



## BESLUITENLIJST VAST BUREAU VAN MAANDAG 28 FEBRUARI 2022

### DIENSTENCENTRUM

*723.2 Assistentiewoningen - opname- en verblijfsmodaliteiten*

#### **1. Toewijzing serviceflat 007**

Het Vast Bureau besluit akkoord te gaan met de toewijzing van flat 007.

### FINANCIEN

*470 Begrotingen en rekeningen - algemeen*

#### **2. Overdracht niet aangewende investeringskredieten en financiering van 2021 naar 2022**

Er zijn geen niet aangewende investeringskredieten uitgaven en ontvangsten over te dragen van 2021 naar 2022: de voorziene investeringskredieten-uitgaven 2021 werden volledig aangewend in 2021.

### PERSONEELSDIENST

*231.0 Organisatie van de inwendige dienst - algemeen. Personeelsbeheer. Human Resources management. Personeelsbeleid*

#### **3. Personeelsformatie en organogram 2022/1 - gemeente en OCMW**

Legt het voorstel voor personeelsformatie met advies van het management team voor aan het vakbondsoverleg en de raad voor maatschappelijk welzijn.

*309 Andere rubrieken*

#### **4. Tijdelijke andere arbeid voor twee maanden (verlenging) - technisch beambte klusjesdienst**

Het Vast Bureau kent een tijdelijke andere arbeid toe aan de technisch beambte klusjesdienst.

### SECRETARIAAT

*185.33 Secretariaat*

#### **5. Goedkeuren notulen vast bureau d.d. 21 februari 2022**

Het vast bureau keurt de notulen van het vast bureau d.d. 21 februari 2022 goed.

De Algemeen directeur,

De Voorzitter - waarnemend,

Klaas Gutschoven

Hugo Simoens

*“In toepassing van artikelen 285, 286 en 287 van het decreet lokaal bestuur delen wij u mede dat hogergenoemde dossiers ter inzage liggen op de dienst secretariaat, tijdens de gewone kantooruren, en dit gedurende 20 dagen.”*