



NOTULEN RAAD VOOR MAATSCHAPPELIJK WELZIJN ZITTING VAN DINSDAG 27 FEBRUARI 2024

Aanwezig: Ellen Lammens, Voorzitter

Hugo Simoens, Davy Suffeleers, Tania Roskams, Geert Bovyn, An Wouters, Schepenen

Raf De Canck, Tom De Winter - Pieters, Marijke Gidts, Liesbeth Smeyers, Rina Robben, Pascale Alaerts, Ivan Vanderzeypen, Gilberte Muls, Jeroen Verbinnen, Benny Van Goethem, Piet Ritzen, Martine Dierickx, Leden

Klaas Gutschoven, Algemeen directeur

Verontschuldigd: Theo Francken, Burgemeester

Pieter Verheyden, Jo Pierson, Lim Vervueren, Walter Vangoidsenhoven, Leden

1.	Goedkeuring notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 30 januari 2024.....	1
2.	Tentoonstellingsovereenkomst	2
3.	Aankoop van twee elektrische maaltijdwagens voor het OCMW - Toetreding raamovereenkomst Interleuven i.h.k.v. de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening 2020-2025 - Goedkeuring	2
4.	Kennisname rapportage organisatiebeheersing 2023.....	4
5.	Samenwerking VDAB en lokale besturen Boutersem-Bierbeek-Lubbeek. Goedkeuring.....	5

De voorzitter opent de vergadering om 21:45 uur.

Goedkeuring notulen

1. Goedkeuring notulen raad voor maatschappelijk welzijn van 30 januari 2024.

Classificatiecode: 185.33 Secretariaat

Feiten en context

De notulen van de raad voor maatschappelijk welzijn op 30 januari 2024 dienen goedgekeurd te worden.

Juridische gronden

De nieuwe gemeentewet;

Het decreet over het Lokaal Bestuur;

Argumentatie

De raad voor maatschappelijk welzijn dient de notulen goed te keuren.

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de notulen van 30 januari 2024 goed.

Openbaar

DIENSTENCENTRUM

70 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector - algemeen

2. Tentoonstellingsovereenkomst

Classificatiecode: 70 Instellingen van het OCMW en instellingen in de welzijnssector - algemeen

Feiten en context

Op het vast bureau van 22 januari 2024 werd het besluit in bijlage goedgekeurd.

Namelijk de toelating om een tijdelijke tentoonstelling te laten plaatsvinden in het Lokaal Dienstencentrum.

Volgende artikelen werden goedgekeurd:

Artikel 1. Het vast bureau gaat akkoord met de tijdelijke tentoonstelling die plaatsvindt in het Lokaal Dienstencentrum

Artikel 2. Het vast bureau gaat akkoord met de tentoonstellingsovereenkomst die ingaat vanaf 25 maart 2024 t.e.m. 5 juli 2024 (zie bijlage)

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur;

De nieuwe gemeentewet;

Argumentatie

Kadert binnen de missie en visie van het MJP 2020-2025

Kadert binnen de Beleidsdoelstellingen 2.2: Bouwen aan een sterk lokaal en sociaal beleid

Kadert binnen actieplan 2.2.5: We optimaliseren de werking van De Sleutel tot een hechte ontmoetingsplaats SDG 1 - geen armoede, SDG 3 - goede gezondheid en welzijn en SDG 10 - ongelijkheid verminderen.

Geen financiële gevolgen

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

De raad voor maatschappelijk welzijn keurt de tentoonstellingsovereenkomst goed voor de tijdelijke tentoonstelling die ingaat van 25 maart 2024 t.e.m. 5 juli 2024.

GEMEENTELIJKE INFRASTRUCTUUR EN MILIEU

61 Maatschappelijke dienstverlening toegekend door de OCMW's

3. Aankoop van twee elektrische maaltijdwagens voor het OCMW - Toetreding raamovereenkomst Interleuven i.h.k.v. de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening 2020-2025 - Goedkeuring

Classificatiecode: 61 Maatschappelijke dienstverlening toegekend door de OCMW's

Feiten en context

Er werd krediet voorzien voor de aankoop van twee elektrische maaltijdwagens ter vervanging van de huidige maaltijdwagens die aan vervanging toe zijn.

Het vast bureau stelde op 27 februari 2023 Interleuven Ondersteunende Activiteiten, in het kader van de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening 2020-2025, aan voor de begeleiding bij de aankoop van twee elektrische bestelwagens voor het OCMW Lubbeek, geschikt voor de verdeling van maaltijden.

Interleuven stelt het OCMW voor om toe te treden tot de raamovereenkomst 'Gestroomd.be':

Naar aanleiding van jullie brief inzake de mogelijke aankoop van 2 bestelwagens voor het OCMW (maaltijdbedeling) voeg ik in bijlage de projectfiche toe met meer info over de werkwijze/procedure om tot een effectieve bestelling van je wagen te komen. Op het platform zelf (<https://gestroomd.be/>) kan u het volledige aanbod raadplegen en kan u de technische fiches terugvinden per wagen, incl. opties, prijzen, enzovoort.

Heb je interesse in specifieke wagens? Vul dan de technische fiche zo volledig mogelijk in en stuur deze door naar gestroomd@interleuven.be en dan zal een medewerker van 'gestroomd' je contacteren om de bestellingprocedure verder te zetten. Deze eerste stap is uiteraard geheel vrijblijvend en geldt nog niet als een bestelling. Indien gewenst kunnen jullie ook steeds in overleg met de leverancier gaan om specifieke wensen te bespreken.

De nodige specificaties waaraan de wagens moeten voldoen om geschikt te zijn voor de maaltijdbedeling werden verzameld. Het aankoopbedrag van één wagen wordt geraamd op 65.000,00 euro (incl. btw).

Het nodige krediet is voorzien in het meerjarenplan, onder de budgetcode 2023/OCMW/2.2.1.05/0946-00/2430000/IP-010 (overdracht naar 2024)

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur.

Advies commissie

De commissie beleidsdomeinen verleende positief advies op 13 februari 2024.

De uitgave is voorzien in de meerjarenplanning 2020-2025 onder het budgetjaar 2023:

code	2023/OCMW/2.2.1.05/0946-00/2430000/IP-010
Omschrijving	Rollend materieel - gemeenschapsgoederen
Actie	2.2.1.05 Garanderen van de best mogelijke dienstverlening aan huis
Beleidsitem	0946-00 Thuisbezorgde maaltijden
Algemene rekening	2430000 Rollend materieel - gemeenschapsgoederen
Investeringsproject	IP-010 Diverse investeringsprojecten Leven
Budgethouder	Vast Bureau
Raming uitgavekrediet	€134.000,00
Beschikbaar krediet	€134.000,00
Voorziene raming/kostprijs/...	€
Geraamde inkomsten of subsidies in het budgetjaar	
Aannemer/Leverancier/Instantie	

--	--

(Overdracht krediet naar 2024)

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Artikel.1. Verleent goedkeuring aan de toetreding tot de raamovereenkomst 'Gestroomd.be' onder begeleiding van Interleuven Ondersteunende Activiteiten, in het kader van de samenwerkingsovereenkomst exclusieve dienstverlening 2020-2025 voor de aankoop van twee elektrische bestelwagens.

Art.2. Verleent goedkeuring aan de aankoop van twee elektrische bestelwagens, geschikt voor de verdeling van maaltijden van het OCMW, ten bedrage van een geraamd totaal aankoopbedrag van 130.000,00 euro (incl. btw).

Art.3. De betaling gebeurt met het krediet ingeschreven in het meerjarenplan 2020-2025 onder de budgetcode 2023/OCMW/2.2.1.05/0946-00/2430000/IP-010. Dit krediet zal worden overgedragen naar de budgetcode 2024/OCMW/2.2.1.05/0946-00/2430000/IP-010.

ORGANISATIEONTWIKKELING

20 Interne organisatie van het bestuur - algemeen

4. Kennisname rapportage organisatiebeheersing 2023

Classificatiecode: 20 Interne organisatie van het bestuur - algemeen

Feiten en context

Organisatiebeheersing is het geheel van maatregelen en procedures die ontworpen zijn om een redelijke zekerheid te verschaffen dat men:

1. De vastgelegde doelstellingen bereikt en de risico's om deze te bereiken kent en beheerst;
2. Wetgeving en procedures naleeft;
3. Over betrouwbare financiële en beheersrapportering beschikt;
4. Op een effectieve en efficiënte wijze werkt en de beschikbare middelen economisch inzet;
5. De activa beschermt en fraude voorkomt.

Organisatiebeheersing is een essentieel aspect van een goed functionerende organisatie. Op basis van ons goedgekeurde kader voor organisatiebeheersing, het LoKoMoTIEFF-model, aangevuld met de in bijlage gevoegde leidraad organisatiebeheersing voor lokale besturen, beogen we onze medewerkers kritisch te laten nadenken over hun werkprocessen, risico's te detecteren en in te zetten op verbeteracties.

Het rapport kwam decentraal tot stand. De coördinatie gebeurde vanuit de dienst organisatieontwikkeling. Alle diensten van gemeente en OCMW werden hierin betrokken. Deze rapportage omvat een terugblik op de ondernomen acties in het afgelopen jaar en een vooruitblik op dit jaar.

Op 18 januari werd er een werksessie organisatiebeheersing met als thema 'De basis op orde' ingepland met de verschillende diensten van ons lokaal bestuur voor het opmaken van een actieplan voor 2024.

We werkten rond vijf processen/thema's: drie uit de ondersteunende processen en twee uit de procesgroep inplannen, ontwikkelen en vernieuwen.

- Onthalen nieuwe medewerkers
- Facturatie dienstverlening
- Contractbeheer
- Jaaractieplan maken
- Beheren reglementen dienstverlening

Na een korte opfrissing organisatiebeheersing werden aan vijf werktafels deze thema's geëvalueerd, verbeterpunten gedetecteerd en doelstellingen vooropgesteld. Op die manier werd er samen vanuit verschillende diensten gewerkt rond organisatiebeheersing.

Het resultaat zal de basis vormen voor de acties op het vlak van organisatiebeheersing voor het werkjaar 2024, waar de diensten samen aan zullen werken.

Juridische gronden

Decreet lokaal bestuur, artikel 219. Het organisatiebeheersingssysteem wordt vastgesteld door de algemeen directeur, na overleg met het managementteam. Het algemene kader van het organisatiebeheersingssysteem en de elementen daarin die raken aan de rol en de bevoegdheden van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn zijn onderworpen aan de goedkeuring van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn.

De algemeen directeur rapporteert jaarlijks aan het college van burgemeester en schepenen, de gemeenteraad, de raad voor maatschappelijk welzijn en het vast bureau over de organisatiebeheersing. Die rapportering gebeurt jaarlijks uiterlijk voor 30 juni van het daaropvolgende jaar.

Het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 30 maart 2021.

Het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 29 maart 2022.

Het besluit van de gemeenteraad en de raad voor maatschappelijk welzijn van 28 maart 2023.

Besluit

Enig artikel. Neemt kennis van de rapportage organisatiebeheersing 2023.

SOCIALE DIENST

681 Overeenkomsten

5. Samenwerking VDAB en lokale besturen Boutersem-Bierbeek-Lubbeek. Goedkeuring

Classificatiecode: 681 Overeenkomsten

Verontschuldigd tijdens de behandeling van dit punt: Marijke Gidts, Raadslid

Feiten en context

Het Vlaamse Regeerakkoord 2019-2024 wil de volgende jaren 120.000 Vlamingen extra aan een job helpen. Een werkzaamheidsgraad van 80% is het doel. Een versterkte samenwerking tussen VDAB en de lokale besturen wordt naar voor geschoven als één van de hefbomen in het bereiken van die ambitie.

Aan de lokale besturen wordt dus gevraagd om mee te werken aan een duurzame tewerkstelling van

zoveel mogelijk burgers, met betrokkenheid van lokale partners uit allerlei sectoren. Om dit te concretiseren is een actieplan voorgesteld.

Juridische gronden

Decreet Lokaal Bestuur art. 77 en art. 78,6° ivm bevoegdheid Raad voor maatschappelijk Welzijn voor het sluiten van samenwerkingsovereenkomsten

Vlaams regeerakkoord 2019-2024

Gelet op het positieve besluit van het Vast Bureau van 12 februari 2024

Argumentatie

Onze gemeente heeft nog geen samenwerkingsovereenkomst gesloten met de VDAB noch buurgemeenten Bierbeek en Boutersem ivm een gezamenlijke arbeidsmarktstrategie. Om dit te concretiseren is een actieplan voorgesteld.

Deze samenwerkingsovereenkomst formaliseert en intensifieert een reeds bestaande samenwerking tussen SACHA en de VDAB. De VDAB zal in de toekomst vertegenwoordigd zijn op de 6 maandelijke overlegvergadering van de stuurgroep met de verschillende gemeenten binnen het werkingsgebied van SACHA met zetel in Tielt-Winge. Hierbij zal ook de opvolging van het goedgekeurde actieplan worden besproken met 3 centrale ambities:

- Meer mensen aan de slag;
- Veerkrachtige en toekomstgerichte ondernemingen;
- Sterkere loopbanen en een stimulerend leerklimaat.

De VDAB is vragende partij om de samenwerking tussen henzelf en lokale besturen Bierbeek, Boutersem en Lubbeek te officialiseren via een samenwerkingsovereenkomst die halfjaarlijks geëvalueerd wordt. De halfjaarlijkse evaluatie van de samenwerkingsovereenkomst wordt gekoppeld aan het reeds bestaande overleg in kader van de Sociale ActiveringsCluster Hageland (SACHA) zodat het niet voor bijkomende vergaderlast zorgt.

OCMW Lubbeek behoudt zo de echte regie-instrumenten en de mogelijkheid om hiervoor ook (een deel van) de middelen van de partners in te zetten.

Bovendien hebben ze in meer landelijke regio's zoals waartoe Lubbeek behoort vaak een kleiner potentieel aan netwerkpartners in de regierol naar werk.

De overeenkomst is dus eerder opgevat als een 'gentlemen-agreement' en is uiteraard opzegbaar en verbindt het OCMW nergens tot een formeel financieel engagement.

Als deze samenwerkingsovereenkomst goedgekeurd wordt, kunnen er ad hoc vragen komen van VDAB om bepaalde jobbeurzen etc. in de kijker te zetten via communicatiekanalen van het lokaal bestuur.

Raadslid Gidts verlaat vrijwillig de zitting wegens een mogelijk belangenconflict.

Geen financiële gevolgen

Geen visum vereist

Stemming

Goedgekeurd met eenparigheid van stemmen.

Besluit

Enig artikel. De Raad voor Maatschappelijk Welzijn keurt de samenwerkingsovereenkomst met VDAB, Bierbeek en Boutersem met bijhorend actieplan goed.

De voorzitter sluit de vergadering om 22:00uur.

De Algemeen directeur,
Klaas Gutschoven

De Voorzitter,
Ellen Lammens