



## NOTULEN GEMEENTERAAD ZITTING VAN DINSDAG 27 MEI 2025

Aanwezig: Geert Bovyn, Voorzitter

Davy Suffeleers, Burgemeester - waarnemend

Gilberte Muls, Tania Roskams, Walter Vangooidenhoven, Pascale Alaerts, An Wouters, Schepenen

Hugo Simoens, Ellen Lammens, Liesbeth Smeyers, Pieter Verheyden, Jeroen Verbinnen, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Rina Robben, Ylana Van Aerschot, Tom Harding, Silvana Valente, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems, Reinhard Wollants, Arnout Coel, Leden

Klaas Gutschoven, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Theo Francken, Ivan Vanderzeypen, Leden

1.	Goedkeuring notulen gemeenteraad van 29 april 2025 .....	2
2.	Wijziging dagorde.....	2
3.	Interleuven - aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger in de algemene vergadering van de stuurgroep voor de opvolging van de werking van de Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten. ....	3
4.	Poolstok - aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger in de algemene vergadering. ....	4
5.	Kanvaz - aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger in de algemene vergadering. ....	5
6.	Kanvaz - aanduiding bestuurders Raad van Bestuur.....	5
7.	Adviesraad GRIS - afvaardiging .....	6
8.	Ethias - aanduiding afgevaardigden in de algemene vergadering .....	6
9.	Bestuur van de eredienst Sint-Kwinten Linden - Jaarrekening 2024 - Advies .....	7
10.	Bestuur van de eredienst Sint-Bernardus Lubbeek - Jaarrekening 2024 - Advies .....	8
11.	Bestuur van de eredienst Sint-Martinus Lubbeek - Jaarrekening 2024 - Advies .....	9
12.	Bestuur van de eredienst Sint-Jan-Baptist Binkom - Jaarrekening 2024 - Advies .....	10
13.	Bestuur van de eredienst Sint-Pieter Pellenberg - Jaarrekening 2024 - Advies .....	12
14.	Aanwending lestijden- en urenpakket GBS De Stip Binkom en bijkomende lestijden ten laste van de gemeente voor schooljaar 2025-2026 .....	13
15.	Aanwending lestijden-, uren- en puntenpakket GBS de STip Linden en bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget ten laste van de gemeente - schooljaar 2025-2026.....	15
16.	Aanwending lestijden- en urenpakket GBS SCHOOL3212 en bijkomende lestijden ten laste van de gemeente voor schooljaar 2025-2026.....	18
17.	Op vraag van raadslid Hugo Simoens namens cd&v: Samenaankoop verkeersspiegels .....	20

18.	School Pellenberg - Nieuwbouw - Optie Kasteel de Maurissens - perceel 1, 2, 3, 4a, 4b, 4c en 5 - Goedkeuring verhoging budget voor het bouwen van de school Pellenberg .....	21
19.	Raad voor mobiliteit en verkeersveiligheid - afvaardiging .....	42
20.	Adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang - afvaardiging .....	43
21.	Adviesraad GECORO - afvaardiging.....	43
22.	Poolstok: Uitnodiging voor de Algemene Vergadering op 6 juni 2025.....	44
23.	Uitnodiging algemene vergadering tevens jaarvergadering Fluvius Zenne-Dijle op 19 juni 2025 .....	45
24.	Uitnodiging algemene vergadering Interleuven van 18 juni 2025.....	46
25.	Uitnodiging algemene vergadering tevens jaarvergadering Riobra op 24 juni 2025 .....	47
26.	KANVAZ: uitnodiging algemene vergadering op 4 juni 2025.....	48
27.	IGS Hofheide - Uitnodiging gewone algemene vergadering 25 juni 2025 ..	49
28.	Uitnodiging Algemene vergadering De Lijn op 27 mei 2025 .....	49
29.	Uitnodiging algemene vergadering CREAT Services dv. op 17 juni 2025 ...	51
30.	IGO DIV : uitnodiging algemene vergadering van 27 juni 2025 .....	51
31.	CREADIV : uitnodiging algemene vergadering van 9 mei 2025 - bekrachtiging collegebesluit van 12 mei 2025.....	52
32.	Cipal dv: uitnodiging algemene vergadering van dv 24 juni 2025 .....	53
33.	EthiasCo: uitnodiging voor de Gewone Algemene Vergadering van 12 juni 2025.....	54
34.	Vragenkwartier.....	55

De voorzitter opent de vergadering om 20:02 uur.

## Goedkeuring notulen

### **1. Goedkeuring notulen gemeenteraad van 29 april 2025**

Classificatiecode: 185.33 Secretariaat

#### **Feiten en context**

De notulen van de gemeenteraad op 29 april 2025 dienen goedgekeurd te worden.

#### **Juridische gronden**

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

#### **Argumentatie**

De gemeenteraad dient de notulen goed te keuren.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

**Enig artikel.** De gemeenteraad keurt de notulen van 29 april 2025 goed.

-----

## Extra tussenkomst

### **2. Wijziging dagorde**

Classificatiecode: 342.01 Vermelding op de dagorde

## Juridische gronden

Huishoudelijk reglement van de gemeenteraad

### Argumentatie

De cd&v fractie heeft nog geen intern overleg kunnen plegen over deze afvaardigingen en vraagt of deze agendapunten kunnen uitgesteld worden naar de volgende zitting.

### Stemming

Aanvaard (hoogdringendheid) met eenparigheid van stemmen.

### Besluit

**Enig artikel:** de agendapunten over de afvaardigingen in de gemeentelijke adviesorganen (155-159) worden van de dagorde verwijderd en verplaatst naar de volgende zitting

-----

## Mandatenwissels

### **3. Interleuven - aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger in de algemene vergadering van de stuurgroep voor de opvolging van de werking van de Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten.**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### Feiten en context

De samenwerkingsovereenkomst tussen Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten en haar leden.

De samenwerkingsovereenkomst tussen de Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten en haar leden waarin de activiteiten en de werking van zelfstandige groepering zonder rechtspersoonlijkheid worden vastgelegd is goedgekeurd.

De werking van de Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten luidens artikel 8 van de overeenkomst wordt opgevolgd door een stuurgroep.

De bevoegdheden van de stuurgroep worden in artikel 8.2. van de samenwerkingsovereenkomst als volgt omschreven:

- De stuurgroep volgt de gemeenschappelijke dienstverlening en gewenst diensten binnen de specifieke doelstellingen van ZG IL OA op. Evalueert de dienstverlening en bespreekt de uitbreiding ervan, doet suggesties omtrent uitvoering van de dienstverlening...
- De stuurgroep neemt kennis van de verdeling van de verstrekte diensten onder de leden.
- De stuurgroep wordt geïnformeerd over de personeelssamenstelling van het gemeenschappelijk personeel en het gevolgde personeelsbeleid.

De stuurgroep komt minstens één keer per jaar samen en duidt een voorzitter en een ondervoorzitter aan onder de leden.

De stuurgroep wordt samengesteld uit een afgevaardigde van elk lid, welke een exclusiviteitsovereenkomst heeft afgesloten.

Voor de gemeente is de afgevaardigde bij voorkeur een lid van het college van burgemeester en schepenen of de afgevaardigde van de gemeente in de raad van bestuur van Interleuven.

De leden van de stuurgroep kunnen ook een plaatsvervanger aanduiden.

### **Juridische gronden**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur.

### **Argumentatie**

Ter zitting vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welke kandidaten er worden voorgedragen.

Martine Dierickx (effectief) en Jeroen Verbinnen (plaatsvervangend) worden voorgedragen door de N-VA plus fractie en Lubbeek Leeft.

Gaat over tot de geheime stemming die volgende uitslag geeft:

Aantal stemgerechtigde leden: 23

De voordrachten worden goedgekeurd.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Martine Dierickx aan te duiden als afgevaardigde van de stuurgroep voor de opvolging van de werking van de Zelfstandige Groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten.

**Art. 2.** Jeroen Verbinnen aan te duiden als plaatsvervanger afgevaardigde van de stuurgroep voor de opvolging van de werking van de Zelfstandige groepering Interleuven Ondersteunende Activiteiten.

**Art. 3.** De huidige beslissing over te maken aan [directiesecretariaat@interleuven.be](mailto:directiesecretariaat@interleuven.be)

---

## **4. Poolstok - aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger in de algemene vergadering.**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De deelname van de gemeente in Poolstok.

De statuten van Poolstok zoals aangepast tot op heden.

Voor de algemene vergadering dient voor de periode van de nieuwe legislatuur een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aangeduid te worden.

### **Juridische gronden**

Het decreet Lokaal Bestuur.

### **Advies commissie**

### **Argumentatie**

Ter zitting vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welke kandidaten er worden voorgedragen.

Jan Dewinter (effectief) en Martine Dierickx (plaatsvervanger) worden voorgedragen door N-VA plus en Lubbeek Leeft.

Gaat over tot de geheime stemming die volgende uitslag geeft:

Aantal stemgerechtigde leden: 23

Aantal leden die deelnemen aan de stemming: 23

Aantal geldig uitgebrachte stemmen: 23

Kandidaten bekomen 23 ja-stemmen.  
Geen financiële gevolgen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Jan Dewinter wordt voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger en Martine Dierickx als plaatsvervanger in de algemene vergadering van Poolstok tot het einde van de legislatuur.

**Art. 2.** Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan Poolstok.

---

## **5. Kanvaz - aanduiding afgevaardigde en plaatsvervanger in de algemene vergadering.**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De deelname van de gemeente in Kanvaz.

Voor de algemene vergadering dient voor de periode van de nieuwe legislatuur een vertegenwoordiger en plaatsvervanger aangeduid te worden.

### **Juridische gronden**

Het decreet Lokaal Bestuur.

### **Argumentatie**

Ter zitting vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welke kandidaten er worden voorgedragen.

Liesbeth Smeyers (effectief) en Rina Robben (plaatsvervanger) worden voorgedragen door de Groen fractie.

Gaat over tot de geheime stemming die volgende uitslag geeft:

Aantal stemgerechtigde leden: 23

Aantal leden die deelnemen aan de stemming: 23

Aantal geldig uitgebrachte stemmen: 23

Kandidaten bekomen 23 ja-stemmen.

Geen financiële gevolgen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Liesbeth Smeyers wordt voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger en Rina Robben als plaatsvervanger in de algemene vergadering van Kanvaz tot het einde van de legislatuur.

**Art. 2.** Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan Kanvaz.

---

## **6. Kanvaz - aanduiding bestuurders Raad van Bestuur**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De deelname van de gemeente in Kanvaz.

Voor de Raad Van Bestuur dient voor de periode van de nieuwe legislatuur 2 kandidaat bestuurders aangeduid te worden.

### **Juridische gronden**

Het decreet Lokaal Bestuur.

### **Argumentatie**

Ter zitting vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welke kandidaten er worden voorgedragen.

Tania Roskams en Geert Bovyn worden voorgedragen als kandidaat bestuurders.

Gaat over tot de geheime stemming die volgende uitslag geeft:

Aantal stemgerechtigde leden: 23

Aantal leden die deelnemen aan de stemming: 23

Aantal geldig uitgebrachte stemmen: 23

Kandidaten bekomen 23 ja-stemmen.

Geen financiële gevolgen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Tania Roskams en Geert Bovyn worden voorgedragen als kandidaat bestuurder in de Raad Van Bestuur van Kanvaz tot het einde van de legislatuur.

**Art. 2.** Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan Kanvaz.

---

## **7. Adviesraad GRIS - afvaardiging**

Classificatiecode: 185.33 Secretariaat

### **Feiten en context**

Voor de adviesraad GRIS dienen afgevaardigden gekozen te worden.

Voor de adviesraad GRIS geldt 1 afgevaardigde per politieke strekking in de gemeenteraad, deze dient geen gemeenteraadslid te zijn.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur.

Het gemeenteraadsbesluit van 27 november 2002 waarbij het organiek reglement werd goedgekeurd.

Het gemeenteraadsbesluit van 22 december 2012 waarbij het huishoudelijk reglement werd goedgekeurd.

### **Argumentatie**

Voor de adviesraad GRIS geldt 1 afgevaardigde per politieke strekking in de gemeenteraad, deze dient geen gemeenteraadslid te zijn.

geen financiële gevolgen.

### **Besluit**

**Enig artikel.** Het agendapunt wordt via wijziging van de dagorde afgevoerd en verplaatst naar de volgende zitting.

---

## **8. Ethias - aanduiding afgevaardigden in de algemene vergadering**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

Voor de algemene vergadering van Ethias dient voor de periode van de nieuwe legislatuur een vertegenwoordiger aangeduid te worden.

De deelname van de gemeente Lubbeek in Ethias.

De statuten van Ethias zoals aangepast tot op heden.

### **Juridische gronden**

Het decreet het Lokaal Bestuur.

### **Argumentatie**

Ter zitting vraagt de voorzitter van de gemeenteraad welke kandidaten er worden voorgedragen.

Pascale Alaerts wordt voorgedragen door de N-VA plus fractie en Lubbeek Leeft.

Gaat over tot de geheime stemming die volgende uitslag geeft:

Aantal stemgerechtigde leden: 23

Aantal leden die deelnemen aan de stemming: 23

Aantal geldig uitgebrachte stemmen: 23

Kandidaten bekomt 23 ja-stemmen.

Geen financiële gevolgen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Pascale Alaerts wordt voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van Ethias tot het einde van de legislatuur.

**Art. 2.** Een afschrift van dit besluit te bezorgen aan Ethias.

---

Openbaar

### FINANCIEN

185.31 Bestuur van de kerkfabrieken, raad en bureau van kerkmeesters, enz.

### **9. Bestuur van de eredienst Sint-Kwinten Linden - Jaarrekening 2024 - Advies**

Classificatiecode: 185.31 Bestuur van de kerkfabrieken, raad en bureau van kerkmeesters, enz.

### **Feiten en context**

Op 29 maart 2025 werd door het centraal kerkbestuur Lubbeek de jaarrekening 2024 van het bestuur van de eredienst Sint-Kwinten Linden, met een exploitatieoverschot van 12.096,27 EUR, ingediend.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 54 en 55

Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikel 39 tot en met 43

Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het

algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikel 1 tot en met 12

### **Argumentatie**

Uit het bewijsstuk van de kastoestand op 31 december 2024 en de bijgevoegde afdrucken van de rekeninguittreksels kan opgemaakt worden dat het resultaat van de jaarrekening correct is.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** De jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Kwinten Linden wordt gunstig geadviseerd met volgende kerncijfers:

Exploitatie-ontvangsten: 5.461,51 EUR

Exploitatie-uitgaven: 29.149,81 EUR

Overboekingen: 0,00 EUR

Exploitatie eigen financieel boekjaar: - 23.688,30 EUR

Overschot/tekort 2023: 9.331,65 EUR

Exploitatietoelage: 26.452,92 EUR

Overschot/tekort exploitatie: 12.096,27 EUR

Investeringsontvangsten: 0,00 EUR

Investeringsuitgaven: 0,00 EUR

Overboekingen: 0,00 EUR

Investerings eigen financieel boekjaar: 0,00 EUR

Overschot/tekort 2023: 0,00 EUR

Overschot/tekort investeringen: 0,00 EUR

**Art. 2.** Kennis te geven van dit besluit aan de penningmeester van de kerkfabriek Sint-Kwinten Linden, het centraal kerkbestuur Lubbeek, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel en de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

---

## **10. Bestuur van de eredienst Sint-Bernardus Lubbeek - Jaarrekening 2024 - Advies**

Classificatiecode: 185.31 Bestuur van de kerkfabrieken, raad en bureau van kerkmeesters, enz.

### **Feiten en context**

Op 29 maart 2025 werd door het centraal kerkbestuur Lubbeek de jaarrekening 2024 van het bestuur van de eredienst Sint-Bernardus Lubbeek, met een exploitatieoverschot van 149.693,91 EUR en een investeringstekort van 118.509,70 EUR, ingediend.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 54 en 55

Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikel 39 tot en met 43 Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikel 1 tot en met 12

### **Argumentatie**

Uit het bewijsstuk van de kastoestand op 31 december 2024 en de bijgevoegde afdrucken van de rekeninguittreksels kan opgemaakt worden dat het resultaat van de jaarrekening correct is.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** De jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Bernardus Lubbeek wordt gunstig geadviseerd met volgende kerncijfers:

Exploitatie-ontvangsten: 19.686,73 EUR

Exploitatie-uitgaven: 29.139,49 EUR

Overboekingen: 0,00 EUR

Exploitatie eigen financieel boekjaar: - 9.452,76 EUR

Overschot/tekort 2023: 159.146,67 EUR

Exploitatietoelage: 0,00 EUR

Overschot/tekort exploitatie: 149.693,91 EUR

Investeringsontvangsten: 0,00 EUR

Investeringsuitgaven: 12.500,00 EUR

Overboekingen: 0,00 EUR

Investerings eigen financieel boekjaar: - 12.500,00 EUR

Overschot/tekort 2023: - 106.009,70 EUR

Overschot/tekort investeringen: - 118.509,70 EUR

**Art. 2.** Kennis te geven van dit besluit aan de penningmeester van de kerkfabriek St. Bernard, het centraal kerkbestuur Lubbeek, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel en de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

---

## **11. Bestuur van de eredienst Sint-Martinus Lubbeek - Jaarrekening 2024 - Advies**

Classificatiecode: 185.31 Bestuur van de kerkfabrieken, raad en bureau van kerkmeesters, enz.

### **Feiten en context**

Op 29 maart 2025 werd door het centraal kerkbestuur Lubbeek de jaarrekening 2024 van het bestuur van de eredienst Sint-Martinus Lubbeek, met een

exploitatieoverschot van 158.285,92 EUR en een investeringstekort van 17.065,78 EUR, ingediend.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 54 en 55

Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikel 39 tot en met 43  
Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikel 1 tot en met 12

### **Argumentatie**

Uit het bewijsstuk van de kastoestand op 31 december 2024 en de bijgevoegde afdrucken van de rekeninguittreksels kan opgemaakt worden dat het resultaat van de jaarrekening correct is.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** De jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek wordt gunstig geadviseerd met volgende kerncijfers:

Exploitatie-ontvangsten: 7.273,36 EUR

Exploitatie-uitgaven: 137.503,28 EUR

Overboekingen: 0,00 EUR

Exploitatie eigen financieel boekjaar: - 130.229,92 EUR

Overschot/tekort 2023: 135.119,39 EUR

Exploitatietoelage: 153.396,45 EUR

Overschot/tekort exploitatie: 158.285,92 EUR

Investeringsontvangsten: 681.462,57 EUR

Investeringsuitgaven: 724.743,81 EUR

Overboekingen: 0,00 EUR

Investerings eigen financieel boekjaar: - 43.281,24 EUR

Overschot/tekort 2023: 26.215,46 EUR

Overschot/tekort investeringen: -17.065,78 EUR

**Art. 2.** Kennis te geven van dit besluit aan de penningmeester van de kerkfabriek Sint-Martinus Lubbeek, het centraal kerkbestuur Lubbeek, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel en de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

---

## **12. Bestuur van de eredienst Sint-Jan-Baptist Binkom - Jaarrekening 2024 - Advies**

Classificatiecode: 185.31 Bestuur van de kerkfabrieken, raad en bureau van kerkmeesters, enz.

### **Feiten en context**

Op 29 maart 2025 werd door het centraal kerkbestuur Lubbeek de jaarrekening 2024 van het bestuur van de eredienst Sint-Jan-Baptist Binkom, met een exploitatieoverschot van 70.594,45 EUR en een investeringsoverschot van 6.861,68 EUR, ingediend.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 54 en 55

Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikel 39 tot en met 43  
Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikel 1 tot en met 12

### **Argumentatie**

Uit het bewijsstuk van de kastoestand op 31 december 2024 en de bijgevoegde afdrucken van de rekeninguittreksels kan opgemaakt worden dat het resultaat van de jaarrekening correct is.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** De jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Jan-Baptist Binkom wordt gunstig geadviseerd met volgende kerncijfers:

Exploitatie-ontvangsten: 15.873,61 EUR

Exploitatie-uitgaven: 52.900,92 EUR

Overboekingen: - 30,72 EUR

Exploitatie eigen financieel boekjaar: - 37.058,03 EUR

Overschot/tekort 2023: 65.276,81 EUR

Exploitatietoelage: 42.375,67 EUR

Overschot/tekort exploitatie: 70.594,45 EUR

Investeringsontvangsten: 0,00 EUR

Investeringsuitgaven: 47.643,15 EUR

Overboekingen: 30,72 EUR

Investerings eigen financieel boekjaar: - 47.612,43 EUR

Overschot/tekort 2023: 54.474,11 EUR

Overschot/tekort investeringen: 6.861,68 EUR

**Art. 2.** Kennis te geven van dit besluit aan de penningmeester van de kerkfabriek Sint-Jan-Baptist Binkom, het centraal kerkbestuur Lubbeek, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel en de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

---

### **13. Bestuur van de eredienst Sint-Pieter Pellenberg - Jaarrekening 2024 - Advies**

Classificatiecode: 185.31 Bestuur van de kerkfabrieken, raad en bureau van kerkmeesters, enz.

#### **Feiten en context**

Op 29 maart 2025 werd door het centraal kerkbestuur Lubbeek de jaarrekening 2024 van het bestuur van de eredienst Sint-Pieter Pellenberg, met een exploitatieoverschot van 9.323,05 EUR en een investeringstekort van 2.387,11 EUR, ingediend.

#### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

Eredienstendecreet van 7 mei 2004, artikel 54 en 55

Besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikel 39 tot en met 43  
Ministerieel besluit van 27 november 2006 tot vaststelling van de modellen van de boekhouding van de besturen van de eredienst en ter uitvoering van artikel 46 van het besluit van de Vlaamse regering van 13 oktober 2006 houdende het algemeen reglement op de boekhouding van de besturen van de erkende erediensten en van de centrale besturen van de erkende erediensten, artikel 1 tot en met 12

#### **Argumentatie**

Uit het bewijsstuk van de kastoestand op 31 december 2024 en de bijgevoegde afdrucken van de rekeninguittreksels kan opgemaakt worden dat het resultaat van de jaarrekening correct is.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

**Artikel 1.** De jaarrekening 2024 van de kerkfabriek Sint-Pieter Pellenberg wordt gunstig geadviseerd met volgende kerncijfers:

Exploitatie-ontvangsten: 61.016,52 EUR

Exploitatie-uitgaven: 42.174,67 EUR

Overboekingen: - 21.000,00 EUR

Exploitatie eigen financieel boekjaar: - 2.158,15 EUR

Overschot/tekort 2023: 8.397,64 EUR

Exploitatietoelage: 3.083,56 EUR

Overschot/tekort exploitatie: 9.323,05 EUR

Investeringsontvangsten: 5.690,03 EUR

Investeringsuitgaven: 28.823,05 EUR

Overboekingen: 21.000,00 EUR

Investeringen eigen financieel boekjaar: - 2.133,02 EUR

Overschot/tekort 2023: - 254,09 EUR

Overschot/tekort investeringen: - 2.387,11 EUR

**Art. 2.** Kennis te geven van dit besluit aan de penningmeester van de kerkfabriek Sint-Pieter Pellenberg, het centraal kerkbestuur Lubbeek, het Aartsbisdom Mechelen-Brussel en de gouverneur van de provincie Vlaams-Brabant.

---

GBS BINKOM

551.121 Kleuter- en lager onderwijs - Schoolbevolking. Schoolbevolkingnormen. Lestijdenpakket

**14. Aanwending lestijden- en urenpakket GBS De Stip Binkom en bijkomende lestijden ten laste van de gemeente voor schooljaar 2025-2026**

Classificatiecode: 551.121 Kleuter- en lager onderwijs - Schoolbevolking. Schoolbevolkingnormen. Lestijdenpakket

**Feiten en context**

De leerlingentelling van 1 februari 2025 levert het aantal gesubsidieerde lestijden voor de basisomkadering en vormt de personeelsformatie van het schooljaar 2025-2026.

Volgens de berekening beschikt de school voor schooljaar 2025-2026 over

- 92 lestijden in het kleuteronderwijs,
- 150 lestijden in het lager onderwijs,
- 6 aanvullende lestijden katholieke godsdienst,
- 2 lestijden aanvangsbegeleiding,
- 1 lestijd samen school maken,
- 2 lestijden kerntaken,
- 12/32 uren kinderverzorging,
- 13 punten ICT (5/36),
- 55 punten administratieve omkadering (20/36) en beleidsondersteuning (8/36).
- 51 punten zorgcoördinatie. De punten voor zorg zijn nog niet officieel meegedeeld.

Op 21 maart 2025 werd deze berekening bevestigd door een dienstbrief van het Vlaamse Ministerie van Onderwijs en Vorming. Deze brief bevat de voorlopige berekening van de basisomkadering voor het aanwendbaar lestijden-, uren- en puntenpakket voor het schooljaar 2025-2026. Deze brief bevindt zich in bijlage.

Met dit lestijdenpakket heeft de school onvoldoende gesubsidieerde lestijden voor een degelijke organisatie en aangepast, kwalitatief onderwijs uit werken voor schooljaar 2025-2026.

Voor kleuterschool vraagt de school 0/24 lestijden personeelswerkingsbudget. Dit brengt met zich mee dat er geen uren kleuterzorg zullen zijn. Van de leerkrachten wordt verwacht om deze zorg zelf te doen.

Voor de lager school heeft de school 18/24 lestijden personeelswerkingsbudget nodig.

- 3 lestijden om voldoende lichamelijke opvoeding te voorzien

- 14 lestijden zorg die gaan naar de extra ondersteuning voor taal (technische lezen, begrijpend lezen en uitbreiding van woordenschat) bij de anderstaligen en de taal-zwakke kinderen en naar de leerlingen met een GC-verslag (verslag gemeenschappelijk curriculum) waar we onvoldoende middelen ontvangen van het leersteuncentrum.
- 1 lestijd om 6 volwaardige klassen in te richten.

Voor ICT, zorg, administratie en beleidsondersteuning 0/36 uren personeelswerkingsbudget.

### **In bijlage de berekening, het voorstel tot organisatie van schooljaar 2025-2026 en de motivatie van schooldirecteur An Courant GBS "de STip" Binkom.**

De gesubsidieerde uren ICT zijn ontoereikend om de Digisprong en alles wat daarbij komt kijken uit te rollen voor de 3 gemeentelijke basisscholen. Extra 12/36 uren ICT-coördinator zijn noodzakelijk om de operationele, technische en pedagogische interacties en het verder professionaliseren uit te bouwen.

#### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs

Besluit van de Vlaamse regering van 5 december 2003 betreffende ICT-coördinatie in het onderwijs

Besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschap basisonderwijs

Collegebeslissing van 28 april 2025: Aanwending lestijden en urenpakket GBS Binkom en bijkomende lestijden ten laste van de gemeente voor schooljaar 2025-2026

#### **Argumentatie**

Om werkbaar werk, zowel voor de personeelsleden als voor de leerlingen, mogelijk te maken en om te kunnen inspelen op de noden van het hedendaags onderwijs waarin differentiatie en onderwijs op maat van elke leerling nagestreefd worden, zijn 18/24 lestijden voor de lagere school nodig

De 12/36 gevraagde uren personeelswerkingsbudget ICT-coördinator zijn voor de 3 gemeentelijke basisscholen nodig om de Digisprong in al zijn aspecten verder vorm te geven.

#### **De uitgaven worden voorzien in het exploitatiebudget van 2025**

Actienummer	1419/004/001/005/002
Beleidscode (omschrijving en nummer)	0800-02
Algemene rekening + omschrijving	6170000 Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het bestuur (PWB-uren)

Bedrag uitgave inclusief BTW	+/- 14483,52 (boekjaar 2025 september- december) +/- 25346,16 (boekjaar 2026 januari- juni)
Aannemer/leverancier/instantie	Vlaamse Gemeenschap van Onderwijs
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	geen

Voorzien krediet 2025	46000
Beschikbaar krediet 2025	29587,41

### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit

**Artikel 1.** De gemeenteraad keurt de aanwending van het lestijden- en puntenpakket, de bijkomende personeelswerkingsbudget lestijden voor de organisatie van schooljaar 2025-2026 van GBS De Stip Binkom als volgt goed:  
- De 18/24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget lagere onderwijs.

**Art. 2.** Deelt de beslissing mee aan de directeur van GBS de Stip Binkom.

-----

GBS LINDEN

551.216 Kleuter- en lager onderwijs - Gewone werking van de klassen

### **15. Aanwending lestijden-, uren- en puntenpakket GBS de STip Linden en bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget ten laste van de gemeente - schooljaar 2025-2026**

Classificatiecode: 551.216 Kleuter- en lager onderwijs - Gewone werking van de klassen

### Feiten en context

De leerlingentelling van 1 februari 2025 bepaalt het aantal gesubsidieerde lestijden voor de basisomkadering van de personeelsformatie voor schooljaar 2025-2026 .

Volgens de berekening kan de school van Linden beschikken over volgende gesubsidieerde lestijden:

- 189 lestijden kleuteronderwijs
- 18 uren kinderverzorging,
- 318 lestijden voor het lager onderwijs,
- 14 aanvullende lestijden niet confessionele zedenleer en hierop gestoeld bijkomende lestijden voor het inrichten van andere levensbeschouwingen,
- 30 punten ICT - coördinatie,
- 113 punten administratieve en beleidsondersteuning
- 97 punten zorgcoördinatie.

Op 21 maart 2025 ontving de school een dienstbrief van het Vlaams Ministerie van Onderwijs en Vorming met de voorlopige berekening van het aanwendbaar gesubsidieerd lestijden-, uren- en puntenpakket van de school (met uitzondering van de zorguren) voor schooljaar 2025-2026. Deze brief vindt u in bijlage.

Kwaliteitsvol onderwijs vraagt een onderbouwde organisatie die flexibel kan inspelen op alle contextgegevens en maatschappelijke uitdagingen. Om dit doel te kunnen bereiken zowel op organisatorisch, didactisch als pedagogisch vlak, beschikt de school voor schooljaar 2025-2026 voor het kleuter- en het lager onderwijs over ONVOLDOENDE gesubsidieerde lestijden waardoor de organisatie en pedagogische werking onder druk komen te staan.

Daarnaast zijn de gesubsidieerde uren ICT om de digisprong en alles wat daarbij komt kijken verder te zetten, om de technische taken zoals websitebeheer en de installatie en beveiliging van het computernetwerk op te nemen en om de technische opvolging en de herstellingen aan toestellen (we merken op dat dit steeds meer tijd in beslag neemt) uit te voeren, ontoereikend voor de 3 gemeentelijke basisscholen. Extra 12/36 uren ICT coördinator zijn noodzakelijk om zowel aan de operationele, technische als pedagogische doelen verder te bouwen. Het professionaliseren van de leerkrachten is tevens een must willen we tot op de klasvloer een leerling- en doelgerichte digitale werking opzetten. Deze uren worden overkoepelend ingezet voor de 3 scholen.

De lestijdenberekening, het voorstel tot organisatie voor schooljaar 2025-2026 samen met de motivatie, opgemaakt door Karin Bunckens, directeur van GBS de STiP Linden, werden op 28 april 2025 aan het schepencollege voorgelegd en goedgekeurd.

De brief van het Departement onderwijs met de berekening van de gesubsidieerde lestijden, de aanwending van de lestijden en de motivatie voor de lestijden personeelswerkingsbudget, opgemaakt door Karin Bunckens, directeur van GBS de STiP Linden, werden in bijlage opgenomen.

### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur

Decreet basisonderwijs van 25 februari 1997, hoofdstuk IX.

Besluit van de Vlaamse Regering van 17 juni 1997 betreffende de personeelsformatie in het gewoon basisonderwijs.

Besluit van de Vlaamse Regering van 5 december 2003 betreffende ICT-coördinatie in het onderwijs.

Besluit van de Vlaamse regering van 5 maart 2004 betreffende de puntenenveloppen voor de scholengemeenschap basisonderwijs.

Schepencollegebeslissing van 28 april 2025 betreffende de aanwending van het lestijden-, het uren- en puntenpakket van GBS de STiP Linden en de bijkomende lestijden personeelwerkingsbudget ten laste van de gemeente voor schooljaar 2025-2026.

### **Argumentatie**

Om te kunnen inspelen op de steeds groter wordende diversiteit in het onderwijs, om een organisatie van werkbaar werk te creëren, zowel voor de personeelsleden als voor de leerlingen en om te kunnen voldoen aan de huidige maatschappelijke uitdagingen van diversiteit, respect, differentiatie, veerkracht, digitalisering, flexibiliteit, kwaliteitsvol onderwijs met de nadruk op cognitieve processen en levenslang leren, voorziet (mede door het

leerlingenaantal van het vorige schooljaar te gebruiken als basis voor de aanwendbare lestijden en uren voor schooljaar 25-26) het departement onderwijs onvoldoende gesubsidieerde lestijden. Om een degelijke organisatie van de basisschool in GBS de STiP Linden uit te kunnen bouwen vraagt de directeur aan de gemeente 10 bijkomende lestijden voor de kleuterschool vanaf 5 januari 2026 en 27 lestijden lagere school vanaf 1 september 2025 onder de vorm van personeelswerkingsbudget te subsidiëren.

De 12/36 gevraagde uren personeel werkingsbudget ICT coördinator zijn voor de 3 gemeentelijke basisscholen nodig om de digisprong in al zijn aspecten verder vorm te geven.

De uitgaven worden voorzien in het exploitatie- en investeringsbudget.

Actienummer	080001
Beleidscode (omschrijving en nummer)	6170000 : uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het bestuur (personeelswerkingsbudget)
Algemene rekening + omschrijving	
Bedrag uitgave inclusief BTW	<b>september-december 2025:</b> <b>36100 euro</b> (=27/24 voor lager onderwijs Linden + 12/36 ICT voor de 3 gemeentelijke basisscholen)  <b>januari - juni 2026:</b> <b>64092 euro</b> (= voor 10/24 voor kleuteronderwijs + 27/24 lagere school + 12/36 ICT voor 3 gemeentescholen)
Aannemer/leverancier/instantie	Vlaamse Gemeenschap van Onderwijs
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	geen
Voorzien krediet	2025: 65000
Beschikbaar krediet	2025:35518,44

### Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### Besluit

**Artikel 1.** De gemeenteraad keurt de aanwending van het lestijden-, het uren- en puntenpakket voor schooljaar 2025-2026 van GBS de STip Linden als volgt goed:

- 189/24 gesubsidieerde lestijden kleuteronderwijs;
- 18/32 gesubsidieerde uren kinderverzorging;
- 318/24 gesubsidieerde lestijden voor het lager onderwijs

- 14/24 gesubsidieerde aanvullende lestijden niet confessionele zedenleer en hierop gestoeld bijkomende lestijden voor het inrichten van andere levensbeschouwingen;
- 30 gesubsidieerde punten ICT - coördinatie;
- 113 gesubsidieerde punten administratieve ondersteuning en beleidsondersteuning;
- 97 gesubsidieerde punten zorgcoördinatie waarvan 30 % naar de klasvloer terugvloeit voor leren en studeren;
- 27/24 lestijden personeel werkingsbudget ( PWB = uren ten laste van de gemeente) van 1 september 2025 tot 30 juni 2026 om de nodige zorgondersteuning op de klasvloer onder de vorm van 4 uren co-teaching per parallelwerking ( 2 klassen van dezelfde leeftijd samen) in de lagere school te kunnen voorzien.
- 10/24 lestijden personeel werkingsbudget ( PWB = uren ten laste van de gemeente) van 5 januari 2026 tot 30 juni 2026 om zorgkleuters uit de 7 kleuterklassen ( excelleren of remediëren) ondersteuning te bieden
- 12/36 uren personeel werkingsbudget ( PWB = uren ten laste van de gemeente) van 1 september 2025 tot 30 juni 2026 voor de overkoepelende organisatie van ICT coördinatie in de 3 gemeentescholen van Lubbeek

**Art. 2.** De directeur van de gemeentelijke basisschool de STip Linden vraagt het dossier betreffende het lestijden-, uren- en puntenpakket en de lestijden personeel werkingsbudget : personeelsformatie gemeentelijke basisschool de STip Linden, schooljaar 2025-2026 zoals hierboven beschreven voor te leggen aan de gemeenteraad van 27 mei 2025.

**Art. 3.** De beslissing mee te delen aan directeur, Karin Bunckens van de gemeentelijke basisschool de STip Linden.

---

GBS PELLENBERG

551 Kleuter- en lager onderwijs

**16. Aanwending lestijden- en urenpakket GBS SCHOOL3212 en bijkomende lestijden ten laste van de gemeente voor schooljaar 2025-2026**

Classificatiecode: 551 Kleuter- en lager onderwijs

**Feiten en context**

Op 1 februari 2025 levert de leerlingentelling het aantal gesubsidieerde lestijden voor de basisomkadering en vormt de personeelsformatie van het schooljaar 2025-2026.

Om het volgende schooljaar in de mate van het mogelijke in optimale omstandigheden te kunnen starten, vraag ik in naam van alle leerkrachten, kinderen en hun ouders een aantal uren extra aan.

Volgens de berekening zal de school waarschijnlijk beschikken over volgende lestijden:

- 119 lestijden kleuteronderwijs

- 191 lestijden lager onderwijs
- 10/24 aanvullende lestijden katholieke godsdienst
- 10/24 aanvullende lestijden zedenleer
- 8/24 aanvullende lestijden islamitische godsdienst
- 13/32 uren kinderverzorging
- 18 punten ICT
- 63 punten zorg
- 71 punten administratieve omkadering

Met de vooropgestelde prognose van het lestijdenpakket heeft de school onvoldoende gesubsidieerde lestijden voor een optimale organisatie van het schooljaar

2025 - 2026. Daardoor vraagt de school:

- 17/24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget (PWB-uren) voor de lagere school
- 12/36 bijkomende ICT-uren digisprong voor de 3 Lubbeekse scholen

De gesubsidieerde uren ICT zijn ontoereikend om de digisprong en alles wat daarbij komt kijken uit te rollen voor de 3 gemeentelijke basisscholen. Extra 12/36 uren ICT coördinator zijn noodzakelijk om zowel aan visieontwikkeling, de opmaak van een ICT beleidsplan, de operationele, technische en pedagogische interacties en het verder professionaliseren uit te bouwen.

Bijgevoegd zijn de berekening, het voorstel en de motivatie van schooldirecteur Kristien Clits GBS "SCHOOL3212" te vinden.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

Wet van 29 mei 1959 artikel 5 van het Koninklijk Besluit mei 1965, gewijzigd bij Koninklijk Besluit 6 maart 1967

Besluit van de Vlaamse regering 1 april 1993

BaO/2003/02 18 april 2003 "Hertekening onderwijslandschap basisonderwijs"

Besluit Vlaamse Regering 23 mei 1996

Decreet Basisonderwijs 25 februari 1997

### **Argumentatie**

Om werkbaar werk, zowel voor de personeelsleden als voor de leerlingen, mogelijk te maken en om te kunnen inspelen op de noden van het hedendaags onderwijs waarin differentiatie en onderwijs op maat van elke leerling nagestreefd worden, zijn volgende lestijden nodig:

- 17/24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget (PWB-uren) voor de lagere school
- 12/36 bijkomende ICT-uren digisprong voor de 3 gemeentelijke basisscholen

De 12/36 gevraagde uren personeelswerkingsbudget ICT-coördinator zijn voor de 3 gemeentelijke basisscholen nodig om de digisprong in al zijn aspecten verder vorm te geven.

De uitgaven worden voorzien in het exploitatie- en investeringsbudget 2019.

Actienummer	1419/004/001/005/003
-------------	----------------------

Beleidscode (omschrijving en nummer)	0800-03
Algemene rekening + omschrijving	6170000 Uitzendkrachten en personen ter beschikking gesteld van het bestuur (PWB-uren)
Bedrag uitgave inclusief BTW	+/- €40 000,00
Aannemer/leverancier/instantie	Toegestane werkingssubsidies aan andere overheidsinstellingen: PWB-uren terugvorderingen
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	geen

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Het dossier betreffende het lestijden- en puntenpakket, de bijkomende personeelswerkingsbudget lestijden voor schooljaar 2025 - 2026 van GBS SCHOOL3212 voor te leggen aan de gemeenteraad van 27 mei 2025 als volgt:

- De aanwending van het lestijden- en puntenpakket, de bijkomende personeelswerkingsbudget lestijden voor schooljaar 2025 - 2026 van GBS SCHOOL3212 goed te keuren.
- - 17/24 bijkomende lestijden personeelswerkingsbudget (PWB-uren) voor de lagere school
  - 12/36 bijkomende ICT-uren digisprong voor de 3 gemeentelijke basisscholen

**Art. 2.** De beslissing mee te delen aan de directeur van GBS SCHOOL3212.

---

GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR  
205.259 Mobiliteit en verkeerswezen

### **17. Op vraag van raadslid Hugo Simoens namens cd&v: Samenaankoop verkeersspiegels**

Classificatiecode: 205.259 Mobiliteit en verkeerswezen

### **Feiten en context**

De gemeente Lubbeek staat voor een historische inhaaloperatie voor (voet en-) fietspaden. Er werd door verschillende partijen ook al naar gehint dat het nu menens is.

We merken al bij de nieuwe aanleg van fietspaden dat er meldingen zijn van burgers dat ze het uitrijden uit hun oprit als lastiger ervaren. Daarom wilden we

voorstellen dat we dit als gemeente als een dienst aanbieden. We staan open voor alternatieven die hetzelfde doel halen.

### **Argumentatie**

Als de gemeente deze dienstverlening in handen neemt dan kunnen burgers correcte begeleiding krijgen in plaatsing en nut. Deze spiegels hebben immers een vervormend effect.

Zo verbeteren we de verkeersveiligheid en krijgen we uniformisering van de private verkeersspiegels.

nihil - we willen dit kostendekkend aanbieden. Onze berekening gaat uit van €200/spiegel en €100/manuren.

### **Stemming**

Met 9 stemmen voor (Hugo Simoens, Ellen Lammens, Liesbeth Smeyers, Rina Robben, Tom Harding, Silvana Valente, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems), 14 stemmen tegen (Geert Bovyn, Davy Suffeleers, Gilberte Muls, Tania Roskams, Walter Vangoidsenhoven, Pascale Alaerts, An Wouters, Pieter Verheyden, Jeroen Verbinnen, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel)

### **Besluit**

**Enig artikel.** De gemeenteraad gaat niet akkoord met het voorstel tot een samenaankoop van verkeersspiegels en het agendapunt wordt verworpen.

---

471.7 Investeringsbudget

### **18. School Pellenberg - Nieuwbouw - Optie Kasteel de Maurissens - perceel 1, 2, 3, 4a, 4b, 4c en 5 - Goedkeuring verhoging budget voor het bouwen van de school Pellenberg**

Classificatiecode: 471.7 Investeringsbudget

### **Feiten en context**

De ontwerpopdracht voor de opdracht "School Kasteel de Maurissens werd gegund aan INTERLEUVEN CVBA (Leuven).

In het kader van deze opdracht werden de nodige bestekken opgesteld door de ontwerper.

Voor elk van deze bestekken werd een gunning goedgekeurd:

		excl.btw	incl.btw
GR 25/01/2022	Goedkeuring samenwerkingsovereenkomst tussen gemeente Lubbeek, KUL en UZ		
GR 22/11/2022	Goedkeuring totaal projectbedrag		
	perceel 1: ruwbouw - afbouw	5 625 485,46	€
	perceel 2: elektriciteit en lift	663 718,00	€
	perceel 3: HVAX en sanitair	1 500 000,00	€

perceel 4: erfgoed-dossiers	1 200 000,00	€
perceel 5: speelplaats	350 000,00	€
totaal	9 339 203,46	€

Perceel 1 : Ruwbouw

GR 28/06/2022	Goedkeuring aanbestedingsbundel, lastvoorwaarden en wijze van gunnen perceel 1 en perceel 2		
	raming perceel 1:	5 625 485,46	5 963 014,59
		€	€
	raming perceel 2:	663 718,00	€ 703 541,08
	totaal	6 289 203,46	6 666 555,67
		€	€
CBS 23/12/2022	Aanbestedingsverslag met bijlagen (Verslag van nazicht van de offertes) - Goedkeuring	5 448 340,94	5 775 241,40
		€	€
Opdrachtnemer	Reynders B & I nv Centrum-Zuid 2049, 3530 Houthalen-Helchteren BE 0411.630.683		
Bedrag gunning		5 448 340,94	5 775 241,40
		€	€
Datum aanvang der werken	12/06/2023		

Perceel 2 : elektriciteit  
& lift

GR 28/06/2022	Goedkeuring aanbestedingsbundel, lastvoorwaarden en wijze van gunnen perceel 1 en perceel 2		
	raming perceel 1:	5 625 485,46	5 963 014,59
		€	€
	raming perceel 2:	663 718,00	€ 703 541,08
	totaal	6 289 203,46	6 666 555,67
		€	€
Datum gunning	CBS 25/09/2023		
Opdrachtnemer	Elektriciteitswerken Gielen N.V. Schoolstraat 65 te 3920 Lommel BE 0432.193.363		
Bedrag gunning		610 791,91	€ 647 439,42
Datum aanvang der werken	29/05/2024		

Perceel 3 : HVAC & sanitair

GR 28/02/2023	Goedkeuring aanbestedingsbundel, lastvoorwaarden en wijze van gunnen perceel 3		
Bedrag raming		1 524 652,20 €	1 616 131,33 €
Datum gunning	CBS 4/03/2024		
Opdrachtnemer	DANIO & PARTNERS NV Kroonstraat 167 te 3581 Beverlo BE 0415.457.631		
Bedrag gunning		1 351 867,63 €	1 432 979,69 €
Datum aanvang der werken	29/05/2024		

Perceel 4A : Schrijnwerk

GR 30/05/2023	Goedkeuring aanbestedingsbundel, lastvoorwaarden en wijze van gunnen perceel 4A en 4B		
		raming perceel 4a: 592 681,26 €	628 242,14 €
		raming perceel 4b: 703 400,99 €	745 605,05 €
Bedrag raming	totaal	1 296 082,25 €	1 373 847,19 €
Datum gunning	CBS 26/02/2024		
Opdrachtnemer	J. De Win bvba/bv Koningin Astridlaan 54 te 2550 Kontich BE 0789.930.584		
Bedrag gunning		685 488,10 €	726 617,39 €
Datum aanvang der werken	3/06/2024		

Perceel 4B : Restauratie en interieur

GR 30/05/2023	Goedkeuring aanbestedingsbundel, lastvoorwaarden en wijze van gunnen perceel 4A en 4B		
		raming perceel 4a: 592 681,26 €	628 242,14 €
		raming perceel 4b: 703 400,99 €	745 605,05 €
Bedrag raming	totaal	1 296 082,25 €	1 373 847,19 €

Datum gunning CBS 04/03/2024  
IN RE BO  
Opdrachtnemer Aarschotsesteenweg 255, 3012  
Wilsele  
BE 0461.105.435  
Bedrag gunning 787 376,03 € 834 618,59 €  
Datum aanvang der werken 3/06/2024

Perceel 4C :  
Restauratieve dak- en  
gevelwerken aan het  
kasteel

GR 30/04/2024 Goedkeuring  
aanbestedingsbundel,  
lastvoorwaarden en wijze van  
gunnen perceel 4C  
Bedrag raming 457 915,78 € 485 390,73 €

Datum gunning CBS 09/09/2024  
Opdrachtnemer PIT-EIFFAGE NV  
Starrenhoflaan 27, 2950  
Kapellen  
BE 0434 961 955  
Bedrag gunning 514 561,63 € 545 435,33 €  
Datum aanvang der werken 10/02/2025

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

De wet van 29 juli 1991 betreffende de uitdrukkelijke motiveringsplicht van bestuurshandelingen, en latere wijzigingen.

Het Bestuursdecreet van 7 december 2018.

Het Decreet Lokaal Bestuur van 22 december 2017:

- artikels 326 tot en met 341 betreffende het bestuurlijk toezicht

De wet van 17 juni 2013 betreffende de motivering, de informatie en de rechtsmiddelen inzake overheidsopdrachten, bepaalde opdrachten voor werken, leveringen en diensten en concessies, en latere wijzigingen.

De wet van 17 juni 2016 inzake overheidsopdrachten:

- artikel 42, § 1, 1° a (de goed te keuren uitgave excl. btw bereikt de drempel van 144.000,00 euro niet)

Het koninklijk besluit van 14 januari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten, en latere wijzigingen.

Het koninklijk besluit van 18 april 2017 betreffende plaatsing overheidsopdrachten klassieke sectoren, en latere wijzigingen:

- artikel 90, 1°

Koninklijk besluit van 14 februari 2013 tot bepaling van de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten:

- Art. 38/1. Een wijziging mag zonder nieuwe plaatsingsprocedure worden doorgevoerd, voor door de oorspronkelijke opdrachtnemer te verrichten aanvullende werken, leveringen of diensten die noodzakelijk zijn geworden en die niet in de oorspronkelijke opdracht waren opgenomen, indien de verandering van opdrachtnemer:
  - 1° niet mogelijk is om economische of technische redenen, zoals wanneer de aanvullende goederen of diensten uitwisselbaar of interoperabel moeten zijn met bestaande uitrusting, diensten of installaties die in het kader van de oorspronkelijke opdracht zijn verworven; en
  - 2° tot aanzienlijk ongemak of een aanzienlijke kostenstijging zou leiden voor de aanbesteder.
 De prijsverhoging die het gevolg is van de wijziging mag evenwel niet hoger zijn dan vijftig procent van de waarde van de oorspronkelijke opdracht. Indien er verscheidene opeenvolgende wijzigingen worden doorgevoerd, geldt deze beperking voor de waarde van elke wijziging. Dergelijke opeenvolgende wijzigingen mogen niet worden gebruikt om de wetgeving inzake overheidsopdrachten te omzeilen. Het onderhavige lid is niet van toepassing op de opdrachten die worden geplaatst door aanbestedende entiteiten die activiteiten uitoefenen in de sectoren water, energie, vervoer en postdiensten als bedoeld in titel III van de wet. Voor de berekening van het in het tweede lid bedoelde bedrag wordt, voor zover de opdracht een indexeringsclausule bevat, de geactualiseerde waarde als referentiewaarde gehanteerd.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 mei 2016 :

- kennisname van de brief van 18 mei 2016 van de Orde van Architecten, provinciale raad Limburg, over de vereffening van AXIS bvba
- aanstelling van Interleuven (Leuven) in het kader van exclusieve dienstverlening "1.7.: Technische en administratieve begeleiding, adviseren en coördineren van projecten" en dit volgens de samenwerkingsovereenkomst

Het besluit van de gemeenteraad van 26 oktober 2016 :

- kent de volgende diensten toe, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, in exclusiviteit aan de dienstverlenende vereniging INTERLEUVEN met ingang van 27/10/2016 tot en met 31/12/2018, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, afgewerkt zullen worden onder het systeem van de exclusieve dienstverlening :
  - 1.1. Ontwerp van infrastructuurwerken
  - 1.2. Ontwerp van gebouwen
  - 1.3. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken
  - 1.4. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen
  - 1.5. Toezicht op de uitvoering van infrastructuurwerken
  - 1.6. Toezicht op de uitvoering van gebouwen
- laat de uitvoering van deze exclusieve diensten gebeuren overeenkomstig de bijgevoegde samenwerkingsovereenkomst
- gelast het college van burgemeester en schepenen met het uitvoeren van huidige beslissing.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 18 april 2017 :

- aanstelling van Interleuven (Leuven) in het kader van exclusieve dienstverlening 1.1 t.e.m. 1.6, voor de afbraak en nieuwbouw van de school in Pellenberg

Het besluit van de gemeenteraad van 26 maart 2019 :

- kennisname van het voorontwerp van de nieuwbouw school Pellenberg met de bijhorende raming ten bedrage van € 5.456.107,00 (excl. btw) of € 5.783.473,00 (incl. 6% btw)

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 1 april 2019 :

- akkoord om Archimedes nv te gelasten met de opmaak van een voorstudie van de traditionele bouw van de nieuwe school Pellenberg binnen het kader van de opdracht “de opmaak van de stabiliteitsstudie en de studietechnieken voor de nieuwbouw van een schoolgebouw en voor de verbouwing en uitbreiding van de bestaande refter aan de sporthal” gegund bij collegebeslissing van 26 juni 2018
- akkoord om gratis technisch advies en begeleiding aan te vragen bij Dialoog vzw voor de nieuwbouw school Pellenberg in functie van de vergelijkende studie tussen CLT en klassieke bouw.
- geeft het mandaat om te onderhandelen over de locatie aan burgemeester Theo Francken, Tania Roskams, Kristien CLits en Lidie Vansingel (team UZ Pellenberg) enerzijds, en aan An Wouters, Kristien Clits en Kurt Vermoesen (team parochiezaal Pellenberg) anderzijds.

Het besluit van de gemeenteraad van 30 december 2019 :

- kent volgende diensten, zoals voorzien in de bijlagen van de statuten van INTERLEUVEN, toe in exclusiviteit aan de zelfstandige groepering ‘Interleuven ondersteunende activiteiten’ met ingang van 01-01-2020 tot en met 31-12-2025, met dien verstande dat opdrachten die werden toegekend vóór het verstrijken van voormelde periode, zullen worden afgewerkt onder het systeem van de exclusieve dienstverlening
  - 1.1. Ontwerp en opvolging van infrastructuurwerken*
  - 1.2. Ontwerp en opvolging van gebouwen*
  - 1.3. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij infrastructuurwerken*
  - 1.4. Veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen*
  - 3.1. Basisondersteuning*
  - 3.2. Klimaatondersteuning*
  - 3.3. Taakondersteuning*
  - 4.2. Geïntegreerde omgevingshandhaving*
  - 7.1. GIS begeleiding en ondersteuning*
  - 7.2. Inventarisatie en/of actualisatie van ruimtelijke situeerbare gegevens*
  - 9.1. Begeleiding bij de uitbouw en het gebruik van het regionaal digitaal loket kinderopvang*
  - 13.1. Begeleiden, opvolgen, adviseren en ondersteunen van de gemeentelijke noodplanning*
- laat de uitvoering van deze exclusieve diensten gebeuren overeenkomstig de samenwerkingsovereenkomsten

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 april 2020 :

- goedkeuring van het schetsontwerp van de nieuwe school in Pellenberg (Kasteel de Maurissens) met de bijhorende raming ten bedrage van € 4.851.383,00 (excl.btw) of € 5.142.466,00 (incl.6% btw) goed, mits volgende aanvullingen:
  - turnzaal mee laten toevoegen aan schetsontwerp

- mobiliteitsstudie laten voorbereiden en aan Interleuven vragen of zij hier rond een voorstel heeft
- voorzien van aanvullende speelruimte

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 10 augustus 2020 :

- aanstelling van Interleuven (Leuven) in het kader van exclusieve dienstverlening 1.2 (ontwerp en opvolging van gebouwen) en 1.4 (veiligheidscoördinatie ontwerp en verwezenlijking bij gebouwen), voor de bouw van de nieuwe school in Pellenberg optie kasteel de Maurissens

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 14 december 2020 :

- goedkeuring van de grondplannen
- vraagt aan de KUL/UZ of er opmerkingen zijn bij de ingediende grondplannen

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 8 februari 2020 :

- kennisname van de offerte herziening masterplan - leeswijzer begrotingstabel van 22 oktober 2020, opgemaakt door WIT Architecten
- kennisname van de offerte herziening masterplan campus Pellenberg met als referentie 210115-offerte masterplan PLB\_update, opgemaakt door WIT Architecten.
- gaat akkoord om de kosten van het eerste deel van de offerte, zijnde 14.720,00 euro (excl.21 % btw), voor 50% ten laste te nemen. Dit betekent dat de kosten ten laste van de gemeente Lubbeek 7.360,00 euro (excl. btw) of 8.905,60 euro (incl. btw) bedragen. De andere kosten worden gedragen door de KUL/UZL. Het gaat om de kosten vermeld in de tabel onder fase 1 "Opstart" en deze vermeld onder 2.1 "analyse en ontwerpend onderzoek" van fase 2 "Voorontwerp".

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 maart 2021 :

- kennisname van het mailverkeer omtrent de stabiliteitsstudie en de studie technieken
- verder zetten van de opdracht "de opmaak van de stabiliteitsstudie en de studietechnieken voor de nieuwbouw van een schoolgebouw en voor de verbouwing en uitbreiding van de bestaande refter aan de sporthal" verder met studiebureau Archimedes en gaat akkoord met het aangepaste offertebedrag van 115.555,00 euro (incl. 21% btw)

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 mei 2021:

- kennisname van de grondplannen en de 3D-zichten van het aangepast voorontwerp, welke werden overgemaakt door Interleuven op 29 april 2021

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 17 mei 2021:

- wijst de EPB -verslaggeving met haalbaarheidsstudie hernieuwbare energietechnieken, voor School Pellenberg - Nieuwbouw - Kasteel de Maurissens, toe aan Studiebureau Kuub voor een bedrag van 3.345,00 euro (excl.btw) of 4.047,45 (incl. 21% btw).
- stelt Interleuven (Leuven) in kennis van deze beslissing.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 augustus 2021:

- verleent goedkeuring aan het verslag "Prijsvraag opdracht beperkte waarde (aanvaarde factuur)", van 17 augustus 2021, opgemaakt door de ontwerper Interleuven (Leuven).
- laat het verslag van nazicht "Prijsvraag opdracht beperkte waarde (aanvaarde factuur)" van de offertes integraal deel uitmaken van deze beslissing.
- gunt de opdracht "School Pellenberg - Kasteel de Maurissens - opmaakt archeologienota (deel bureauonderzoek)" aan de economisch meest voordelige bieder (op basis van de prijs), zijnde Aron (Tongeren), voor een bedrag van 2.050,00 euro (excl. btw) of 2.480,50 euro (incl. 21% btw).

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 oktober 2021:

- kiest ervoor om de gevels van de verdieping af te werken met een rood-bruine gevelsteen en om het dak te bekleden met grijs-zwarte dakpan. De exacte kleuren dienen nog gekozen te worden.
- maakt deze beslissing over aan de ontwerper ten behoeve voor de opmaak van het aanbestedingsdossier.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 november 2021:

- kennisname van de raming voor de nieuw school Pellenberg, optie Kasteel de Maurissens, voor een bedrag van 7.161.309,00 euro (excl. btw) of 7.590.988,00 euro (incl. 6% btw).
- akkoord om de voorgestelde budgetten op te nemen in de aanpassing van het meerjarenplan 2020-2025 als volgt:  
 Voor de school zonder de parking: 7.161.309 euro + 10 % meerwerken = 7.877.439 euro + 6 % BTW + 7 % studiekosten op 7.877.439 = 8.900.000 euro afgerond  
 Voor de wegenis inclusief parking inclusief BTW: 1.000.000 euro op basis van de besprekingen  
 De budgetten worden als volgt verdeeld over de volgende jaren:  
 Wegenis op 2023: 200.000 euro (o.a. studiekosten, omgevingsvergunning)  
 Wegenis op 2024: 800.000 euro  
 School 2022: 2.225.000 investeringsuitgaven en 1.446.250 investeringsontvangsten (65 %)  
 School 2023: 4.450.000 investeringsuitgaven en 2.892.500 investeringsontvangsten (65 %)  
 School 2024: 2.225.000 investeringsuitgaven en 11.250 investeringsontvangsten (laatste stuk van 4.350.000 euro subsidie)

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 22 november 2021:

- bevestiging dat de voorgestelde conceptversie van de nota i.v.m. het archeologisch onderzoek, opgemaakt door Aron nv, mag gemeld worden bij het loket van Onroerend Erfgoed
- in kennis stellen van het studiebureau en de ontwerper van deze beslissing

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 6 december 2021:

- kennisname van de ontvangstbevestiging vanwege Onroerend Erfgoed van de melding archeologienota ID 20759 welke verstuurd werd op 29/11/2021

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 20 december 2021:

- kennisname van de ontvangstbevestiging vanwege Aron bv waarin bevestigd wordt dat de ingediende archeologienota in akte werd genomen en dat er geen verder onderzoek werd aanbevolen

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 27 december 2021:

- kennisname van het bestek "School Pellenberg - Nieuwbouw - Optie Kasteel de Maurissens", van het aanbestedingsdossier en van de raming voor de nieuwe school Pellenberg, optie Kasteel de Maurissens
- gaat akkoord om een krediet van 8.900.000 euro op te nemen in het voorstel van aanpassing van meerjarenplan 2020 - 2025
- legt het bestek "School Pellenberg - Nieuwbouw - Optie Kasteel de Maurissens" en het aanbestedingsdossier voor aan de gemeenteraad

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 3 januari 2022:

- kennisname van de samenwerkingsovereenkomst 'Gezamenlijke ontwikkeling Campus Pellenberg' tussen de Katholieke Universiteit Leuven, de Universitaire Ziekenhuizen Leuven, als onderdeel van KU Leuven en de gemeente Lubbeek
- beslissing om deze samenwerkingsovereenkomst ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 23 januari 2023:

- gunt de opdracht "School Kasteel de Maurissens - perceel 1 en 2 - Perceel 1 (Ruwbouw-afbouw)" aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder (op basis van de prijs), zijnde REYNDERS B & I nv, CENTRUM-ZUID 2049 te 3530 Houthalen-Helchteren, ondernemingsnummer BE 0411.630.683, tegen het nagerekende en verbeterde offertebedrag van 5.448.340,94 euro (excl. btw) of 5.775.241,40 euro (incl. 6% btw)
- laat het verslag van nazicht van de offertes integraal deel uitmaken van deze beslissing
- laat de uitvoering gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 320.105-1

Het besluit van de gemeenteraad van 25 januari 2022:

- verleent goedkeuring aan de samenwerkingsovereenkomst 'Gezamenlijke ontwikkeling Campus Pellenberg' de Katholieke Universiteit Leuven, de Universitaire Ziekenhuizen Leuven, als onderdeel van KU Leuven en de gemeente Lubbeek
- beslissing het college van burgemeester en schepenen te machtigen met de uitvoering van dit besluit

Het besluit van het college burgemeester en schepenen 28 februari 2022:

- aanstelling architectenbureau Studio Roma cvba (Restauratie Onderzoek Monumentenzorg Architectuur) (Kessel-Lo) voor éénmalig en dringend advies betreffende de erfgoedaspecten van de verbouwing van het kasteel de Maurissens, school Pellenberg
- vraagt de ontwerper om via mail te bevestigen dat deze aanstelling niet in strijd is met de exclusiviteitsovereenkomst

Het besluit van het college burgemeester en schepenen van 21 maart 2022:

- gaat akkoord met het voorstel van Studio Roma (Kessel-Lo) om een bijkomend advies te vragen omtrent een eventueel behoud van de bestaande vloeren aan studiebureau Triconsult nv (Lummen) regietarieven

Het besluit van het college burgemeester en schepenen van 2 mei 2022:

- goedkeuring van de offerte van 5 november 2021 opgemaakt door Archimedes nv (Keerbergen) voor het leveren van bijkomende prestaties ten gevolge van de keuze voor een BEO-veld goed voor een bedrag van 12.500,00 euro (excl. btw) of 15.125,00 euro (incl.btw). In deze meerprijs zijn inbegrepen: studie geologische ondergrond, dimensioneren van leidingen voor zowel verwarming als passieve koeling, afgiftetoestellen dimensioneren voor zowel verwarming als passieve koeling, uitbreiding van de elektrische installatie, uitbreiding van de automatische regeling
- goedkeuring van offerte van 23 februari 2022 opgemaakt door Studiebureau Archimedes (Keerbergen) voor het uitvoeren van bijkomende studiekosten m.b.t. stabiliteit en technieken naar aanleiding van erfgoedvragen goed voor een bedrag van 37.510,00 euro (excl. btw) of 51.425,00 euro (incl.btw), waarvan de extra studiekosten m.b.t.stabiliteit geraamd worden op 6.000,00 euro (excl.btw) of 7.260,00 euro (incl.btw) en waarvan de extra studiekosten m.b.t. technieken geraamd worden op 25.000,00 euro (excl.btw) of 30.250,00 euro (incl.btw) en legt deze beslissing ter bekrachtiging voor aan de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 31 mei 2022:

- bekrachtiging van de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 2 mei 2022 waarbij beslist werd om de aangepaste offerte van 2 mei 2022 opgemaakt door Studiebureau Archimedes (Keerbergen) voor het uitvoeren van bijkomende studiekosten m.b.t. stabiliteit en technieken naar aanleiding van erfgoedvragen goed te keuren voor een bedrag van 31.000,00 euro (excl. btw) of 37.510,00 euro (incl.btw), waarvan de extra studiekosten m.b.t. stabiliteit geraamd worden op 6.000,00 euro (excl.btw) of 7.260,00 euro (incl.btw) en waarvan de extra studiekosten m.b.t. technieken geraamd worden op 25.000,00 euro (excl.btw) of 30.250,00 euro (incl.btw).

Het besluit van de gemeenteraad van 28 juni 2022:

- goedkeuring van het bestek met nr.320.105-1 en de raming voor de opdracht "School Kasteel de Maurissens", opgesteld door de ontwerper. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming van dit bestek (perceel 1 en 2) bedraagt 6.289.203,46 euro (excl.btw) of 6.666.555,67 euro (incl.6% btw) oftewel 67% van de voorlopige actuele raming van de volledige opdracht. De andere deelopdrachten namelijk percelen 3 (HVAX + sanitair), 4 (erfgoed) en 5 (speelplaats) voorlopig geraamd op respectievelijk 1.500.000; 1.200.000 en 350.000 (excl.btw) worden in een latere fase uitgeschreven.
- de opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure
- de uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning onder budgetjaren 2022, 2023 en 2024 onder code 2.1.1.01/0800-03/2210207/GEMEENTE/CBS/IP-003.

Het besluit van het college van 1 augustus 2022:

- Neemt kennis van de mails en brieven van respectievelijk 18 juli en 20 juli 2022 vanwege AGION over de bevestiging inschrijving subsidieaanvraag en over de goedkeuring van de verhoging van de subsidieaanvraag met 907.413,40 euro.

Het besluit van de gemeenteraad van 22 november 2022:

- goedkeuring van de totale raming, ten bedrage van 9.339.203,46 euro (excl.btw), goed en dit op basis van de ramingen per perceel, zoals deze goedgekeurd werden door de gemeenteraad in zitting van 28 juni 2022. namelijk voor perceel 1 (ruwbouw-afbouw) 5.625.485,46 euro (excl.btw), voor perceel 2 (elektriciteit en lift) 663.718,00 euro (excl.btw), voor perceel 3 (HVAX + sanitair) 1.500.000,00 euro (excl.btw), voor perceel 4 (erfgoed) 1.200.000,00 euro (excl.btw) en voor perceel 5 (speelplaats) 350.000,00 (excl.btw).
- maakt deze beslissing samen met het ondertekende geactualiseerde aanvraagformulier over aan AGION

Het besluit van het college van 19 december 2022:

- kennisname van de mail van 7 december 2022 vanwege OVSG (Brussel) over het principiële akkoord aangaande het subsidiedossier O.29545 GBS Pellenberg (Lubbeek). Er is een principiële akkoord voor een schijf subsidies van € 2.200.000,00. Deze schijf vult de eerder vastgelegde middelen van € 907.413,40 aan. In een volgend stadium dient ook het gunningsdossier bij AGION ingediend te worden. Toewijzing aan de gekozen aannemer kan ten vroegste gebeuren indien het bestuur beschikt over de melding van het principiële akkoord door AGION én de ontvangstmelding door AGION van het ingezonden gunningsdossier.
- kennisname van de mail van 9 december 2022 vanwege AGION (Brussel) over het principeakkoord aangaande dossier O.29545.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 februari 2023:

- goedkeuring van het bestek met nr.320.105-3 en de raming voor de opdracht "School Pellenberg - Nieuwbouw - Optie Kasteel de Maurissens - Perceel 3 (HVAX + sanitair)", opgesteld door de ontwerper. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming voor dit bestek (perceel 3) bedraagt 1.524.652,20 euro (excl. btw) of 1.616.131,33 euro (incl. 6% btw).
- de opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure
- de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau
- de uitgave voor deze opdracht is voorzien in de meerjarenplanning onder budgetjaren 2023 en 2024 onder code 2.1.1.01/0800-03/2210207/GEMEENTE/CBS/IP-003

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 30 mei 2023:

- kennisname van de gunningsbrief van AGION, Afdeling Reguliere Financiering, Koning Albert II - laan 15, 1210 Brussel voor perceel 1 (Ruwbouw) van de opdracht School Pellenberg - Nieuwbouw - Optie Kasteel de Maurissens, over de toewijzing van Perceel 1 (Ruwbouw) aan Reynders NV, Centrum Zuid 2049 3530 Houthalen, voor een bedrag van

5.448.340,94 euro (excl. btw) en van het door AGION toegekende subsidiebedrag van 70 %, op basis van het gunningsbedrag, met name 2.851.952,82 euro.

- geeft de ontwerper de opdracht om vóór de aanvang van de werken een verslaggever aan te stellen, die een startverklaring opstelt met startdatum van de werken en het overzicht van de prestaties inzake EPB-eisen die voor het gebouw worden nagestreefd. Deze verslaggever zal later ook instaan voor het opmaken van de EPB-aangifte.
- geeft de ontwerper de opdracht om voor geval van overschrijding van de fysische norm, binnen de drie maanden na ontvangst van deze gunningsbrief van AGION, een gemotiveerde aanvraag tot afwijking op te stellen voor AGION, zodat een afwijking kan worden toegestaan na gunstig advies van de commissie van deskundigen (art. 6 van het besluit van de Vlaamse regering van 5 oktober 2007). (AGION kan een vergissing, bijvoorbeeld op vlak van de fysische norm of niet-subsidiabele posten, corrigeren, mits aan AGION een motivering wordt bezorgd en dit binnen de drie maanden na de goedkeuring van het gunningsdossier van het eerste ingediende perceel. AGION subsidieert de gewone facturen tot 102 % van de berekende subsidie, ter compensatie van eventuele contractuele prijsherzieningen, verhoging van de vermoedelijke hoeveelheden of kleinere meerwerken waarvoor geen motivatie nodig is.)
- kennisname van de richtlijnen in verband met de betalingen die gelden voor elk apart gunningsperceel:  
voor een eerste betaling  
voor alle volgende vorderingsstaten  
voor de eindafrekeningen
- kennisname dat AGION verwacht een aantal representatieve en kwaliteitsvolle foto's van het bouwproject te ontvangen op het algemeen e-mailadres [communicatie@agion.be](mailto:communicatie@agion.be), eventueel via WeTransfer.
- kennisname van dat de toekenning van subsidies van AGION inhoudt dat de gemeente AGION bij nieuwbouw of een volledige renovatie op de hoogte brengt van de vooruitgang van het project en dat AGION verwacht de datum van de eerstesteenlegging of de openingsdatum van de infrastructuur te ontvangen via [communicatie@agion.be](mailto:communicatie@agion.be).

Het besluit van de gemeenteraad van 30 mei 2023:

- verleent goedkeuring aan het bestek met nr. 320.105-4 en de raming voor de opdracht School Pellenberg - Nieuwbouw - Optie Kasteel de Maurissens - Perceel 4, opgesteld door de ontwerper voor een totaal geraamd bedrag van 1.296.082,26 euro (excl. btw) of 1.373.847,20 euro (incl. 6% btw) en opgedeeld in volgende percelen:  
\* Perceel a (schrijnwerk), raming: 592.681,27 euro (excl. btw) of 628.242,15 euro (incl. 6% btw);  
\* Perceel b (restauratiewerken interieur), raming: 703.400,99 euro (excl. btw) of 745.605,05 euro (incl. 6% btw).
- de lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.
- de opdracht wordt gegund bij wijze van de openbare procedure
- een subsidie zal aangevraagd worden bij de subsidiërende instantie Agentschap Onroerend Erfgoed team regio Oost

- de aankondiging van de opdracht wordt ingevuld, goedgekeurd en bekendgemaakt op nationaal en Europees niveau.
- de uitgave voor deze opdracht is voorzien in het meerjarenplan 2020-2025 onder de budgetcode 2023/2.1.1.01/0800-03/2210207/GEMEENTE/CBS/IP-003 en 2024/2.1.1.01/0800-03/2210207/GEMEENTE/CBS/IP-003

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 september 2023:

- verleent goedkeuring aan het verslag van nazicht van de offertes van 17 juli 2023 voor Perceel 2 (Elektriciteit en lift), opgesteld door de ontwerper.
- laat het verslag van nazicht van de offertes integraal deel uitmaken van deze beslissing.
- gunt de opdracht "School Kasteel de Maurissens - perceel 1 en 2 - perceel 2 (Elektriciteit en lift)" aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder (op basis van de prijs), zijnde Elektriciteitswerken Gielen N.V., Schoolstraat 65 te 3920 Lommel, tegen het nagerekende offertebedrag van 610.791,91 euro (excl. btw) of 647.439,42 euro (incl. 6% btw).
- laat de uitvoering gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 320.105-1.

Het besluit van de gemeenteraad van 28 november 2023:

- keurt het bestek met nr. 2023-023 (GIM) en de raming voor de opdracht "School Pellenberg - Kasteel de Maurissens - Verdere opvolging erfgoedgedeelte", opgesteld door de dienst gemeentelijke infrastructuur en milieubescherming goed.  
De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.  
De raming bedraagt 114.496,00 euro (excl. btw) of 138.540,16 euro (incl. 21% btw).
- gunt de opdracht bij wijze van de onderhandelingsprocedure zonder voorafgaande bekendmaking
- verhoogt de budgetcode 2.1.1.01/0800-03/2210207/GEMEENTE/CBS/IP-003 "Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw", actie 2.1.1.01 "Bouw van een nieuwe school op maat van Pellenberg" bij de volgende budgetwijziging met 140.000,00 euro

Het besluit van de gemeenteraad van 27 december 2023:

- bekrachtigt de goedkeuring van het college van burgemeester en schepenen van 4 december 2023 over een aanpassing van de achtergevel van de nieuwbouw school Pellenberg, met name de eliminatie van de branddeur in de polyvalente ruimte omdat na overleg met de ontwerper Interleuven en de brandweer, werd vastgesteld dat:
  - er nog voldoende andere evacuatie mogelijkheden zijn
  - door de raampartij door te trekken, er onder het raam een volledig waterdichtingsslab voorzien kan worden om zo een betere waterdichting te garanderen.
  - er door de eliminatie van de deur ook geen L-elementen geplaatst dienen te worden om de doorgang naar het achterliggend pad te overbruggen.

Het besluit van de gemeenteraad van 30 april 2024:

- keurt het bestek met nr. 320.105-4C en de raming voor de opdracht “School Kasteel de Maurissens - perceel 4 - restauratieve dak- en gevelwerken aan het kasteel - perceel 4C”, opgesteld door de ontwerper, MULTIPROFESSIELE ARCHITECTENVENNOOTSCHAP STUDIO ROMA BV CVBA, Abdij Vlierbeek 7 te 3010 Kessel-Lo goed. De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten. De raming bedraagt 457.915,78 euro (excl. btw) of 485.390,73 euro (incl. 6% btw).
- gunt de opdracht bij wijze van de openbare procedure
- laat de aankondiging van de opdracht invullen, goedkeuren en bekendmaken op nationaal en Europees niveau
- voorzagt de uitgave voor deze opdracht in de meerjarenplanning 2020-2025 onder budgetjaar 2024, code 2024/2.1.1.01/0800-03/2210207/GEMEENTE/CBS/IP-003

Het besluit van het college van 4 maart 2024:

- verleent goedkeuring aan het verslag van nazicht van de offertes van 11 september 2023, opgesteld door de ontwerper, Archimedes, Kempenlaan 36 te 3140 Keerbergen.
- laat het verslag van nazicht van de offertes integraal deel uitmaken van deze beslissing.
- gunt de opdracht “School Kasteel de Maurissens - perceel 3” aan de economisch meest voordelige regelmatige bidder (op basis van de prijs), zijnde DANIO & PARTNERS NV, Kroonstraat 167 te 3581 Beverlo, BE0415.457.631, tegen het nagerekende en verbeterde offertebedrag van 1.351.867,63 euro (excl. btw) of 1.432.979,69 euro (incl. 6% btw).
- laat de uitvoering moet gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 320.105-3.
- laat de betaling gebeuren met het krediet ingeschreven in 2024/2.1.1.01/0800-03/2210207/GEMEENTE/CBS/IP-003.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 maart 2024:

- verleent goedkeuring aan het verslag van nazicht van de offertes van 29 februari 2024, opgesteld door de Dienst Gemeentelijke Infrastructuur en Milieubescherming.
- laat het verslag van nazicht van de offertes integraal deel uitmaken van deze beslissing.
- gunt de opdracht “School Pellenberg - Kasteel de Maurissens - Verdere opvolging erfgoedgedeelte” aan de firma met de enige offerte (op basis van de beste prijs-kwaliteitsverhouding), zijnde MULTIPROFESSIELE ARCHITECTENVENNOOTSCHAP STUDIO ROMA BV CVBA, Abdij Vlierbeek 7 te 3010 Kessel-Lo, ondernemingsnummer BE 0823.347.678, tegen de voorwaarden vermeld in de offerte van deze inschrijver.
- laat de uitvoering gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 2023-023 (GIM).
- laat de betaling gebeuren met het krediet ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 onder de code 2024/2.1.1.01/0800-03/2210207/GEMEENTE/CBS/IP-003

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 9 september 2024:

- keurt het verslag van nazicht van de offertes van 1 juli 2024, opgesteld door de ontwerper goed.
- laat het verslag van nazicht van de offertes integraal deel uit maken van deze beslissing.
- gunt de opdracht "School Kasteel de Maurissens - perceel 4 - restauratieve dak- en gevelwerken aan het kasteel - perceel 4C" aan de economisch meest voordelige regelmatige bieder (op basis van de prijs), zijnde PIT-EIFFAGE NV (BE 0434 961 955), Starrenhoflaan 27 te 2950 Kapellen tegen het nagerekende offertebedrag van 514.561,63 euro (excl. btw) of 545.435,33 euro (incl. 6% btw).
- laat de uitvoering gebeuren overeenkomstig de lastvoorwaarden vastgelegd in het bestek met nr. 320.105-4C.
- laat de betaling gebeuren met het budget voorzien voor deze opdracht in de meerjarenplanning 2020-2025 onder budgetjaar 2024, code 2024/2.1.1.01/0800-03/2210207/GEMEENTE/CBS/IP-003.

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 25 februari 2025:

- keurt het verslag "Prijsvraag opdracht beperkte waarde (aanvaarde factuur) - Opmaak archeologienota (deel bureauonderzoek)" van 26 oktober 2023, opgemaakt door Interleuven, goed.
- gunt de opdracht voor de opmaak van een archeologienota aan de inschrijver met de meest voordelige offerte, zijnde Studiebureau Archeologie, Bietenweg 20 - 3300 Tienen, voor voor een bedrag van 1.800,00 euro (excl.btw) of 2.178,00 euro (incl.btw).

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 maart 2025:

- gaat principieel akkoord om van de zolderruimte boven de fietsenstalling een extra bergruimte te maken.
- gaat akkoord dat de dienst Infrastructuur een offerte opvraagt aan REYNDERS B & I nv (Houthalen-Helchteren) om de noodzakelijke werken te laten uitvoeren

Het besluit van het college van burgemeester en schepenen van 24 maart 2025:

- verleent goedkeuring aan de verrekening voor de werfkosten n.a.v. de termijnverlenging voor een bedrag van 219.980,00 euro (excl. btw) of 233.178,80 euro (incl.btw), opgedeeld als volgt:  
**1ste fase** vanaf januari 2025 tot weghalen werfcontainers = 24.380,00 €/maand x ± 4 = 97.520,00 euro (excl.btw) of 103.371,20 euro (incl.btw)  
**2de fase** tot aan bouwverlof: is vanaf weghalen werfcontainers = 21.970,00 €/maand x ± 2 = 43.940,00 euro (excl.btw) of 46.576,40 euro (incl.btw)  
**3de fase** vanaf bouwverlof tot einde werken (± oktober 2025) door verminderde bezetting. = 19.630,00 €/maand x ± 4 = 78.520,00 euro (excl.btw)  
**totaal:** ± 219.980,00 € (excl.btw) of 233.178,80 euro (incl.btw)
- beslist deze verrekening voor de werfkosten n.a.v. de termijnverlenging voor een bedrag van 219.980,00 euro (excl. btw) of 233.178,80 euro (incl.btw) ter goedkeuring voor te leggen aan de gemeenteraad.

Het besluit van de gemeenteraad van 25 maart 2025:

- keurt het bestek met nr. 320.105-5 van 7 oktober 2024 en de raming voor de opdracht "School Kasteel de Maurissens - perceel 5 - aanleg speelplaats", opgesteld door de ontwerper, goed.  
De lastvoorwaarden worden vastgesteld zoals voorzien in het bestek en zoals opgenomen in de algemene uitvoeringsregels van de overheidsopdrachten voor aannemingen van werken, leveringen en diensten.  
De raming bedraagt 486.306,19 euro (excl.btw) of 588.430,49 euro (incl. 21% btw).
- gunt de opdracht bij wijze van de openbare procedure
- laat de aankondiging van de opdracht invullen, goedkeuren en bekendmaken op nationaal en Europees niveau
- voorzagt de uitgave voor deze opdracht in de meerjarenplanning 2020-2025 onder budgetcode 2.1.1.01/0800-03/2210207/GEMEENTE/CBS/IP-003

Het besluit van de gemeenteraad van 29 april 2025:

- verleent goedkeuring aan de verrekening voor de werfkosten n.a.v. de termijnverlenging voor een bedrag van 219.980,00 euro (excl. btw) of 233.178,80 euro (incl.btw), opgedeeld als volgt:  
**1ste fase** vanaf januari 2025 tot weghalen werfcontainers = 24.380,00 €/maand x ± 4 = 97.520,00 euro (excl.btw) of 103.371,20 euro (incl.btw)  
**2de fase** tot aan bouwverlof: is vanaf weghalen werfcontainers = 21.970,00 €/maand x ± 2 = 43.940,00 euro (excl.btw) of 46.576,40 euro (incl.btw)  
**3de fase** vanaf bouwverlof tot einde werken (± oktober 2025) door verminderde bezetting. = 19.630,00 €/maand x ± 4 = 78.520,00 euro (excl.btw)

### **Advies commissie**

De commissie beleidsdomeinen verleende positief advies op 13 mei 2025.

### **Argumentatie**

Voor de school Pellenberg zijn de volgende percelen gegund/geraamd:

Perceel 01 (ruwbouwwerken)/gegund: 5.775.241,40 euro (incl.btw)

Perceel 02 (elektriciteit & lift)/gegund: 647.439,42 euro (incl.btw)

Perceel 03 (HVAC & sanitair)/gegund: 1.432.979,69 euro (incl.btw)

Perceel 04a (schrijnwerk)/gegund: 726.617,39 euro (incl.btw)

Perceel 04b (restauratie/ interieur)/gegund: 834618,59 euro (incl.btw)

Perceel 04c (dak&gevel)/gegund: 545.435,33 euro (incl.btw)

Perceel 05 (speelplaats)/geraamd: 588.430,49 euro (incl.btw)

**Totaal project: 10.477.816,38 euro (incl.btw)**

Door de onvoorziene stabiliteitsproblemen, bijkomende brandweereisen, niet voorziene posten in de bestekken, herzieningsbedragen (te voorzien volgens bestek), ... zijn er nog per perceel meerkosten.

Wat is een **herzieningsbedrag/herzieningsformule** = In de tijdsperiode tussen de offerte en de uiteindelijke uitvoering van een opdracht kunnen de lonen en sociale lasten, en de prijzen van materialen, grondstoffen en producten wijzigen. Om met deze schommelingen rekening te kunnen houden, werk je met een "**herzieningsformule**". Dit is mee opgenomen in het uitgeschreven bestek.

Perceel 01 (ruwbouwwerken):

Verrekeningen (meerwerken): **391.713,57 euro (incl.btw)** waarvan 233.178,80€ (termijnverlening werfinrichting Reynders) al reeds op de GR geweest is.

Herzieningsbedrag: **211.450,26 euro (incl.btw)**

**Totaal meerkosten: 603.163,82 euro (incl.btw)**

Gunning: 5.775.241,40 euro (incl.btw)

**Totaal Perceel 01 (ruwbouwwerken): 6.378.405,22 euro (incl.btw)**

Dit is een stijging van 10,44% tov de gunning.

Perceel 02 (elektriciteit & lift):

Verrekeningen (meerwerken): **0€ incl.btw**

Herzieningsbedrag: **11.618,73€ incl btw**

**Totaal meerkosten: 11.618,73€ incl btw**

Gunning: 647.439.42€ incl. btw

**Totaal Perceel 02 (elektriciteit & lift): 659.058,15€ incl btw**

Dit is een stijging van 1,79% tov de gunning.

Perceel 03 (HVAC & sanitair):

Verrekeningen (meerwerken): **7.671,94€ incl.btw**

Herzieningsbedrag: **12.226,90€ incl btw**

**Totaal meerkosten: 19.898,84€ incl btw**

Gunning: 1.432.979,69€ incl. btw

**Totaal Perceel 03 (HVAC & sanitair): 1.452.878.53 euro (incl.btw)**

Dit is een stijging van 1,39% tov de gunning.

Perceel 04a (schrijnwerk):

Verrekeningen (meerwerken): **0 euro (incl.btw)**

Herzieningsbedrag: **249,08 euro (incl.btw)**

**Totaal meerkosten: 249,08 euro (incl.btw)**

Gunning: 726.617.39 euro (incl.btw)

**Totaal Perceel 04a (schrijnwerk): 726.866,46 euro (incl.btw)**

Dit is een stijging van 0,03% tov de gunning.

Perceel 04b (restauratie/ interieur):

Verrekeningen (meerwerken): **95.652,10 euro (incl.btw)**

Herzieningsbedrag: **13.122,74 euro (incl.btw)**

**Totaal meerkosten: 108.774,84 euro (incl.btw)**

Gunning: 834.618,59 euro (incl.btw)

**Totaal Perceel 04b (restauratie/ interieur): 943.393,43 euro (incl.btw)**

Dit is een stijging van 13,03% tov de gunning.

Perceel 04c (dak&gevel):

Verrekeningen (meerwerken): **0 euro (incl.btw)**

Herzieningsbedrag: **112,06 euro (incl.btw)**

**Totaal meerkosten: 112,06 euro (incl.btw)**

Gunning: 545.435,33 euro (incl.btw)

**Totaal Perceel 04c (dak&gevel): 545.547,39 euro (incl.btw)**

Dit is een stijging van 0,02% tov de gunning.

Perceel 05 (speelplaats):

Verrekeningen (meerwerken): **0 euro (incl.btw)**

Herzieningsbedrag: **0 euro (incl.btw)**

**Totaal meerkosten: 0 euro (incl.btw)**

Raming: 588.430,49 euro (incl. btw)

**Totaal Perceel 05 (speelplaats): 588.430,49 euro (incl.btw)**

**Totaal project: 11.513.046,99 euro (incl.btw)**

Waarvan **227.904,44 euro** het **herzieningsbedrag** is en waarvan de **meerwerken** komen op **743.817,38 euro** (waarvan 233.178,80 euro (termijnverlening werfinrichting Reynders) al reeds op de GR geweest is)

Voor het verder verloop van de werken in 2025 zal er nog een geraamd budget van **250.000 euro (incl..btw)** voorzien dienen te worden om te gebruiken voor het herzieningsbedrag te betalen. Hier boven op dient men nog een geraamd budget van **250.000 euro (incl.btw)** te voorzien om onvoorziene kosten te kunnen bufferen.

De studiebureaus (architect nieuwbouw, architect restauratie, ingenieursbureau stabiliteit, technieken, ...) kosten momenteel **989.294,80 euro (incl.btw)**. Er wordt geraamd dat hier in 2025 nog **300.000 euro (incl.btw)** extra nodig zal zijn. Dit komt dan op een totaal van **1.289.294,80 euro (incl.btw)**. **Dit is 9.69% op het totaal project.**

Door de bijkomende onvoorziene kosten, het herzieningsbedrag en studiekosten dient men een **extra budget** van **1.800.000 euro (incl.btw)** te voorzien in het meerjarenplan.

Het totaal uitgevoerd project incl de studiekosten zal een kostprijs hebben van **13.302.341,79 euro (incl.btw)**.

De aanleg van de site van de KUL is niet mee opgenomen in deze berekening. Omdat deze werken deels nog in 2026 zullen uitgevoerd worden is er een deel van de budgetten geschrapt. Voor dit project is er in het meerjarenplan 2025 nog een 440.076,61€ voorzien en zal er in het nieuwe MJP van 2026-2031 500.000 euro voorzien worden. Dit is een totaal van **940.076,61 euro (incl.btw)**.

Voor dit project werd een **subsidie** toegekend door **AGION**:

Het principeakkoord voor de subsidie dateert van 9 december 2022 voor een subsidiebedrag van 3.107.413,40 euro.

Er werd een verhoging toegekend op 21 november 2024 voor een bedrag van 1.038.602,09 euro, waardoor de subsidie vastgelegd wordt op **4.146.015,49 euro**.

Voor dit project werd eveneens een **subsidie** toegekend door het **Agentschap Onroerend Erfgoed** voor een geraamd bedrag van **528.379,40 euro**, opgesplitst als volgt:

- Restauratie buitenschrijnwerk kasteel de Maurissens:  
goedkeuring toekenning premie: 19 april 2023  
bedrag premie: 150.000,00 euro
- Restauratie interieur:  
goedkeuring toekenning premie: 1 november 2023  
bedrag premie: 150.000,00 euro
- Restauratie "Kleine totaalprojecten kastelen en woonhuizen" (daken en gevels van het kasteel):  
goedkeuring toekenning premie: 13 mei 2024  
bedrag premie: 228.379,40 eur

Dit komt samen op een **totale subsidie van 4.674.394,89€**.

De uitgaven werden voorzien in de meerjarenplanning 2020 - 2025.

code	2.1.1.01/0800-03/2210207/GEMEENTE/CBS/IP-003
Omschrijving	gebouwen schoolgebouwen gemeenschapsgoederen activa in aanbouw
Actie	2.1.1.01 Bouw van een nieuwe school op maat van Pellenberg
Beleidsitem	0800-03 Gewoon basisonderwijs: Pellenberg
Algemene rekening	2210207 Gebouwen - schoolgebouwen - gemeenschapsgoederen - Activa in aanbouw
Investeringsenveloppe	IP-003 Bouw nieuwe school Pellenberg
Uitgaven	BETAALDE STATEN - inclusief btw: Perceel 1: vorderingsstaten: 4.158.604,61 euro verrekeningen: 82.268,48 euro totaal: 4.240.873,09 euro Perceel 2: vorderingsstaten: 226.992,13 euro verrekeningen: nihil totaal: 226.992,13 euro Perceel 3: vorderingsstaten: 502.148,47 euro verrekeningen: nihil totaal: 502.148,47 euro

	<p>Perceel 4A: vorderingsstaten: 18.763,20 euro verrekeningen: nihil totaal : 18.763,20 euro</p> <p>Perceel 4B: vorderingsstaten: 375.022,94 euro verrekeningen: 18.779,30 euro totaal : 393.802,24 euro</p> <p>Perceel 4C: vorderingsstaten: 10.794,88 euro verrekeningen: nihil totaal: 10.794,88 euro</p> <p>Perceel 5: nog niet gegund</p>
Aannemer/Leverancier/Instantie	<p>Perceel 1: Reynders B &amp; I nv Centrum-Zuid 2049, 3530 Houthalen-Helchteren BE 0411.630.683</p> <p>Perceel 2: Elektriciteitswerken Gielen N.V. Schoolstraat 65 te 3920 Lommel BE 0432.193.363</p> <p>Perceel 3: DANIO &amp; PARTNERS NV Kroonstraat 167 te 3581 Beverlo BE 0415.457.631</p> <p>Perceel 4A: J. De Win bvba/bv Koningin Astridlaan 54 te 2550 Kontich BE 0789.930.584</p> <p>Perceel 4B: IN RE BO Aarschotsesteenweg 255, 3012 Wilsele BE 0461.105.435</p> <p>Perceel 4C: PIT-EIFFAGE NV Starrenhoflaan 27, 2950 Kapellen BE 0434 961 955</p> <p>Perceel 5: nog niet gegund</p>
code	2.1.1.01/0800-03/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-003

Omschrijving	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn
Actie	2.1.1.01 Bouw van een nieuwe school op maat van Pellenberg
Beleidsitem	0800-03 Gewoon basisonderwijs: Pellenberg
Algemene rekening	1500000 Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn
Investeringsenveloppe	IP-003 Bouw nieuwe school Pellenberg
Subsidie	Voorzien: principeakkoord (09/12/2022): 3.107.413,40 euro verhoging (21/11/2024): 1.038.602,09 euro <b>Totaal: 4.146.015,49 euro</b> Perceel 1: 2.586.857,10 (reeds gestort) Perceel 2: nihil Perceel 3: 232.944,18 euro Perceel 4A: 10.781,35 euro Perceel 4B: 57.874,94 euro Perceel 4C: Perceel 5:
Aannemer/Leverancier/Instantie	AGION

code	2.1.1.01/0800-03/1500000/GEMEENTE/CBS/IP-003
Omschrijving	Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn
Actie	2.1.1.01 Bouw van een nieuwe school op maat van Pellenberg
Beleidsitem	0800-03 Gewoon basisonderwijs: Pellenberg
Algemene rekening	1500000 Investeringssubsidies en -schenkingen in kapitaal met vordering op korte termijn

Investeringsenveloppe	IP-003 Bouw nieuwe school Pellenberg
Subsidie	Voorzien: <b>Totaal: 528.379,40 euro</b> Perceel 4A (buitenschrijnwerk): 150.000,00 euro Perceel 4B (restauratiewerken interieur): 150.000,00 euro Perceel 4C (restauratieve dak- en gevelwerken): 228.379,40 euro
Aannemer/Leverancier/Instantie	Agentschap Onroerend Erfgoed

### Stemming

Met 14 stemmen voor (Geert Bovyn, Davy Suffeleers, Gilberte Muls, Tania Roskams, Walter Vangoidsenhoven, Pascale Alaerts, An Wouters, Pieter Verheyden, Jeroen Verbinnen, Martine Dierickx, Hilke Verheyden, Ylana Van Aerschot, Reinhard Wollants, Arnout Coel), 4 stemmen tegen (Liesbeth Smeyers, Rina Robben, Tom Harding, Silvana Valente), 5 onthoudingen (Hugo Simoens, Ellen Lammens, Kristof Vanheukelom, Anneleen Devos, Pieter Willems)

### Besluit

**Enig artikel.** Gaat akkoord met een verhoging van het budget met **1.800.000 euro (incl.btw)** in het meerjarenplan voor het bouwen van een nieuwe school te Pellenberg.

SECRETARIAAT

185.33 Secretariaat

### **19. Raad voor mobiliteit en verkeersveiligheid - afvaardiging**

Classificatiecode: 185.33 Secretariaat

### **Feiten en context**

Voor de raad voor mobiliteit en verkeersveiligheid dienen afgevaardigden gekozen te worden.

Voor de raad voor mobiliteit en verkeersveiligheid geldt 1 afgevaardigde per politieke strekking in de gemeenteraad + de voorzitter van de gemeenteraad.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur.

De gemeenteraadsbeslissing van 24 november 2010 waarbij het organiek reglement werd goedgekeurd.

### **Argumentatie**

Voor de Raad voor mobiliteit en verkeersveiligheid geldt 1 afgevaardigde per politieke strekking in de gemeenteraad + de voorzitter van de gemeenteraad.  
geen financiële gevolgen

### **Besluit**

**Enig artikel.** Het agendapunt wordt via wijziging van de dagorde afgevoerd en verplaatst naar de volgende zitting.

---

## **20. Adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang - afvaardiging**

Classificatiecode: 185.33 Secretariaat

### **Feiten en context**

Voor de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang dienen afgevaardigden gekozen te worden.

Voor de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang geldt 1 afgevaardigde per politieke strekking die niet tot de meerderheid behoort.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur.

Het gemeenteraadsbesluit van 26 maart 2014 waarbij de statuten werden aangepast en het huishoudelijk reglement werden goedgekeurd.

### **Argumentatie**

Voor de adviesraad Lokaal Overleg Kinderopvang geldt 1 afgevaardigde per politieke strekking die niet tot de meerderheid behoort.

### **Besluit**

**Enig artikel.** Het agendapunt wordt via wijziging van de dagorde afgevoerd en verplaatst naar de volgende zitting.

---

## **21. Adviesraad GECORO - afvaardiging**

Classificatiecode: 185.33 Secretariaat

### **Feiten en context**

Voor de adviesraad GECORO dienen afgevaardigden gekozen te worden.

Voor de adviesraad GECORO geldt 1 afgevaardigde per politieke strekking in de gemeenteraad.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur.

De gemeenteraadsbeslissing van 28 maart 2001 waarbij de statuten werden vastgesteld.

### **Argumentatie**

Voor de adviesraad GECORO geldt 1 afgevaardigde per politieke strekking in de gemeenteraad.

geen financiële gevolgen

### **Besluit**

**Enig artikel:** Het agendapunt wordt via wijziging van de dagorde afgevoerd en verplaatst naar de volgende zitting.

---

185.4 Intercommunale verenigingen

## **22. Poolstok: Uitnodiging voor de Algemene Vergadering op 6 juni 2025.**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tania Roskams, Tweede schepen

### **Feiten en context**

De gemeente Lubbeek ontving een mail met de uitnodiging voor de Algemene Vergadering op 6 juni 2025. (zie bijlage)

De bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

Agenda:

A. Algemeen

1. Samenstelling van het bureau van de vergadering
2. Uiteenzetting van het verslag van het bestuursorgaan en van de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
3. Mogelijkheid tot het stellen van vragen aan de bestuursleden en aan de commissaris m.b.t. het boekjaar 2024
4. Goedkeuring van de jaarrekening voor het boekjaar 2024
5. Bestemming van het resultaat
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris voor het boekjaar 2024
7. Ontslagen en benoemingen
8. Goedkeuring van de bezoldigingen - indexering van de bestuurdersvergoedingen
9. Desgevallend: varia

B. Strategie Poolstok 2025-2030

C. Toelichting nieuw beheersreglement

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

### **Argumentatie**

Raadslid Jan Dewinter werd aangesteld als effectief vertegenwoordiger in de buitengewone vergadering van Poolstok en raadslid Martine Dierickx werd aangesteld als plaatsvervanger.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Keurt de agenda van de algemene vergadering van Poolstok op 6 juni 2025 goed.

**Art. 2.** Mandateert raadslid Jan Dewinter met als plaatsvervanger Martine Dierickx.

**Art. 3.** Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan Poolstok.

---

### **23. Uitnodiging algemene vergadering tevens jaarvergadering Fluvius Zenne-Dijle op 19 juni 2025**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tania Roskams, Tweede schepen

#### **Feiten en context**

De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten is bij de Odrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle.

De agenda met documentatiestukken werd opgesteld door de Raad van Bestuur in zitting van 24 maart 2025.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 7 april 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Fluvius Zenne-Dijle die op 19 juni 2025 plaatsheeft in Feestzalen Het Posthof, Posthofstraat 20 te 3300 Tienen.

Een dossier met documentatiestukken werd aan de gemeente op digitale wijze op 8 april 2025 ter beschikking werd gesteld.

#### **Juridische gronden**

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

#### **Argumentatie**

Pascale Alaerts werd voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger en Gilberte Muls als plaatsvervanger in de algemene vergadering tot het einde van de legislatuur.

#### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

#### **Besluit**

**Artikel 1.** Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle d.d. 19 juni 2025:

1. a) Kennisneming verslagen van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.

b) Kennisneming verslagen van het voormalige PBE van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.

2. a) Goedkeuring van de jaarrekening van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).

b) Goedkeuring van de jaarrekening van het voormalige PBE afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).

3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.

4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Fluvius Zenne-Dijle (voorheen Iverlek) en het voormalige PBE met betrekking tot het boekjaar 2024.

5. Aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven) activiteiten.

6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende verenigingen Iverlek en het voormalige PBE tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan Fluvius Zenne-Dijle 2025-2030.

7. Statutaire benoemingen.

8. Statutaire mededelingen.

**Art. 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente, Pascale Alaerts met als plaatsvervanger Gilberte Muls, die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle op 19 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen haar stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Fluvius Zenne-Dijle, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres [vennootschapssecretariaat@fluvius.be](mailto:vennootschapssecretariaat@fluvius.be).

---

## **24. Uitnodiging algemene vergadering Interleuven van 18 juni 2025**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Tania Roskams, Tweede schepen

### **Feiten en context**

De uitnodiging d.d. 15 april 2025 van Interleuven voor de algemene vergadering op 18 juni 2025. (bijlage)

De bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

Dagorde:

1. Samenstelling van het bureau
2. Goedkeuring verslag algemene vergadering d.d. 19 maart 2025
3. Verslag over de activiteiten 2024
4. Jaarrekening per 31-12-2024 en verslag van de commissaris-revisor
5. Verwerking van de resultaten krachtens art. 44 van de statuten
6. Kwijting te verlenen aan bestuurders en commissaris-revisor
7. Diversen

### **Juridische gronden**

Het decreet van 22 december 2017 over het lokaal bestuur bepaalt in artikel 432 dat de algemene vergadering is samengesteld uit de vertegenwoordigers van de deelnemers en deze voor de vereniging rechtstreeks worden aangewezen door de raad van bestuur uit hun leden en dat het mandaat van de vertegenwoordiger wordt herhaald voor elke algemene vergadering.

### **Argumentatie**

Martine Dierickx werd voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger met Pascale Alaerts als plaatsvervanger.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

**Artikel 1.** Keurt de agenda van de algemene vergadering op 18 juni 2025 goed.

**Art. 2.** Mandateert Martine Dierickx met als plaatsvervanger Pascale Alaerts om de agendapunten goed te keuren.

**Art. 3.** Bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Interleuven.

---

## **25. Uitnodiging algemene vergadering tevens jaarvergadering Riobra op 24 juni 2025**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De gemeente is voor één of meerdere activiteiten aangesloten bij de Odrachthoudende vereniging Riobra.

De agenda met documentatiestukken werd opgesteld door de Raad van Bestuur in zitting van 12 maart 2025.

De gemeente werd per aangetekend schrijven van 4 april 2025 opgeroepen om deel te nemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Riobra die op dinsdag 24 juni 2025 plaatsheeft in De Victorie, Kerkdreef 1 te 3210 Linden.

Er werd een dossier met documentatiestukken aan de gemeente op digitale wijze op 4 april 2025 ter beschikking gesteld.

### **Juridische gronden**

Artikel 432, alinea 3 van het decreet over het lokaal bestuur, waarbij bepaald wordt dat de vaststelling van het mandaat van de vertegenwoordiger dient te worden herhaald voor elke Algemene Vergadering.

### **Argumentatie**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agendapunten van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van Riobra op 24 juni 2025 goed te keuren.

Davy Suffeleers werd voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger met Jeroen Verbinnen als plaatsvervanger.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

**Artikel 1.** Zijn goedkeuring te hechten aan de agenda van de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra d.d. 24 juni 2025:

1. Kennisneming verslagen van Riobra van de Raad van Bestuur en van de commissaris over het boekjaar 2024.
2. Goedkeuring van de jaarrekening van Riobra afgesloten op 31 december 2024 (balans, resultatenrekening, winstverdeling, boekhoudkundige besluiten en waarderingsregels).
3. Vaststelling uitkeringen overeenkomstig art. 6:114 en volgende WVV.
4. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders, de leden van de Regionale Bestuurscomités en de commissaris van Riobra met betrekking tot het boekjaar 2024.
5. Desgevallend aanvaarding uitbreiding activiteiten gemeenten voor (neven)activiteiten.

6. Evaluatierapport met betrekking tot de werking van de opdrachthoudende vereniging tijdens de vorige 6 jaar en het ondernemingsplan 2025-2030.

7. Statutaire benoemingen.

8. Statutaire mededelingen.

**Art. 2.** De vertegenwoordiger van de gemeente die zal deelnemen aan de Algemene Vergadering tevens jaarvergadering van de opdrachthoudende vereniging Riobra op 24 juni 2025 (of iedere andere datum waarop deze uitgesteld of verdaagd zou worden), op te dragen zijn stemgedrag af te stemmen op de beslissingen genomen in de gemeenteraad van heden inzake voormeld artikel 1 van onderhavige beslissing.

**Art. 3.** Het college van burgemeester en schepenen te gelasten met de uitvoering van voormelde beslissingen en onder meer kennisgeving hiervan te verrichten aan de opdrachthoudende vereniging Riobra, ter attentie van het secretariaat (in pdf-versie), uitsluitend op het e-mailadres vennootschapssecretariaat@fluvius.be.

---

## **26. KANVAZ: uitnodiging algemene vergadering op 4 juni 2025**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

Op 28 april 2025 ontving het lokaal bestuur van Lubbeek een schrijven van Kanvaz met de uitnodiging voor de algemene vergadering, die zal plaatsvinden op 5 juni 2024. (bijlage)

De bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

Agenda:

1. Verslag van de Raad van Bestuur boekjaar 31/12/2024
2. Verslag van de commissaris boekjaar 31/12/2024
3. Goedkeuring van de jaarrekening 2024
4. Bestemming van het resultaat 2024
5. Kwijting te verlenen aan bestuurders Raad van Bestuur en commissaris
6. Uittredende aandeelhouders
7. Goedkeuring ontwerp intern reglement Algemene vergadering
8. Samenstelling Raad van Bestuur
9. Goedkeuring van de notulen van de vergadering

### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur

### **Argumentatie**

Raadslid Liesbeth Smeyers met als plaatsvervanger Rina Robben wordt gemandateerd de agendapunten goed te keuren.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Keurt de agenda van de algemene vergadering van Kanvaz op 4 juni 2025 goed.

**Art. 2.** Mandateert Liesbeth Smeyers met als plaatsvervanger Rina Robben om de agendapunten goed te keuren.

**Art. 3.** Bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Kanvaz.

---

## **27. IGS Hofheide - Uitnodiging gewone algemene vergadering 25 juni 2025**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De gemeente Lubbeek ontving op 23 april 2025 de uitnodiging voor de gewone algemene vergadering van IGS Hofheide op 25 juni 2025. (zie bijlage)

De bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

Agenda:

1. Goedkeuring van het verslag van de bijzondere algemene vergadering van 26 maart 2025
2. Vaststelling van de jaarrekening en het jaarverslag 2024
3. Verlenen van kwijting aan de bestuurders en de commissaris
4. Werking van het crematorium
5. Varia

Toegevoegde documenten

1. Verslag van de bijzondere algemene vergadering van 26 maart 2025
2. Verslag van de Raad van Bestuur m.b.t. boekjaar 2024
3. Jaarrekening 2024 4. Auditoordeel m.b.t. boekjaar 2024

### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur

### **Argumentatie**

Raadslid Anneleen Devos werd aangesteld als effectief vertegenwoordiger in de gewone algemene vergadering van Hofheide en raadslid Liesbeth Smeyers werd aangesteld als plaatsvervanger.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Keurt de agenda van de gewone algemene vergadering van 25 juni 2025 van IGS Hofheide goed.

**Art. 2.** Mandateert raadslid Anneleen Devos met als plaatsvervanger Liesbeth Smeyers om de agendapunten goed te keuren.

**Art. 3.** Bezorgt een afschrift van deze beslissing aan IGS Hofheide.

---

## **28. Uitnodiging Algemene vergadering De Lijn op 27 mei 2025**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Hugo Simoens, Raadslid

## **Feiten en context**

Op 2 mei 2025 ontving de gemeente een schrijven van De Lijn met de uitnodiging voor de algemene vergadering van aandeelhouders van De Lijn. (zie bijlage)

De bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

De vergadering vindt plaats op dinsdag 27 mei 2025, om 14.00 uur stipt, in Lamot Congress and Heritage center, Van Beethovenstraat 8/10, 2800 Mechelen.

Omdat deze datum samenvalt met de datum van de gemeenteraad, werd het punt op de zitting van het college van burgemeester en schepenen van 19 mei 2025 geagendeerd en wordt dit agendapunt in de gemeenteraad van 27 mei 2025 geagendeerd ter bekrachtiging.

Agenda:

1. Verwelkoming en inleiding
2. Mededeling van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - a. beleidsverslag
  - b. commentaar bij de jaarrekening
  - c. mededeling van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
  - d. kennisgeving van de geconsolideerde jaarrekening
3. Goedkeuring van het verslag van de raad van bestuur en van het verslag van het college van commissarissen-revisoren
4. Goedkeuring jaarrekening 2024
5. Kwijting van de uitoefening van het mandaat aan de raad van bestuur en het college van commissarissen-revisoren voor het boekjaar 2024
6. Aanduiding commissaris-bedrijfsrevisor 2025-2027 - raamovereenkomst voor drie jaar, éénmaal verlengbaar met drie jaar
7. Varia - rondvraag

## **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

## **Argumentatie**

Walter Vangoidsenhoven werd voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger en Tania Roskams als plaatsvervanger in de algemene vergadering tot het einde van de legislatuur.

## **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

## **Besluit**

**Artikel 1.** Het college van burgemeester en schepenen keurt de uitnodiging voor de algemene vergadering van De Lijn op 27 mei 2025 en de agenda goed en bekrachtigt de beslissing van het college van burgemeester en schepenen van 19 mei 2025.

**Art. 2.** Walter Vangoidsenhoven wordt afgevaardigd als effectief vertegenwoordiger en Tania Roskams als plaatsvervanger in de algemene vergadering van De Lijn.

**Art. 3.** Afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan de Lijn.

---

## **29. Uitnodiging algemene vergadering CREAT Services dv. op 17 juni 2025**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Hugo Simoens, Raadslid

### **Feiten en context**

De gemeente Lubbeek ontving een schrijven van CREAT Services dv. met de uitnodiging voor de algemene vergadering van 17 juni 2025. (bijlage)

Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Agenda:

1. Wijziging van vermogen
2. Actualisering van bijlagen 1 en 2 aan de statuten ingevolge wijzigingen van vermogen
3. Verslag van de Raad van Bestuur over het boekjaar 2024
4. Verslag van de commissaris
- 5.a. goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 afgesloten per 31 december 2024
  - b. goedkeuring van de voorgestelde resultaatsverdeling over het boekjaar 2024
6. Kwijting aan de bestuurders en de commissaris
7. Aanstelling commissaris
8. Actualisering presentievergoeding
9. Statutaire benoemingen

Varia

### **Juridische gronden**

Het decreet lokaal bestuur

### **Argumentatie**

Aan de gemeenteraad wordt voorgesteld om de agendapunten van de algemene vergadering van CREAT Services dv. op 17 juni 2025 goed te keuren.

Ivan Vanderzeypen werd voorgedragen als kandidaat effectief vertegenwoordiger met Jeroen Verbinnen als plaatsvervanger in de algemene vergadering.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad keurt de agenda van de Algemene Vergadering van 17 juni 2025 van CREAT Services dv. goed.

**Art. 2.** Mandateert raadslid Ivan Vanderzeypen met als plaatsvervanger Jeroen Verbinnen.

**Art. 3.** Een afschrift van deze beslissing te bezorgen aan CREAT Services dv.

---

## **30. IGO DIV : uitnodiging algemene vergadering van 27 juni 2025**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De gemeente Lubbeek kreeg een schrijven van IGO met de uitnodiging voor de algemene vergadering van vrijdag 27 juni 2025. Deze gaat door om 17u30 op IGO div, De Vunt 17, 3220 Holsbeek. (bijlage)

De bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

1. Goedkeuring verslag buitengewone Algemene Vergadering van 21/3/2025

2. Aanstelling van de commissaris-revisor Vyvey & Co

3. Goedkeuring jaarverslag en jaarrekening 2024, inclusief kwijting aan bestuurders en commissaris-revisor) (document 1 en bijlagen)

4. Goedkeuring rapportage kostendelende vereniging IGO div jaar 2024 (document 2)

5. Aanstelling leden van het algemeen comité (document 3)

- Voor gemeente Begijnendijk:

- o Effectief lid: David Janssens

- o Plaatsvervanger: Bob Michiels

- Voor OCMW Begijnendijk

- o Effectief lid: Dirk Goossens

- o Plaatsvervanger: Ann Danckers

- Voor gemeente Hoegaarden

- o Effectief lid:

- o Loes Ginckels

6. Varia

### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur

### **Argumentatie**

Geert Bovyn met als plaatsvervanger Tom Harding wordt gemandateerd de agendapunten goed te keuren.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad keurt de agenda van de de algemene vergadering van 27 juni 2025 goed.

**Art. 2.** Geert Bovyn met als plaatsvervanger Tom Harding wordt gemandateerd de agendapunten goed te keuren.

**Art. 3.** Een afschrift van deze beslissing wordt bezorgd aan IGO div.

---

### **31. CREADIV : uitnodiging algemene vergadering van 9 mei 2025 - bekrachtiging collegebesluit van 12 mei 2025**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De gemeente Lubbeek ontving een schrijven van CREADIV met de uitnodiging voor de algemene vergadering van 9 mei 2025. (zie bijlage)

De bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

De naamloze vennootschap CREADIV houdt haar Algemene Vergadering op vrijdag 9 mei 2025 om 16 uur in De Hoorn, Sluisstraat 79 te 3000 Leuven.

Agenda:

1. Verslag van de raad van bestuur over het boekjaar 2024
2. Verslag van de commissaris over zijn werkzaamheden in het boekjaar 2024
3. Goedkeuring van de jaarrekening over het boekjaar 2024 Goedkeuring van de winstverdeling
4. Kwijting aan bestuurders en commissaris
5. Ontslag en benoeming bestuurders
6. Rondvraag

De gemeente dient een afgevaardigde en plaatsvervanger aan te duiden als vertegenwoordiger in de algemene vergadering van CREADIV.

### **Juridische gronden**

Decreet Lokaal Bestuur

### **Argumentatie**

De gemeenteraad Lubbeek dient de agenda van de algemene vergadering van CREADIV op 9 mei 2025 goed te keuren.

Tania Roskams wordt voorgedragen als effectief vertegenwoordiger en Davy Suffeleers als plaatsvervanger.

De agenda en de afvaardiging werden in het college van burgemeester en schepenen van 5 mei 2025 goedgekeurd.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** De gemeenteraad keurt de agenda van de algemene vergadering van CREADIV op 9 mei 2025 goed.

**Art. 2.** Tania Roskams wordt voorgedragen als effectief vertegenwoordiger en Davy Suffeleers als plaatsvervanger voor de algemene vergaderingen voor de hele legislatuur.

**Art. 3.** bekrachtigt het besluit van het college van burgmeester en schepenen van 5 mei 2025.

---

## **32. Cipal dv: uitnodiging algemene vergadering van dv 24 juni 2025**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De gemeente ontving een schrijven van Cipal dv met de uitnodiging voor de algemene vergadering op 24 juni 2025. (bijlage)

Deze bijlage maakt integraal deel uit van dit besluit.

Agenda:

1. Toetreding en aanvaarding van nieuwe deelnemer(s)
2. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024

3. Goedkeuring van de enkelvoudige jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024 met bestemming van het resultaat
4. Kennisname van het jaarverslag van de raad van bestuur en het verslag van de commissaris over de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
5. Kennisname van de geconsolideerde jaarrekening van Cipal over het boekjaar 2024
6. Kwijting te verlenen afzonderlijk aan de bestuurders en aan de commissaris van Cipal voor de uitoefening van hun mandaat tijdens het boekjaar 2024
7. Benoeming commissaris en vaststelling van vergoeding
8. Bepaling presentiegeld en reisvergoeding voor de leden van de raad van bestuur
9. Goedkeuring van het evaluatierapport 2019-2024 met inbegrip van het ondernemingsplan 2025-2030
10. Goedkeuring van het verslag, staande de vergadering

De gemeente is deelnemer van de dienstverlenende vereniging Cipal.

De statuten van Cipal.

### **Juridische gronden**

Het decreet lokaal bestuur van 22 december 2017 en in het bijzonder op art. 40 inzake de bevoegdheid van de gemeenteraad.

### **Argumentatie**

Raadslid Martine Dierickx werd aangesteld als effectief vertegenwoordiger in de buitengewone vergadering van Cipal en raadslid Jeroen Verbinnen werd aangesteld als plaatsvervanger.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Keurt de agenda van de gewone jaarlijkse algemene vergadering van Cipal dv op 24 juni 2025 goed.

**Art. 2.** Mandateert raadslid Martine Dierickx, met plaatsvervanger Jeroen Verbinnen, om de agendapunten goed te keuren.

**Art. 3.** Bezorgt een afschrift van deze beslissing aan Cipal dv.

---

## **33. EthiasCo: uitnodiging voor de Gewone Algemene Vergadering van 12 juni 2025.**

Classificatiecode: 185.4 Intercommunale verenigingen

### **Feiten en context**

De gemeente Lubbeek ontving een schrijven van EthiasCo met de uitnodiging van hun gewone Algemene Vergadering. (zie bijlage)

De bijlage maakt integraal deel uit van de beslissing.

De Gewone Algemene Vergadering van EthiasCo vindt plaats, in digitale vorm, op donderdag 12 juni 2025 om 10 uur, conform artikel 23, lid 8 van de statuten.

De stemming gebeurt op afstand via ons online platform.

- Agenda: 1. Verslag van de Raad van bestuur over het boekjaar 2024  
2. Goedkeuring van de jaarrekening op 31/12/2024 en bestemming van het resultaat (inclusief de toekenning van het dividend)  
3. Kwijting aan de bestuurders  
4. Kwijting aan de commissaris  
5. Statutaire benoemingen - Client Board  
Uw entiteit bezit 2 aandeel(-delen), gelijk aan evenveel stemmen.

### **Juridische gronden**

Decreet lokaal bestuur

### **Argumentatie**

Raadslid Pascale Alaerts werd aangesteld als effectief vertegenwoordiger in de algemene vergadering van EthiasCo.

### **Stemming**

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

### **Besluit**

**Artikel 1.** Keurt de agenda van de gewone jaarlijkse algemene vergadering van EthiasCo op 12 juni 2025 goed.

**Art. 2.** Mandateert raadslid Pascale Alaerts om de agendapunten goed te keuren.

**Art. 3.** Bezorgt een afschrift van deze beslissing aan EthiasCo

-----

## Vragenkwartier

### **34. Vragenkwartier**

Classificatiecode: 172.2 Gemeenteraad en gemeenteraadsleden

#### **Feiten en context**

#### **Raadslid Hugo Simoens (cd&v) stelt een vraag aan schepen An Wouters over de kinderopvang in Lubbeek.**

Wat betreft plaatsen in crèches zakt Lubbeek van Lubbeek zakt van 36 plaatsen/100 kinderen naar 30,5/100 kinderen in de voorschoolse leeftijd. - VL gemiddelde is 45/100.

Afgelopen legislatuur werden er reeds verschillende initiatieven genomen op aangeven van de schepen. Tot nu toe zonder succes. Wat zal het gemeentebestuur doen om de situatie te verbeteren?

**Schepen Wouters antwoordt:** de gemeente neemt wel degelijk heel wat initiatieven om meer opvangplaatsen te creëren. Bij de vorige ronde werden slechts 4 plaatsen aan Lubbeek toegewezen waarvan er uiteindelijk maar 1 werd ingevuld. Het aanbod met 4 plaatsen was niet rendabel. Bij de laatste toewijzing heeft Lubbeek 14 extra plaatsen gekregen. Het is nu wachten op de oproep om deze plaatsen ook effectief te kunnen toewijzen. We ontvangen uit de sector de feedback dat voor nieuwe initiatieven 28 plaatsen zouden nodig zijn. Met 14 extra plaatsen zal het nog niet evident zijn om een grote stap vooruit te zetten. De gemeente is altijd in nauw overleg gegaan met de sector en zal dat ook nu blijven doen om de kansen dat de toegewezen plaatsen ingevuld worden te maximaliseren. De gemeente is hierover in overleg met verschillende partijen.

**Raadslid Hugo Simoens (cd&v) stelt een vraag aan waarnemend burgemeester Davy Suffeleers over de zoektocht naar de dementerende man.**

Waarom is de straatverlichting niet aangezet voor de nachtelijke zoektocht?

**De burgemeester antwoordt:** de vraag is terecht. Dit werd ook besproken met de politie. Zij geven aan dat zij aan het zoeken waren met de helikopter en dat de straatverlichting op dat vlak niet echt een verschil zou maken. We hebben naar aanleiding van de vraag ook contact opgenomen met Fluvius. Als het een klein en goed afgebakend gebied is dan kunnen zij in principe binnen de paar uur de verlichting aanschakelen. Dat moet wel manueel gebeuren zolang als het project van de verleding niet afgerond is.

**Raadslid Smeyers (Groen) stelt een vraag aan schepen Vangoidsenhoven over het vervoersplan van De Lijn.**

1. enkele burgers dienden een verzoekschrift in om gehoord te worden op de gemeenteraad. Dit is geweigerd door de gemeente, ze mogen wel op gesprek gaan bij 2 schepenen. Waarom is dat geweigerd/niet ontvankelijk verklaard? Kan een transparant open gesprek net geen meerwaarde zijn gezien het belang voor heel wat inwoners?

2. we lazen dat er een motie is ingediend bij de Lijn omtrent nieuwe schrappingen van buslijnen vanaf 1 juli door gemeenten van de Vervoerregio Leuven. In de VRT staat 'alle gemeenten', in het Nieuwsblad '2/3de van de gemeenten. Is Lubbeek hierbij? En wordt Lubbeek ook getroffen door een schrapping of vermindering van lijnen of haltes en zoja, welke?

**Raadslid Vangoidsenhoven antwoordt:** het verzoekschrift van de burgers behoorde niet tot de bevoegdheid van de gemeenteraad. De indieners werden daarom doorverwezen naar de huidige en de vorige schepenen. Zij worden wel degelijk gehoord.

**Raadslid Ellen Lammens (cd&v) stelt een vraag aan schepen Walter Vangoidsenhoven over Mobiliteit: voetgangerszone Kerkdreef Linden.**

Linden centrum is, mede dankzij de speeltuin en de handelszaken, een drukbezochte locatie. Zeer regelmatig duiken er wagens op aan de kerk die dan merken dat ze vast zitten, beginnen manoeuvreren,... vaak ook aan een te hoge snelheid. Dit zorgt voor gevaarlijke situaties. Er staan ook vaak wagens geparkeerd binnen de zone.

De zone daar is een voetgangerszone, maar blijkbaar is dat niet voor iedereen duidelijk of gekend.

- Onlangs werden de kasseien rond de verzinkpaal aan het kerkhof opengebrouwen en opnieuw gelegd. Wordt de verzinkpaal opnieuw in gebruik genomen?

- Komt de politie regelmatig eens langs om de situatie te bekijken? Zeker wanneer er evenementen zijn.

- De website van de voetbalclub vermeldt het adres in de Kerkdreef. Mensen die dit ingeven in hun gps dreigen verkeerd te rijden. Kan de suggestie worden gedaan om bijkomend de verwijzing naar (het adres van) de parking langs de kerk op te nemen?

Bijkomend: de verkeersborden die aanduiden dat de rode strook in de Kerkdreef een gemengd fiets-/voetpad is, zijn verdwenen. Kunnen deze opnieuw geplaatst worden a.u.b.?

**Raadslid Vangoidsenhoven antwoordt:** het betreft inderdaad een voetgangerszone waarin men geacht wordt zich niet te begeven. We zullen dan vaker moet handhaven om ervoor te zorgen dat de burgers zich daar ook effectief aan houden. We stellen voor om dit vanuit de gemeente te vragen aan de politie. Wat betreft de paal wordt deze voorlopig niet hersteld. Bijkomende bebording zal wel worden geplaatst en de border werden besteld.

**Raadslid Ellen Lammens (cd&v) stelt een vraag aan schepen Walter Vangoidsenhoven over De Lijn.**

Naar goede gewoonte informeer ik graag nog eens naar de stand van zaken rond het dossier van De Lijn. Is er intussen al reactie gekomen van De Lijn op de pogingen tot contact?

Recent werden we nog extra verontrust door een artikel op vrt nieuws dat zegt dat er (opnieuw) een nieuwe dienstregeling bij De Lijn zou komen. "Eind mei zal De Lijn de nieuwe dienstregeling bekendmaken. Over heel Vlaanderen zullen buslijnen dan geschrapt of gewijzigd worden. Ook in Vlaams-Brabant staan enkele veranderingen op til. Vervoerregio Leuven werd al op de hoogte gebracht van de nieuwe dienstregeling, die op 1 juli van start zal gaan."

--> aangezien wij lid zijn van die Vervoerregio: hebben die wijzigingen impact op Lubbeek?

Er staat ook in het artikel dat een motie werd ingediend namens alle gemeenten in de Vervoerregio. Klopt dit?

Kan deze bijkomende wijziging gebruikt worden om de bezorgdheden en klachten van onze gemeente en haar inwoners rond de eerste reeks wijzigingen (nogmaals) bij De Lijn in herinnering te brengen en om een gesprek te vragen?

**Raadslid Vangoidsenhoven antwoordt:** voor Lubbeek zouden er geen nieuwe wijzigingen zijn. Het is via de verschillende overlegmomenten ook duidelijk dat er voor individuele wensen van gemeenten bij de lijn op dit moment geen onderhandelingsruimte is.

**Raadslid Pieter Willems (cd&v) stelt een vraag aan waarnemend burgemeester Davy Suffeleers over meerjarenplanning.**

Is er al enige duidelijkheid over wanneer de meerjarenplanning naar de gemeenteraad zal komen?

**De burgemeester antwoordt:** de meerjarenplanning zal in december goedgekeurd worden. Het bestuursakkoord met daarin de plannen voor de komende bestuursperiode zal naar alle verwachting tegen juni naar de raad komen.

**Raadslid Silvana Valente (Groen) stelt een vraag aan schepen Walter Vangoidsenhoven over de verkeersveiligheid aan de Wolvendreef.**

Het begon met een vraag rond verkeersveiligheid n.a.v. het ongeluk aan de Wolvendreef tijdens de gemeenteraad van februari 2025. Een Groen-voorstel om spiegels te plaatsen op deze en gelijkaardige gevaarlijke kruispunten volgde tijdens de gemeenteraad van april 2025. Telkens was het antwoord 'Het onteigenen van de oude fietsenwinkel staat op de to do lijst van het AWW'. Wat is er gebeurd tussen nu en de vorige gemeenteraad waar u dat opnieuw bevestigde, maar dat er eigenlijk al een openbaar onderzoek uithing voor nieuwe

gebouwen? Heeft de gemeente de kans genomen om impact te hebben op de verkeersveiligheid?

**Raadslid Vangoïdsenhoven antwoordt:** over een lopend vergunningsdossier kan er vanuit de raad tijdens de procedure geen standpunt ingenomen worden.

---

De voorzitter sluit de vergadering om 22:32uur.

De Algemeen directeur,  
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,  
Geert Bovyn