de algemeen directeur. Kan recreatiedomein hier ingepland worden? Kan info startvergadering vrij gedeeld worden?

**Schepen Tania Roskams** antwoordt dat er vanuit Interleuven een eerste startvergadering georganiseerd werd, maar deze bleef vrij algemeen en verkennend. Er zijn nog geen verdere stappen gezet in dit dossier dus er is weinig info om te delen.

**Raadslid Gilberte Muls** vraagt naar voetweg 60 te Binkom. Dit is een belangrijk dossier vanuit de vorige legislatuur. Deze weg werd als één van de belangrijkste voetwegen van Binkom bestempeld want deze verbindt de twee kernen van het dorp. De weg zou ook toegankelijk gemaakt worden voor fietsers. Echter, nu ligt deze voetweg er verwaarloosd bij. Is het mogelijk bij een volgende oproep voor een LEADER-rproject, deze voetweg te ontwikkelen tot een degelijke trage verbinding?

**Schepen Tania Roskams** antwoordt dat deze weg in ieder geval vorige zomer goed toegankelijk was. De massale regenval van de laatste weken heeft voor enorme groei grassen gezorgd maar men kan op dit moment niet maaien. Dit gebeurt zodra het gras enigszins gedroogd is. De weg indienen als LEADER-project is een optie, maar de weg mag niet verhard worden. Hoe kunnen we deze weg dan beter ontsluiten?

**Raadslid Gilberte Muls** stelt kasseien of de verharding die voor de Aardenbrug werd gebruikt, voor. Deze is doorlaatbaar en daar toegelaten.

**Raadslid Gilberte Muls** vraagt naar de verslagen van de raden. Er was afgesproken dat alle verslagen van de adviesraden en de schoolraad zouden doorgestuurd worden naar de raadsleden, maar zij ontvingen ze niet. Raadslid Muls vraagt om consequent al deze verslagen door te sturen naar de ganse raad.

**Schepen Davy Suffeleers** antwoordt dat de raden verspreid zijn over verschillende diensten. Hij stelt voor dat de bevoegde schepenen goed in overleg gaan met hun dienst en vragen om de verslagen door te geven aan de communicatiedienst zodat zij deze kunnen publiceren.

**Raadslid Benny Van Goethem** verwijst naar de plaatsing van ondergrondse glascontainers ter hoogte van de Meenselstraat in Binkom en vraagt waarom er van deze gelegenheid geen gebruik wordt gemaakt om het pleintje te vergroenen. Waarom worden er geen inspanningen gedaan zoals in andere deelgemeentes?

**Schepen Davy Suffeleers** antwoordt dat hij de vraagstelling niet correct vindt. Hij bevestigt dat de glascontainers ondergronds zullen worden geplaatst en vult aan dat het pleintje in overleg met de inwoners en handelaars in de buurt zal verfraaid worden.

**Raadslid Pascale Alaerts** vraagt waarom het voorstel van een aanvullend reglement m.b.t. de twee nog resterende parkeerplaatsen aan de oneven zijde van de Dorpsstraat nog niet werd geagendeerd

op de gemeenteraad. In de notulen van het college van 8 maart 2021 werd immers vermeld dat dit zou geagendeerd worden op de volgende raad.

**Schepen Davy Suffeleers** antwoordt dat er reeds een bestelbon werd uitgegeven m.b.t. de herinrichting van de parkeerplaatsen. De werken zouden 15 augustus afgerond moeten zijn.

**Raadslid Pascale Alaerts** vraagt naar de beslissing van het college van 12 april 2021 over het oud gemeentehuis Linden om na te gaan welke renovatiewerken mogelijk zijn binnen een budget van 80.000 euro. Waar komt dit bedrag vandaan, is 'afbraak en nieuwbouw' nog steeds een optie en zullen er genoeg containers voorzien worden voor de Grabbelpas/SWAB?

**Schepen Davy Suffeleers** antwoordt dat er verschillende analyses zijn gebeurd, onder meer naar asbest en stabiliteit. Er zullen een aantal afbraakwerken plaatsvinden om de stabiliteit van het gebouw te garanderen zodat de activiteiten van Grabbelpas en SWAB deze zomer veilig kunnen doorgaan. Fluvius werkt momenteel een dossier uit om de aanwezige hoogspanningscabine te verplaatsen naar de nieuwe school in Linden.

**Schepen Paul Duerinckx** vult aan dat er 80.000 euro voorzien was voor de renovatie. Het zal uiteindelijk gedeeltelijk gebruikt worden voor de veiligheidsafbraakwerken.

**Raadslid Pascale Alaerts** vraagt wat men zal doen met de gegevens die voortkwamen uit de controle op zwaar verkeer in de Dorpsstraat waarbij tussen 8u15 en 9u15 vijftien vrachtwagens werden geteld. Ze vraagt of men in overleg zal gaan met de hoofdleverancier om na te gaan of deze bewegingen misschien later kunnen plaatsvinden zonder de professionele activiteiten in het gedrang te brengen.

**Schepen Tania Roskams** antwoordt dat bijna alle vrachtwagens lokaal verkeer waren. Men probeert op allerlei manieren het charter breed bekend te maken zodat iedereen weet dat men tijdens de schooluren niet door de straat dient te rijden. Er staat op korte termijn nog een overleg gepland met de lokale vervoersmaatschappijen en betrokken bedrijven om hen nog een keer te vragen het charter zoveel mogelijk te volgen en de klanten op de hoogte te brengen.

**Raadslid Fons Creuwels** vraagt naar verduidelijking over de procedure tussen de brandweer van Vilvoorde, Lubbeek en Holsbeek die in de notulen voorkwam.

**Burgemeester Theo Francken** antwoordt dat dit een oude zaak met lange voorgeschiedenis is, die vaak op college terugkomt. Samen met een aantal gemeentes onder leiding van Holsbeek is men een procedure gestart m.b.t. de financiële regeling van de verdeelsleutel over **de betaling van facturen**.

**Raadslid Liesbeth Smeyers** vraagt naar de samenstelling van de mobiliteitsraad. Tijdens de gemeenteraad van januari 2021 is er beslist om het voorstel van Gilberte Muls goed te keuren en twee inwoners van Lubbeek St. Martinus en Lubbeek St. Bernard toe te laten tot de mobiliteitsraad. Waarom zijn er tot nu toe geen nieuwe deelnemers en wanneer kan men de instap verwachten?

**Schepen Tania Roskams** antwoordt dat de voorzitter van de mobiliteitsraad hiertoe initiatief moet nemen. Door omstandigheden is er een mobiliteitsraad overgeslagen en de volgende twee raden hadden uitsluitend betrekking op respectievelijk alle resultaten werkgroepen en toelichting N2/Common Ground. Ze vermoedt dat het bij de eerstvolgende raad zal opgenomen worden.

**Raadslid Liesbeth Smeyers** vraagt naar de werken aan het fietspad in de Lostraat. In het MEP staan deze pas voor 2025 gepland. Is er een mogelijkheid om de slechte stukken al vroeger te herstellen in afwachting van de grote herstelling van 2025?

**Schepen Davy Suffeleers** antwoordt dat het de bedoeling is om de Lostraat in zijn geheel aan te pakken. Voor kleine herstellingswerken werkt men met een lijst, waaronder ook bepaalde delen van de Lostraat vallen en die stelselmatig wordt afgewerkt. De lijst kan nog verder aangevuld worden met herstellingen aan fietspaden. Hij zal de suggestie – zeker het stuk fietspad aan Kessel-Lo - mee opnemen en bekijken hoeveel resterend budget er nog is.

**Raadslid Liesbeth Smeyers** vraagt naar de sociale woonwijk Hazeput. Bewoners hebben opnieuw bezwaren ingediend, o.a. met de vraag naar een toegangsweg tijdens de werken. Werden deze reeds

bekeken? Een tweede vraag betreft de communicatie naar de omliggende wijken. De bewoners daar hebben veel vragen. Hoe en wanneer zal er worden gecommuniceerd over de plannen?

**Schepen Tania Roskams** antwoordt dat de aanleg van een werfweg mogelijk is, maar in deze fase nog niet aan de orde is. Dit kan pas in detail besproken worden zodra er een aannemer is aangesteld.

**Schepen Geert Bovyn** vult aan dat er gesprekken tussen SWAL, het studie bureau en Aquafin zijn geweest om de uitvoering van de rioleringswerken en de ontwikkeling van de woning zo vlot mogelijk te laten verlopen. De 53 bezwaarschriften die na de wijziging van de projectinhoud en de instelling van een nieuw openbaar onderzoek werden ingediend, betreffen enkel de grootte van project, maar niet de projectinhoud. De fasering is gebaseerd op mogelijk werfverkeer. De eerste fase van de woningbouw bevat 62 woningen aan de kant Uilekot en is volledig afgescheiden van de bestaande bewoning. Van december 2021 tot mei 2022 vinden de werken van Aquafin plaats, in de lente van 2022 worden de infrastructuur, onderbouw, riolering enz. aangelegd, in 2023 start men met de bovenbouw infrastructuur fase 1 (63 woningen) en in de tweede helft van 2025 met fase 2 (48 woningen).

**Raadslid Liesbeth Smeyers** vraagt naar het proces m.b.t. de vorming van de woonmaatschappijen. Op 31 oktober 2021 moeten de lokale besturen immers een voorstel van werkingsgebied indienen. Welke criteria heeft Lubbeek vastgelegd en wat zijn de belangrijkste elementen in het keuzeproces? Welke stappen worden er momenteel gezet en zijn er al resultaten bekend?

**Burgemeester Theo Francken** antwoordt dat men in het college al eens heeft besproken hoe men zich gaat positioneren t.o.v. woningmaatschappijen, maar dat er nog geen beslissing werd genomen. Deze kwestie werd ook al twee keer overlegd met de burgemeesters van Oost-Brabant. Belangrijke criteria zijn onder meer zeggenschap, de verdeling alsook de voordelen voor Lubbeek op vlak van patrimonium, beheer en het project dat men wil realiseren.

**Raadslid Liesbeth Smeyers** vraagt of er al plannen zijn voor een lokaal en groots kunstproject op het dorpsplein in Lubbeek. Hierover werd immers in april een Facebookpagina gelanceerd.

**Schepen Paul Duerinckx** antwoordt dat men een kunstwerk wil laten ontwerpen door lokale mensen die deeltijds kunstonderwijs volgen aan de Academie van Tienen. Door covid-19 zijn er dit jaar echter geen lessen kunnen doorgaan. Hij hoopt dat het kunstwerk – met als thema ‘richting’ - er tegen de zomer van 2022 zal zijn.

**Raadslid Jo Pierson** vraagt of de papieren containers die in het huidige programma om de 6 weken worden opgehaald, frequenter kunnen leeggemaakt worden.

**Schepen Tania Roskams** antwoordt dat volgens Ecowerf 90 procent van de bewoners in Lubbeek de papieren containers gebruikt en deze bovendien correct hanteert. Voor de grote appartementsblokken overweegt men om in de toekomst een grote, centrale container aan te bieden, maar een frequentere ophaling zit voorlopig niet in de planning.

**Raadslid Jo Pierson** vraagt of het klopt dat er te weinig voldaan wordt aan de verkavelingsvoorschriften in Hoog-Linden en hoe de gemeente hiermee kan omgaan. Sommige burgers van Hoog-Linden maken zich zorgen omdat bepaalde voorschriften gewijzigd zijn. Men heeft het gevoel dat het ruimtelijk aspect teniet gedaan wordt.

**Schepen Tania Roskams** antwoordt dat de bouwvoorschriften in Hoog-Linden inderdaad vervangen zijn door de huidige codex. Daarom gaat men in de stedenbouwkundige verordening terug naar de oude voorschriften. In zekere zin wordt men zelf strenger om te voorkomen dat alle bomen verdwijnen op termijn. Deze verordening is volop in bewerking.

**Raadslid Jo Pierson** vraagt of er in Lubbeek controle wordt gedaan naar de leesbaarheid van de huisnummers en of ze reflecterend zijn. Dit naar aanleiding van problemen bij de veiligheidsdiensten om bepaalde adressen terug te vinden.

**Burgemeester Theo Francken** antwoordt dat de reflecterende huisnummers geagendeerd zullen worden op het politiecollege.

---

De voorzitter sluit de vergadering om 22:00uur.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter,

Klaas Gutschoven

Hugo Simoens