



BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 12 AUGUSTUS 2024

DIENSTENCENTRUM

70 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector - algemeen

1. Beëindiging van de huurovereenkomst van assistentiewoning 116

Het vast bureau neemt kennis met de beëindiging van de huurovereenkomst van assistentiewoning 116.

PERSENEELSDIENST

300 Statuut van het personeel - algemeen. De openbare functie - ook deeltijdse arbeid voor statutair personeel

2. Regularisatie dienstverplaatsingen personeel thuisdiensten

Het vast bureau gaat akkoord met de herrekening en de uitbetaling van de dienstverplaatsingen vanaf 01 juli 2022 tot en met 31 maart 2024.

310 Aanwerving - algemeen. Sollicitatieprocedure

3. Vacantverklaring voltijdse (38/38) of deeltijdse (19/38) functie contractueel technisch beambte poetsdienst dienstencheques en aanvullende huishulp (D1-D3) - contract onbepaalde duur

Het Vast Bureau gaat akkoord om de kandidaat niet aan te stellen als technisch beambte poetsdienst met dienstencheques.

SECRETARIAAT

185.33 Secretariaat

4. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 5 augustus 2024

Enig artikel. Keurt de notulen van het vast bureau d.d. 5 augustus 2024 goed.

580.15 Gemeentelijke Administratieve sancties (GAS)

5. Ter kennisname: GAS-boete betreffende beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen

Het vast bureau neemt kennis van de GAS-boete betreffende beheer van huishoudelijke afvalstoffen en vergelijkbare bedrijfsafvalstoffen.

De Algemeen directeur,
Klaas Gutschoven

De Voorzitter - waarnemend,
Hugo Simoens

“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”